

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. FS- 4(3.22)

2018 m. kovo 27 d.
Kaunas

BĮ Kauno tautinės kultūros centras, juridinio asmens kodas 195470830, buveinės adresas A. Jakšto g. 18, LT-44275 Kaunas, atstovaujamas direktorės Vilijos Kepežinskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**), ir UAB „**BTT Group**“, juridinio asmens kodas 300665914, buveinės adresas Eigulių g. 16, LT-03150 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Donato Zavecko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti kompiuterinės įrangos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

2. Paslaugų teikimo terminas - 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Detali Paslaugų teikėjo pagal Sutartį teikiamų Paslaugų apimtis, aprašymas ir teikimo tvarka, taip pat reikalavimai šioms Paslaugoms yra nurodyti Sutarties prieduose: Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Nr. 3 „Incidentų, esminių IT sistemų pakeitimų registravimo procedūra“.

II. SUTARTIES KAINA

4. Sutarties paslaugų įkainiai ir preliminarai kaina nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų įkainiai ir kaina“.

5. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai ir kaina“ yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas.

6. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų teikimo įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų teikimo įkainiai nebus perskaičiuojami.

7. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas Paslaugas vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

8. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara. Tikslios perkamų Paslaugų (įskaitant dalis) apimtys priklausys nuo Paslaugų poreikio. Bendra perkamų Paslaugų (įskaitant dalis) apimtys gali keistis iki 100 proc. nuo preliminarus Paslaugų kiekio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

III. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

9. Paslaugų teikėjas atsiskaitymui už suteiktas Paslaugas kiekvieną mėnesį surašo perdavimo - priėmimo aktą, išrašo PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą ir pateikia juos Perkančiajai organizacijai.

10. Per 3 darbo dienas perdavimo - priėmimo aktas suderinamas ir nenustačius trūkumų Šalių pasirašomas. Pagal suderintą ir pasirašytą perdavimo - priėmimo aktą Paslaugų teikėjas per 1 darbo dieną pateikia Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

11. Už atliktas Paslaugas Perkančioji organizacija apmoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija priima suderintą ir pasirašytą perdavimo - priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo rašto pateikto Paslaugų teikėjui dienos.

12. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos faktūros arba lygiaverčiai dokumentai, turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

14.1. priimti Paslaugų teikėjo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir pasirašyti perdavimo - priėmimo aktus;

14.2. atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutarties 11 punkte nustatyta tvarka;

14.3. kontroliuoti Paslaugų teikimą;

14.4. vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. tinkamai ir laiku teikti Paslaugas Sutartyje nurodytais terminais ir Sutarties 1 priede „Techninėje specifikacijoje“ nustatytais sąlygomis;

15.2. teikdamas Sutartimi aptartas Paslaugas, veikti sąžiningai ir protingai, prisiimti atsakomybę už teikiamų Paslaugų kokybę;

15.3. kad pirkimo Sutartį vykdys tik asmenys turintys teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.

16. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Sudaryti pagal Sutartį sandoriai dėl teisių ar pareigų perleidimo be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui reikalaujant moka delspinigius – 0,04 (keturias šimtas) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

18. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, raštu įspėjusi Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jei per šį laiką Paslaugų teikėjas neištaiso pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

19. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,04 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Perkančiajai organizacijai, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

21. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

22. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti Paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo Šalys, ir galioja 24 mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos, teikiant Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

24. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą, apie tai prieš 1 mėnesį pranešus Paslaugų teikėjui, arba pasibaigus jos galiojimo trukmei, nepaisant to, kad maksimali Sutarties vertė nėra panaudota.

25. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

26. Perkančioji organizacija taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

27. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

28. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

29. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

30. Sutarties Šalims yra žinoma, kad Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

31. Pagal šią Sutartį ir su asmens duomenų tvarkymu susijusius teisės aktus, įskaitant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR), duomenų tvarkytojas yra Paslaugų teikėjas, o duomenų valdytojas yra Perkančioji organizacija. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kurios atitiks BDAR reikalavimus, įskaitant dėl tvarkymo saugumo, bei sudaryti reikiamus susitarimus dėl duomenų teikimo.

32. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

33. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jei Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

34. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

34.1. Perkančiosios organizacijos asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą - direktoriaus pavaduotojas ūkiui Virginijus Sivolovas, tel. +37067936737, elektroninis paštas: info@ktkc.lt;

34.2. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – pardavimų vadybininkė Reda Menčikovaitė, tel. +37063845103, elektroninis paštas: reda.mencikovaite@btt.lt ir IT paslaugų vadovas Irmantas Kazlauskas, tel. +37061571388, elektroninis paštas: irmantas.kazlauskas@btt.lt.

35. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties priedai yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

IX. PRIEDAI

36. Priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“.

37. Priedas Nr. 2 – „Paslaugų įkainiai ir kaina“.

38. Priedas Nr. 3 – „Incidentų, esminių IT sistemų pakeitimų registravimo procedūra“.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

BĮ Kauno tautinės kultūros centras
A.Jakšto 18, LT-44275 Kaunas
Įmonės kodas 195470830

A. s. Nr. LT314010042500030391
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel./faks. +37037407135
El. paštas: ktkc.info@gmail.com

Direktorė Vilija Kepežinskienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „BTT Group“
Eigulių g. 16, LT-03150 Vilnius
Įmonės kodas 300665914
PVM mokėtojo kodas LT100003105219
A. s. Nr. LT337300010100022176
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. +37052034380
El. paštas: info@btt.lt

Direktorius Donatas Zaveckas

A. V.
Reda Mancikovaite

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Kompiuterinės įrangos priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos) perkamos, siekiant užtikrinti stabilų kompiuterinės įrangos veikimą.

Paslaugos teikiamos Kauno tautinės kultūros centro (toliau – Perkančioji organizacija) patalpose, esančiose A. Jakšto g. 18, Kalniečių g. 180 ir Kovo 11-osios g. 108 (*numatoma nuo 2018-08-01*), Kaune. Perkančioji organizacija sutarties galiojimo laikotarpiu gali keisti patalpų sąrašą ir jų adresus.

2. Naudojamos sąvokos:

2.1. **kompiuterinė įranga** - kompiuterio techninė ir programinė įranga;

2.2. **kompiuteris** - kompiuterio komplektas, t. y. kompiuterio korpusas ir kompiuterio detalės, kurios yra kompiuterio korpuso viduje, o taip pat monitorius, pelė, klaviatūra, nepertraukiamo maitinimo šaltinis, tinklo adapteris su tinklo kabeliu ir lizdu, priklausantys šiam kompiuterio komplektui;

2.3. **kompiuterizuota darbo vieta** – kompiuteris, su juo naudojamas spausdintuvas, monitorius, duomenų įvedimo ir nuskaitymo įrenginiai, nepertraukiamo maitinimo šaltinis, su sistetine ir taikomąja programine įranga visuma;

2.4. **lokalus kompiuterių tinklas (LAN)** – kompiuterinio tinklo kabeliai ir kompiuterinį tinklą palaikanti techninė bei programinė įranga;

2.5. **pakaitinė įranga** – Paslaugų teikėjo nuosavybėje esanti techninė įranga, kuri laikinai suteikiama Perkančiajai organizacijai arba įdiegiama siekiant išspręsti techninę problemą ir kuri atlieka tas pačias operacines funkcijas kaip ir sugedęs techninis įrenginys;

2.6. **programinė įranga** – Perkančiosios organizacijos turima arba Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjo įdiegiama licencijuota ir teisėtai naudojama programinė įranga ir jos vartotojų licencijos;

2.7. **programinės įrangos aptarnavimas** – programinės įrangos paruošimas darbui, programinės įrangos atnaujinimų bei programų įdiegimas ir, jeigu būtina, kompiuterinių virusų pašalinimas;

2.8. **veikimo atstatymo trukmė** – tai laikas nuo Perkančiosios organizacijos darbuotojų kreipinio/problemos užregistravimo Paslaugų teikėjo IT pagalbos tarnybos kreipinių valdymo sistemoje iki jo išsprendimo.

3. Šiuo metu kompiuterizuotų darbo vietų skaičius – 15 vnt. (*nuo 2018-08-01 numatoma - 16 vnt.*), Paslaugų teikimo laikotarpiu šis skaičius gali keistis ne daugiau nei +/-20 proc.

4. Perkamų Paslaugų techniniai kokybės parametrai, kokybės užtikrinimo ir kitos sąlygos:

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo valandomis - pirmadienis-ketvirtadienis nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadienis – nuo 8.00 iki 15.45 val.;

4.2. Perkančiosios organizacijos kreipinių (problemų, užsakymų, pakeitimų) priėmimas bei registravimas Paslaugų teikėjo nurodytu telefonu ir elektroniniu paštu;

4.3. Problemų identifikavimas ir sprendimas nuotoliniu būdu – ne ilgiau kaip per 2 valandas, Perkančiosios organizacijos patalpose – ne ilgiau kaip per 4 darbo valandas;

4.4. Perkančiosios organizacijos turimų Windows operacinių sistemų priežiūra;

4.5. nemokamos programinės įrangos (*MS Office paketo / Open Office arba lygiavertės*) arba, pagal Perkančiosios organizacijos užsakymą, mokamos programinės įrangos (*MS Office 365 Business Premium, CorelDRAW X6, Adobe Photoshop CS6 arba lygiavertės*) įdiegimas, atnaujinimas, konfigūravimas;

4.6. Lietuviškų rašmenų įdiegimas;

4.7. Interneto naršyklės (Internet Explorer) ir elektroninio pašto programos (Outlook, Outlook Express) įdiegimas, atnaujinimas, konfigūravimas;

4.8. Spausdintuvo prijungimas, tvarkyklės įdiegimas, atnaujinimas, jos parametrų nustatymas; teisių, naudotis spausdintuvu kitiems vartotojams suteikimas;

4.9. Vietinio kompiuterių tinklo priežiūra (nuo kompiuterio iki tinklo rozetės), vietinio tinklo gedimų identifikavimas;

4.10. Fakso modemo įdiegimas/pakeitimas, tvarkyklės įdiegimas, atnaujinimas, jos parametrų nustatymas; interneto ryšio sukonfigūravimas;

4.11. Antivirusinės programos įdiegimas, konfigūravimas ir automatinio atnaujinimo nustatymas, virusų suradimas ir panaikinimas, kompiuterio veiklos atstatymas;

4.12. Duomenų perkėlimas ir išsaugojimas prieš perinstaliuojant kompiuterį;

4.13. Kompiuterio gedimų identifikavimas;

4.14. Kompiuterizuotos darbo vietos profilaktika (1 kartą per metus turi būti atliekama kompiuterio techninės ir programinės įrangos inventorizacija);

4.16. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas kompiuterio techninės ir programinės įrangos klausimais;

4.17. Spausdintuvų ir daugiafunkcinių įrenginių gedimų diagnostika, konfigūravimas, problemų sprendimas.

5. Paslaugų teikėjas turi išsipareigoti, nesant galimybių laiku suremontuoti sugedusią kompiuterinę įrangą ir, esant Perkančiosios organizacijos prašymui, organizuoti laikiną įrangos pakeitimą iš esamos Perkančiosios organizacijos įrangos arba savo sandėlio iki bus sugrąžinta. Perkančiajai organizacijai suremontuota kompiuterinė įrangą.

6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti įrangos, kuriai galioja gamintojo garantija, pasiėmimą iš Perkančiosios organizacijos, suremontavimą pagal garantijos sąlygas ir grąžinimą Perkančiajai organizacijai be papildomo mokesčio.

7. Paslaugų teikėjas turi 1 mėnesio laikotarpyje nuo sutarties sudarymo datos atlikti IT ūkio analizę ir Perkančiajai organizacijai teikti pasiūlymus dėl įrangos atnaujinimo, ar kitus sprendimus. Perkančiajai organizacijai patvirtinus Paslaugų teikėjo siūlomus pakeitimus, Paslaugų teikėjas juos atlieka per techniškai įmanomą laiką, tačiau ne ilgiau kaip per 10 dienų, jei tam nereikalingi papildomi darbai (neįtraukti į Techninę specifikaciją) ar/ir papildomos įrangos įsigijimas.

8. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti pagalbą įrangos instaliavimo vietoje šiais atvejais:

8.1. problemos pranešimo atveju, kai reikalinga surinkti papildomą techninę informaciją, kurios surinkimas ir pateikimas negalimas naudojant telefoną, elektroninį paštą ar prisijungimą (nuotolinį prisijungimą) prie įrangos;

8.2. kitais atvejais, kai kurios nors techninio aptarnavimo paslaugos neįmanoma atlikti kitaip, nei tiesiogiai prisijungus prie įrenginių arba kai būtina betarpiškai manipuluoti įranga.

9. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio. Faktinės perkamų Paslaugų (įskaitant dalis) apimtys priklausys nuo Paslaugų poreikio.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

BĮ Kauno tautinės kultūros centras

Direktorė Vilija Kepežinskienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „BTT Group“

Direktorius Donatas Zaveckas

2018 m. kovo 27 d. Paslaugų viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties Nr. FS- 4(322)
Priedas Nr. 2

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR KAINA

Eil. Nr.	Kompiuterinės įrangos priežiūros paslaugos	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 24 mėn. laikotarpyje	1 vnt. įkainis 1 mėn. be PVM, EUR	1 vnt. įkainis 1 mėn. su PVM, EUR	Kaina su PVM, EUR
1.	Kompiuterizuotos darbo vietos techninė priežiūra	vnt.	16	8,00	9,68	3717,12
2.	Papildomų darbų mokestis, atvykus pas Perkančiąją organizaciją	1 val.	48	0,00	0,00	0,00
3.	Atvykimo mokestis	vnt.	48	0,00	0,00	0,00
4.	IT ūkio analizė	vnt.	1	0,00	0,00	0,00
5.	Microsoft®WindowsProfessional 10.arba lygiavertė	vnt.	2	-	-	408,98
6.	MS Office 365 Business Premium arba lygiavertė	vnt.	10	8,84	10,70	2568,00
7.	CorelDRAW X6 arba lygiavertė	vnt.	1	-	-	404,02
8.	Adobe Photoshop CS6 arba lygiavertė	vnt.	1	-	-	853,78
Iš viso:						7951,90

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

BĮ Kauno tautinės kultūros centras

Direktorė Vilija Kepežinskienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „BTT Group“

Direktorius Donatas Zaveckas

(parašas)
2018.03.27
(data)
Reda Meičikovičė

INCIDENTŲ, ESMINIŲ IT SISTEMŲ PAKEITIMŲ REGISTRAVIMO PROCEDŪRA

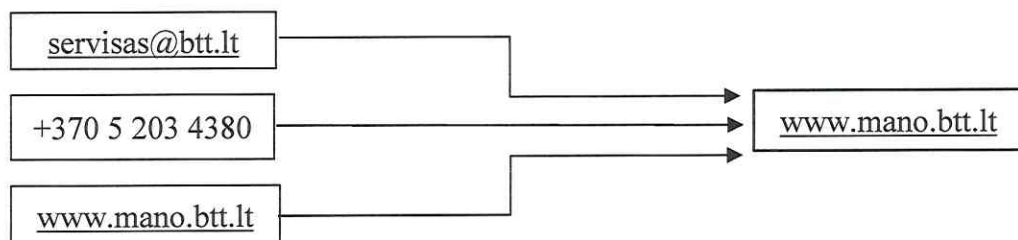
Perkančiosios organizacijos darbuotojai Sutarties galiojimo metu gali kreiptis į Paslaugos teikėją, dėl kompiuterizuotų darbo vietų techninės priežiūros, pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val.

Perkančiosios organizacijos darbuotojai incidentus ir esminius IT sistemų pakeitimus gali registruoti vienu iš žemiau nurodytu kanalu:

1. Mano BTT savitarnos svetainėje www.mano.btt.lt (prisijungimo kodai bus pateikti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, kuris juos pateiks Perkančiosios organizacijos darbuotojams);
2. Elektroniniu paštu servisas@btt.lt ;
3. Serviso telefonu +370 5 203 4380;

Visos gautos užklausos telefonu ar el. paštu be išimties yra registruojamos Mano BTT savitarnos svetainėje. Incidento pradžia (Reagavimo laikas) pradedama skaičiuoti nuo tada, kai incidentas užregistruojamas Mano BTT savitarnos svetainėje. Jei Klientas nepraneša apie incidentus ar kitus esminius IT sistemų pakeitimus, arba nepateikia savo duomenų, būtinų incidentui pašalinti, laikoma, kad Paslaugos yra teikiamos tinkamai ir Paslaugos teikėjas neatsako už Paslaugų incidentų pašalinimą. Šalinami tik tie incidentai ir esminiai IT sistemų pakeitimai, kurie yra registruojami Mano BTT savitarnos svetainėje.

Perkančioji organizacija sutinka vadovautis Paslaugos tiekėjo incidentų ir esminių IT sistemų pakeitimų registravimo procedūra:



Su šia incidentų registravimo procedūra Perkančiosios organizacijos darbuotojai, kuriems priskirtos kompiuterizuotos darbo vietos, turi būti supažindinti pasirašytinai per savaitę nuo sutarties pasirašymo datos (atsakingas Perkančiosios organizacijos asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą).

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

BĮ Kauno tautinės kultūros centras

Direktorė Vilija Kepežinskienė

(parašas)
(data)



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „BTT Group“

Direktorius Donatas Zaveckas

(parašas)
2018.03.27
(data)

