

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. kovo 21 d. Nr. 40-ST2-22-(1.82)
Šiauliai

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, juridinio asmens kodas 190521648, buveinės adresas: Aušros al. 19, LT-76299 Šiauliai, atstovaujamas viršininko Ramūno Sarapo, veikiančio pagal Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

MB „Statybų idėja“, juridinio asmens kodas 303339699, buveinės adresas Aušros al. 66a-13, Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Dabriko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau **Vykdytoju**, toliau kartu vadinamos **Šalimis**, sudarė sutartį dėl techninės specifikacijos parengimo paslaugų (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja parengti administracinio pastato, adresu Vytauto Didžiojo g. 15, Pakruojis, paž. plane 1B3/p I a. dalies patalpų remonto darbų techninę specifikaciją (toliau – Paslaugos) pagal techninę užduotį (sutarties Priedas Nr.1), o Užsakovas įsipareigoja už šias Paslaugas sutartyje nustatytu terminu sumokėti.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina už Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte – 2500,00 EUR su visais mokesčiais (du tūkstančiai penki šimtai eurų).

2.2. Į Paslaugos kainą įskaičiuotos visos Vykdytojo išlaidos reikalingos sutarties 1.1 punkte numatytai paslaugai atlikti.

2.3. Pasikeitus mokesčiams Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

2.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą.

2.5. Uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Vykdytojas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelimo laikotarpį 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

2.6. Vykdytojui laiku nepateikus techninės specifikacijos, Užsakovas gali reikalauti iš Vykdytojo 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

3. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Vykdytojas techninę specifikaciją paruošia iki 2018 m. balandžio 6 d.

3.2. Paslaugos pradžia – Sutarties pasirašymo diena. Jeigu sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

3.3. Vykdytojas, atlikęs Sutartyje numatytas paslaugas, pateikia Užsakovui suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.4. Užsakovas, gavęs perdavimo – priėmimo aktą, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pasirašyti jį arba pateikti Vykdytojui motyvuotą raštišką atsisakymą pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas atsisakymas priimti suteiktas paslaugas, praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po akto pateikimo Užsakovui, laikoma,

kad Užsakovas paslaugas priėmė, suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašė ir privalo apmokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi trūkumai ir jų pašalinimo terminai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti Vykdytojui visą reikalingą informaciją, būtiną Paslaugoms atlikti;

4.1.2. atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. pagal Užsakovo pateiktą techninę užduotį paruošti administracinio pastato, adresu Vytauto Didžiojo g. 15, Pakruojis, paž. plane 1B3/p I a. dalies patalpų remonto darbų techninę specifikaciją;

4.2.2. sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pradėti, užbaigti ir parengtą techninę specifikaciją perduoti Užsakovui. Priėmimo metu nustatčius trūkumus ir neatitikimus, juos ištaisyti akte nustatytais terminais;

4.2.3. saugoti iš Užsakovo gautą ir sužinotą konfidencialią informaciją ir be Užsakovo sutikimo neperduoti paslaugų rezultato tretiesiems asmenims;

4.2.4. Paslaugą atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

4.2.5. išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą – faktūrą už suteiktas paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį.

5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

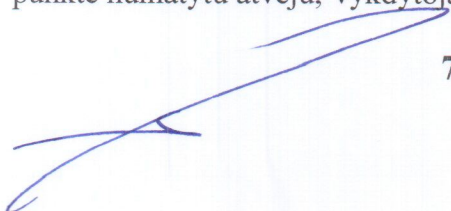
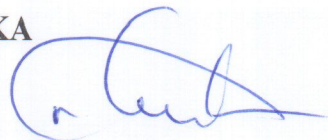
6.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas, nustatęs esminius teikiamos paslaugos trūkumus, turi teisę nutraukti sutartį su Vykdytoju ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

6.4. Vykdytojui, atsisakius vykdyti Sutartį, ir tais atvejais, kai sutartis nutraukiama 6.3 punkte numatytu atveju, Vykdytojas papildomai privalo sumokėti netesybas – 500,00 EUR baudą.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybomis.

7.2. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami galiojančių LR įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

8.2. Ši sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.3. Užsakovo atsakingi asmenys už šios sutarties vykdymą yra Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vedėjas Ernestas Sirtautas, tel. nr. 8 41 397 858, el. p. ernestas.sirtautas@policija.lt.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

9.1. Visa su šia sutartimi susijusi dokumentacija, korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

UŽSAKOVAS:

Šiaulių apskrities

vyriausiasis policijos komisariatas

Adresas: Aušros alėja 19, LT-76299 Šiauliai

Įstaigos kodas 190521648

Tel. (8 41) 431 530

Faks. (8 41) 397 455

AB SEB bankas

A.s. LT 87 7044 0600 0783 1864

Viršininkas

Ramūnas Sarapas

A. V.

VYKDYTOJAS:

MB „Statybų idėja“

Buveinės adresas: Aušros al. 66a-13, Šiauliai

Registracijos adresas: Draugystės pr. 8-20, Šiauliai

Įmonės kodas 303339699

Tel. nr. 8 673 61089

El. p. info@statybuideja.lt

AB „Swedbank“

A.s. LT 89 7300 0101 3965 9248

Direktorius

Aurelijus Dabrikas

Suderinta
Šiaulių apskrities VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
vedėjas

Giedrius Urbonas

2018-03-20

Šiaulių apskrities VPK
Finansų skyriaus
vedėja
Birutė Guobinaitė

UŽDUOTIS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMUI

1. Parengti administracinio pastato, adresu Vytauto Didžiojo g. 15, Pakruojis, paž. plane 1B3p, I a. dalies patalpų pertvarkymo ir remonto darbų techninę specifikaciją.
2. Planuojama atlikti administracinio pastato, adresu Vytauto Didžiojo g. 15, Pakruojis, paž. plane 1B3p, unikalus Nr. 6598-4000-3013, I a. dalies patalpų pertvarkymo ir remonto darbus (toliau – remonto darbai).
3. Rengiant techninę specifikaciją remonto darbų, turi būti aprašyta:
 - 3.1. vidaus patalpų remonto darbai - sienų, lubų ir grindų remontas;
 - 3.2. elektros instaliacijos keitimo darbai – keičiama visa vidaus patalpų elektros instaliacija, rozečių, jungtukų, šviestuvų pajungimui; nauja elektros instaliacija pajungiama elektros skydeliuose, jei reikalinga įvertinus esamų skydelių būklę keičiami skydeliai; planuoti sumontuoti visa naują elektros instaliacijos įrangą;
 - 3.3. kompiuterinių ir ryšių tinklų pakeitimas – keičiami kompiuteriniai tinklai, planuojama montuoti visus naujus kompiuterinius ir ryšių tinklus;
 - 3.4. įrengiama praėjimo kontrolė suderinta su įrengta pastato apsaugine kontrole;
 - 3.5. gaisrinės signalizacijos įrengimas,
 - 3.6. šildymo sistemos dalies (stovų) pakeitimas, planuojama pakeisti šildymo sistemos stovus ir išplauti esamus šildymo sistemos radiatorius, įrengti radiatorių nuorintojus.
4. Techninę specifikaciją turi sudaryti dalys: bendroji, architektūrinė, konstrukcinė, elektrotechnikos, gaisrinės signalizacijos, vandentiekio nuotėkų ir šildymo vėdinimo.
5. Teisės aktai reglamentuojantys Techninės specifikacijos parengimą:

1.	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.
2.	Statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.
3.	Statybos techninis reglamentas STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“.
4.	Statybos techninis reglamentas STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“.
5.	Statybos techninis reglamentas STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“
6.	Statybos techninis reglamentas STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“
7.	Statybos techninis reglamentas STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“

8.	Elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklės
9.	Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai.
10.	Visuomeninių statinių gaisrinės saugos taisyklės.
11.	2011-04-29 Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymas Nr. 5-V-379 „Dėl tipinių teritorinių policijos įstaigų pastatų, statinių ir patalpų reikalavimų patvirtinimo“

PASTABOS:

1) Nustojus galioti kuriam nors iš nurodytų dokumentų, galioja jį keičiantis dokumentas, taip pat atsižvelgiama į visus pagrindinio dokumento paskesnius pakeitimus.

2) Jei atskiruose normatyviniuose aktuose tai pačiai konstrukcijai, savybei, rodikliui, pastato elementui ir pan. nustatyti skirtingi parametrai, pasirenkamas tas, kuris užtikrina geresnes pastato fizines, technines ir eksploatacines savybes.

UŽSAKOVAS:

**Šiaulių apskrities
vyriausiasis policijos komisariatas**

Viršininkas

Ramūnas Sarapas

A. V.



VYKDYTOJAS:

MB „Statybų idėja“

Direktorius

Aurelijus Dabrikas

MB

"Statybų idėja"

A. V.

