

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. KERP-28

2018 m. kovo mėn. 19 d.

UAB "Kerpita" (įmonės kodas 302575198), atstovaujama direktoriaus **Andriaus Kausteklio**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama *Pardavėju*, iš vienos pusės ir **SĮ Telšių butų ūkis** (įmonės kodas 180102018), atstovaujama direktoriaus **Artūro Liauzgino** veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama *Pirkėju*, iš kitos pusės toliau dar vadinamos Šalimis, įvykdžiusius LR viešųjų pirkimų įstatyme numatytas viešojo pirkimo procedūras (pirkimas Nr.363666), sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui santechnikos prekes, o Pirkėjas įsipareigoja šias prekes priimti ir sumokėti už jas Pardavėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekės šios sutarties tekste toliau dar vadinamos ir "perkamos-parduodamos prekės".

2. Asortimentas ir kainos

2.1. Perkamų-parduodamų prekių asortimentas, charakteristikos, kiekiai, kainos ir kiti parametrai atitinka Pardavėjo pasiūlymą (pridedama). Sutarties vertė 34195,33 € su PVM (Trisdešimt keturi tūkstančiai šimtas devyniasdešimt penki eurai 33 ct.)

2.2. Pardavėjas taiko Pirkėjui **5 procentų nuolaidą** nuo Pardavėjo PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, nepriklausomai nuo sumos dydžio.

3. Prekių perdavimas-priėmimas

3.1. Perkamų – parduodamų prekių perdavimas – priėmimas įforminamas Pardavėjo ir Pirkėjo atstovų pasirašymu ant Pardavėjo PVM sąskaitų – faktūrų.

3.2. Pardavėjo ir Pirkėjo atstovams pasirašius prekių perdavimo-priėmimo dokumentuose (PVM sąskaitose-faktūrose), materialiai atsakingu už prekes tampa Pirkėjas ir atsitiktinė prekių žuvimo rizika pereina iš Pardavėjo Pirkėjui.

3.3. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui pereina tik tada, kai Pirkėjas sumoka už jas Pardavėjui šios sutarties 6-oje dalyje nustatyta tvarka.

4. Prekių atsiėmimas

4.1. Pirkėjas prekes pasiima savo transportu iš Pardavėjo parduotuvės, Sedos g.16a, Telšiai.

4.2. Šalys sutaria, kad kiekvienas Pirkėjo darbuotojas, pateikęs įstatymų nustatytos formos darbuotojo pažymėjimą, yra laikomas turinčiu pakankamus Pirkėjo įgalinimus - Pirkėjo vardu priimti (paimti) prekes, sąskaitas-faktūras ir ant jų pasirašyti.

4.3. Jei prekės pristatomos Pirkėjui Pardavėjo transportu, Pirkėjas įsipareigoja apmokėti transportavimo išlaidas per 1 kalendorinę dieną po sąskaitos už transportavimo išlaidas gavimo.

5. Prekių kokybė

5.1. Perkamų-parduodamų prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytus standartus (LST), Europos standartus (CEN) ir įmonės gamintojo nustatytas technines sąlygas.

5.2. Pardavėjas perkamoms - parduodamoms prekėms taiko šių prekių gamintojų garantinius terminus. Visais atvejais garantija pradedama skaičiuoti nuo tada, kai Pirkėjas pasirašo Pardavėjo PVM sąskaitą - faktūrą.

5.3. Išaiškėjus gamykliniams defektams nepasibaigus prekės garantiniam laikotarpiui, Pirkėjas turi teisę pareikšti Pardavėjui pretenziją dėl prekių kokybės. Pretenzija turi būti pagrįsta bei pateikta Pardavėjui raštu.

5.4. Garantiniu laikotarpiu dėl prekių kokybės kilęs ginčas sprendžiamas kokybės ekspertizės aktu, kuris surašomas dalyvaujant abiejų šalių atstovams per 5 (penkias) darbo dienas nuo neatitikimo nurodytiems reikalavimams paaikšėjimo dienos. Kilus ginčui tarp šalių dėl pirminio prekių kokybės ekspertizės akto, kviečiami nepriklausomi ekspertai, kurie, dalyvaujant abiejų šalių atstovams, atlieka pakartotinę ekspertizę. Jos išvados galutinės ir abi šalys privalo jas vykdyti.

6. Atsiskaitymo sąlygos

6.1. Pirkėjas už patiektas prekes Pardavėjui privalo apmokėti ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

6.2. Pirkėjo nupirktų, bet neapmokėtų prekių suma negali viršyti **7000 Eu (septynių tūkstančių Eu)**. Tai reiškia, kad Pardavėjas turi teisę neparduoti Pirkėjui prekių, jeigu Pirkėjo skola Pardavėjui yra didesnė **7000 eurų**, nors ir nėra suėjęs sutarties 6.1. punkte nurodytas atsiskaitymo terminas.



6.3. Sumokėjimas už perkamas-parduodamas prekes šioje sutartyje suprantamas kaip piniginių lėšų užskaitymas Pardavėjo atsiskaitomojoje sąskaitoje, nurodytoje šios sutarties pabaigoje, arba piniginių lėšų įnešimas į Pardavėjo kasą grynais pinigais.

6.4. Pardavėjas PVM sąskaitas faktūras už prekes pateikia per IS "E.Sąskaita" ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos.

7. Atsakomybė

7.1. Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas įsipareigoja už kiekvieną pavėluotą apmokėti kalendorinę dieną sumokėti Pardavėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtų prekių sumos.

7.2. Netesybos (baudos, delspinigiai) nėra įskaitytinos.

Netesybų (baudų, delspinigių) šioje sutartyje numatyta tvarka sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

7.3. Sutarties šalys nėra atsakingos už savo prievolių, kylančių iš šios sutarties, neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure), tai yra atsiradus aplinkybėms (tame tarpe: gaisras, stichinė nelaimė, blokada, importo-eksporto apribojimas ir kt.), kurių sutarties šalis negali numatyti, kontroliuoti ar pašalinti ir kurios atsirado po šios sutarties sudarymo. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių, sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

Tokioje situacijoje prievolių vykdymas yra atidedamas iki tol, kol neišnyks tos aplinkybės.

7.4. Apie atsiradusias force majeure aplinkybes kita Šalis turi būti informuota per 5 (penkias) kalendorines dienas ir turi būti pateikti tai įrodantys dokumentai.

Jeigu viena Šalis nevykdo pareigos pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tuomet ji privalo atlyginti kitai šaliai dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8. Prekių grąžinimas

8.1. Pirkėjas turi teisę grąžinti, o Pardavėjas privalo priimti prekes, jei jos tenkina šias sąlygas:

8.1.1. Grąžinama prekė parduota ne vėliau kaip prieš vienerius metus.

8.1.2. Prekės yra nepažeistos, nepraradusios prekinės išvaizdos, pilnai sukomplektuotos, tvarkingai, originaliai supakuotos.

8.1.3. Grąžinamoms prekėms Pirkėjas išrašo sąskaitą – faktūrą kainą, atitinkančią prekės pateikimo kainą.

8.1.4. Prekių grąžinimui Pirkėjas raštu pateikia Pardavėjui pranešimą, kuriame nurodo grąžinamų prekių modelius, kiekius, jų gavimo datą ir kitus duomenis patvirtinančius, kad prekės atitinka grąžinimo sąlygas.

8.2. Visas grąžinamas prekes Pirkėjas privalo pristatyti savo sąskaita ir transportu į pardavėjo sandėlį.

8.3. Grąžintų prekių kainą Pirkėjas turi teisę išskaityti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

8.4. Pirkėjui pateikus grąžinimui šios sutarties numatytų reikalavimų neatitinkančias prekes, jos apžiūros ir surašomas prekės apžiūros aktas.

8.5. Prekių grąžinimas ar keitimas galimas tik gavus išankstinį Pardavėjo sutikimą.

9. Sutarties pakeitimas ir papildymas

9.1. Bet kuri šios Sutarties dalis gali būti pakeista ar papildyta abiejų šalių raštišku susitarimu. Toks rašytinis susitarimas turi būti numeruotas ir jame turi būti nuoroda į šią sutartį. Tokį rašytinį susitarimą pasirašius, jis tampa sudėtine šios sutarties dalimi.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Derybų procesas pradedamas vienai šaliai pasiunčiant kitai šaliai raštišką pretenziją (reikalavimą, pareiškimą). Nepavykus išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 60 kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo pradžios, jie sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja **24 mėn.**, arba iki viena iš sutarties šalių nepareikš noro ją nutraukti. Sutartis gali būti nutraukiama, įspėjus Pardavėją prieš vieną mėnesį, jei viršijama sutarties vertė (išperkama visa prekių suma).

11.2. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, įspėjus kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

11.3. Šalys privalo įvykdyti neįvykdytas, nebaigtas vykdyti ar netinkamai įvykdytas savo prievoles pagal šią sutartį nepriklausomai nuo šios sutarties pasibaigimo.

12. Kitos sutarties sąlygos.

12.1. Įsigaliojus šiai sutarčiai, šalys pripažįsta viena kitai faksu ar elektroniniu laiškus siunčiamus dokumentus, kaip originalus (turinčius teisinę galią), kol jie nėra nugincyti priimtinomis įrodinėjimo priemonėmis teismine tvarka.

12.2. Jeigu viena iš Šalių reorganizuojama, ši Sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos tos Šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.



12.3. Nė viena iš sutarties šalių neturi teisės, be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo, skelbti ar kitaip perduoti bent vieną šios sutarties nuostatą trečiųjų asmenų žiniai, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

12.4. Šalys įsipareigoja apie savo rekvizitų pasikeitimą informuoti kitą Sutarties Šalį raštu ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.5. Pardavėjas turi teisę kaupti ir teikti tretiesiems asmenims informaciją apie neatsiskaitantį Pirkėją bei perduoti Pirkėjo skolos išieškojimą tretiesiems asmenims ir pareikalauti iš Pirkėjo atlyginti visas su skolos išieškojimu susijusias išlaidas.

12.6. Šią sutartį pasirašantys Šalių atstovai savo parašais patvirtina tai, kad jiems yra suteikta teisė pasirašyti jų atstovaujamų Šalių vardu, taip pat tai, kad jiems yra suteiktas įgaliojimas sudaryti (pasirašyti) šią Sutartį.

12.7. Už sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės atsakingas santechnikos padalinio vadovas vyr. specialistas Algirdas Urvakis.

12.8. Šalių atstovai perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį bei pasekmes ir pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų poreikius ir tikslus.

13. Sutarties egzemplioriai ir priedai

13.1. Ši sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

14. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai

Pardavėjas

UAB "Kerpita"

Registracijos adresas: Žemaitės g.57 Gargždai
Klaipėdos rajonas LT-96124

Įm. kodas: 302575198

PVM kodas: LT100005841816

Tel.: 8 611 33008

El.paštas: info@kerpita.lt

AB "Šiaulių bankas"

A.s. LT18 7180 6000 2546 7766

Pirkėjas

SĮ Telšių butų ūkis

Adresas: Plungės g. 29, LT-87329 Telšiai

Įm. kodas: 1801002018

PVM kodas: LT801020113

Tel./faks.: 8 444 60320

El.paštas : info@tbukis.lt

Direktorius

Andrius Kausteklis



Direktorius

Artūras Liauzginas

