

## PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. *P5-14*

2016 m. kovo mėn. *14* d.  
Vilnius

Lietuvos savivaldybių asociacija, Juridinių asmenų registro kodas 124111348, toliau vadinama **Perkančiąja organizacija (Užsakovu)**, atstovaujama direktorės Romos Žakaitienės, veikiančios pagal įstatus,

iš vienos pusės

ir UAB „AF-Consult“, Juridinių asmenų registro kodas 135744077, Lvovo g. 25, Vilnius, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Gintvilės Žvirblytės, veikiančios pagal įgaliojimą, sudarytą 2015-12-01,

iš kitos pusės

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### SUTARTIES SĄLYGOS:

#### 1. Sutarties dalykas

- 1.1. Projekto „Tvarus energijos ir aplinkos kokybės valdymas vietos lygmeniu“ Pavyzdinių atsinaisteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų planų ir jų metodikos rengimo priežiūros ir vertinimo eksperto paslaugos ir monitoringo paslaugos.

#### 2. Sutarties struktūra

- 2.1. Žemiau nurodyti Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis:
- 2.1.1. techninė specifikacija;
- 2.1.2. tiekėjo pasiūlymas.

#### 3. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė

- 3.1. Sutartyje numatytos užduotys turi būti atliktos vadovaujantis techninėje specifikacijoje (kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis) pateiktais reikalavimais.
- 3.2. Paslaugos turi būti suteiktos per terminą nuo Sutarties pasirašymo iki 2016 m. balandžio 30 d. Pratęsus Projekto finansavimo ir administravimo ar paramos sutartyje nurodytą veiklų įgyvendinimo laikotarpį, atitinkamai yra numatoma galimybė šalių raštišku susitarimu pratęsti Sutarties terminą 1 kartą, bet ne ilgesniam kaip 8 mėnesių laikotarpiui.

#### 4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.3. Jei Tiekėją sudaro jungtinės veiklos grupė, visi tiekėjai yra kartu ir pavieniui susaistyti šios Sutarties nuostatų vykdymu. Bet koks paslaugos tiekėjų grupės sudėties keitimas yra draudžiamas ir bus traktuojamas kaip Sutarties nesilaikymas.
- 4.4. Tiekėjas privalo visada elgtis lojaliai ir nešališkai, kaip ištikimas Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) patarėjas, pagal savo profesijos taisykles ir/arba elgesio normas.



- Jis turi susilaikyti nuo viešų pareiškimų dėl Projekto arba paslaugų, negavęs išankstinio Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) sutikimo, bei nuo įsitraukimo į bet kokią veiklą, kuri konfliktuotų su įsipareigojimais Perkančiajai organizacijai (Užsakovui).
- 4.5. Užmokestį Tiekėjui pagal Sutartį sudaro tiksliai pajamos arba išmokos, kurias jis gali gauti pagal Sutartį. Nei jis, nei jo personalas negali priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokėjimų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo įsipareigojimais pagal Sutartį.
  - 4.6. Tiekėjas turi susilaikyti nuo bet kokių ryšių, kurie kompromituotų jo arba jo personalo nepriklausomybę. Jei Tiekėjui nepavyksta išlikti nepriklausomam, Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali tuoj pat nutraukti Sutartį, iš anksto oficialiai apie tai neįspėjusi.
  - 4.7. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visa šios Sutarties apimtyje parengta dokumentacija būtų paruošta nešališku pagrindu ir taip skatintų konkurenciją.
  - 4.8. Savo sąskaita Tiekėjas turi apsaugoti ir apginti Perkančiąją organizaciją (Užsakovą) nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekinių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą.
  - 4.9. Tiekėjo atsakomybė yra ribojama suma, lygia Sutarties vertei, tačiau tokia nėra taikoma veiksmams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems Tiekėjo sąmoningo aplaidumo.
  - 4.10. Tiekėjas privalo teikti perkančiajai organizacijai (užsakovui) paslaugas, atitinkančias sutartyje ir jos priede (apklausos sąlygų 2 priede – techninėje specifikacijoje) nustatytus reikalavimus:
  - 4.10.1. Tiekėjas pasiūlo Perkančiajai organizacijai (užsakovui) eksperto/(ų) kandidatūras suderinimui.
  - 4.11. Tiekėjas turi taikyti visas priemones, būtinas aprūpinti ir testuoti pasiūlytų ekspertų aprūpinimą įranga, reikalinga atlikti nurodytas pareigas pagal sąlygas, kurios yra palankiausios efektyviam darbui.
  - 4.12. Tiekėjas negali pakeisti ekspertų be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) sutikimo. Tiekėjas privalo savo iniciatyva pasiūlyti ekspertų pakeitimą tokiais darbuotojo mirties, ligos arba nelaimingo įvykio, atsistatydinimo atveju.
  - 4.13. Tiekėjas gali reikalauti šalies – gavėjos Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) pagalbos gaunant šalies, kurioje ketinama teikti paslaugas (kurios gali paveikti Tiekėją vykdant Sutartyje nurodytus įsipareigojimus), įstatymų, nuostatų, informacijos apie vietinius papročius, įsakus arba įstatymų pataisų kopijas. Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali reikalauti užmokesčio už tokio pobūdžio pagalbą.
  - 4.14. Kai ekspertą reikia pakeisti kitu, kandidatas į jo vietą turi turėti mažiausiai tokią pat kvalifikaciją ir patirtį. Tuo atveju, kai Tiekėjas negali surasti naujo eksperto, kuris turėtų tinkamą kvalifikaciją ir/arba darbo patirtį, Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali nuspręsti nutraukti Sutartį (jei jos tinkamam vykdymui iškyla pavojus).
  - 4.15. Papildomos išlaidos, atsiradusios dėl ekspertų keitimo, yra Tiekėjo atsakomybė. Tuo atveju, kai ekspertas nėra tuoj pat pakeičiamas kitu, ir praeina šiek tiek laiko, kol naujas ekspertas perima jo funkcijas, Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali paprašyti Tiekėjo paskirti laikiną ekspertą iki kol atvyks naujas ekspertas, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

##### **5. Perkančiosios organizacijos ir užsakovo teisės ir pareigos:**

- 5.1. Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali sustabdyti paslaugų ar jų dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip ji mano esant reikalinga.
- 5.2. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 dienų, o sustabdymas įvyksta ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali, įspėjęs Perkančiąją organizaciją (Užsakovą), reikalauti leidimo atnaujinti paslaugų vykdymą 30 dienų laikotarpyje arba nutraukti Sutartį.
- 5.3. Perkančioji organizacija (Užsakovas) turi suteikti Tiekėjui informaciją ir/arba



dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, ir kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Perkančiajai organizacijai (Užsakovui) Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.

- 5.4. Perkančioji organizacija (Užsakovas) kiek galima glaudžiau turi bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.
- 5.5. Vykdyimo eigoje, raštiško ir pateisinamo prašymo pagrindu, Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali prašyti /eksperto pakeitimo, jei mano, kad tas darbuotojas nėra stropus arba neatlieka Sutartyje nurodytų savo pareigų.
- 5.6. Perkančioji organizacija (Užsakovas) įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Tiekėjo atliekamomis Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis.

## **6. Sutarties pakeitimai**

- 6.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos derybų sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.
- 6.2. Užduoties apimtys bei atskiros užduotys gali būti keičiamos tik tokiu atveju, kai atsirado nenumatytos aplinkybės ir be užduoties pakeitimų nėra galimybės įvykdyti Sutarties.
- 6.3. Tokiais atvejais Tiekėjas turi pateikti įrodymus, kad pakeitimai yra būtini ir jie turi būti pilnai priimtini Perkančiajai organizacijai (Užsakovui).
- 6.4. Jei pakeitimas reikalingas dėl Tiekėjo pažeidimų vykdant Sutarties sąlygas, visas papildomas išlaidas, susijusias su Sutarties pakeitimais, padengia Tiekėjas.
- 6.5. Perkančioji organizacija (Užsakovas), gavusi Tiekėjo pasiūlymą, nedelsdama nusprendžia, ar pakeitimas turi būti įgyvendintas, ar ne. Perkančioji organizacija (Užsakovas), nusprendusi, kad pakeitimas turi būti įgyvendintas, parengia Sutarties pakeitimą ir suderina jį su Viešųjų pirkimų tarnyba.
- 6.6. Sutarties pakeitimas įsigalioja tik esant Viešųjų pirkimų tarybos sutikimui.
- 6.7. Sutarties pakeitimas negali būti įforminamas atgaline data. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant 6 skyriuje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.
- 6.8. Apie Sutarties šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimus turi būti raštu informuojamos visos Sutarties šalys.

## **7. Konfidencialumas**

- 7.1. Tiekėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Perkančiosios organizacijos sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

## **8. Autorinės teisės**

- 8.1. Visa Sutarties apimtyje Tiekėjo parengta dokumentacija yra Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) nuosavybė, ir Perkančioji organizacija (Užsakovas) turi teisę ją skelbti be kitų šalių sutikimo.

## **9. Apmokėjimo sąlygos**

- 9.1. Perkančioji organizacija (Užsakovas) Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumoka 5999,50 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 50 eurocentų) (su PVM).



- 9.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, sutarties kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį.  
Sutarties šalys, perskaičiuotą kainą įformina Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms sumokėti.
- 9.3. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų spalio 10 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų balandžio 10 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) biuletenyje „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“ bendrus kainų indeksus, jeigu per praėjusius šešis mėnesius bendrųjų kainų pokytis yra didesnis kaip 8 procentai. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas kiekvienų metų spalio mėnesį atliekamas projekto viešinimo paslaugų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų birželio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso; balandžio mėnesį – praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų birželio mėnesio kainų. Perskaičiuojama tų paslaugų, kurios pagal sutartį atliekamos po kainos perskaičiavimo, kaina.
- 9.3. Tarpiniai mokėjimai atliekami, kai paslaugų priėmimo perdavimo aktą patvirtina Perkančioji organizacija (Užsakovas), ir po dokumentų patvirtinimo Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai (Užsakovui) tarpinio mokėjimo sąskaitą.  
Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas su tiekėju atsiskaito per 5 darbo dienas nuo Norvegijos finansinio mechanizmo lėšų gavimo į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per šešiasdešimt (60) dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos..
- 9.4. Tiekėjas negali pateikti sąskaitos Perkančiajai organizacijai (Užsakovui) tarpiniam ar galutiniam mokėjimui anksčiau, negu yra patvirtinamas paslaugų priėmimo perdavimo aktas.
- 9.5. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) paslaugoms, suteiktoms pagal šią Sutartį apskaičiuojamas priklausomai nuo suteiktų paslaugų vertės ir Paslaugų teikėjui bus mokamas pagal Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą

#### **10. Šalių atsakomybė už Sutarties sąlygų nevykdymą**

10. Jeigu Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų laiku (tarpinių ar galutinių), už kiekvieną papildomą dieną po Sutartyje numatytų atitinkamų tarpinių ar galutinių užduočių įvykdymo terminų pasibaigimo Tiekėjui mokėtinas atlyginimas už paslaugas, mažinamas 0,02 proc. Sutarties vertės. Jeigu Perkančioji organizacija (Užsakovas) laiku neįvykdo savo įsipareigojimų (neatlieka tarpinių ar galutinio mokėjimų), už kiekvieną pradelstą dieną po Sutartyje numatytų atitinkamų tarpinių ar galutinio mokėjimų įvykdymo terminų, Tiekėjui pareikalavus, gali būti mokami 0,02 proc. neatliktų pagal Sutartį mokėjimų vertės delspinigiai.

#### **11. Sutarties galiojimas ir ginčų sprendimo tvarka**

- 11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2016 m. balandžio 30 d. Pratęsus projekto įgyvendinimo laikotarpį, šalių sutarimu paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas projekto pratęsimo laikotarpiui, tačiau ne ilgiau kaip 8 mėn.
- 11.2. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.3. Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali, bet kuriuo metu ir neatidėliodama, nutraukti Sutartį, prieš 14 dienų raštu perspėjusi Tiekėją jei:
- 11.3.1. Tiekėjas nesugeba teikti paslaugų pagal Sutartį;
  - 11.3.2. Tiekėjas bankrutuoja arba likviduojamas;
  - 11.3.3. Tiekėjas atsisako reaguoti į arba ignoruoja Perkančiosios organizacijos (Užsakovo)



duotus administracinius nurodymus (bet kokie Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) administraciniai nurodymai dėl paslaugų vykdymo, skirti Tiekėjui).

- 11.4. Sutarties nutraukimo metu arba apie tai gavęs įspėjimą, Tiekėjas turi imtis neatidėliotinų veiksmų skubiai ir tvarkingai ir minimaliomis išlaidomis užbaigti paslaugų teikimą.
- 11.5. Jei Perkančioji organizacija (Užsakovas) nutraukia Sutartį ir nutraukimas susijęs su Tiekėjo netinkamu Sutarties vykdymu, jai yra suteikiama teisė gauti iš Tiekėjo atlyginimą už bet kokius nuostolius, kuriuos ji patiria, neviršijant maksimalios Sutartyje nurodytos sumos.
- 11.6. Jei Sutarties nutraukimas nėra susijęs su Tiekėjo poelgiu arba aplaidumu, Tiekėjas turi teisę papildomai pretenduoti į jam priklausančias sumas už jau atliktą darbą bei kompensaciją už patirtus nuostolius.

## 12. Sutarties kalba

- 12.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) turi būti lietuvių kalba.

## 13. Kontaktiniai adresai bei korespondencija

- 13.1. Visoje su šita Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) ir Tiekėjo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

Perkančiajai organizacijai (Užsakovui):

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Vardas, pavardė: | Ieva Andriulaitytė           |
| Adresas:         | T. Vrublevskio g. 6, Vilnius |
| Telefonas:       | (8 5) 212 2958               |
| Faksas:          | (8 5) 261 5366               |
| El. paštas:      | ieva.andriulaityte@lsa.lt    |

Tiekėjui:

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| Vardas, pavardė: | Gintvilė Žvirblytė              |
| Adresas:         | Lvovo g. 25, Vilnius            |
| Telefonas:       | (8 5) 210 7210                  |
| Faksas:          | (8 5) 210 7211                  |
| El. paštas:      | GintvileZvirblyte@afconsult.com |

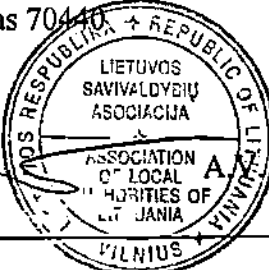
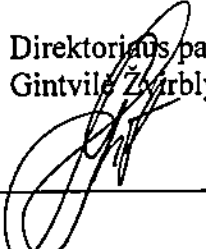
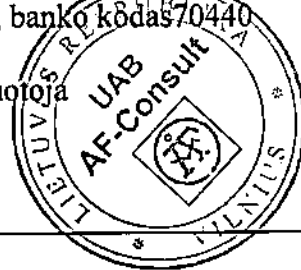
## 14. Nenugalima jėga (force majeure)

- 14.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi Sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 14.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
- 14.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija (Užsakovas) nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.
- 14.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną

kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai:

| Perkančioji organizacija (Užsakovas):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tiekėjas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Lietuvos savivaldybių asociacija</p> <p>Adresas T.Vrublevskio g. 6, Vilnius</p> <p>Įmonės kodas 124111348</p> <p>PVM kodas nėra</p> <p>Tel.: (8 5) 261 6063</p> <p>Faks.: (8 5) 261 5366</p> <p>El. paštas bendras@lsa.lt</p> <p>A.s. Nr. LT177044060000301559</p> <p>AB SEB bankas, banko kodas 70440</p> <p>Direktorė Roma Žakaitienė</p>   | <p>UAB „AF-Consult“</p> <p>Adresas Lvovo g. 25, Vilnius</p> <p>Įmonės kodas 135744077</p> <p>PVM kodas LT357440716</p> <p>Tel.: (8 5) 210 7210</p> <p>Faks.: (8 5) 210 7211</p> <p>El. paštas GintvileZvirblyte@afconsult.com</p> <p>A.s. Nr. LT61 7044 0600 0349-3134</p> <p>AB SEB BANKAS, banko kodas 70440</p> <p>Direktorius pavaduotoja<br/>Gintvilė Žvirblytė</p>   <p>A.V.</p> |



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### PAVYZDINIŲ ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ENERGIJOS NAUDOJIMO PLĖTROS VEIKSMŲ PLANŲ IR JŲ METODIKOS RENGIMO PRIEŽIŪROS IR KOKYBĖS VERTINIMO EKSPERTO PASLAUGOS BEI MONITORINGO PASLAUGOS

**Perkančioji organizacija:** Lietuvos savivaldybių asociacija (toliau – Perkančioji organizacija).

**Projekto tikslas:** padėti savivaldybėms įgyvendinti ES direktyvų bei nacionalinių teisės aktų reikalavimus energetikos ir aplinkosaugos srityse, parengiant pavyzdinius Atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros planus ir Aplinkos oro kokybės valdymo programas, jų rengimo metodiką, mokymų medžiagą bei surengiant mokymus savivaldybių specialistams.

**Projekto santrauka:** pirkimas, įgyvendinant projektą „Tvarus energijos ir aplinkos kokybės valdymas vietos lygmeniu“, projekto Nr. NOR-LT10-VRM-01-TF-01-002.

Projektas skirtas padėti savivaldybėms įgyvendinti ES direktyvų bei nacionalinių teisės aktų reikalavimus energetikos ir aplinkosaugos srityse, t.y. energetikos srityje – parengti Atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų planus, aplinkos apsaugos srityje – parengti Aplinkos oro kokybės valdymo programas. Minėtus dokumentus savivaldybės turi rengti įgyvendindamos Atsinaujinančių išteklių energetikos ir Aplinkos oro apsaugos įstatymų reikalavimus. Projekto įgyvendinimo metu numatoma parengti keturioms savivaldybėms pavyzdinius Atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų planus bei trims savivaldybėms pavyzdines Aplinkos oro kokybės valdymo programas ir šių dokumentų rengimo metodiką. Taip pat planuojama parengti mokymų medžiagą bei surengti mokymus trijuose regionuose Lietuvos savivaldybių energetikos ir aplinkosaugos sričių specialistams. Projekto tęstinumui stebėti Projekto veiklose numatomas Planų ir programų įgyvendinimo monitoringas. Taip pat projekte numatoma organizuoti pažintinius vizitus savivaldybių atstovams į Norvegiją susipažinti su Norvegijos savivaldybių patirtimi bei pasiekimais energetikos ir aplinkosaugos srityse. Projekto rezultatai bus naudojami bent iki 2020-ųjų metų, kol bus pasiekti nustatyti aplinkosaugos ir darnios energetikos tikslai arba jie bus peržiūrėti.

**Projekto vykdytojas** – Lietuvos savivaldybių asociacija

**Projekto partneris** – Norvegijos vietos ir regioninės valdžios institucijų asociacija

**Projekto pradžia:** 2015-03-12

**Projekto pabaiga:** 2016-04-30

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

### 1.1. Perkamas objektas:

- 1.1.1. 4 pavyzdinių, vienai savivaldybei skirtų, atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų planų (toliau – veiksmų planas) ir jų metodikos rengimo priežiūros bei kokybės vertinimo eksperto paslaugos, užtikrinant paslaugų kokybę bei atitikimą projekto tikslams. Laukiamas rezultatas – parengta ekspertinė išvada dėl 4 parengtų veiksmų planų bei jų rengimo metodikos.
- 1.1.2. Atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų plano vienoje savivaldybėje įgyvendinimo bei oro kokybės valdymo programos (toliau – programa) vienoje savivaldybėje įgyvendinimo monitoringas bei monitoringo ataskaitų parengimas.

1.2.

## 2. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

- 2.1. Veiksmų planų ir jų rengimo ekspertinėje išvadoje turi būti pateikta informacija, kaip paslaugų teikėjų parengti veiksmų planai atitinka nustatytus reikalavimus bei pateiktos rekomendacijos dėl veiksmų planų tobulinimo. Reikalavimai veiksmų planams, kuriuos parengs paslaugų teikėjas, ir kurių ekspertinį vertinimą turės pateikti šių paslaugų teikėjas, yra pateikti pirkimo „Energijos ir aplinkos oro kokybės tvaros“ techninėje specifikacijoje [https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase\\_frameset.asp?PID=255907&B=PPO&PS=1&PP=notices.asp](https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_frameset.asp?PID=255907&B=PPO&PS=1&PP=notices.asp)
- 2.2. Ekspertinės išvados apimtis – ne mažiau 10 psl., šriftas – Times New Roman 12 pt, tarpai tarp eilučių 1.5, paraštės iš viršaus ir apačios 2 cm, iš kairės – 3 cm, iš dešinės – 1 cm. Ekspertinėje išvadoje turi būti atvaizduoti projekto vykdytojo ir atitinkami viešinimo ženklai-logotipai.
- 2.3. Monitoringo veiklos tikslas - užtikrinti projekto veiklų tęstinumą, įvertinti kaip projekte atrinktos savivaldybės įgyvendina paruoštus veiksmų planus ir programas, atsižvelgiant į jų įgyvendinimo eigą pateikti pasiūlymus galutiniams dokumentams, nurodant potencialius ekspertų paruoštų programų ir veiksmų planų privalumus ir trūkumus bei juos įgyvendinant savivaldybėms kylančias problemas bei trukdžius. Paslaugų teikėjas turės įvertinti vienos savivaldybės įgyvendinamą atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų planą ir vienos savivaldybės įgyvendinamą oro kokybės valdymo programą. Savivaldybės monitoringui bus išrinktos projekto įgyvendinimo metu.
- 2.4. Monitoringo veiklos ataskaitoje turi būti pateikta:
  - 2.4.1. Informacija apie veiksmų planų įgyvendinimą: turi būti pateikta informacija, kaip savivaldybė įgyvendina parengtus veiksmų planus, ar laikomasis nustatytų terminų, pateikta informacija apie problemas trukdančias veiksmų plano priemonių įgyvendinimui, pateikti pasiūlymai dėl sprendimų siekiant tinkamo veiksmų planų įgyvendinimo.
  - 2.4.2. Informacija apie programų įgyvendinimą: savivaldybės oro kokybės būklės vertinimas, oro kokybės teršalų tyrimų protokolai, neigiamą poveikį aplinkos orui darančių veiksmų analizė, kitimo tendencijos, pateiktos išvados, kaip įgyvendinamos programos priemonės, kaip laikomasi plane numatytų terminų, nurodyti problemas, trukdančias tinkamai įgyvendinti parengtą programą bei pateikti rekomendacijas.
- 2.5. Monitoringo veiklos rezultatas – dvi (2) ataskaitos, kurių kiekvienos apimtis – ne mažiau kaip 10 psl., šriftas – Times New Roman 12 pt, tarpai tarp eilučių 1.5, paraštės iš viršaus ir apačios 2 cm, iš kairės – 3 cm, iš dešinės – 1 cm.

## 3. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS (GALIOJA VISOMS PIRKIMO DALIMS)

- 2.6. Apmokėjimas už faktiškai suteiktas paslaugas bus vykdomas pateikus sąskaitą – faktūrą ir perdavimo priėmimo aktą.
- 2.7. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas su tiekėju atsiskaito per 5 darbo dienas nuo Norvegijos finansinio mechanizmo lėšų gavimo į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per šešiasdešimt (60) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

## 4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI (GALIOJA VISOMS PIRKIMO DALIMS)

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2016 m. balandžio 30 d. Pratęsus projekto įgyvendinimo laikotarpį, šalių sutarimu paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas projekto pratęsimo laikotarpiui, tačiau ne ilgiau kaip 8 mėn.

## Kainos pasiūlymo lentelė

| Eil.<br>Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                                                                                                    | Mato vnt. | Kiekis* | Kaina, Eur<br>(be PVM) | Suma, Eur<br>(be PVM) | Suma, Eur<br>(su PVM)* |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1           | 2                                                                                                                                                        | 3         | 4       | 5                      | 6 = (4) x (5)         | 7 = 6 + PVM            |
| 1.          | Pavyzdinių atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų planų ir jų metodikos rengimo priežiūros ir kokybės vertinimo eksperto paslaugos | ataskaita | 1       | 2043,17                | 2043,17               | 2472,23                |
| 2.          | Monitoringo paslaugos                                                                                                                                    | ataskaita | 2       | 1457,55                | 2915,10               | 3527,27                |
| Iš viso:    |                                                                                                                                                          |           |         |                        | 4958,27               | 5999,50                |