

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. *PA6-1749*

2015 m. lapkričio 26 d.

Vilnius

Viešoji įstaiga Lietuvos muzikos ir teatro akademija (toliau – LMTA), juridinio asmens kodas 111950624, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 42, Vilnius, atstovaujama rektoriaus prof. Zbignevo Ibelgaupto, veikiančio pagal LMTA Statutą (toliau – **Užsakovas**),

ir

Vilniaus dailės akademija, juridinio asmens kodas 111950439, kurios registruota buveinė yra Maironio g. 6, Vilnius, atstovaujama rektoriaus prof. Audriaus Klimo, veikiančio pagal VDA Statutą (toliau – **Vykdytojas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, kurioje susitariame:

1. Bendrosios nuostatos

1.1. **Sutartyje** vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Objektas** – knygos spausdinimo paslaugos (apie 672 puslapius), reikalingos rengiant G. Daunoravičienės monografiją „Lietuvių muzikos modernistinės tapatybės žvalgymas“, sklaidos projektas „Monografijos „Lietuvių muzikos modernistinės tapatybės žvalgymas“ leidyba“, 2015-02-27 finansavimo sutartis Nr. LIT-9-30, finansuojama Lietuvos mokslo tarybos; techniniai duomenys: knygos tiražas – 400 egz., formatas – 167 mm x 237 mm, viršelis – spalvotas, lankai juodai balti, įrišimas siūta-klijuota, viršelis kietas. (toliau – paslaugos).

1.1.2. **Pirkimas** – viešasis mažos vertės pirkimas atlikus tiekėjų apklausą žodžiu 2015-11-26 (toliau vadinama - Pirkimas).

1.2. Kitos **Sutartyje** vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.3. **Sutartis** sudaroma vadovaujantis Pirkimo rezultatais.

2. Sutarties dalykas

2.1. Šioje **Sutartyje** nustatytais sąlygomis **Vykdytojas** įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe tiekti **Užsakovui** paslaugas, vadovaudamasis sąlygomis, nustatytais **Sutarties** 1.1.1 punkte.

2.2. **Užsakovas** įsipareigoja priimti bei apmokėti už **Vykdytojo** suteiktas kokybiškas, atitinkančias **Sutarties** reikalavimus paslaugas. **Šalys** nurodo ir susitaria, kad ši **Sutartis** sudaroma **Užsakovo** naudai ir jo interesais, todėl **Užsakovas** nuo pat **Sutarties** įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip **Vykdytojas** vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Ši **Sutartis** įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

3.2. **Sutartis** galioja iki 2016-03-31.

3.3. Tiekėjas turi suteikti paslaugas iki 2016-02-28.

3.4. **Užsakovui** suteikus paslaugas kokybiškai, pasirašomas priėmimo perdavimo aktas.

3.5. Jei bet kuri šios **Sutarties** nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų **Sutarties** nuostatų galiojimui.

3.6. Nutraukus **Sutartį** ar jai pasibaigus, lieka galioti **Sutarties** nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią **Sutartį**, taip pat visos kitos šios **Sutarties** nuostatos, kurios, kaip aiškiai

nurodyta, išlieka galioti po **Sutarties** nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši **Sutartis**.

4. **Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

4.1. Paslaugų kaina yra **2524,21 Eur** (du tūkstančiai penki šimtai dvidešimt keturi eurai 21 ct) be PVM ir **2751,39 eurų** (du tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt vienas euras 39 ct) su PVM (9%).

4.2. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

4.2.1. **Vykdytojas Užsakovui** pateikia išankstinę sąskaitą-faktūrą už teikiamas paslaugas **Sutarties** 4.1 punkte nurodytai sumai.

4.2.2. **Užsakovas** atsiskaito su **Vykdytoju** iki 2015-12-15.

4.2.3. **Užsakovas** už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į **Vykdytojo** nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į **Vykdytojo** nurodytą sąskaitą.

4.3. Į **Sutarties** kainą įskaičiuota teikiamos paslaugos, visos išlaidos ir mokesčiai. **Vykdytojas** į **Sutarties** kainą privalo įskaičiuoti visas su **Sutarties** vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant: visas su dokumentų, kurių reikalauja **Užsakovas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

4.4. **Sutartyje** nurodoma paslaugų kaina yra fiksuota visą **Sutarties** vykdymo laikotarpį.

5. **Šalių atsakomybė**

5.1. Jei kuri nors **Sutarties** Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal **Sutartį**, ji pažeidžia **Sutartį**.

5.2. Nesuteikus paslaugų nustatytais terminais, **Užsakovo** pareikalavimu **Vykdytojas** privalo sumokėti **Užsakovui** 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, **Vykdytojo** pareikalavimu **Užsakovas** privalo sumokėti **Vykdytojui** 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Esant svarbioms aplinkybėms, **Vykdytojas** turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą.

6. **Sutarties nutraukimas**

6.1. **Sutartis** gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.2. **Vykdytojas** turi teisę vienašališkai nutraukti **Sutartį** tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju **Vykdytojas** privalo visiškai atlyginti **Užsakovo** patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį **Sutarties** nutraukimą **Vykdytojas** raštu praneša **Užsakovui** prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti **Sutartį** tik dėl svarbių priežasčių, apie tokį **Sutarties** nutraukimą pranešdamas **Vykdytojui** prieš 30 (trisdešimt) dienų. Tokiu atveju **Užsakovas** privalo visiškai atlyginti **Vykdytojo** patirtus tiesioginius nuostolius.

6.4. Vienai **Sutarties** Šaliai pažeidus **Sutartį**, nukentėjusioji Šalis turi teisę taikyti ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7. **Vykdytojo teisės ir pareigos**

7.1. **Vykdytojas** įsipareigoja:

7.1.1. teikti paslaugas **Užsakovui** pagal **Sutarties** nuostatas, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

7.1.2. nedelsdamas raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Vykdytojui** įvykdyti paslaugų teikimą;

7.1.3. užtikrinti iš **Užsakovo** **Sutarties** vykdymo metu gautos ir su **Sutarties** vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

7.1.4. nenaudoti **Užsakovo** ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško **Užsakovo** sutikimo;

7.1.5. užtikrinti, kad **Sutarties** sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **Vykdytojo** darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti paslaugas;

7.1.6. **Užsakovui** raštu paprašius, grąžinti visus iš **Vykdytojo** gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus **Sutartyje** ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. **Vykdytojas** turi teisę gauti apmokėjimą už suteiktas paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

7.3. **Vykdytojas** turi ir kitas šios **Sutarties** ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. Užsakovo teisės ir pareigos

8.1. **Užsakovas** įsipareigoja **Vykdytojui** sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti teikti.

8.2. **Užsakovas** įsipareigoja mokėti už suteiktas paslaugas pagal šios **Sutarties** sąlygas.

8.3. **Užsakovas** turi visas šios **Sutarties** bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

9. Susirašinėjimas

9.1. **Sutarties** Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) **Sutartyje** nurodytais adresais ar fakso numeriais.

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja **Sutarties** sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Subtiekiejai ir jų keitimo tvarka

10.1. **Vykdytojas** šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekiejo (subtiekiejų).

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

11.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei **Užsakovas** raštu nenurodo kitaip, **Vykdytojas** toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal **Sutartį** tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. **Vykdytojas** patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių **Sutarties Šalis** negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti **Sutartyje** nustatytų įsipareigojimų.

11.5. Jeigu **Sutarties Šalis**, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši **Sutartis** būtų tinkamai įvykdyta, **Sutarties Šalis** nesugebėjimas įvykdyti šioje **Sutartyje** numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip **Sutarties** pažeidimas ar šios **Sutarties** įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti **Sutarties Šalį** nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti **Šalis** tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant **Sutarties** įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti **Vykdytojui** suteiktas, bet kuri **Sutarties Šalis** turi teisę nutraukti **Sutartį** įspėdama apie tai kitą **Šalį** prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, **Sutartis** nutraukiama ir pagal **Sutarties** sąlygas **Šalys** atleidžiamos nuo tolesnio **Sutarties** vykdymo.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. **Šalys** sutinka laikyti šios **Sutarties** sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią **Sutarties Šalys** gauna viena iš kitos vykdydamas **Sutartį**, konfidencialia ir be išankstinio kitos **Šalies** rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie **Užsakovą** atskleidimas, jei **Užsakovas** pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie **Vykdytoją** atskleidimas, jei **Vykdytojas** pažeidžia **Sutarties** vykdymo terminus.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. **Sutarties** sąlygos **Sutarties** galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. **Sutarties** sąlygų keitimu nebus laikomas **Sutarties** sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai **Sutarties** sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti **Sutarties** sudarymo metu, **Sutarties šalys** gali keisti tik neesmines šios sutarties sąlygas. **Sutarties** sąlygų koregavimas įsigalioja tik tada, jei jie įforminti raštu ir pasirašyti deramai įgaliotų **Sutarties** šalių atstovų. **Sutarties** priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis.

13.2. **Sutarties** galiojimo laikotarpiu **Šalis**, inicijuojanti **Sutarties** sąlygų pakeitimą, pateikia kitai **Šaliai** raštišką prašymą keisti **Sutarties** sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą **Sutarties** sąlygą kita **Šalis** motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. **Šalims** nesutarus dėl **Sutarties** sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi **Užsakovas**. **Šalims** tarpusavyje susitarus dėl **sutarties** sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama **Sutarties** dalis.

14. Ginčų nagrinėjimo tvarka

14.1. Šiai **Sutarčiai** ir visoms iš šios **Sutarties** atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. **Sutartis** sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp **Šalių** dėl šios **Sutarties**, sprendžiami abipusiu susitarimu. **Šalims** nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios

Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti **Šalių** susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Nė viena **Šalis** neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią **Sutartį** jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos **Šalies** sutikimo.

15.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje **Sutartyje** neatleidžia **Šalių** nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne **Sutarties** tikslui bei kitoms jos nuostatom.

15.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti **Sutartyje**, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.4. **Sutartis** yra **Sutarties Šalių** perskaityta, jų suprasta.

15.5. Ši **Sutartis** sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai **Šaliai**.

15.6. Šiuo **Šalys** patvirtina, kad **Sutartį** perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

UŽSAKOVAS

Pavadinimas: VšĮ Lietuvos muzikos ir teatro akademija

Rekvizitai:

Įstaigos kodas: 111950624

PVM mokėtojo kodas: LT119506219

Adresas: Gedimino pr. 42,
LT-01110 Vilnius, Lietuva

Telefonas: (8 5) 261 2691

Faksas: (8 5) 212 6982

Vardas, pavardė: prof. Zbignevas Ibelgaupas

Pareigos: Rektorius

Parašas:

Data: 2015 m. lapkričio 26 d.



[Signature]

LMTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
viešųjų pirkimų specialistas
Aurimas Stabinis

[Signature]

VYKDYTOJAS

Pavadinimas: Vilniaus dailės akademija

Rekvizitai:

Įmonės kodas: 111950439

PVM mokėtojo kodas: LT100003222911

Adresas: Maironio g. 6,
LT-01131 Vilnius, Lietuva

Telefonas: (8 5) 279 1015

Faksas: (8 5) 210 5444

Vardas, pavardė: prof. Audrius Klimas

Pareigos: Rektorius

Parašas:

Data: 2015 m. lapkričio 26 d.



[Signature]

LMTA
Vyr. buhalterė
Jurgita Šarkovienė

[Signature]