

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018-03-~~16~~ Nr. 144-ST2- 17/18-06E
Mastaičiai

Lietuvos policijos mokykla (toliau – Užsakovas arba LPM), atstovaujama viršininko pavaduotojo Romo Oželio, veikiančio pagal 2017-10-17 LPM viršininko įsakymą Nr. 144-V-246 „Dėl LPM viešojo pirkimo paraiškų pasirašymo, vizavimo ir tvirtinimo, paskirstymo pagal atsakomybės tvarkos ir pirkimo-pardavimo sutarčių vizavimo bei pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir **UAB „Baltų būstas“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Rimanto Mockaus, veikiančio pagal įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis arba kiekvienas atskirai Šalimi, vadovaudamiesi 2018 m. kovo 5 d. pirkimo pažyma Nr. 144-IL-1045, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1 Sutarties objektas yra Lietuvos policijos mokyklos pastatų, Mokslo g. 2 ir Mokslo g. 16, Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r. sav. bei K. Baršausko g. 95, Kaune (toliau – Statiniai), konstrukcijų techninės būklės įvertinimo ekspertizės paslaugos (toliau – Paslaugos), teikiamos Sutarties numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2 Statinių būklės tyrimus atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas“, STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“ reikalavimais.

1.3 Įvertinti esamų Statinių techninę būklę, nustatyti, ar Statiniai atitinka LR statybos įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje nurodytus esminius Statinių reikalavimus (mechaninio atsparumo ir pastovumo, gaisrinės saugos, higienos, sveikatos ir aplinkos apsaugos).

1.4 Nustatyti Statinių deformacijų atsiradimo priežastis, įvertinti atsiradusias ir prognozuojamas pasekmes pastato konstrukcijoms.

1.5 Pateikti rekomendacijas ir sprendinius statinių avarijos grėsmei pašalinti, Statinių techninei būklei pagerinti.

1.6 Nustatyti ar Statiniai yra tinkami tolesniam naudojimui pagal paskirtį, teikti išvadas ir pasiūlymus.

1.7. Teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas turi vadovautis teisės aktais, standartais, reglamentais, platintojų turima ir teikiama informacija.

1.8. Šalys, perduodamos ir priimamos Paslaugų suteikimo rezultatus raštu pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akta.

1.9. LPM pastato, Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r. sav., konstrukcijų būklės tyrimas turi būti atliktas ir ataskaita pateikta per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.10. Mokslo g. 16, Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r. sav. bei K. Baršausko g. 95, Kaune, konstrukcijų būklės tyrimas turi būti atliktas ir ataskaita pateikta ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

2. Paslaugų kainodara

2.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui moka 5 500,00 Eur (penkis tūkstančius penkis šimtus eurų) su PVM už tinkamai suteiktas paslaugas.

2.2. Užsakovas sumoka visą sumą Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.3. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Sutarties 2.1. punkte nurodytą sumą mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.4. Paslaugų teikėjas laiku nesuteikęs Užsakovo užsakytų Paslaugų, Užsakovui moka 0,04 proc. (keturių šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo visos Sutarties 2.1 p. nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

Direktorius
Rimantas Mockus

2.5. Užsakovas laiku neįvykdęs Sutarties 2.3. punkte nurodytų pareigų Paslaugų teikėjui moka 0,04 proc. (keturių šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

2.6. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.7. Užsakovas Paslaugų teikėjui gali sumokėti avansu, pagal Pardavėjo išrašytą avansinio mokėjimo sąskaitą – faktūrą, avansinė suma negali būti didesnė negu Sutarties suma.

3. Paslaugų priėmimo tvarka

3.1. Paslaugų teikėjui įvykdžius tinkamai sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas su Paslaugų teikėju pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias.

4.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą;

4.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą;

4.1.4. nenaudoti Užsakovo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.6. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir/ar Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus;

4.1.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai teikti Paslaugas;

4.1.8. Paslaugų teikėjas turi teisę už atliktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas būtinas Paslaugoms teikti;

4.2.2. Paslaugų teikėjui tinkamai suteikus Paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, patvirtinantį, kad Paslaugų teikėjas įvykdė visus savo įsipareigojimus;

4.2.3. sumokėti Sutarties 2.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

4.2.4. vykdyti ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančias teisės aktais numatytas teises bei pareigas.

4.3. Užsakovas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai nedelsdama (ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo šių aplinkybių sužinojimo dienos) pranešti kitai Šaliai.

6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Paslaugų teikėjui, pažeidus Sutarties 4 dalyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Jei Sutartis Užsakovo iniciatyva nutraukiama Paslaugų teikėjui nevykdant savo pareigų pagal šią Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Užsakovui Sutarties 2 dalyje numatytą Paslaugų kainą.

6.6. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį patikina Užsakovą, kad ši Sutartis yra vienkartinio pobūdžio ir neturi su Užsakovu nuolatinių darbo santykių požymių.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Kitos sutarties sąlygos

8.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso XXXV skyriaus nuostatomis ir kitais teisės aktais.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 6 (šešis) mėnesius.

8.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo susipažinę bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

8.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams ar kitoms svarbioms aplinkybėms, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Už Sutarties vykdymą atsakingas Rimantas Mockus, tel. 8 698 26391.

8.8. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę atsakinga Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus vyriausioji specialistė Vaida Tkačik, tel. 8 700 60 049.

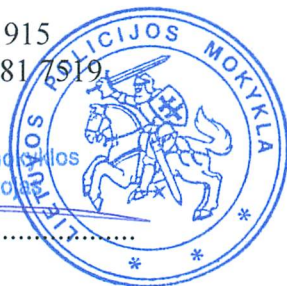
9. Šalių adresai ir rekvizitai:

Užsakovas:

Lietuvos policijos mokykla
Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen.,
53313 Kauno r. sav.
Tel. 8 700 60 075
El. paštas: mokykla@policija.lt
Įstaigos kodas 302442625
PVM kodas LT100004951915
A. s. LT190 7300 0101 1881 7919
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000

Užsakovas.....

Tomas Oželis



Paslaugų teikėjas:

UAB "Baltų būstas"
Kretingos Plento g. 15, Saulažolių k., Dauparų-
Kvietinių sen., Klaipėdos r. sav.
Tel. 8 698 26391
El. paštas: baltu.bustas@gmail.com
Įmonės kodas 300822550
A. s. LT 20 4010 0402 0029 0569
Luminor Bank AB
Banko kodas

Paslaugų teikėjas.....



Lietuvos policijos mokyklos
Logistikos skyriaus vedėja
Vaida Mūrienė
2018-03-09

Lietuvos policijos mokyklos
Logistikos skyriaus vyriausioji specialistė
VAIDA TKAČIK
2018-03-12

Lietuvos policijos mokyklos
Veiklos valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Matusevičienė
2018-03-12

Lietuvos policijos mokyklos
Finansų skyriaus vyriausioji specialistė,
atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas
Liūta Dobilienė
2018-03-12