

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 12-39

2018 m. balandžio // d.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Vidmanto Paulausko, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas)

ir **UAB „Eurochemicals“** (toliau – Pardavėjas), juridinio asmens kodas 302424417, registruota buveinė Terminalo g. 1, LT-13279 Kuprioniškės, Vilniaus raj., atstovaujama direktorės Domnos Gurinovos, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje aptartomis sąlygomis parduoti pepsino miltelius, apibrėžtus atviro konkurso sąlygų Techninėje specifikacijoje (toliau – Prekės), Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas prekes iš Pardavėjo ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

1.2. Pirkėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti kokybiškas ir tinkamas Prekes ir už jas sumokėti.

1.3. Prekės turės būti pristatomos dalimis, pagal poreikį, iš anksto suderinus reikiamus pristatyti kiekius su Pirkėju ir turės būti pristatytos adresu, nurodytu Techninės specifikacijos priede. Kiekvienas užsakymas bus ne mažesnis kaip 10 kg. Centralizuotai užsakytas kiekis bus paskirstytas atskiriems Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniams padaliniais ir pristatytas į vietas, nurodytas Techninės specifikacijos priede.

II. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Parduoti prekes, kurios atitinka Techninės specifikacijos reikalavimus ir pateikti Techninėje specifikacijoje nurodytus dokumentus;

2.1.2. Pagal Pirkėjo pateiktus atskirus užsakymus, pristatyti prekes, kurios detalizuojamos Techninėje specifikacijoje;

2.1.3. Prekes per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos pristatyti adresais, nurodytais Techninės specifikacijos priede;

2.1.4. Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui prekes pristatyti Sutarties 2.1.3. papunktyje nustatytais terminais;

2.1.5. Užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą ir saugumą, t.y. su Sutarties vykdymu susiję dokumentai ar žodinė informacija turi būti apsaugota nuo pateikimo tretiesiems asmenims. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Pardavėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių su Sutarties vykdymu susijusių nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Pardavėjas ir Pirkėjas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Pirkėjas;

2.1.6. Nekokybiškas prekes per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikštos pretenzijos, privalo pakeisti naujomis, kokybiškomis Prekėmis.

2.1.7. Pardavėjas negali pasitelkti sutarties ar jos dalies vykdymui subrangovus (subtiekėjus), jei trečioji šalis arba subrangovai (subtiekėjai) nebuvo nurodyti Pardavėjo pasiūlyme. Subrangovai (subtiekėjai) gali būti keičiami tik raštišku Pirkėjo sutikimu, esant

sąlygai, jei naujas subrangovas (subtiekėjas) bus ne žemesnės kvalifikacijos nei nurodytas pasiūlyme. Apie tai Pardavėjas turi raštu informuoti Pirkėją, nurodydamas subrangovo (subtiekėjo) pakeitimo priežastis. Pardavėjo pranešimas apie subrangovo (subtiekėjo) pakeitimą ir Pirkėjo raštiškas sutikimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

2.2. Pardavėjo teisės:

2.2.1. Pardavėjas turi teisę gauti informaciją, reikalingą Sutarties įvykdymui;

2.2.2. Pardavėjas gali turėti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. Teikti su Sutarties vykdymu susijusią informacinę medžiagą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos teisės aktams;

2.3.2. Priimti kokybiškai ir laiku pristatytas Prekes, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą;

2.3.3. Atsiskaityti su Pardavėju už kokybiškai ir laiku pristatytas Prekes.

2.4. Pirkėjo teisės:

2.4.1. Pirkėjas turi teisę reikalauti Pardavėjo pakeisti nekokybiškas Prekes per Sutartyje nustatytą terminą;

2.4.2. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už prekes, jei:

2.4.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

2.4.2.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga Prekių kaina;

2.4.3. Pirkėjas gali turėti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

III. PREKIŲ UŽSAKOMO PATEIKIMO TVARKA

3.1. Prekių užsakymą Pirkėjas pateikia raštu Pardavėjo nurodytu elektroniniu paštu. Užsakyme nurodomos Prekės, jų kiekis ir Prekių pristatymo adresas, kiti būtini duomenys.

3.2. Pirkėjas su Pardavėju suderinęs užsakomas Prekes, pateikia Sutartyje nurodytam Pardavėjo įgaliotam asmeniui elektroniniu paštu užsakymo patvirtinimą.

IV. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių priėmimo – perdavimo aktu. Pirkėjas atsisako priimti Prekės, jeigu prekių priėmimo-perdavimo metu nustato Prekių trūkumus. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas surašo motyvuotą pretenziją Pardavėjui, kurioje nurodo prekių trūkumus ir terminą, aptartą Sutarties 2.1.6. papunktyje, per kurį Pardavėjas privalo nekokybiškas Prekes pakeisti naujomis, kokybiškomis Prekėmis.

4.2. Jeigu Pirkėjas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo dienos nustato Prekių trūkumus, jis surašo motyvuotą pretenziją Pardavėjui, kurioje nurodo prekių trūkumus ir terminą, aptartą Sutarties 2.1.6. papunktyje, per kurį Pardavėjas privalo nekokybiškas Prekes pakeisti naujomis, kokybiškomis Prekėmis.

V. KAINA IR ATSISKAITYMAS

5.1. Šios Sutarties vertė – 85 910,00 Eur su PVM.

5.2. Pasiūlyme nurodyti prekių įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridedant naują mokestį, pasirašant atskirą susitarimą.

5.3. Atsiskaitymo sąlygos:

5.3.1. Pardavėjas, laiku pristatęs užsakytas kokybiškas Prekes, turės pateikti Pirkėjui prekių sąskaitą faktūrą apmokėjimui: vieną egzempliorių „E. sąskaita“ priemonėmis, kitą – el. paštu arba popierinį variantą, kurią Pirkėjas apmokės ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Pirkėjo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Pardavėjas sutinka laukti

dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybės sąlygos:

6.1.1. jeigu Sutarties vykdymo metu Pardavėjas susiduria su nuo Pardavėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis, trukdančiomis laiku pristatyti Prekes, apie tai turi būti nedelsiant pranešta Pirkėjui raštu nurodant vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis;

6.1.2. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka Pirkėjui delspinigius – po 0,02 % nuo laiku neįvykdytų užsakymų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

6.1.3. Pirkėjas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, įskaitant Sutarties 5.3.1. papunktyje aptartas sąlygas, kurios nėra ginčijamos ir Pardavėjui pareikalavus, moka Pardavėjui delspinigius – po 0,02 % už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

6.1.4. už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti Sutarties ar netinkamai ją vykdanči, atlygina su tuo susijusius visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius.

6.1.5. jeigu Pardavėjas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę reikalauti 5 procentų dydžio baudos nuo šios Sutarties vertės.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

7.1.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*);

7.1.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios;

7.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“;

7.1.4. nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

7.1.5. jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 6 (šešis) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, bet ne ilgiau, iki kol bus išpirkta prekių už Sutarties 5.1. papunktyje nurodytą kainą.

8.2. Šalis gali sustabdyti sutarties vykdymą, jeigu kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų. Apie tai turi būti informuota kita Šalis raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

8.3. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

8.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

8.3.2. kai Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.3. kai Pardavėjas perleidžia sutartį be Pirkėjo leidimo;

8.3.4. kai Pardavėjas bankrutuoja, yra reorganizuojamas arba likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.5. kai Pardavėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

8.3.6. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.3.7. jeigu Pardavėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Pirkėjo iniciatyva, įspėjus Pardavėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu:

8.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimo įstatymas) 89 straipsnį;

8.4.2. paaiškėjo, kad Pardavėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.4.3. paaiškėjo, kad su Pardavėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Europos Sąjungos sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.

8.5. Nutraukiant Sutartį Sutarties 8.4 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

8.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Pardavėją ir Pirkėją nuo Sutarties vykdymo;

8.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

8.5.3. kai Sutartis nutraukta, Pardavėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

8.6. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

8.7. Kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią Sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti Sutartį, pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jos nutraukimo.

8.8. Sutartis nutraukiama nesuėjus Sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Pardavėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

8.9. Pardavėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas negali toliau vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.

8.10. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva Pardavėjui netinkamai vykdant Sutartį, nuostoliai, delspinigiai ar kitos išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų arba teisės aktų nustatyta tvarka.

8.11. Jeigu viena Sutarties Šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu, yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešusi Sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi Pardavėjo ir Pirkėjo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

10.2. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

10.2.1. Sutarties sąlygos;

10.2.2. Techninė specifikacija ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

10.2.3. Pardavėjo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimais, pateiktais pirkimo procedūros metu (jei jų bus);

10.2.4. Kiti pirkimo dokumentuose numatyti dokumentai.

10.3. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

10.4. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi bus skelbiama viešai.

10.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Veterinarijos sanitarijos skyriaus patarėja Rūta Bubulienė, tel. (8 5) 249 1707, el. p. ruta.bubulienė@vmvt.lt. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Olga Skripkauskienė, tel. (8 5) 249 1654, el. p. olga.skripkauskiene@vmvt.lt. Pardavėjo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą: Pardavimų vyr. vadybininkė Irina Vostrigova, tel. +37068306115, el. p. info@eurochemicals.lt.

10.6. Pardavėjo pasitelktas subteikėjas (-ai):

Pavadinimas (-ai)	Registruotos (-ų) buveinės (-ių) adresas (-ai)
-	-

10.7. Subteikėjų pasitelkimas neatleidžia Pardavėjo nuo įsipareigojimų ar atsakomybės pagal šią Sutartį.

10.8. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi bus skelbiama viešai.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius
Kodas 188601279
A. s. LT724010042402079926
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 240 4361
Faks. (8 5) 240 4362
El. p. info@vmvt.lt

*Direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis direktorių*

Pardavėjas

UAB „Eurochemicals“
Terminalo g. 1, Kuprioniškės, 13279 Vilniaus raj.
Kodas 302424417
A. s. LT877044060007105237
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 205 60 30
Faks. (8 5) 205 60 32
El. p. info@eurochemicals.lt

*Direktorė
Donna Garinova*

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Diagnostinio preparato pepsino reikalaujamos savybės ir specifikacijos:

- Smulkūs milteliai, be priemaišų, birūs;
- Miltelių spalva nuo baltos iki balkšvos;
- Pagamintas iš kiaulės skrandžio sienelių ir skirtas laboratoriniam diagnostiniam trichinelų aptikimo tyrimui;
- Chemiškai švarus;
- 1:10000 NF (JAV nacionalinis farmacijos vadovas) veikimo stiprumo pepsinas, atitinkantis 1:12500 BP (pg. Britanijos farmakopėja) arba 2000 FIP (pg. Tarptautinę farmacijos federaciją) veikimo stiprumą;
- Galiojimas ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai nuo pristatymo užsakovui datos;
- Pakuotės dydis 0,5 - 1kg;
- Prekę pristatoma kartu su gamybos partijos kokybės sertifikatu;
- Prekę pristatoma kartu su saugos duomenų lapu;
- Kartu su pasiūlymu pateikti gamybos partijos kokybės sertifikato ir saugos duomenų lapo pavyzdžius.

Perkamas kiekis - 250 kg.

Išimtinu atveju prekes struktūriniam padaliniui gali reikėti pristatyti kitu adresu, kuris būtų tikslinamas užsakymo metu.

Prekę bus užsakoma dalimis. Kiekvienas užsakymas bus ne mažesnis kaip 10 kg. Centralizuotai užsakytas kiekis bus paskirstytas atskiroms teritorinėms VMVT, o išskirstytos užsakymo dalys turės būti pristatytos į vietą (Techninės specifikacijos priedas).

Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo tiekėjui dienos.

PRISTATYMO ADRESAI:

Eil. Nr.	Struktūrinis padalinys	Adresas
1.	AKMENĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Draugystės g. 3, LT-85360 Akmenė Tel. (8 425) 40 001 Faks. (8 425) 40 000 El. paštas akmene@vmvt.lt
2.	ALYTAUS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Statybininkų g.73, LT-63401 Alytus Tel. (8 315) 33 996 Faks. (8 315) 33 996 El. paštas alytus@vmvt.lt
3.	ANYKŠČIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Žvejų g. 76, LT-29147 Anykščiai Tel. (8 381) 59 268 Faks. (8 381) 59 268 El. paštas anyksciai@vmvt.lt
4.	BIRŽŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Veterinarijos g. 1, Biržų k., LT-41114 Biržų r. Tel. (8 450) 31 979 Faks. (8 450) 31 979 El. paštas birzai@vmvt.lt
5.	DRUSKININKŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	V. Krėvės g. 8, LT-66126 Druskininkai Tel. (8 313) 51 184 Faks. (8 313) 51 184

		El. paštas druskininkai@vmvt.lt
6.	ELEKTREŅŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Taikos g. 6, LT-26115 Elektrėnai Tel. (8 528) 34 281 Faks. (8 528) 34 281 El. paštas elektrenai@vmvt.lt
7.	IGNALINOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Turistų g. 28, LT-30138 Ignalina Tel. (8 386) 52 340 Faks. (8 386) 52 340 El. paštas ignalina@vmvt.lt
8.	JONAVOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Kosmonautų g. 15, LT-55141 Jonava Tel. (8 349) 54 327 Faks. (8 349) 54 327 El. paštas jonava@vmvt.lt
9.	JONIŠKIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Knygnešių g. 1, Satkūnų k., LT-84101 Joniškio r. Tel. (8 426) 52 530 Faks. (8 426) 52 530 El. paštas joniskis@vmvt.lt
10.	JURBARKO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Muitinės g. 3, LT-74106 Jurbarkas Tel. (8 447) 72 554 Faks. (8 447) 72 553 El. paštas jurbarkas@vmvt.lt
11.	KAIŠIADORIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Girelės g. 45-5, LT-56159 Kaišiadorys Tel. (8 346) 51 274 Faks. (8 346) 51 274 El. paštas kaisiadorys@vmvt.lt
12.	KALVARIJOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Laisvės g. 14, LT-69214 Kalvarija Tel. (8 343) 21 065 Faks. (8 343) 21 065 El. paštas kalvarija@vmvt.lt
13.	KAUNO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Veterinarų g. 14, Biruliškių k., Karmėlavos sen., LT-54469 Kauno r. Tel. (8 37) 31 43 60 Faks.: (8 37) 31 29 03, 49 03 82 El. paštas: kaunas@vmvt.lt
14.	KAZLŲ RŪDOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Vytauto g. 51, LT-69413 Kazlų Rūda Tel. (8 343) 25 391 Faks. (8 343) 25 391 Mob. tel. 8 612 86 583 El. paštas kazluruda@vmvt.lt
15.	KELMĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Taikos g. 5, LT-86147 Kelmė Tel. (8 427) 53 110 Faks. (8 427) 53 138, (8 427) 53 110; El. paštas kelme@vmvt.lt
16.	KĖDAINIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Tubių k., LT-57331 Kėdainių r. Tel. (8 347) 53 804 Faks. (8 347) 53 758 El. paštas kedainiai@vmvt.lt
17.	KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Kretingos g. 62, LT-92325 Klaipėda Tel. (8 46) 35 02 42 Faks.: (8 46) 35 05 50, 42 13 23

		El. paštas klaipeda@vmvt.lt
18.	KRETINGOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Vilniaus g. 18, LT-97104 Kretinga Tel. (8 445) 78 524 Faks. (8 445) 78 524 El. paštas kretinga@vmvt.lt
19.	KUPIŠKIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Sodų g. 6, LT-40131 Kupiškis Tel. (8 459) 20 308 Faks. (8 459) 35 143 El. paštas kupiskis@vmvt.lt
20.	LAZDIJŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Pramonės g. 3, LT-67102 Lazdijai Tel. (8 318) 51 693 Faks. (8 318) 51 693 El. paštas lazdijai@vmvt.lt
21.	MARIJAMPOLĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Kauno g. 100a, LT-68230 Marijampolė Tel. (8 343) 75 547 Faks. (8 343) 75 547 El. paštas marijampole@vmvt.lt
22.	MAŽEIKIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Vieksnių g. 26, LT-89235 Mažeikiai Tel. (8 443) 25 407 Faks. (8 443) 25 407 El. paštas mazeikiai@vmvt.lt
23.	MOLETŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Inturkės g. 53, LT-33131 Molėtai Tel. (8 383) 51 397 Faks. (8 383) 51 397 El. paštas moletai@vmvt.lt
24.	PAGĖGIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Geležinkelio g. 11a, LT-99293 Pagėgiai Tel. (8 441) 57 211, Faks. (8 441) 57 211, El. paštas pagegiai@vmvt.lt
25.	PALANGOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Vasario 16-osios g. 35A, LT-00129 Palanga Tel. (8 460) 48 026 Faks. (8 460) 48 025 El. paštas palanga@vmvt.lt
26.	PANEVĖŽIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Veterinarijos g. 2, Pažagienių k., LT-36222 Panevėžio r. Tel. (8 45) 43 13 12 Faks. (8 45) 43 23 22 El. paštas panevezys@vmvt.lt
27.	PAKRUOJO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Taikos g. 46, LT-83112 Pakruojis Tel. (8 421) 51 996 Faks. (8 421) 45 332 Mob. Tel. 8 652 32 356 El. paštas pakruojis@vmvt.lt
28.	PASVALIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Mušos g. 2H, LT-39107 Pasvalys Tel. (8 451) 34 349 Faks. (8 451) 34 346 El. paštas pasvalys@vmvt.lt
29.	PLUNGĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	J. Biliūno g. 1, LT-90122 Plungė Tel. (8 448) 71 895 Faks. (8 448) 71 895

		El. paštas plunge@vmvt.lt
30.	PRIENŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Paupio g. 3, LT-59143 Prienai Tel. (8 319) 51 120 Faks. (8 319) 51 734 El. paštas prienai@vmvt.lt
31.	RADVILIŠKIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Gedimino g. 63 a, LT-82168 Radviliškis Tel. (8 422) 53 218 Faks. (8 422) 53 218 El. paštas radviliskis@vmvt.lt
32.	RASEINIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Kęstučio g. 13, LT-60119 Raseiniai Tel. (8 428) 70 712 Faks. (8 428) 70 713 El. paštas raseiniai@vmvt.lt
33.	RIETAVO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Oginskių g. 8, LT-90311 Rietavas Tel. (8 448) 69 998 Faks. (8 448) 69 754 El. paštas rietavas@vmvt.lt
34.	ROKIŠKIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Kamajų g. 5, Palūšnių k., LT-42165 Rokiškio r. Tel. (8 458) 52 852 Faks. (8 458) 52 852 El. paštas rokiskis@vmvt.lt
35.	SKUODO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Algirdo g. 15, LT-98120 Skuodas Tel. (8 440) 73 469 Faks. (8 440) 73 469 El. paštas skuodas@vmvt.lt
36.	ŠAKIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Vasario 16-osios g. 41, LT-71109 Šakiai Tel. (8 345) 51 257 Faks. (8 345) 51 257 El. paštas sakiai@vmvt.lt
37.	ŠALČININKŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Nepriklausomybės g. 77, LT-17127 Šalčininkai Tel. (8 380) 51 404 Faks. (8 380) 51 404 El. paštas salcininkai@vmvt.lt
38.	ŠIAULIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Ragainės g. 80, LT-78109 Šiauliai Tel. (8 41) 54 90 31 Faks. (8 41) 54 07 23 El. paštas siauliai@vmvt.lt
39.	ŠILALĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Šolių k., LT-75115 Šilalės r. Tel. (8 449) 74 375 Faks. (8 449) 74 372 El. paštas silale@vmvt.lt
40.	ŠILUTĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Ramučių g. 14, LT-99149 Šilutės r. Tel. (8 441) 62 287 Faks. (8 441) 62 287 El. paštas silute@vmvt.lt
41.	ŠIRVINTŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Veterinarijos g. 4, Akmenių k., Širvintų sen. LT-19103 Širvintų r. Tel. (8 382) 57 235 Faks. (8 382) 87 146 El. paštas sirvintos@vmvt.lt

42.	ŠVEČIONIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Kelininkų g. 4, LT-18125 Švenčionys Tel. (8 387) 51 971 Faks. (8 387) 66 084 El. paštas svencionys@vmvt.lt
43.	TAURAGĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Paberžių g. 14, LT-72325 Tauragė Tel. (8 446) 61 264 Faks. (8 446) 61 264 El. paštas taurage@vmvt.lt
44.	TELŠIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Luokės g. 99, LT-88400 Paežerės k., Telšių r. Tel. (8 444) 78 718 Faks. (8 444) 31 079 El. paštas telsiai@vmvt.lt
45.	TRAKŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Veterinarijos g. 2, LT-21107 Trakai Tel. (8 528) 54 017 Faks. (8 528) 54 017 El. paštas trakai@vmvt.lt
46.	UKMERGĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Sodų g. 15, LT-20129 Ukmergė Tel. (8 340) 63 541 Faks. (8 340) 63 528 El. paštas ukmerge@vmvt.lt
47.	UTENOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Aušros g. 84, LT-28181 Utena Tel. (8 389) 55 985 Faks. (8 389) 51 933 El. paštas utena@vmvt.lt
48.	VARĖNOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Pramonės g. 8, LT-65206 Varėna Tel. (8 310) 55 009 Faks. (8 310) 31 499 El. paštas varena@vmvt.lt
49.	VILKAVIŠKIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Vytauto g. 2F, Varpininkų k., Šeimenos sen., LT-70199 Vilkaviškio r. Tel. (8 342) 52 249 Faks. (8 342) 52 249 El. paštas vilkaviskis@vmvt.lt
50.	VILNIAUS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Konstitucijos pr. 23b, LT-08105 Vilnius Tel. (8 5) 249 1700 Faks. (8 5) 248 2662 El. paštas vilnius@vmvt.lt
51.	VISAGINO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Parko g. 14-521, LT-31139 Visaginas Tel. (8 386) 60 102 Faks. (8 386) 60 102 El. paštas visaginas@vmvt.lt
52.	ZARASŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Valstiečių g. 23, LT-32135 Zarasai Tel. (8 385) 52 670 Faks. (8 385) 52 670 El. paštas zarasai@vmvt.lt

Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PEPSINO MILTELIŲ PIRKIMO**

2018 03 08 Nr. 1803-07

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

TIEKĖJO pavadinimas	UAB "Eurochemicals"
TIEKĖJO kodas	302424417
TIEKĖJO adresas	Terminalo g., 1, Kuprioniškės, Vilniaus raj. LT-13279
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Domna Gurinova, direktorė
Telefono numeris	(5) 2056030
Fakso numeris	(5) 2056032
El. pašto adresas	info@eurochemicals.lt
Bankas	AB SEB bankas, banko kodas 70440
Sąskaitos numeris	LT87 7044 0600 0710 5237

Šiuo PASIŪLYMU KONKURSUI pažymime, kad sutinkame su visomis KONKURSO sąlygomis, nustatytomis KONKURSO DOKUMENTUOSE.

Pareiškiame, kad esame suinteresuoti dalyvauti KONKURSE ir sudaryti pirkimo sutartį pagal KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus.

Pareiškiame, kad pasiūlymas yra parengtas nepasinaudojant ryšiais, informacija, sulygintais duomenimis arba susitarimu su kitais ūkiniais subjektais arba asmenimis.

1 lentelė

Mes siūlome šią prekių kainą:

Pirkimo objektas – pepsino milteliai

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieno kg kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Pepsino milteliai	kg	250	284,00	71000,00
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur (su PVM)*: Aštuoniasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai dešimt eurų 00 centų					85910,00

*Į šią sumą įeina visos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr., prekių ir siūlomų sąlygų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (atitinka/neatitinka)
1	2
1. Siūlomos prekės visiškai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus:	atitinka
2. Kartu su pasiūlymu pateikiami gamybos partijos kokybės sertifikato ir saugos duomenų lapo pavyzdžiai.	atitinka

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EPVPD pdf. formate	13
2.	EPVPD xml. formate	1 failas
3.	2018.02.09 d. Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM pažyma Nr. 28R-2220	1
4.	2018.02.12 d. Vilniaus apskrities VMI pažyma RESP-1586	1
6.	Pepsino kokybės sertifikatas	1
7.	Pepsino saugos duomenų lapas	6

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
1.	Pepsino kokybės sertifikatas konfidencialu	Atskiras dokumentas

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas*)

(Parašas*)

Domna Gurinova

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

Įmonės kodas 302424417
PVM mokėtojo kodas LT100004876410

A/s LT87 7044 0600 0710 5237
AB Seb bankas, banko kodas 70440