

INFORMACINĖS SISTEMOS TEISIS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS ATNAUJINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. VPS-35

2018 m. kovo 27 d.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. direktoriaus pavaduotojo Juridinių asmenų registrui ir rinkodarai pareigas, atliekančios direktoriaus funkcijas, Ievos Tarailienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. spalio 31 d. įsakymą Nr. 1P-142 „Dėl pavedimo atlikti valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus funkcijas“ (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

UAB „IO projects“, juridinio asmens kodas 302444537, kurios registruota buveinė yra P.Lukšio g. 32, LT-08222 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama partnerio Mindaugo Ąpučio, veikiančio pagal 2018 m. sausio mėn. 2 d. įgaliojimą Nr. 18-001,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų gavėjas organizavo mažos vertės „Informacinės sistemos TEISIS techninės specifikacijos atnaujinimo paslaugos“ pirkimą neskelbiamos apklausos būdu;
 - Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu (2018 m. kovo 14 d. Viešojo pirkimo pažyma Nr. AP-103);
- Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja suteikti šias paslaugas (toliau – Paslaugos):
 - 1.1.1. Informacinės sistemos TEISIS techninės specifikacijos atnaujinimo paslaugas;
 - 1.1.2. Konsultacijas vykdant TEISIS realizavimo paslaugų pirkimą. Konsultacijos teikiamos pagal poreikį.
- 1.2. Paslaugų gavėjas šia Sutartimi įsipareigoja priimti atliktas Paslaugas ir apmokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Paslaugų techninė specifikacija, apimtys, etapai ir terminai nurodyti Sutarties 1 priede.
- 1.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi pirkimo „Informacinės sistemos TEISIS techninės specifikacijos atnaujinimo paslaugos“ dokumentais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 2.1. Paslaugų teikimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius.

2.2.3. Paslaugų atlikimo terminai ir tvarka nurodyti Sutarties 5 dalyje.

3.2. Sutarties kainą sudaro:

[illegible]

3.6.2. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas konsultavimo paslaugas vykdant TEISIS realizavimo paslaugas (pagal atskirus užsakymus) atsiskaitoma per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo

dienos informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.7. Paslaugų gavėjas gavęs mokėjimo dokumentus, juos ne ilgiau kaip per 7 (septynias) dienas pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti priežastis.

3.8. Paslaugų gavėjas gali sustabdyti 20 (dvidešimt) dienų termino skaičiavimą bet kuriai sumos, kuriai yra išrašyta sąskaita-faktūra, daliai, kurią Paslaugų gavėjas užginčija, informuodamas Paslaugų teikėją, kad ta sąskaitos-faktūros dalis yra nepriimtina arba dėl to, kad ta suma nėra mokėtina. Paslaugų gavėjas negali be priežasties vilkinti bet kokios sumos, kuriai pateikta sąskaita-faktūra, kuri yra neužginčyta, mokėjimo, tačiau jis gali paprašyti paaiškinimo, pakeitimo ar papildomos informacijos, kuri turi būti pateikta per 15 (penkiolika) dienų po pareikalavimo. Apmokėjimo termino skaičiavimas bus atnaujintas nuo tos datos, kurią Paslaugų gavėjas gauna tinkamai išrašytą sąskaitą-faktūrą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. visas Šalių sutartas Paslaugas pradėti teikti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Paslaugos gavėjui Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.2. užtikrinti, kad atliktos Paslaugos atitiks Sutartyje bei pirkimo dokumentuose joms keliamus reikalavimus;

4.1.3. Paslaugas teikti (atlikti) rūpestingai ir profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;

4.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo įgalioti darbuotojai aktyviai bendradarbiautų su Paslaugų gavėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.1.5. atstovauti Paslaugų gavėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

4.1.6. Sutartyje nenumatytas Paslaugas teikti (atlikti) tik gavus išankstinį Paslaugų gavėjo sutikimą;

4.1.7. gavęs iš Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti.

4.1.8. Paslaugų teikėjas, tinkamam Paslaugų atlikimui, turi teisę laiku gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Paslaugų gavėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu.

4.1.9. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.10. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 9 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

4.1.11. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.2.1. priimti tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka;

4.2.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją bei atlikti visus veiksmus, kad Paslaugų teikėjas galėtų teikti sutartas Paslaugas;

4.2.3. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą;

4.2.4. laiku priimti Sutarties vykdymui reikiamus sprendimus bei, esant reikalui, gauti reikalingus valdymo organų ir/ar steigėjo pritarimus ir/ar reikalingus sprendimus;

4.2.5. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.2.6. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą.

4.2.7. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 9 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

4.2.8. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

4.3. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.3.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

4.3.2. duoti Paslaugos teikėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms.

4.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI IR TVARKA

5.1. Paslaugos teikėjas privalo pateikti tokius galutinius paslaugų rezultatus:

5.1.1. atnaujintą informacinės sistemos TEISIS techninę specifikaciją;

5.1.2. konsultacijas vykdant TEISIS realizavimo paslaugų pirkimą (pagal poreikį).

5.2. Paslaugų Sutarties vykdymo etapai ir terminai:

5.2.1. per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo pateikti tarpinę Informacinės sistemos TEISIS techninės specifikacijos atnaujinimo versiją;

5.2.2. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo pateikti galutinę Informacinės sistemos TEISIS techninės specifikacijos atnaujinimo versiją;

5.2.3. Paslaugų teikėjas turi teikti pagalbą ir konsultacijas vykdant TEISIS realizavimo paslaugų pirkimą tokiais terminais ir tvarka:

5.2.4. atsakyti į Paslaugų gavėjo raštu pateiktus paklausimus, dėl tiekėjų teikiamų klausimų, susijusių su TEISIS techninėje specifikacijoje apibrėžtais reikalavimais. Paklausimas turi būti atsakomas per 12 (dvylika) darbo val. nuo paklausimo gavimo paslaugų teikėjo el. paštu.

5.2.5. atsakyti į Paslaugų gavėjo raštu pateiktus paklausimus, dėl tiekėjų teikiamų pretenzijų, susijusių su TEISIS techninėje specifikacijoje apibrėžtais reikalavimais. Paklausimas turi būti atsakomas per 12 (dvylika) darbo val. nuo paklausimo gavimo paslaugų teikėjo el. paštu.

5.3. Informacinės sistemos TEISIS techninė specifikacija Paslaugų gavėjui turi būti pateikta lietuvių kalba redaguojamu elektroniniu formatu. Taip pat, turi būti pateikta elektroniniu parašu pasirašyta galutinė pateikties versija.

5.4. Pagalba ir konsultacijos vykdant TEISIS realizavimo paslaugų pirkimą turi būti teikiamos iki sutarties su TEISIS diegėju pasirašymo.

5.5. Tvirtindamas, Paslaugų teikėjo parengtus ir pateiktus galutinius Paslaugų rezultatus Paslaugų gavėjas patvirtina, kad šie atitinka Sutarties sąlygas, ir Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Klientas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

6.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Kliento raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba ne dėl Kliento kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Klientui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio 907,50 Eur (*devynių šimtų septynių eurų 00 ct*) baudą.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

8.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

8.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

8.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos

tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

9.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų tiekėjas skiria atsakingu Mindaugą Aputį, mobiliojo telefono numeris 8 (5) 268 9098, elektroninio pašto adresas mindaugas.aputis@ioprospects.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų tiekėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

9.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Registrų integracijos departamento, Registrų ir informacinių sistemų skyriaus vedėjo pavaduotoją Eglę Vanagę, tiesioginis telefono numeris (8 5) 236 4580, elektroninio pašto adresas Egle.Vanage@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

9.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Viešųjų pirkimų ir turto administravimo skyriaus turto valdymo specialistą Darių Baukį, tel. (8 5) 2688248 el.p. Darius.Baukys@registrucentras.lt.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visos turtinės teisės į visus intelektualinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugų gavėjui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

11. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Paslaugos teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekėjų.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba iki visiško pagal Sutartį prisiimtų prievolių įvykdymo, kai pagal Sutartį suteikiama paslaugų už sumą nurodytą Sutarties 3.1 punkte, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

12.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Paslaugų gavėjo priimtoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

12.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

13.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

13.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamasi

Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

14.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.1.1.1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“ ir įkainiai;

15.1.2.2 priedas „Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma“.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

UAB „IO projects“:

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius

Tel. (8 5) 268 8202

Faksas (8 5) 268 8311

El. paštas info@registrucentras.lt

Juridinio asmens kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

A. s. LT944010042400050

Bankas 387
AB DNB bankas

Adresas: P. Lukšio g. 32, LT-08222 Vilnius

Tel. 8 (5) 268 9098

Faksas -

El. paštas info@ioprojects.lt

Kodas 302444537

PVM mokėtojo kodas LT100005017015

A. s. LT437044060007699

Bankas 184
AB SEB bankas

L. e. direktoriaus pavaduotojo
Juridinių asmenų registrui ir rinkodarai
pareigas, atliekanti direktoriaus funkcijas

Ieva Tarailienė

Partneris
Mindaugas Aputis

A.V.

Viešųjų pirkimų ir turto administravimo
skyrius
Vyresnysis specialistė
Milda Dzenisenka

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėja-
inspektoriė
Dalia Čulalytė

Rimantas
Direktoriaus pirmasis pavaduotojas
Rimantas RAMANAUSKAS
Finansų valdymo departamento
Ekonomikos skyriaus vedėja
Rita Adamoniene

Vyriausioji buhalterė-finansų valdymo
departamento viršininkė
D. Zemlevičienė
2018-03-28

Egli Vanagė
Egli Vanagė