

UŽSAKYMŲ SUTARTIS

2018 m. *lapo 26* d. Nr. SP- 158

Vilnius

Specialiosios sąlygos

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus – Geležinkelių infrastruktūros direkcijos direktoriaus Karolio Sankovski, veikiančio pagal 2018 m. sausio 10 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. IG-29 (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Danis sauga“**, juridinio asmens kodas 125276356, atstovaujama prezidento Dainiaus Stulgio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Užsakymo sutartį (toliau – **Sutartis**), kuri sudaryta 2017-01-19 Preliminariosios sutarties Nr. SP-28 pagrindu.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **rankų priežiūros priemonių pirkimas**. Prekės tiekiamos pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Prekių pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – **Priedas Nr. 1**) nustatytus reikalavimus.

Prekių įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas/parametrai	1 vnt. kaina Eur be PVM
1.	Apsauginis kremas veidui ir rankoms po 100 ml LIGANA® FROST-tec	2,80
2.	Rankų priežiūros kremas prieš darbą 1000 ml ±10 proc. sandariuose induose LORDIN DIRT & OIL PROTECT	10,40

1.2. Prekės turi būti pristatytos Pirkėjui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo elektroniniu paštu adresais, nurodytais Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede „Prekės pristatymo adresai“ (toliau – **Priedas Nr. 2**).

2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas:

2.1.1. fiksuotų Prekių įkainiai, kai numatomi fiksuoti Prekių įkainiai, o planuojama įsigyti pagal poreikį (prekių kiekis orientacinis, o įsigijimo riba nustatoma nurodant maksimalią Sutarties kainą);

2.1.2. minimali Sutarties vertė, kurią Pirkėjas įsipareigoja išpirkti – 4.360,00 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt Eur, 00 ct) be PVM;

PVM 21% – 915,60 Eur (devyni šimtai penkiolika Eur, 60 ct);

Su PVM – 5.275,60 (penki tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt penki Eur, 60 ct).

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punktą Sutarties maksimali kaina yra:

Sutarties maksimali kaina Eur be PVM – 17.460,00 (septyniolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt Eur, 00 ct);

PVM 21% – 3.666,60 (trys tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt šeši Eur, 60 ct);

Sutarties maksimali kaina Eur su PVM – 21.126,60 (dvidešimt vienas tūkstantis vienas šimtas dvidešimt šeši Eur, 60 ct).

2.3. Į Prekių įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius maito mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Importo PVM, jeigu toks būtų, sumoka Tiekėjas.

2.4. Nurodyti Prekių įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyti Tiekėjo pasiūlyme Pirkimui yra galutiniai ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties

Bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, po PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Jei nurodyti dokumentai bus pateikiami ne vienu metu, atsiskaitymo terminas bus skaičiuojamas nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

2.6. Visas išrašytas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui tik per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“. Kartu galima prisegti Prekių priėmimo–perdavimo aktus ar kitus papildomus dokumentus.

2.7. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina/įkainiai negali būti keičiami dėl įstatymų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius ar Prekių kainos lygio pasikeitimo, t. y. visą riziką dėl galimo kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t.y. Pirkėjas mokės Tiekėjui tinkamai pagal Sutartį patiektų Prekių kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.8. PVM pasikeitimo atveju, Pirkėjas vienašališkai sudaro Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktą ir įteikia jį Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjui per 3 (tris) dienas nuo Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo akto įteikimo jam dienos nenustačius kainos perskaičiavimo techninių klaidų ir nepateikus atitinkamo rašytinio pranešimo Pirkėjui, Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktas laikomas teisingu ir neatskiriamu nuo Sutarties.

3. Prekių patiekimas

3.1. Prekės turi būti patiektos Sutarties specialiųjų sąlygų 1 punkte nustatyta tvarka. Pristatydamas Prekes Pirkėjui Tiekėjas privalo pateikti dokumentus nurodytus priedo Nr. 1 4.2. punkte.

3.2. Prekių perdavimo–priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų.

3.3. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

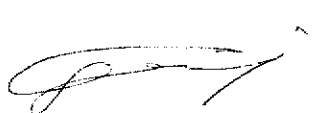
4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus. Nustačius, kad Prekės yra nekokybiškos jos turi būti pakeistos kokybiškomis iki sekančios darbo dienos pabaigos nuo Pirkėjo pranešimo apie nekokybiškas prekes pranešimo išsiuntimo Tiekėjui momento.

4.2. Prekių galiojimo terminas – ne mažiau kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Garantinio termino metu atsiradusių Prekių defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

4.4. Prekių priėmimo arba garantinio termino metu nustatčius, kad daugiau kaip 1 (vienas) % Prekių partijoje brokuotos, nekokybiškos, Pirkėjas įgyja teisę grąžinti visą Prekių partiją (arba jos dalį) ir nutraukti Sutartį. Grąžinus Prekes, Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti Pirkėjui pastarojo sumokėtą šių Prekių kainą ir išrašyti kreditinę PVM sąskaitą faktūrą. Grąžintas Prekes Tiekėjas pasiima savo jėgomis ir savo sąskaita. Nutraukus Sutartį, Tiekėjui negrąžinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija (3 (trys) % nuo Sutarties sumos neįskaitant PVM), neatlyginami nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties nutraukimu.



5. Šalių atsakomybė

5.1. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku tiekti Prekes ir (ar) pašalinti Prekių trūkumus/defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja (įskaitant garantinį laikotarpį) patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepateiktų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos įskaitant PVM, bet ne daugiau kaip iki 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos įskaitant PVM.

5.3. Jei Pirkėjas, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos įskaitant PVM.

5.4. Jeigu Tiekėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

5.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.7. Jei Tiekėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Pirkėjas ir kuriems Tiekėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Pirkėjas gali raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Tiekėjui per Pirkėjo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka.

5.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6. Sutarties galiojimas

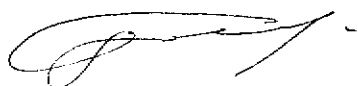
6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

6.2. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei Pirkėjas per 12 (dvylika) mėnesių neįvykdo 2.1.2. punkte nurodyto įsipareigojimo, Sutartis laikoma pratęsta be papildomo Šalių valios išreiškimo iki tol, kol ši prievolė bus įvykdyta, bet ne ilgesniam nei 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

7. Kitos nuostatos

7.1. Ši Sutartis yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

7.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.



7.3. Sutarčiai taikoma Pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdys.

7.4. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

7.5. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

7.7.1. priedas Nr. 1 – Prekių pirkimo techninė specifikacija;

7.7.2. priedas Nr. 2 – Prekės pristatymo adresai.

8. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius

Įmonės kodas 110053842

PVM mokėtojo kodas LT100538411

AB SEB bankas

a.s. LT687044060000294239

tel. 8-5-2692805

el. paštas: g.bliujus@litrail.lt

Tiekėjas

UAB „Danis sauga“

S. Konarskio g. 7, LT-03109 Vilnius

Įmonės kodas 125276356

PVM mokėtojo kodas LT252763515

Danske bank a/s Lietuvos filialas

a.s. LT377400012911823810

Tel. 8-5-2310902

el. paštas: info@danis.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotojas–
Geležinkelių infrastruktūros direkcijos
direktorius

Karolis Sankovskis

(parašas)

A.V.

Data: 18.03.23

Prezidentas



A.V.

Data: 23.03.18

[Signature]
Pirkimo paslaugų centro
Sudėtingų pirkimų skyriaus
Prekių ir paslaugų grupės
projekto vadovė
Jurgita Puzare
2018-03-23

Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingi asmenys nurodyti priede Nr. 2.

Sutarties rengėjas: Pirkėjo Pirkimo paslaugų centro Sudėtingų pirkimų skyriaus Prekių ir paslaugų grupės projekto vadovas Gediminas Bliujus, tel. 8-5-2692805, el.p. g.bliujus@litrail.lt

Pirkimo paslaugų centro
Sudėtingų pirkimų skyriaus
Prekių ir paslaugų grupės
projekto vadovas

Gediminas Bliujus

2018-03-23

PREKIŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Apsauginis kremas veidui ir rankoms po 100 ml

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Apsauginis kremas skirtas veido ir rankų apsaugai nuo šalčio žiemos metu, esant aplinkos temperatūrai žemesnei, kaip -10°C.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS

3.1. Apsauginis kremas turi atitikti 2009 m. lapkričio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1223/2009 *Dėl kosmetikos gaminių* arba lygiavėčio teisės akto reikalavimus.

3.2. Kremas turi būti hermetiškoje talpoje, t.y. neturinti kontakto su aplinkos veiksniais.

3.3. Išfasavimas: originaliose gamintojo pakuotėse – plastikinėse talpose (tūbelėse), po 100 ml.

3.4. Pateiktos prekės turi būti ne senesnės kaip 6 mėn. gamybos patiekimo metu.

3.5. Prekės galiojimo terminas ne mažesnis kaip 12 mėnesių.

3.6. Nagrinėjant pasiūlymus, esant poreikiui, pirkėjas turės teisę pareikalauti pateikti gaminių bei pakuočių pavyzdžius. Pavyzdžiai pateikiami per 5 kalendorines dienas po prašymo išsiuntimo.

3.7. Užsakomų prekių preliminarus kiekis sutarties laikotarpiu gali keistis tiek į didesnę, tiek į mažesnę pusę, priklausomai nuo poreikio.

3.8. Prekės bus užsakomos pateikiant pirkimo paraišką elektroniniu paštu ar faksu. Preliminarūs užsakomų prekių kiekiai nurodyti Priede Nr. 1.

3.9. Prekės pristatomos tiekėjo sąskaita ir iškraunamos tiekėjo įėjomis, adresais nurodytais 3 priede.

3.10. Rankų plovimo priemonės pakuotės ženklavimas turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1223/2009 *Dėl kosmetikos gaminių* reikalavimus arba lygiavėčio reikalavimus.

4. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI

4.1. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PASIŪLYMU:

4.1.1. Sertifikatas/deklaracija lietuvių kalba, pažymintis, kad gaminyje atitinka keliamus reikalavimus (CE, EN).

4.1.2. Apsauginio kremo veidui ir rankoms aprašymas su nuotrauka.

4.1.3. Užpildytą atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams palyginamąją lentelę.

4.2. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PREKĖMIS

4.2.1. PVM sąskaita-faktūra.

4.2.2. Prekių priėmimo-perdavimo aktas.

4.2.3. Saugos duomenų lapas, naudojimosi instrukcija lietuvių kalba.

Pirkimų centro Organizacinio skyriaus
Pirkimų planavimo ir apskaitos
sektorius vyriausioji specialistė
Dalius Nedzveckas

Darbo laiko patvirtinimas
organizacijos vardu

Donatas Zubarauskas
2016-10-06

PREKIŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Rankų priežiūros kremas prieš darbą po 1000 ml.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Suformuoti efektyvią apsaugą nuo įsigeriančių į odą riebalų ir kitų lipnių medžiagų, tokių kaip metalo dulkės, alyvos, grafitas, lakai, tepalai, klėjai, pjovimo alyva ir pan.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS

3.1. Rankų priežiūros kremas turi atitikti 2009 m. lapkričio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1223/2009 *Dėl kosmetikos gaminių* arba lygiavėčio teisės akto reikalavimus.

3.2. Kremas turi būti hermetiškoje, nedūžtančioje talpoje, t.y. neturinti kontakto su aplinkos veiksniais.

3.3. Išfasavimas: originaliose gamintojo pakuotėse, po 1000 ml.

3.4. Pateiktos prekės turi būti ne senesnės kaip 6 mėn. gamybos pateikimo metu.

3.5. Prekės galiojimo terminas ne mažesnis kaip 12 mėnesių.

3.6. Nagrinėjant pasiūlymus, esant poreikiui, pirkėjas turės teisę pareikalauti pateikti gaminių bei pakuočių pavyzdžius. Pavyzdžiai pateikiami per 5 kalendorines dienas po prašymo išsiuntimo.

3.7. Užsakomų prekių preliminarus kiekis sutarties laikotarpiu gali keistis tiek į didesnę, tiek į mažesnę pusę, priklausomai nuo poreikio.

3.8. Prekės bus užsakomos raštiškai, persiunčiant elektroniniu paštu ar faksu. Preliminarūs užsakomų prekių kiekiai nurodyti Priede Nr. 1.

3.9. Prekės pristatomos tiekėjo sąskaita ir iškraunamos tiekėjo jėgomis, adresais nurodytais 3 priede.

3.10. Rankų plovimo priemonės pakuotės ženklavimas turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1223/2009 *Dėl kosmetikos gaminių* reikalavimus arba lygiavėčio reikalavimus.

4. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI

4.1. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PASIŪLYMU:

4.1.1. Sertifikatas/deklaracija lietuvių kalba, pažymintis, kad gaminys atitinka keliamus reikalavimus (CE, EN).

4.1.2. Rankų priežiūros kremo aprašymas su nuotrauka.

4.1.3. Užpildytą atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams palyginamąją lentelę.

4.2. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PREKĖMIS

4.2.1. PVM sąskaita-faktūra.

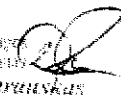
4.2.2. Prekių priėmimo-perdavimo aktas.

4.2.3. Saugos duomenų lapas, naudojimosi instrukcija lietuvių kalba.

Pirkimų centro Organizavimo skyriaus
Pirkimų planavimo ir apsaugos
sektoriaus vyriausiojo specialistas
Darius Nedzveckas



Techninės specifikacijos rengėjas
Vyriausiojo specialistas
Darius Zabarauskas
2946-11-01



Prevencijos departamento Darbuotojų ir aplinkosaugos skyrius
(Direkcijos/centro pavadinimas)

Atsakingų asmenų ir prekių pristatymo adresų lentelė № LS(55)-15

Eil. Nr.	Struktūrinio padalinio pavadinimas	Už sutarties kontrolę atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr.)	Prekių pristatymo adresas	Už prekių priėmimą atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr.)
1	DI Infrastruktūros eksploatacijos departamentas	Saugos kontrolės skyriaus vadovė A. Spetliūnaitė, tel. 8 5 269 3703	Iešmininkų g. 23a, Vilnius	Komercijos agentė Anastsija Kilienė, tel. 8 5 2692127
2			A. Juozapavičiaus pr. 118, Kaunas	Aušra Padeliavičienė, sandėlio vedėja, tel. (8-37) 27 29 86
3			Dubijos g. 26, Šiauliai	Materialinio aprūpinimo bazės sandėlio vedėja Ina Chachlovienė, tel. 8-41-203368
4			Klevų g. 9 Klaipėda	Vyresnioji tiekimo agentė Gitana Kundrotienė, tel. 8 46 202477
5			Panerių g. 38, Vilnius	Vyr. specialistas V. Žemgulyš, tel. 269 3445
6	DK Operatyvinio valdymo departamentas	Apsaugos priemonių kontrolės grupės vadovė Olga Duškova, tel. 861485979	T-1 Vilniaus grupė Terminalo g. 8 Vilnius	Irena Sulžitskaja, tel. 852694692, i.sulzickaja@litrail.lt
7			T-2 Kauno grupė A. Juozapavičiaus pr. 114L, Kaunas	Iryna Kliuzienė, tel. 837272936 i.kliuziene@litrail.lt
8			T-3 Radviliškio grupė Daukanto 63, Radviliškis	Ligita Kasperavičienė tel. +370 68743294; el. paštas: l.kasperaviciene@litrail.lt
9			T-4 Klaipėdos grupė, Simono Daukanto, Klaipėda	Jolanta Stankevičienė tel. +370 46202424; el. paštas: j.stankeviciene@litrail.lt
10	DL Dyzelinių traukinių eksploatacijos skyrius	Dyzelinių traukinių ir šilumvežių eksploatacijos cecho viršininkas Andrej Kazarin, Tel. 2692061 Mob. +370 687 24825	Švitrigailos 39/16, Vilnius	Dyzelinių traukinių ir šilumvežių eksploatacijos cecho viršininkas Andrej Kazarin, tel. 852692061 Mob. +370 687 24825
11	DL Elektrinių traukinių eksploatacijos skyrius	Elektrinių traukinių eksploatacijos cecho viršininkas Irmantas Jančė, tel. 269 3930, mob. tel. 868241064	Pramonės g. 78, Vilnius	Ramunė Rudokaitė sandėlininkė 269-38-97; Valentina Janovič sandėlininkė 269-38-97
12	ITC Automatikos Vilniaus pogrupis	Pogrupio avdovas Romas Balnys tel. 852692240; +370 61647842	Vilkpėdės 2C, Vilnius	Pogrupio avdovas Romas Balnys tel. 852692240; +370 61647842
13	ITC Automatikos Kauno pogrupis	Pogrupio vadovas Artūras Zurlys, +37061145928	Juozapavičiaus pr. 124 D, Kaunas	Pogrupio vadovas Artūras Zurlys, tel. +37061145928
14	ITC Automatikos Klaipėdos pogrupis	Pogrupio vadovas Pranas Mortūnas, 846 202241; +370 61800049	Geležinkelio 2a, Klaipėda	Pogrupio vadovas Pranas Mortūnas, 846 202241; tel. +370 61800049
15	ITC Automatikos Šiaulių pogrupis	Pogrupio vadovas Genadijus Mačanskis, 861214852	Dubijos g. 24, Šiauliai	Pogrupio vadovas Genadijus Mačanskis, tel. 861214852
16	ITC IT ir telekomunikacijų priežiūros grupė Šiaulių pogrupis	Pogrupio vadovas Gintaras Grincas 861647882	Dubijos g. 24 Šiauliai	Pogrupio vadovas Gintaras Grincas tel. 861647882
17	ITC IT ir telekomunikacijų priežiūros grupė Vilniaus pogrupis	Pogrupio vadovas, Tautvydas Pucėla, +370 5 269 3607	Vilkpėdės 2c, Vilnius	Vyresnysis specialistas Rolandas Judickas, tel. +370 5 269 3830
18	ITC IT ir telekomunikacijų priežiūros grupė Kauno pogrupis	Pogrupio vadovas Dainius Krivickas, tel.nr.8 37 272242; +370 612 58727	M.K.Čiurlionio 6A, Kaunas	Pogrupio vadovas Dainius Krivickas, tel. 8 37 272242; +370 612 58727

Eil. Nr.	Struktūrinio padalinio pavadinimas	Už sutarties kontrolę atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr.)	Prekių pristatymo adresas	Už prekių priėmimą atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr.)
19	ITC IT ir telekomunikacijų priežiūros grupė Klaipėdos pogrupis	Pogrupio vadovas Valdas Šernius	Geležinkelio 2A, Klaipėda	Vyriausiasis specialistas Boris Komarov, tel. 8 618 000 46
20	ITC Elektros tiekimo Vilniaus pogrupis	Pogrupio vadovas Dmitrij Oniščenko, +37052692277, +37061847758	Iešmininkų 19B, Vilnius	Pogrupio vadovas Dmitrij Oniščenko, tel. 852692277, +37061847758
21	ITC Elektros tiekimo Kauno pogrupis	Pogrupio vadovas Romualdas Bakša, +370 61215201	A. Juozapavičiaus pr. 114A, Kaunas	Pogrupio vadovas Romualdas Bakša, tel. 861215201
22	ITC Elektros tiekimo Šiaulių pogrupis	Pogrupio vadovas Marijus Bublys, 841203959, +370 686 35429	Dubijos 28/30, Šiauliai	vyriausiasis specialistas, Virginijus Jarmalavičius, tel. 8616 47871
23	ITC Elektros tiekimo Klaipėdos pogrupis	Pogrupio vadovas Mindaugas Bumblauskas, 8 46 202374, +370 686 84639	Geležinkelio 2a, Klaipėda	Vaidas Domarkas, tel. 8 46 202496, +370 620 29675
25	TVPC Vilniaus kuro terminalo grupė	Grupės vadovas Algirdas Rumšys +370 685 43791	Švitrigailos g. 39A, Vilnius	Brigadininkė Vida Sinkevičiūtė darbo tel.: +370 5 269 3250 mob.: +370 686 89077
26	TVPC Vaidotų kuro terminalo grupė	Grupės vadovas Ramūnas Tučius +370 615 59481	Terminalo g. 8, Vilnius (Vaidotų stotis)	Brigadininkė Ramutė Gauronskienė darbo tel.: +370 5 269 4712 mob.: +370 612 75432
27	TVPC Kauno kuro terminalo grupė	Grupės vadovas Algimantas Klimaitis +370 613 94420	A. Juozapavičiaus pr. 118F, Kaunas	Brigadininkas Linas Strazdas darbo tel.: +370 37 27 2972 mob.: +370 613 95406
28	TVPC Klaipėdos kuro terminalo grupė	Grupės vadovas Ramūnas Pielikis +370 685 75145	Priestočio g. 25, Klaipėda	Grupės vadovas Ramūnas Pielikis tel. +370 685 75145
29	TVPC Radviliškio kuro terminalo grupė	Grupės vadovas Kęstutis Butkus +370 685 75140	Daukanto g. 63, Radviliškis	Brigadininkė Jelena Dušenkienė darbo tel.: +370 422 20371
30	TVPC Radviliškio laboratorijos grupė	Grupės vadovė Jurgita Linartė +370 685 75140	Daukanto g. 63, Radviliškis	Grupės vadovė Jurgita Linartė tel. +370 685 75140
31	TVPC Kretingos riedmenų plovyklos grupė	vyr. specialistas Alvydas Diržanskis tel +370 618 54574	Rožių 23b. Kretingos r. Kretingos r.	vyr. specialistas Alvydas Diržanskis tel +370 618 54574
32	TVPC Bugenių riedmenų plovyklos grupė	Grupės vadovas Vytautas Statkus +370 618 83074	Geležinkelio g. 15. Dapšių k. Mažeikių r.	Vadybininkė Lina Kairytė darbo tel.: +370 423 22378 mob.: +370 615 96022
33	TVPC Bugenių kuro terminalo grupė	Vyriausiasis specialistas Algimantas Vaičiūsis +370 685 75152	Geležinkelio g. 7 Dapšių k. Mažeikių r.	Vyriausiasis specialistas Algimantas Vaičiūsis +370 685 75152

Prevenicijos departamento Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyriaus vadovė

(parašas)

Gertrūda Kubiliūtė

(vardas, pavardė)

Rengėjo vardas, pavardė : Donatas Zabarauskas

Telefono Nr. 269 3192

Nuo:

Danis sauga, UAB
125276956
S. Konarskio g., Vilnius
dainius.stulgys@danis.lt

Kam:

Lietuvos geležinkeliai, AB
110053842
Mindaugo g. 12/14, LT-03603 Vilnius

INFORMAVIMAS DĖL SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO NAUJAM KREDITORIUI
2018.03.23, Vilnius

Mes (toliau – Danis sauga, UAB arba Pardavėjas) sudarėme sąskaitų finansavimo (faktoringo) sutartį su UAB „Debitum fori“, juridinio asmens kodas 303557356, adresas korespondencijai Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius (toliau – Kreditorius arba Debifo).

Debifo yra pirmasis Lietuvoje ir didžiausias nebankinis sąskaitų finansuotojas, kuris padeda mažoms ir vidutinėms įmonėms augti. Debifo gavo Lietuvos verslo konfederacijos apdovanojimą – metų finansų paslauga 2016. Plačiau: www.debifo.lt

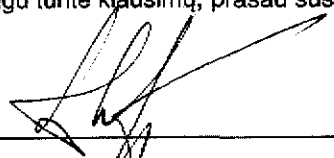
Norime Jus informuoti, kad siekdami finansuoti apyvartinių lėšų poreikį ir ateityje būti dar geresniu Jūsų partneriu, Kreditoriui perleidome visas esamas ir būsimas reikalavimo teises gauti mokėjimus iš Jūsų įmonės (pagal visas esamas ir ateityje būsimas sutartis ir/ar sąskaitas, išrašytas be rašytinės sutarties). Visos sąskaitos, kurias pateiksime nuo 2018.03.23 ir ant kurių yra žyma dėl reikalavimo teisių perleidimo Kreditoriui, turi būti apmokėtos ne mums, o naujam Kreditoriui nepaisant to, kokie rekvizitai bus sąskaitose. Bet kokie mokėjimai ar įskaitymai pagal tokias sąskaitas ne Kreditoriui, o mums ar bet kuriai kitai šaliai, nebus laikomi tinkamai įvykdytais ir reikalavimas apmokėti sąskaitą išliks.

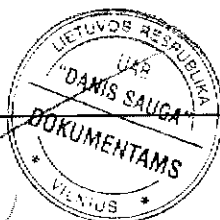
Visi mokėjimai pagal pateiktas sąskaitas su žyma dėl reikalavimo teisės perleidimo Kreditoriui, turi būti atlikti į UAB „Debitum fori“ banko sąskaitą Nr. LT867300010142016014.

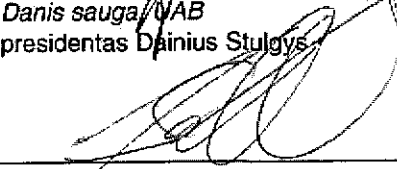
Šis informavimas ir Jūsų įsipareigojimas laikytis aukščiau nurodytų instrukcijų galioja iki atskiro Kreditoriaus pranešimo dėl mokėjimo tvarkos pasikeitimo.

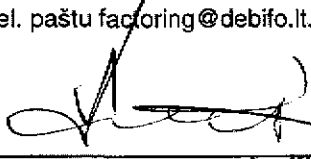
Apie bet kokius neaiškumus ar pretenzijas, atsiradusias gavus prekes, paslaugas, priėmus atliktus darbus būtina informuoti Kreditorių ir mus.

Jeigu turite klausimų, prašau susisiekti su Debifo telefonu +370 640 18006 arba el. paštu factoring@debifo.lt.


Danis sauga, UAB
presidentas Dainius Stulgys

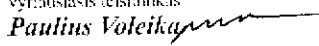



UAB „Debitum fori“
direktorius Justas Šaltinis


2018/4/6
Lietuvos geležinkeliai, AB
įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė

Finansų valdymo skyriaus
vadovė

Jurgita Tamošaitienė

Teisės departamentą
Komerinės teisės skyriaus
vyriausiasis teisininkas

Paulius Voleika

