

VIENTARTINIŲ ŠLIFAVIMO KEPURĖLIŲ IR JŲ LAIKIKLIŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. R 26-14P
2018 m. kovo mėn. 30 d.
Jonava

Ši sutartis sudaryta tarp Viešosios įstaigos Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro, atstovaujamo direktorės Astos Sivolovienės (toliau tekste „Pirkėjas“), iš vienos pusės ir UAB „Limeta“ atstovaujamos generalinio direktoriaus Kęstučio Kutkausko (toliau tekste „Pardavėjas“), iš kitos pusės.

1. Sutarties turinys:

1.1. Remiantis Mažos vertės pirkimo „**VIENTARTINĖS ŠLIFAVIMO KEPURĖLĖS IR JŲ LAIKIKLIAI**“ procedūros rezultatais, **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis įsipareigoja pirkti šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas, techninė specifikacija	Mato vnt.	Kiekis	Mato vieneto kaina € be PVM	Mato vieneto kaina € su PVM	Viso kiekio kaina € su PVM
1	Vienartinės šlifavimo kepurėlės naudojamos diabetinės pėdos pedikiūrai, vidutinio grubumo Ø 5 mm (pakuotėje 100 vnt.)	pakuotė	20 pakuočių (2000 vnt.)			
2	Vienartinių šlifavimo kepurėlių laikiklis Tinka 1 pozicijai Ø 5 mm (1 vnt.)	Vnt.	2			
Viso:						972,84

1.2. Perkamų prekių kiekis priklausys nuo **Pirkėjo** poreikių ir finansinių galimybių.

2. Prekių pristatymas:

3. Prekes **Pardavėjas** pristato savo transportu adresu VŠĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centras, Žeimių g. 19, Jonava, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sutarties sudarymo.

4. Prekių kokybė:

4.1. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas **Pirkėjui** kokybės sertifikatus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas ir kokybės analizės dokumentus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas, išrašant sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą perkančiajai organizacijai turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

4.2. Prekes pagal kiekį ir kokybę priima **Pirkėjo** atstovas pristatymo vietoje, pasirašydamas įskaitomai pavarde, vardą ir pareigas priėmimo- perdavimo akte bei savo parašą patvirtindamas antspaudu.

4.3. **Pardavėjas** atsako už parduodamų prekių kokybę ir kompensuoja **Pirkėjui** visus dėl nekokybiškų prekių patirtus nuostolius. Pretenzijos **Pardavėjui** dėl prekių kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 d. Tokiais atvejais prekių kokybei įvertinti sudaroma mišri **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** komisija. Tais atvejais, kai randami užslėpti paslaugų trūkumai, pretenzijos **Pardavėjui** pateikiamos tuoj pat, tačiau ne vėliau kaip per 70 d.

4.4. Komisijai nustačius atliktų prekių trūkumus ar radus nekokybiškas prekes, **Pardavėjas** per 5 d. įsipareigoja trūkumus pašalinti, o negalint to padaryti - grąžina už juos gautas lėšas.

4.5. **Pirkėjas** įsipareigoja paskirti asmenį atsakingą už sutarties vykdymą.

5. Prekių kaina ir atsiskaitymai:

5.1. **Pirkėjas** apmoka **Pardavėjui** už prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Jeigu **Pirkėjas** neatsiskaito per minėtą laiką po prekių pristatymo, **Pardavėjas** gali reikalauti 0,02% už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

5.2. Prekių kainos nustatytos vadovaujantis konkurso sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo periodą.

5. Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:

5.1. Pagrindu atsakyti priimti prekes gali būti jų kokybės neatitikimas nurodytiems reikalavimams.

5.2. Jeigu Pardavėjas laiku nepristato prekių, Pirkėjas gali reikalauti 0,02% netesybų nuo nepristatytų prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Už pakartotiną atsisakymą **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, laikantis šios sutarties 7.3. ir 7.4. punktuose nurodytų reikalavimų.

5.3. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną. To nepadarius, kalta šalis padengia kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

5.4. Abi sutarties šalys įsipareigoja laikyti paslapyje kitos šalies sutartyje pateiktas komercines žinias.

5.5. **Pardavėjas** privalo laikytis įsipareigojimų, kurie yra pateikti raštu.

6. Ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo**, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos Įstatymu nustatyta tvarka.

7. Sutarties galiojimas:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką šalių susitarimu bet kuriuo metu. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;

7.2.2. pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

7.2.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

7.2.4. Perkančioji organizacija, nesikreipdama į teismą, gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 10 dienų, jeigu:

7.2.4.1. tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.4.2. esant esminiam pirkimo sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

7.3. Vienašališkai, prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų arba įsipareigojimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų, o taip pat 5.2. p. nurodytais atvejais.

7.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

7.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

7.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), apibrėžtoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr.840. Tokiu atveju sutartyje nurodytu įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsimi priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės.

7.7. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 d. nuo ypatingų aplinkybių susidarymo.

7.8. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei toks sutikimas yra reikalingas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Jei tiekėjas savo pasiūlyme nurodė, kad, vykdant pirkimo sutartį bus pasitelkiami subtiekiejai, šie subtiekiejai nurodomi pirkimo sutartyje. Nurodytus subtiekiejus (jei jie nurodyti) galima keisti tik raštu informavus apie tai perkančiąją organizaciją, nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką perkančiosios organizacijos sutikimą. Naujai siūlomas subtiekiejas turi atitikti Apklausos sąlygose keičiamam subtiekiejui numatytus reikalavimus. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai. Pagrįstomis subtiekiejo keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai tiekėjo pasiūlytas subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių (subtiekiejui bankrutavus ar susidarius analogiškai situacijai, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) nebegali įvykdyti visų ar dalies pirkimo sutartyje nurodytų sąlygų. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekiejo pakeitimu, perkančioji organizacija kartu su tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Subtiekiejo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

7.9. Sutartis surašyta lietuviu kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių juridiniai rekvizitai:

VŠĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centras
Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava
Įstaigos kodas 256739230
Tel.: (8 349) 69010, faks. (8 349) 51
A/s LT394010043900040074
AB DNB bankas, Jonavos sk.
Banko kodas 40100

Direktorė

Asta Sivolovienė

ASV



Direktorius pavaduotoja
Ramutė Ambrazienė

UAB „Limeta“

V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius

Įmonės kodas 221906050

Tel. (8~5) 2649696, faks. (8~5) 2602055

A/s: LT257044060001645641,

AB “SEB bankas”, banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Kestutis Kutkauskas

A.V.

