

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VM- 18-3

2018 m. kovo 27 d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo l.e. direktoriaus pareigas Povilo Kasperūno, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės 2018 m. kovo 1 d. įsakymą Nr. A15-448/18 (3.4.76E-SR) „Dėl Kęstučio Štaro komandiruotės į Dubliną (toliau - Paslaugų gavėjas), ir

UAB Saulėratis, įmonės kodas 303728362, adresas Sodų g. 3-2, Žiežmariai, atstovaujamas direktorės Jūratės Aleškevičiūtės, veikiančios pagal UAB Saulėratis įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastintame mažos vertės pirkime Lektoriaus paslaugos edukacinei programai „Sveikos akys“ Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose, skirtai vaikų regėjimo išsaugojimui ir stiprinimui, vykdytame neskelbiamos apklausos būdu, pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti lektoriaus paslaugas edukacinei programai „Sveikos akys“ Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose, skirtai vaikų regėjimo išsaugojimui ir stiprinimui (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Turi būti suteikta 190 pamokų Vilniaus mieste, kurių kiekvienos trukmė - viena akademinė valanda. Paslaugos įkainiai nurodyti sutarties 1 priede (Paslaugų teikėjo pasiūlymas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2018 m. gruodžio 23 d.

2.4. Paslaugų atlikimo vieta – Vilniaus miesto ugdymo įstaigos pagal iš anksto su mokyklomis suderintas datas. Kiekviena pamoka su konkrečia ugdymo įstaiga ir su Paslaugų tiekėju bus suderinti ne vėliau nei 14 dienų iki pamokos.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Paslaugų kaina – 4 180 Eur (keturi tūkstančiai šimtas aštuoniasdešimt eurų) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokesčiais (įskaitant mokesčius už PVM sąskaitų faktūrų pateikimą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“). PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

3.2. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą).

3.3. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus PVM tarifo dydžiui, sutarties kainą (įkainius) sudarantis PVM tarifas neatliktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

3.4. Paslaugų įkainių keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami euraiis mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Paslaugų gavėjas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų suteikimo, perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. PVM sąskaitas faktūras privaloma pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugų atlikimo. PVM sąskaitos faktūros pateiktos ne per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ nebus apmokamos.

4.2. Už Paslaugas Paslaugų gavėjas moka už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas pagal pateiktą perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą, kurie Paslaugų gavėjui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kalendorinio mėnesio pabaigos.

4.3. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suderinti mokymų medžiagą iš anksto su Paslaugų gavėju.

5.1.1.teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2.per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis;

5.1.3.nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.4.užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5.nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.6.Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7.tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.8.Paslaugų teikimo metu reprezentuoti Paslaugų gavėją ir naudoti jo atributiką;

5.1.9.Paslaugų viešinimo medžiagą derinti su Paslaugų gavėju;

5.1.10.Bet kokią informaciją, susijusią su Paslaugomis (seminaru, konferencija, renginiu, jų medžiaga), viešinti tik nurodžius, kad šių Paslaugų organizatorius yra Paslaugų gavėjas;

5.1.11. Nereklamuoti ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus;

5.1.12. Teikiant Paslaugas prezentacijas skaityti ant oficialios Paslaugų gavėjo ppt formos;
 5.1.13. Teikiant Paslaugas dėvėti Paslaugų gavėjo kaklajuostes ir kitą Paslaugų gavėjo išskirtą reklaminę atributiką.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

6.1.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteiks, netinkamai suteiks arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjo reikalavimu, turės sumokėti sutartines 10 proc. Sutarties vertės netesybas (baudą) nuo Sutartyje 3.1. punkte nurodytos sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių atlyginimo.

7.3. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos sutarties dalies.

7.4. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės) už kiekvieną uždelstą dieną.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 8.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti tam tikrų Paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą laikotarpį Paslaugų teikimui atnaujinti.

8.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

9.3. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.7. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, jis privalo atlyginti visas išlaidas ir nuostolius, atsiradusius Paslaugų gavėjui dėl Sutarties nutraukimo.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.4. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.7. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant, (bet ne vėliau kaip per 3 dienas) apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.8. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10.9. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamas Sutarties dalis:

10.9.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

10.9.2. Kontaktiniai asmenys:

Vardas Pavardė	Viktorija Šadiul- Zadvornaja	Jūratė Aleškevičiūtė
Telefono numeris	868313863	+370 64643737
El. paštas	viktorija.zadvornaja@vvsb.lt	info@aiskusmatymas.lt

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 2711244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT75 4010 0424 0398 2818 DNB bankas Banko kodas 40100	UAB Saulėratis įmonės kodas 303728362 adresas: Sodų g. 3-2, Žiežmariai telefonas mobilus +370 64643737 el. paštas: info@aiskusmatymas.lt A/s LT04 4010 0510 0336 2926 DNB Bankas Banko kodas 40100
Direktoriaus pavaduotojas l. e. direktoriaus pareigas Povilas Kasperūnas (paršas)	Direktorė Jūratė Aleškevičiūtė (paršas)

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Sveikatos stiprinimo specialistė
Viktorija Šadiul-Zadvornaja

2018-03-27

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Viešųjų pirkimų specialistas
Saulius Medzevičius

2018-03-27

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Stiprinimo skyriaus vedėja
Dovilė Jakubavičiūtė

2018-03-27



UAB SAULĖRATIS

Įm. k. 303728362

Sodų g. 3-2, Žiežmariai, LT-56232 Kaišiadorių r.

aiskusmatymas@gmail.com

+370 64643737

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

PASIŪLYMAS

DĖL LEKTORIAUS PASLAUGOS EDUKACINEI PROGRAMAI „SVEIKOS AKYS“ VILNIAUS MIESTO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOJE, SKIRTAI VAIKŲ REGĖJIMO IŠSAUGOJIMUI IR STIPRINIMUI

2018-03-14

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB SAULĖRATIS
Tiekėjo adresas	Sodų g. 3-2, Žiežmariai, LT-56232 Kaišiadorių r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vadovas Jūratė Aleškevičiūtė
Telefono numeris	+370 64643737
Fakso numeris	
El. pašto adresas	aiskusmatymas@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato, vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, €	Bendra kaina be PVM, €
1.		Vnt.	190	22,00	4180,00
				PVM 21 proc.	-
				Iš viso suma su PVM	

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais) –keturi tūkstančiai šimtas aštuoniasdešimt Eur.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro - €.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių, kuriose reikia nurodyti kainas su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos subtiekėjus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Objekto pavadinimas

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Jei Tiekėjas nenurodys subtiekejų, įgaliotoji organizacija laikys, kad tiekėjas subtiekejų nepasitelks.*

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento pavadinimas

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki _____ d.

Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai ir konkrečiai nurodyti pasiūlyme pateiktą konfidencialią informaciją.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

Direktorė

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

Jūratė Aleškevičiūtė

*Pastaba. Jei visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.