

# ATLIEKŲ VEŽIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 4

2018-01-16

Utena

**UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“**, juridinio asmens kodas 300083878, kurio registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 59, Utena, LT-28241, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ramūno Juodėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos gavėjas)

ir

**UAB „Utenos komunalininkas“**, juridinio asmens kodas 183606952, kurio registruota buveinė yra Rašės g. 4, 28197 Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tautgirdo Narbuto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

Toliau kartu šioje Paslaugų sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“,

Sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## 1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties dalykas – atliekų, turinčių asbesto iš didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių vežimo 14 m3 kontaineriais paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Konkrečios Paslaugų teikimo apimtys nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

## 2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.2. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.3. užtikrinti iš Paslaugos gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint teikti Paslaugas;

2.1.5. atlyginti Paslaugų gavėjui žalą, atsiradusią dėl šios Sutarties nevykdymo ir netinkamo vykdymo;

2.1.6. Paslaugų gavėjui paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

2.1.7. tinkamai vykdyti visus kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

### 3. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja įvertinti suteiktų Paslaugų kokybę ir patvirtinti arba paneigti paslaugų priėmimą.

3.3. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

### 4. Sutarties galiojimas, trukmė ir terminai

4.1. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, su galimybe pratęsti Sutartį vieną kartą 12 (dvylika) mėnesių.

4.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai abi šalys pasirašo Sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), ar nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

### 5. Sutarties įkainis ir mokėjimo sąlygos

#### 5.1. Teikiamų paslaugų įkainis:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                                                          | Mato vnt.  | 1 kilometro įkainis, EUR, be PVM | 1 kilometro įkainis, EUR, su PVM |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Atliekų, turinčių asbesto iš didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių vežimo 14 m3 kontaineriais paslaugos | kilometras | 0,98                             | 1,19                             |

5.2. Galutinė kaina, kurią Paslaugos gavėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio. Paslaugos perkamos pagal Paslaugos gavėjo poreikį, pagal Paslaugų teikėjo įkainius, nurodytus Sutarties 5.1 punkte. Paslaugos gavėjas neįsipareigoja užsakyti ar pirkti visų Sutarties 1 ir 2 prieduose nurodytų paslaugų ar jų kiekio.

5.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą už 1 (vieno) mėnesio Paslaugų suteikimą. Sąskaita faktūra teikiama kartu su suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktu. Paslaugų gavėjas sąskaitą faktūrą apmoka kai patvirtinamas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas. Sąskaita apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo jos priėmimo dienos.

5.4. Sutarties 5.1 punkte numatytas Paslaugų įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas, kaina atitinkamai gali būti didinama/mažinama pasikeitus teisės aktais nustatytam PVM tarifui. Kaina perskaiciuojama raštišku šalių susitarimu ir taikoma nuo tokio susitarimo pasirašymo dienos, arba nuo susitarime nurodytos tikslios datos.

### 6. Šalių atsakomybė

6.1. Paslaugų teikėjas, nustatytu laiku nesuteikęs nustatytos apimties Paslaugos, Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui 0,02 procento delspinigių nuo laiku nesuteiktų paslaugų už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. jei Paslaugų teikėjas neatsižvelgė ar nepilnai atsižvelgė į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nepateikė tinkamo pagrindimo, Paslaugų gavėjas savo pasirinkimu turi teisę:

6.2.1. priimti Paslaugų teikimą iš dalies, mokėtino atlyginimo sumą sumažindamas ta dalimi, kurią sudaro nepriimta dalis bei Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai;



6.2.2. nutraukti Sutartį.

6.3. neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,03 procento delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

## **7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)**

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **8. Konfidencialumo įsipareigojimai**

8.1. Šalys susitaria laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be iš ankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Paslaugos gavėją atskleidimas, jei Paslaugos gavėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia Paslaugos suteikimo terminus.

## **9. Sutarties pakeitimai**

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įforminamas susitarimu, pasirašoma abiejų Sutarties šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis.



## 10. Sutarties pažeidimas

10.1. Jeigu kuri nors Sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas;

10.2.4. nutraukti Sutartį;

10.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## 11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

11.2. Sutarties nutraukimo tvarka:

11.2.1. Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį išpėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidžia, arba, Paslaugų gavėjo vertinimu, tampa, akivaizdu, kad Sutartis nebus tinkamai įvykdyta nustatytais terminais. Sutartyje numatytas tarpinių ar galutinių terminų pažeidimas ar bet koks kitas pažeidimas, galinti turėti įtakos Sutarties įvykdymui, laikytini esminiais Sutarties pažeidimais;

11.2.2. Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį, išpėjus Paslaugų teikėją prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra restruktūrizuojamas arba nepajėgia laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, nepateikia pagrįstų ir patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų įvykdymo ateityje;

11.2.3. bet kuri iš Sutarties Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu informavusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

11.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## 12. Susirašinėjimas

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | Paslaugų gavėjas                       | Paslaugų teikėjas                 |
|-----------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
|                 | Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą |                                   |
| Vardas, pavardė | Darius Linkevičius                     | Stanislovas Bareikis              |
| Telefonas       | 8 650 79934                            | 8-389-63800;<br>mob. 8-686-75466. |
| El. paštas      | darius@uratc.lt                        | s.bareikis@utenoskom.lt           |

12.2. Jeigu pasikeičia šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai

duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

### 13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Šiai Sutarčiai taip pat Šalių tarpusavio santykiams, susijusiems su šia Sutartimi taikomi (įskaitant, bet neapsiribojant, klausimus dėl Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo, vykdymo, nutraukimo) ir ji yra aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13.2. Bet kurį iš šios Sutarties kylančią ginčą ar prieštaravimą Šalys bandys spręsti tarpusavio derybomis visapusiškai bendradarbiaudamos. Jei per 30 (trisdešimt) dienų nuo ginčo ar prieštaravimo ar reikalavimo atsiradimo datos Šalys nepasieks bendro susitarimo arba nepradedamos tarpusavio derybos, bet kurį iš šios Sutarties kylančią ginčą, prieštaravimą ar reikalavimą, taip pat klausimus dėl šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo spręs Lietuvos Respublikos teismas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### 14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.2. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.3. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir Paslaugos teikėjas privalo vadovautis techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis.

14.4. Pirkimo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

### 15. Šalių rekvizitai ir parašai:

#### Paslaugos gavėjas:

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“  
J. Basanavičiaus g. 59, Utena  
Įmonės kodas: 300083878  
Tel. 8-389-50440  
Faks. (8 389) 70025  
A/S Nr. LT517181100009467967  
AB Šiaulių bankas,  
banko kodas 71811

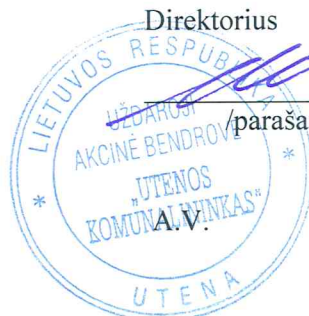
#### Paslaugos teikėjas:

UAB „Utenos komunalininkas“  
Rašės g. 4, 28197 Utena  
Įmonės kodas 183606952  
Tel. (8 389) 63801  
Faks. (8 389) 61329  
A/S Nr. LT417044060002515055  
AB SEB bankas  
banko kodas 70440



Direktorius

Ramūnas Juodėnas



Direktorius

Tautgirdas Narbutas



**PASIŪLYMAS**  
**DĖL „ATLIEKŲ VEŽIMO PASLAUGŲ“**

**I pirkimo dalis**

2017-11-24

(data)

Utena

(vieta)

|                                               |                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas                           | UAB „Utenos komunalininkas“ |
| Tiekėjo adresas                               | Rašės g., 4, Utena LT-28197 |
| Tiekėjo kodas                                 | 183606952                   |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | Tautgirdas Narbutas         |
| Telefono numeris                              | 8-389-63802                 |
| Fakso numeris                                 | 8-389-61329                 |
| El. pašto adresas                             | komunalininkas@utenoskom.lt |

Pasitelkiami subrangovai/subtiekėjai

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Pavadinimas                      |  |
| Adresas                          |  |
| Kodas                            |  |
| Atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris                 |  |
| Fakso numeris                    |  |
| El. pašto adresas                |  |

Mūsų siūlomų paslaugų kainos yra tokios:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                                                         | Mato vnt.  | 1 kilometro įkainis, EUR, be PVM | 1 kilometro įkainis, EUR, su PVM |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Atliekų iš didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių vežimo 1,1 – 35 m <sup>3</sup> konteneriais paslaugos | kilometras | 0,98                             | 1,19                             |
| Viso:    |                                                                                                               |            | 0,98                             | 1,19                             |

Pasiūlymo įkainis be PVM - 0,98 EUR

*(kainą nurodyti skaičiais)*

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, išskyrus PVM

PVM sudaro 0,21 EUR.

Bendras pasiūlymo įkainis su PVM – 1,19 (Vienas euras 19 euro centų) EUR.

*(kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)*

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi konkurso sąlygų privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                               | Dokumentų puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | LR JAR elektroninio sertifikuoto išrašo kopija               | 2                           |
| 2.       | Tiekėjo deklaracija                                          | 1                           |
| 3.       | Dėl viešai prieinamos informacijos kvalifikacijos vertinimui | 1                           |

|    |                                                                   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------|---|
| 4. | Technikos sąrašas                                                 | 1 |
| 5. | Kvalifikacijos pažymėjimai                                        | 2 |
| 6. | Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo liudijimo poliso kopija | 1 |
| 7. | Transporto priemonių registracijos liudijimai                     | 4 |
| 8. | Techninės apžiūros kopijos                                        | 4 |

Direktorius



Tautgirdas Narbutas