

VIENTARTINIŲ MEDICININIŲ PRIEMONIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. kovo 21 d. Nr. SS/2018-62
Vilnius

UAB „Vilimekso servisas (įmonės kodas 123055213) (toliau – Pardavėjas), atstovaujamas (-a) generalinio direktoriaus Žydrūno Gavėnio, veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu 2017 12 07. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbto atviro konkurso „Vienkartinės medicininės priemonės“ Nr.357032, (toliau – Pirkimas) 6 ir 7 dalyje, ir

viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika (toliau – Pirkėjas), atstovaujama atstovaujama direktorės Alinos Pūrienės, veikiančios pagal klinikos įstatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Vienkartinį medicininių priemonių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą Pirkėjui parduoti ir Sutartyje nustatyta tvarka pristatyti vienkartinės medicininės priemonės, nurodytas Sutarties 1 priede ir šiame priede nurodytais į kainiais, (toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjui priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties 1 priede nurodytus į kainius Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Preliminarūs įsigyjamų prekių kiekiai nustatomi nurodant prekių maksimalų kiekį. Sutarties vykdymo metu įsigyjami prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigyjami kiekiai negali viršyti prekių maksimalaus kiekio, o išpirkti mažesnę kiekį Pirkėjas gali.

1.3. Prekių kokybė turi atitikti aukščiausius kokybės reikalavimus, Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus ir Pirkimui su Pardavėjo pasiūlymu pateiktus prekių pavyzdžius.

1.4. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Tiekėjas negali pristatyti nurodytos prekės (t. y. Sutarties vykdymo metu tokia prekė jau yra nebegaminama arba prekės negalima įsigyti rinkoje), Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant prekės į kainio, nurodyto Sutarties 1 priede, Pardavėjas gali pristatyti kitą prekę su sąlyga, kad nauja prekė atitiks keliamus reikalavimus, t. y. prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų), ir bus pristatyta už tą patį į kainį. Tokiu atveju Pardavėjas pateikia Pirkėjui motyvuotą paaiškinimą dėl objektyvių prekės pristatymo negalėjimo priežasčių ir dokumentus, pagrindžiančius naujos prekės lygiavertiškumą.

1.5. Sutarties vykdymo metu yra galimas prekių kiekio keitimas, esant nenumatytoms aplinkybėms, susijusioms su Pirkėjo teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis. Tokiu atveju Pirkėjas ir Pardavėjas turi teisę pasirašyti susitarimą dėl papildomo Sutarties 1 priede nurodytų prekių kiekio įsigijimo, neviršijančio 20 procentų maksimalios Sutarties vertės.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, PRISTATymo IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekę užsako teikdamas Pardavėjui užsakymą raštu (paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba žodžiu. Užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Prekė pagal konkretų Pirkėjo užsakymą turi būti pristatyta ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

2.3. Pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus prekės turi būti pristatytos Pirkėjo transportu neatlygintinai (nepriklausomai nuo konkretaus užsakymo vertės) Pardavėjui – į viešąją įstaigą Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio kliniką, adresu Žalgirio g. 115, Vilnius.

2.4. Prieš pristatydamas prekę Pirkėjui, Pardavėjas turi suderinti tikslų prekę pristatymo laiką su Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą – (*Rūta Kuzavinienė, tel. Nr.(8 5)2780549, el. p.ruta.kuzaviniene@zalgirioklinika.lt*).

2.5. Prekę pristatoma tvarkingoje (nepažeistoje) pakuotėje.

2.6. Nekokybiškos, neatitinkančios Sutarties sąlygų ar Pirkėjo užsakymo prekės nepriimamos ir grąžinamos Pardavėjui.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų.

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu iš Pardavėjo pirks prekes pagal įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (transportavimo, draudimo, muitų, paskutinei pasiūlymų pateikimo dienai Lietuvos Respublikoje galiojantis PVM bei kiti mokesčiai, pakavimo ir kitos su prekių pristatymu susijusios išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, prekių garantijos išlaidos ir kt.).

3.3. Sutartyje nurodytas (-i) įkainis (-iai) nebus keičiamas (-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu teisės aktais yra pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą, prieš tai Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius susitarimą dėl prekių taikomo PVM tarifo pakeitimo.

3.4. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekę ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.5. Pirkėjas turi teisę pratęsti apmokėjimo už pristatytas prekes terminą, jei:

3.5.1. Pirkėjo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Pirkėjo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo);

3.5.2. PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma. Šiuo atveju už prekes Pirkėjas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos;

3.5.3. Pardavėjas pateikė nekokybišką prekę. Šiuo atveju už prekę Pirkėjas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nekokybiškos prekės pakeitimo kokybiška arba kol ginčas bus išspręstas.

3.6. Pardavėjas PVM sąskaitą – faktūrą / sąskaitą – faktūrą teikia naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus, jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tokiu atveju, vykdant Sutartį, PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė turi atitikti aukščiausius kokybės reikalavimus, Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir

Pirkimui su Pardavėjo pasiūlymu pateiktus prekių pavyzdžius. Pirkėjas pagal Sutartį tiekiamų prekių kokybės atitiktį vertins naudodamas Pardavėjo Pirkimui pateiktus prekių pavyzdžius.

4.2. Prekės tinkamumo naudoti terminas turi būti ne trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo prekės pristatymo perkančiajai organizacijai dienos.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas, Sutarties sąlygų ar Pirkėjo pateikto užsakymo neatitinkančias prekes kokybiškomis, atitinkančiomis Sutarties sąlygas ir Pirkėjo pateiktą užsakymą ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo laiko.

4.4. Jei prekės turi paslėptų trūkumų/defektų, Pirkėjas pretenzijas dėl prekių kokybės ir/ar neatitikimo Sutarties sąlygoms ar Pirkėjo pateiktam užsakymui turi teisę pareikšti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo prekės naudojimo paciento gydymui pradžios.

5. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti prekes Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir prekių defektų šalinimą;

5.1.2. prašyti Pirkėjo patikslinti arba papildyti užsakymą, jei jame nurodyta informacija yra netiksli ar neišsami;

5.1.3. pristatyti prekes, atitinkančias Pirkėjo užsakymą ir Sutartyje joms nustatytus reikalavimus;

5.1.4. prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių perdavimo Pirkėjui;

5.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią prekių tiekimo ataskaitą, nurodant, kokios prekės buvo pristatytos, pristatytų prekių kiekį ir kitą su prekių tiekimu susijusią informaciją;

5.1.8. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją klausimais, susijusiais su patiekta preke;

5.1.9. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.10. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškas, tinkamas ir laiku pateiktas prekes, kai jis tinkamai vykdo Sutartį.

5.3. Tiekėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Pardavėju vykdam Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.2. sumokėti Tiekėjui už tinkamai, kokybiškas ir laiku pristatytas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.1.4. priimti sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus ir Pirkėjo užsakymą, kuriuos galima įvertinti prekių priėmimo metu;

6.1.5. nedelsiant informuoti Pardavėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

6.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir kitas pareigas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pardavėjas, nepatiekęs prekės per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Pirkėjo kaltės, moka Pirkėjui 10 (dešimties) % nepatiektos prekės vertės dydžio baudą.

7.2. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.4 papunktyje nustatyta tvarka, išskyrus esant Sutarties 3.5 papunktyje nustatytoms aplinkybėms, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jeigu per Sutarties 4.3 papunktyje nustatytą terminą Pardavėjas nepakeičia nekokybiškos, Sutarties sąlygų ar Pirkėjo pateikto užsakymo neatitinkančios prekės kokybiška, Sutarties sąlygas ir Pirkėjo pateiktą užsakymą atitinkančia preke, Pardavėjas turi sumokėti Pirkėjui 10 (dešimties) % dydžio nuo tos prekės vertės baudą ir grąžinti Pirkėjui už prekę sumokėtus pinigus, jei jie Pardavėjui buvo sumokėti.

7.4. Jei Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas sumoka Pirkėjui 20 (dvidešimties) % dydžio nuo maksimalios Sutarties kainos (be PVM) (Sutarties 1 priede nurodytos prekių kiekio viršutinės ribos padaugintos iš prekės įkainio, suma) baudą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja, kol nuperkama maksimalus prekių kiekis, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

8.4. Pirkėjas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Pardavėjas nebeatitiks kvalifikacijos reikalavimų ar atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Pardavėjo kaltės.

8.5. Pirkėjas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma Sutarties apimtis, įkainiai, prekių pristatymo terminai. Dėl kitų Sutarties sąlygų laikymo esminėmis sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

12.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

12.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 14 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.7. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.8. Neatskiriama Sutarties dalis yra:

12.8.1. Pardavėjo Pirkimo 6 ir 7 dalyje pateiktas pasiūlymas;

12.8.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

12.9. Pirkėjas Pardavėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo – viešųjų pirkimų organizatorė Irena Šichovcovienė.

13. SUBTIEKĖJAI

13.1. Vykdam Sutartį subtiekęjai nepasitelkiami.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PARDAVĖJAS

UAB „Vilimekso servisas“

Juridinio asmens kodas 123055213
PVM mokėtojo kodas LT230552113
Visorių g. 8, LT08300 Vilnius
info@vilimeksoservisas.lt
A/s LT26 7044 0600 0110 9310
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Žydrūnas Gavėnis

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika

Juridinio asmens kodas 191744287

Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius
El. p. info@zalgiroklinika.lt
A/s LT844010042400033883
AB bankas NORD/LB Lietuva
Banko kodas 40100

Direktore
Alina Pūrienė

Ūkio skyriaus vadovas
Valdas Kapčius

Vyriausioji buhalterė

Olga Kravė

Vyresn. viešųjų
pirkimų organizatorė
Inga Sadukienė

Teisininkė
Solveiga Pakalkienė

