

PASLAUGŲ SUTARTIS

VPS-17

2018 m. vasario 20 Nr. _____

118-13

Vilkaviškis

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774441, buveinės adresas S. Nėries g. 1, Vilkaviškis, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama ___ administracijos direktoriaus Vito Gavėno, veikiančio (-ios) pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir UAB “Patvanka”, juridinio asmens kodas 133364425, buveinės adresas “, Savanorių per.192, LT-44150 Kaunas, (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama (-as) direktoriaus Kęstučio Amolevičiaus, veikiančio (-ios) pagal įstatus,

toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamosi Užsakovo viešųjų pirkimų organizatoriaus 2018 m. vasario 20 d. sprendimu, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas, vadovaudamasis šia Sutartimi, įsipareigoja savo rizika, savo priemonėmis ir jėgomis pagal Užsakovo užsakymą atlikti techninio projekto „Kybartų miesto stadiono J. Basanavičiaus g.92a, Kybartai, Vilkaviškio r. savivaldybė rekonstravimo projektas“ papildymo nauja projekto dalimi parengimą (toliau – **Paslaugos**) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais ir perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Tiekėjui būtinas sąlygas Paslaugoms atlikti, priimti Paslaugų rezultatą ir už jį sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų savybės, apimtis ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama statinio (-ių) ar statinių grupės techninėje specifikacijoje/projektavimo užduotyje (1 priedas).

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina **1210 Eur (vienas tūkstantis du šimtai dešimt eurų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM **1000 Eur (vienas tūkstantis eurų)**.

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma visa Paslaugų, numatytų Sutarties 1 priede – statinio (-ių) ar statinių grupės techninėje specifikacijoje/projektavimo užduotyje, kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Tiekėjas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

2.3. Sutarties kaina nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokestinių prievolių, kurias Tiekėjas vykdo, atlikdamas Sutartyje ir jos prieduose nurodytas Paslaugas, pasikeitimo. Visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų), prisiima Tiekėjas, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Tinkamai atliktų kokybiškų Paslaugų (ar jų dalies) perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu (pagal Sutarties 2 priede nustatytą formą), kuris pateikiamas Užsakovui. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Paslaugų priėmimo diena. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Tiekėjas turi pateikti Užsakovui atliktų Paslaugų aktus ir PVM sąskaitą faktūrą



(ar jai prilyginamą finansinį dokumentą), kurioje būtų aiškiai nurodomos atliktos Paslaugos, taip pat objekto, kuriam buvo atliktos Paslaugos, pavadinimas ir adresas.

2.5. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą /sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslaugos yra apmokamos Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.6. Visi atsiskaitymai už tinkamai atliktas ir pagal Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą priimtas Paslaugas su Tiekėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Tiekėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros (ar jai prilyginamo finansinio dokumento) gavimo dienos. Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Tiekėjui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Paslaugos, kurių nenumatyta teikti pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų įkainius, yra atskiro viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje ir jos prieduose nenumatytas, tačiau Tiekėjo dėl kokių nors priežasčių atliktus darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

2.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 5.2. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. atlikti Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą statinio (-ių) ar statinių grupės techninę specifikaciją/projektavimo užduotį, laikantis projektavimo sąlygų, teritorijų planavimo dokumentų, ir užtikrinti, kad atliktos Paslaugos, atitiktų Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktus, normatyvinius statybos techninius dokumentus.

3.1.2. paslaugų atlikimą pradėti sekančią dieną po sutarties pasirašymo dienos ir užbaigti per 60 kalendorinių dienų.

3.1.3. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį el. paštu roberta.kelertiene@vilkaviskis.lt informuoti Užsakovą;

3.1.4. savo rizika, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visas su Sutarties objektu susijusias paslaugas;

3.1.5. organizuoti Paslaugas taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai. Už reikiamų leidimų paslaugoms atlikti gavimą ir atliekamų paslaugų derinimą su atsakingomis institucijomis yra atsakingas Tiekėjas;

Investicijų, strateginio planavimo
ir vietinio ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Roberta Kelertienė
2018-02-20

Investicijų, strateginio
planavimo ir vietinio ūkio skyriaus
vedėjo pareigas

Vitas Didžbalis
2018-02-20

Viesųjų pirkimų ir turto valdymo
skyriaus vedėjas

Valdimaras Bakutis
2018-02-20

3.1.6. su Užsakovu suderintą atliktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo dieną pateikti Užsakovui pasirašytą atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.7. garantuoti, kad Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu įformintos Paslaugos yra atliktos tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

3.1.8. užtikrinti tinkamą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią Paslaugų dokumentaciją;

3.1.9. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Tiekėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

3.1.10. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo toliau nurodytų aplinkybių atsiradimo, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Užsakovą:

3.1.10.1. jei negalės laiku atlikti Paslaugų;

3.1.10.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.11. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Tiekėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.12. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

3.1.13. projektą pataisyti pagal projekto ekspertizės akto privalomas pataisyti pastabas per 10 kalendorinių dienų ir pateikti Užsakovui.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Tiekėjui vykdyti Sutartį pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Tiekėju, vykdant Darbus;

3.2.2. priimti iš Tiekėjo tinkamai atliktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.3. pasirašyti atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos nurodyti neatitikimus ir pretenzijas dėl atliktų Paslaugų. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Tiekėjui, nurodant atliktų Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą. Jei Užsakovas nustatytu terminu pretenzijų dėl atliktų Paslaugų nepareiškė, laikoma, kad Paslaugos atliktos tinkamai;

3.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Tiekėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.5. atlyginti Tiekėjui ir tretiesiems asmenims tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

3.2.6. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

3.2.7. ne mažiau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų organizuoti, Rangovo parengto ir Užsakovui pateikto, Projekto ekspertizę.

3.2.8. gavus teigiamą ekspertizės išvadą ne mažiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas Projektą patvirtinti gal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VII skyriaus punktus.

4. ŠALIŲ TEISĖS



4.1. Tiekėjas turi teisę:

- 4.1.1. savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;
- 4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai atliktas kokybiškas Paslaugas;
- 4.1.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už tinkamai atliktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.1.4. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;
- 4.1.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.1.6. naudotis kitomis Tiekėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Užsakovas turi teisę:

- 4.2.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų atliktos tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;
- 4.2.2. jeigu Paslaugos atliktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktas Paslaugas, kol Tiekėjas nepašalins atliktų Paslaugų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 4.2.3. reikalauti Tiekėjo sumokėti delspinigius ir (ar) baudą, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui pagal Sutartį;
- 4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.2.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

5.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

5.4. Jei subrangovui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

5.5. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

Investicijų, strateginio planavimo
ir vietinio ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Robertas Kelertienė
2018-02-20

Už investicijų, strateginio
planavimo ir vietinio ūkio skyriaus
vedėjo pareigas

Vitas Didžbalis

2018-02-20

Viesųjų pirkimų ir turto valdymo
skyriaus vedėjas

Valdimaras Bakutis

6.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

6.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.

6.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6.6. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 2.6. punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.7. Tiekėjas, uždelsęs atlikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio nuo neatliktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos atliekamos nekokybiškai.

6.9. Jei Tiekėjas netinkamai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo privoles pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 6.6 punkte numatytą atvejį, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Tiekėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais. Užsakovas reikalavimą sumokėti baudą pateikia Tiekėjui raštu (elektroniniu paštu) Tiekėjo Sutartyje nurodytu adresu. Tiekėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Užsakovo reikalavimas laikomas pateiktu Tiekėjui kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Tiekėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Užsakovui Sutarties 6.7. punkte numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

6.10. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS



7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

7.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

7.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

7.3. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma tinkamai ir kokybiškai iki Sutarties nutraukimo atliktų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

7.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų atlikimo kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per 8 (aštuonias) darbo dienas, skaičiuojamas nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę, nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) darbo dienas apie tai informavusi kitą Šalį, nurodydama Sutarties nutraukimo motyvus, raštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies elektroninio pašto adresu.

7.5. Jei Sutarties 7.4. papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.6. Jei Sutarties 7.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

8.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Investicijų, strateginio planavimo ir vietinio ūkio skyriaus vyriausioji specialistė Roberta Kelertienė.

8.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Mindaugas Samušis.

8.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

8.6. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

Investicijų, strateginio planavimo
ir vietinio ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Roberta Kelertienė

2018-02-20

L.e. Investicijų, strateginio
planavimo ir vietinio ūkio skyriaus
vedėjo pareigas

Vitas Didžbalis

2018-02-20

Viešųjų pirkimų ir turto valdymo
skyriaus vedėjas

Valdimaras Bakutis

2018-02-20

8.7. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

8.8. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, yra sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (penkiolika) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

8.9. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.10. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.11. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.13. Sutarties priedai:

1 priedas - Statinio (-ių) ar statinių grupės techninė specifikacija/projektavimo užduotis.

2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

3 priedas – Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas (forma).

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774441

S. Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaviškis

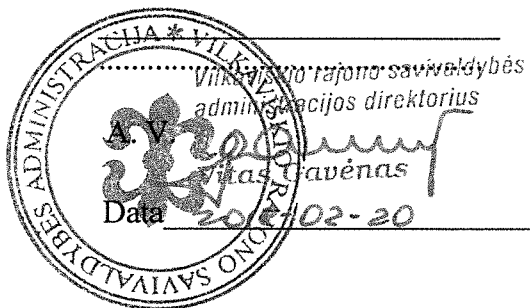
Tel. (8 342) 60 062

Faks. (8 342) 60 066

El. p. savivaldybe@vilkaviskis.lt

A. s. LT81 4010 0401 0007 0041

Luminor bankas, kodas 40100



TIEKĖJAS

UAB "Patvanka"

Juridinio asmens kodas 133364425

Adresas: Savanorių pr.192, Kaunas

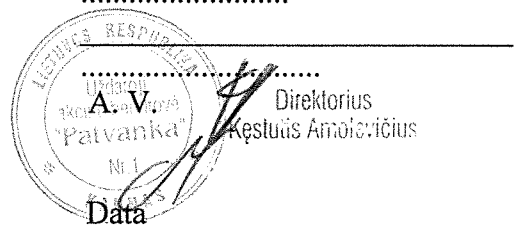
Tel. +370 37 327452

Faks. +370 37 327452

El. p. info@patvanka.lt

A.s. 56 73000 0100 0228 0003

AB "Swedbank", kodas 73000



Investicijų, strateginio planavimo
ir vietinio ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Roberta Kelertienė
2018-02-20

L.e. Investicijų, strateginio
planavimo ir vietinio ūkio skyriaus
vedėjo pareigas

Vitas Didžbalis

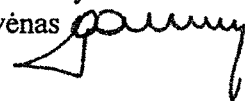
2018-02-20

Vaidimaras Bakutis

Viesųjų pastatų ir turto valdymo
skyriaus vedėjas

2018-02-20

TVIRTINU
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius Vitas Gavėnas



**STATINIO (-IŲ) AR STATINIŲ GRUPĖS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA/
PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Užsakovas	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, S. Nėries g. 1, Vilkaviškis.
2.	Perkamos paslaugos	Techninio projekto „Kybartų miesto stadiono J. Basanavičiaus g.92a, Kybartai, Vilkaviškio r. savivaldybė rekonstravimo projektas“ papildymas nauja projekto dalimi
3.	Statinio projekto pavadinimas	Kybartų miesto stadiono J. Basanavičiaus g.92a, Kybartai, Vilkaviškio r. savivaldybė rekonstravimo projektas (toliau - Projektas)
4.	Statinio statybos rūšis	Nauja statyba
5.	Statinio projekto rengimo etapas	Techninis projektas.
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
6.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Projektavimas vykdomas vienu etapu
7.	Projektavimo paslaugos	Projekto rengėjas turi papildomai parengti Projekto dalį pagal ESO prisijungimo sąlygos Nr.TS18-05092 elektros tinklo atvadui. Projekto dalies sprendiniai turi būti racionalūs ir ekonomiškai pagrįsti, saugūs naudoti. KAS skydo vietą numatyti pagal Projekto sprendinius. Projekto dalis turi būti rengiama vadovaujantis statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus; teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases; kitais teisės aktais; teritorijų planavimo, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais. Projekto dalį rengti pagal normatyvinius dokumentus.

		Projekto dalies sudėtyje turi būti pridėta šios dalies lokalinė sąmata. Projekto dalis turi būti koreguojama ir ištaisoma pagal tikrinusių institucijų pastabas.
8.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Projekto rengėjas: 1. Užsako ir apmoka visų projektavimui reikalingų topografinių, esamų konstrukcijų įvertinimo, inžinerinių geologinių ir geotechninių grunto ir kitų būtinų tyrinėjimo dokumentų parengimo, suderinimo ir registracijos atitinkamose institucijose paslaugas, prisijungimo sąlygas. 2. Reikalui esant parengia medžiagą reikalingą gauti sutikimui iš NŽT projektą vykdyti valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai. 3. Pateikia Projektą į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ Užsakovo vardu. Gauna statybą leidžiantį dokumentą.
9.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)	60 dienų po sutarties pasirašymo.
10.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos (šių dokumentų kiekis priklauso nuo statinio paskirties, statybos vietos, sudėtingumo, poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai ir kt.):	ESO prisijungimo sąlygos Nr.TS18-05092.
	III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms	
11.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai	Projektavimo dokumentai privalo atitikti: 1. Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus; 2. LR statybos įstatymo aktualios redakcijos reikalavimus; 3. LR įstatymus, kitus teisės aktus, normatyvinius statybos dokumentus, higienos normas.
12.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Reikalaujama, kad Projekto rengėjas Projekto rengimo metu suderintų su Užsakovu projekto sprendinius, taip pat Projekte numatytas naudoti statybines medžiagas. Projekto rengimo metu projekto sprendiniai pateikiami ir aptariami su Užsakovu pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 15 kalendorinių dienų.
13.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Projekto dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.

14.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Užsakovui pateikiami 1 originalo ir 2 spausdintų kopijų egzemplioriai visų Projekto dalių ir 3 egz. sąmatinių skaičiavimų. Elektroninė Projekto *.pdf versija (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra turi būti formuojami pagal Projekto dalis, failo dydis turi neviršyti 10 MB), kompaktinio disko (CD/DVD) formate ir perduodami Užsakovui (1 egz.)
IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai		
15.	Statinio vykdymo priežiūra	Netaikoma
V. Projektuotojo autorinės teisės ir galimi projekto keitimai		
16.	1. Projektas ir visos autorinės teisės (turtinės), be išimčių, perduodamos Užsakovui;	

Vilkaviškio r. sav. administracijos
Investicijų, strateginio planavimo ir
vietinio ūkio sk. vyriausioji specialistė



Roberta Kelertienė

PRIJUNGIMO SĄLYGOS NR. TS18-05092

Parengta: 2018.02.06,
Galioja iki: 2019-02-06

Klientas: GEDIMINAS KEMZŪRA

Kliento kontaktiniai duomenys: Jazminų g. 15, Kaunas, Kauno m. sav., +37069838296,
gediminas@patvanka.lt

Objekto pavadinimas: Sporto paskirties pastatas/patalpa

Objekto adresas: J. Basanavičiaus g. 92a, Kybartai, Kybartų sen., Vilkaviškio r. sav.

Investicinio projekto Nr.: E1N6805092

Kliento paraiškos Nr. 18-05092 duomenys	Elektros energijos tiekimo patikimumo kategorija			Atvado tipas (vienfazis, trifazis)
	I	II	III	
Esama leistinoji naudoti galia (kW):	-	-	-	
Nauja leistinoji naudoti galia (kW):	-	-	110	Trifazis
Iš viso leistinoji naudoti galia (kW):	-	-	110	Trifazis
Komerčinės apskaitos spintos spalva:				
Išmanioji apskaita:		Neužsakyta		

1. Šios prijungimo sąlygos išduodamos Kliento objekto, esančio J. Basanavičiaus g. 92a, Kybartai, Kybartų sen., Vilkaviškio r. sav., prijungimui prie AB „Energijos skirstymo operatorius“ (toliau – Bendrovė) skirstomųjų tinklų. Objekto elektros įrenginių prijungimui parinktas optimalus prijungimo taškas atsižvelgiant į techninius ir ekonominius rodiklius.

2. Nuosavybės ir turto eksploatavimo riba nustatoma komercinėje apskaitos spintoje su tranzitine dalimi, ant elektros kabelinės linijos, nutiestos į Kliento objekto elektros tinklą, prijungimo gnybtų.

3. Kliento veiksmai įgyvendinant Objekto prijungimą:

3.1. Parengti elektros įrenginių prijungimo projektą pagal šių Prijungimo sąlygų 4 punkto techninius sprendinius. Projektas turi atitikti STR „Statinio projektavimas“ bei Bendrovės technologinės tinklo plėtros strategijos ir Bendrovės reikalavimus techniniams bei darbo projektams, paskelbtus internetiniame puslapyje www.eso.lt. Projekto parengimui galite kreiptis į reikiamą kvalifikaciją turinčias projektavimo įmones. Dėl projektui rengti reikalingos techninės informacijos ir atsakingų Bendrovėje asmenų kontaktų galite kreiptis klientų aptarnavimo telefonu 1802, elektroniniu paštu info@eso.lt arba į Bendrovės Klientų aptarnavimo centrą „Gilė“ kurį Jums patogiausia pasiekti (Klientų aptarnavimo centrų adresai - www.eso.lt Kontaktai / Klientų aptarnavimo centrai „Gilė“). Kreipiantis nurodykite šių sąlygų numerį ir savivaldybę kurioje yra projektuojamas objektas.

3.2. Parengto projekto skaitmeninę versiją patalpinti internetiniame puslapyje www.eso.lt →Partneriams→Elektros darbų tiekėjams ir rangovams→Naujų klientų prijungimo projektų pateikimas). (brėžiniai ir schemos DWG bylose AUTOCAD-2007 versija, kiti dokumentai PDF bylose).

3.3. Pasirašyti prijungimo paslaugos sutartį ir sumokėti sutartyje nurodytą prijungimo paslaugos mokestį. Sutartį pasirašyti galite www.manogile.lt arba Bendrovės Klientų aptarnavimo centre „Gilė“ kurį Jums patogiausia pasiekti (Klientų aptarnavimo centrų adresai - www.eso.lt Kontaktai / Klientų aptarnavimo centrai „Gilė“). Bendrovė, gavusi pasirašytą prijungimo paslaugos sutartį ir sumokėtą, prijungimo paslaugos sutartyje nurodytą, įmoka, organizuos rangovo parinkimą ir preliminarai per 40

Centrinė būstinė

Rekvizitai

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Aguonų g. 24
03212 Vilnius, Lietuva
www.eso.lt

Informacija klientams Tel. 1802
Tel. (8 5) 277 7524
Faks. (8 5) 277 7514
El. p.: info@eso.lt

Įmonės kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

kalendorinių dienų, po prijungimo darbų rangos sutarties pasirašymo su viešąjį pirkimą laimėjusiu rangovu, suteiks prijungimo paslaugą. Prijungimo paslaugos suteikimo terminas gali keistis, atsižvelgiant į parengto projekto techninius sprendinius, darbų sezoniškumą ar pasikeitus teisės aktų reikalavimų nuostatomis.

3.4. Vadovaujantis Elektros įrenginių įrengimo bendrųjų taisyklių reikalavimais įrengti elektros liniją (toliau - įvadą), nuo Objekto vidaus elektros paskirstymo skydo iki komercinės apskaitos spintos įrengiamos, kaip nurodyta šių Prijungimo sąlygų 4 punkte. Įvado įrengimui galite kreiptis į reikiamą kvalifikaciją turinčias įmones.

3.5. Atlikti Objekto elektros tinklo ir įvado, iki nuosavybės ribos su Bendrove, techninės būklės įvertinimą. Klientas pateikia Objekto elektros tinklo schemą, varžų matavimo protokolus bei kitus įstatymais numatytus dokumentus Valstybinei energetikos inspekcijai (toliau - VEI). Objekto elektros tinklas yra parengtas prijungti prie elektros operatoriaus elektros tinklo, kai VEI inspektorius, neradęs trūkumų, patvirtina išduodamas pažymą apie įrengtų elektros įrenginių techninės būklės patikrinimą. Daugiau informacijos galite rasti www.vei.lt.

3.6. Elektros įrenginiams, kuriems dėl sudėtingų gamybinių procesų yra būtinas ypatingai stabilus elektros energijos tiekimas ar persiuntimas, t. y. didesnis elektros energijos tiekimo ar persiuntimo (įtampos) stabilumas, nei numatytas LST EN 50160 „Viešųjų skirstomųjų tinklų tiekiamos elektros įtampinės charakteristikos“ standarto nuostatose, rekomenduojama įsirengti vietines technines priemones (įtampos stabilizatorius, autonominius elektros energijos šaltinius ir kt.), mažinančias įtampos svyravimus, trumpuosius ir ilguosius pertrūkius. Techninių priemonių įdiegimas numatomas Elektros energijos tiekimo ir naudojimo taisyklių, patvirtintų energetikos ministro 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 86 punkto nuostatomis, „Vartotojas (išskyrus buitinį vartotoją) privalo įdiegti technines priemones, reikalingas technologiniams procesams saugiai sustabdyti ir galimiems nuostoliams išvengti ar maksimaliai juos sumažinti“. Plačiau www.eso.lt.

3.7. Informuojame, kad pasikeitus pareikalaujamos galios poreikiui arba patikimumo kategorijai, reikalinga pateikti naują paraišką su naujais paraiškos duomenimis. Bendrovė gavusi naują paraišką parengs naujas prijungimo sąlygas.

3.8. Techninės sąlygos Nr. TS17-06576 laikomos negaliojančiomis.

4. Techniniai sprendimai AB „Energijos skirstymo operatorius“ elektros tinklo daliai

4.1. Bendrovės personalui patogioje aptarnauti elektros įrenginius vietoje (abipusiai suderintoje su Klientu) prie sklypo ribos įrengti dviejų vietų komercinės apskaitos spintą su tranzitine dalimi (toliau - KS/KAS) su trifaziu „C“ charakteristikos 200 A automatinio jungiklio, 200/5 A srovės transformatoriais, atitinkančiais komercinės apskaitos schemos reikalavimus, bandymų gnybtynais ir elektros energijos apskaitos skaitikliu.

4.2. Esamoje komercinės apskaitos spintoje su tranzitine dalimi KS-1959 iš transformatorinės MT-2 (Kyb) laisvoje prijungimo grupėje įrengti saugiklius pagal selektyvumą.

4.3. KS/KAS prijungti nuo esamos komercinės apskaitos spintos su tranzitine dalimi KS-1959 įrengiant 120 mm² skerspjūvio kabelių liniją.

5. Kita informacija

5.1. Elektros energijos prijungimo procesą galite stebėti AB „Energijos skirstymo operatorius“ savitarnos svetainėje www.manogile.lt, skiltyje „Paraiškos ir prašymai“.

Daugiau aktualios informacijos dėl elektros įrenginių prijungimo tolimesnių žingsnių bei kitų AB „Energijos skirstymo operatorius“ teikiamų paslaugų galite rasti www.eso.lt arba sužinoti klientų aptarnavimo telefonu 1802.

Skambučiai apmokestinami pagal Jūsų pasirinkto ryšio operatoriaus taikomą tarifą ar mokėjimo planą.

Centrinė būstinė

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Aguonų g. 24
03212 Vilnius, Lietuva
www.eso.lt

Rekvizitai

Informacija klientams Tel. 1802
Tel. (8 5) 277 7524
Faks. (8 5) 277 7514
El. p.: info@eso.lt

Įmonės kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

AB „Energijos
skirstymo operatorius“



patvirtino

Vadovas KUZMICKAS RIMTAUTAS

parengė

Inžinierius AČAS EVALDAS

Centrinė būstinė

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Aguonų g. 24
03212 Vilnius, Lietuva
www.eso.lt

Rekvizitai

Informacija klientams Tel. 1802
Tel. (8 5) 277 7524
Faks. (8 5) 277 7514
El. p.: info@eso.lt

Įmonės kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

Dėl techninio projekto „Kybartų miesto stadiono J. Basanavičiaus g.92a, Kybartai, Vilkaviškio r. savivaldybė rekonstravimo projektas“ papildymo nauja projekto dalimi (ESO elektros atvado)

2018-02-20
Kaunas-Vilkaviškis

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Patvanka"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Savanorių pr.192, LT-44151 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gediminas Kemzūra
Telefono numeris	+370 37 32 74 52
Fakso numeris	+370 37 32 74 52
El. pašto adresas	info@patvanka.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome paslaugas, kurios atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

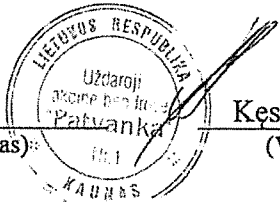
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur su PVM
1	2	3
1.	Techninio projekto „Kybartų miesto stadiono J. Basanavičiaus g.92a, Kybartai, Vilkaviškio r. savivaldybė rekonstravimo projektas“ papildymas nauja projekto dalimi (ESO elektros atvado)	1210,00

Mūsų bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: **1210,00 Eur** (vienas tūkstantis du šimtai dešimt eur 00 euro ct.).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **210 Eur** (du šimtai dešimt eur 00 euro ct.).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas): **Kęstutis Amolevičius**
(Vardas ir pavardė)

2018 m.Paslaugų sutarties Nr. _____
(data)

3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data) (numeris)

Vilkaviškis

_____ juridinio asmens kodas _____, (toliau - **Tiekėjas**),
atstovaujama _____, veikiančio (ios) pagal bendrovės įstatus, ir **Vilkaviškio
rajo savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188774441, (toliau – **Užsakovas**),
atstovaujama _____, veikiančio pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos veiklos nuostatus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi 2018
_____ Šalių sudaryta paslaugų sutartimi

Nr. _____ (toliau – Sutartis), sudarė šį Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (toliau –
Aktas):

1. Tiekėjas perduoda Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatyta
tvarka už šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
	_____ (Darbų pavadinimas)			
Iš viso:				
PVM (21 %)				
Iš viso su PVM:				

Suma žodžiai: _____

3. Užsakovas pareiškia, kad Tiekėjui turi/neturi pretenzijų dėl perduotų Darbų kokybės:

(nurodomos Užsakovo pretenzijos Tiekėjui arba nurodoma, ka Tiekėjui pretenzijų neturima)

4. Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.
Vienas Akto egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas lieka Tiekėjui.

5. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

TIEKĖJAS

Vilkaviškio r. sav. administracija
Juridinio asmens kodas 188774441

A. V.

A. V.

