

PIRKIMO SUTARTIS

20 18 - 03 - 26 Nr. A64-46/18(3.10.22-TD2)
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188710061), toliau – Užsakovas, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjo Marato Gafurovo, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 16 d. įsakymą Nr. 30-2245 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“ ir UAB „Eurointegracijos projektai“ (kodas Juridinių asmenų registre 142122047), toliau – Teikėjas, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Simo Lubauskio, veikiančio pagal valdybos susirinkimo protokolą, sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Vilniaus miesto gyventojų apklausos ir tyrimo paslaugas (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas.

3. Paslaugų teikimo terminai: 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne daugiau kaip 30 dienų dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Teikėjo (trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas, techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų pakeitimai, išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos ir pan.)

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM yra 5929,00 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni eurai, 00 euro centų).

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra.

6. Paslaugos finansuojamos Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis.

7. Paslaugų kaina, nurodyta 4 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už prekes Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Teikėjas PVM sąskaitas–faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

15.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

15.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

16.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.3. jei perkamos paslaugos teikiamos viešose vietose, Teikėjas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei paslaugų suteikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

16.4. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

17. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subteikėjai: nėra.

Jeigu subteikėjai pasitelkiami:

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie suteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai

nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

20. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu, lygiu 500 (penkių šimtų) EUR sumai, kuris turi būti pervestas per 5 darbo dienas į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento (kodas 188708377) sąskaitą LT79 7044 0600 0686 8313 AB SEB banke, arba į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitas LT07 7180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke, arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AB banke.

23. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – užstatu, išsiuntimo dienos pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą 22 punkte nurodytai sumai.

24. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

25. Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas: iki visiško Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

26. Užsakovas per 30 dienų grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą Teikėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, Teikėjui pateikus raštišką prašymą.

27. Neapmokėjęs laiku už pateiktas prekes, Teikėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

28. Tiekėjas pavėlavęs suteikti paslaugas nurodytas sutarties techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą pateikti prekių dieną nuo vėluojamų pateikti prekių vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

29. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu pateikia nekokybiškas Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas, surašo Sutarties pažeidimo aktus, kuriame nurodo paslaugų trūkumus. Sutarties pažeidimo akte nurodoma, per kiek laiko turi būti suteiktos kokybiškos paslaugos numatytos Sutartyje, taip pat Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl pateiktų nekokybiškų prekių.

30. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

31. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. KITOS SĄLYGOS

32. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo (Sutarties 22 p.) pateikimo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

33. Mažos vertės apklausos būdu paslaugų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) bei Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

34. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

35. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

36. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

37. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

38. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

39. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

40. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

41. Sutarties priedai:

41.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

41.2. Pasiūlymas (2 priedas).

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT41 7044 0600 0031 5192
AB SEB bankas, kodas 70440

Teikėjas

UAB „Eurointegracijos projektai“
Kodas 142122047
Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius
Tel. (8 5) 2430177
Faksas -
El. paštas info@eip.lt
A. s. LT027180500020467903
AB Šiaulių bankas, kodas 71805

Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjas

A. V.

Maratas Gafurovas

UAB L. e. direktoriaus pareigas

A. V.

Simas Lubauskas



Handwritten signature: Elena Bogdanoviciu

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**VILNIAUS MIESTO GYVENTOJŲ APKLAUSOS IR TYRIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkančioji organizacija numato įsigyti Vilniaus miesto gyventojų apklausos ir tyrimo paslaugas. Šio tyrimo tikslas – išsiaiškinti Vilniaus gyventojų nuomonę apie Vilniaus miesto savivaldybės, jos struktūrinių padalinių, vadovų veiklą, tam, kad tikslingai susidėlioti veiklos prioritetus tolimesniems darbams ir projektams.

2. Apklausos klausimyną turi sudaryti 50 – 60 klausimų iš kurių ne mažiau kaip 25 turi būti uždari klausimai. Galutiniai apklausos anketos klausimai turi atitikti techninės specifikacijos 1 punkte nurodytą apklausos ir tyrimo tikslą ir privalo būti suderinti su perkančiąja organizacija.

3. Apklausos vykdymo sąlygos: gyventojai apklausiami tiesioginės apklausos būdu (standartizuotas interviu) skirtingose Vilniaus vietose, naudojant pateiktas anketas.

4. Apklausos analizės vienetas – rajonas, apklausos apimtis – ne mažiau kaip 1000 respondentų. Preliminarios apklausos vykdymo vietos:

- Centras (apima Naujamiesčio, Rasų, Senamiesčio, Šnipiškių ir Žvėryno seniūnijų teritoriją);
- Žirmūnai;
- Antakalnis;
- Fabijoniškės-Pašilaičiai;
- Karoliniškės-Lazdynai;
- Naujoji Vilnia;
- Grigiškės;
- Pilaitė;
- Verkiai;
- Justiniškės-Viršuliškės-Šeškinė;
- Paneriai – Naujininkai- Vilkpėdė;

Galutinės apklausų vykdymo vietos turi būti suderintos su perkančiąja organizacija.

5. Gyventojų nuomonė apie Vilniaus miesto savivaldybę, jos struktūrinius padalinius, vadovų veiklą turi būti vertinama ne tiesioginiais klausimais, o naudojant patikrintą ir validžią (pagrįstą moksliskai) respondentų (miesto gyventojų) patirties matavimo metodiką.

6. Apklausėjai pildydami anketas privalo vadovautis anketų pildymo instrukcijomis, kurias parengia Paslaugos teikėjas. Instruktažą apie anketos pildymą apklausėjams praveda Paslaugos teikėjas. Po kiekvieno apklausos etapo apklausos teikėjas turi peržiūrėti ir atrinkti ne pagal instrukciją užpildytas anketas. Apklausos metu apklausėjai privalo dėvėti tvarkingą aprangą, būti įsisegę identifikacines korteles, būti mandagūs, sąžiningi.

7. Atlikus apklausą Paslaugos teikėjas suveda anketų duomenis, juos apdoroja, analizuoja naudodamas Microsoft Excel, Microsoft Access, statistinę SPSS ar kitas lygiavertes duomenų suvedimo, apdorojimo ir analizavimo programas. Gauti rezultatai pateikiami grafikuose su skaitine gautų rezultatų išraiška. Po grafikais pateikiamas gautų rezultatų apibendrinimas bei išvados. Gauti rezultatai pateikiami .doc arba lygiaverčiu formatu. Paslaugos teikėjas privalo parengti Power Point prezentaciją ir pristatyti apklausos rezultatus Perkančiosios organizacijos organizuojamo susitikimo metu. Apklausa, tyrimas ir jų rezultatai turi būti atliekami ir pateikiami lietuvių kalba.

8. Paslaugų įvykdymo terminai: teikėjas privalo parengti ir suderinti klausimyną, apklausti Vilniaus miesto gyventojus bei parengti ataskaitą, analizę ir surengti Power Point prezentaciją užsakovui per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne daugiau kaip 30 dienų dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Teikėjo (trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas, techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų pakeitimai, išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos ir pan.)

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS

2018-02-28 Nr. EIPSR2018/02/28-02

VILNIAUS MIESTO GYVENTOJŲ APKLAUSOS IR TYRIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Eurointegracijos projektai“ 142122047
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Ukmergės g. 222, 07157 Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Simas Lubauskas
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Lina Rukaitė
Dalyvio telefono/fakso numeris	861020267 -
Dalyvio el. pašto adresas	l.rukaite@eip.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią paslaugų kainą:

Paslaugų pavadinimas	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR be PVM
Vilniaus miesto gyventojų apklausa ir tyrimas	4900,00	4900,00
Pasiūlymo kaina su PVM 5929,00 EUR (penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni eurai, 00 euro centų) pasiūlymų palyginimui		

Į kainą turi būti įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas		Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
				EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį					
			Viso:		
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį					
			Viso:		

Pastaba. Tiekėjo (tiekejų grupės partnerių) ir subtiekejų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant dalyvio kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra dalyvio ar jo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

il. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.	Liutauras Labanauskas	Lietuvos edukologijos universitetas

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Igaliojimas
2.	Ketinimų protokolai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	...		
	...		
	...		

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis nereikalaujama

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Deklaruojame, kad šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), visi subtiekejai ir kiti asmenys, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytų kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Pirkimų specialistė

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



parašas

Lina Rukaitė

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

ĮGALIOJIMAS DĖL ĮMONĖS ATSTOVAVIMO

2017-12-19 Nr. EPIG17/12/19-01

Aš, UAB „Eurointegracijos projektai“ (įmonės kodas 142122047) direktorius Edvinas Cybuličius, įgalioju administratorę Iloną Bogdanovičienę atstovauti įmonės UAB „Eurointegracijos projektai“ interesus dalyvaujant viešųjų pirkimų procedūrose, teikiant su jais susijusius dokumentus, taip pat teikiant komercinius pasiūlymus, dalyvaujant derybose, pasirašant sutartis, išrašant darbų priėmimo - perdavimo aktus, sąskaitas faktūras, suteikta teisė tvirtinti įmonės dokumentus ir jų kopijas, taip pat direktoriaus vardu pasirašinėti bei tvirtinti įmonės antspaudu visus dokumentus, susijusius su personalo klausimais:

- tvirtinti visus dokumentus, susijusius su teikiamomis ataskaitomis Lietuvos darbo biržai;
- tvirtinti įmonės personalo darbo grafikus bei darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir visus kitus personalo dokumentus.

Antspaudų pavyzdys:

Įgaliojimas galioja iki 2018-12-31.

UAB „Eurointegracijos projektai“
Direktorius

A.V.

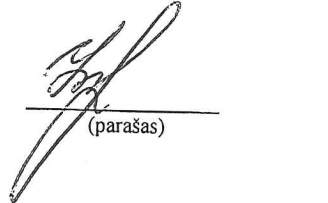
Įgaliotinis

Edvinas Cybuličius
(vardas, pavardė)

Ilona Bogdanovičienė
(vardas, pavardė)



(parašas)



(parašas)