

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. KS2018/03/27

2018 m. kovo 27 d., Vilnius

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros institutas, juridinio asmens kodas 301505599, kurios buveinė yra Z. Sierakausko g. 15, LT-03105 Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Aušrinės Žilinskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“,

ir

UAB „EXPOERA“, juridinio asmens kodas 301798764, kurios buveinė yra Verkių g. 29/11, LT-09108 Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintaro Uždavinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“,

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

Už sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovė – Užsakovo žinių ir komunikacijos projektų vadovė Rūta Statulevičiūtė-Kaučikienė (el. p. ruta.kaucikiene@lithuanianculture.lt, tel. 8 5 261 66 87, mob. 8 640 32 022) ir Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už šios sutarties vykdymą, t. y. informacinio punkto projekto įgyvendinimo paslaugų teikimą – Paslaugų teikėjo architektas Rimvydas Taletas, el. p. rimvis@expoera.lt, tel. 8 626 38 848, mob. 8 698 19338.

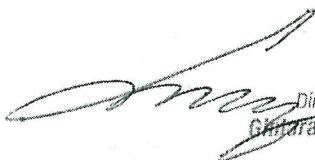
I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pagal šią sutartį Užsakovas užsako, o Paslaugų teikėjas teikia informacinio punkto įrangos, t. y. objektų ir baldų, reikalingų tarptautiniam Lietuvos, Latvijos ir Estijos stendui Londono knygų mugėje 2018 m. balandžio 10-12 dienomis, projekto įgyvendinimo paslaugas, apimančias objektų ir baldų pagaminimą pagal Sutarties 1 priede pateiktus brėžinius, pervežimą, sumontavimą ir išmontavimą, priežiūrą naudojimo metu (toliau – Paslaugos).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. paslaugas teikti pagal Sutarties 1 priede pateiktus brėžinius. Visi Paslaugų teikimo terminai gali būti Užsakovo tikslinami paaiškėjus naujoms Londono knygų mugės organizatorių nustatytoms sąlygoms ir terminams.
- 2.1.2. numatyti Paslaugų teikėjo atstovo, atsakingo už sutarties vykdymą, galimybes vykdyti projekto priežiūrą visą projekto laikotarpį, t. y. gamybos, pervežimo, sumontavimo, išmontavimo ir įgyvendinimo 2018 m. balandžio 10-12 dienomis Londono knygų mugės patalpose metu;
- 2.1.3. teikti paslaugas glaudžiai bendradarbiaujant su techninį projektą parengusiu Estijos architektu Ero Puumets (ero@kollektiiv.ee);
- 2.1.4. pagaminti pagal Užsakovo patvirtintą projektą visą informacinio punkto įrangą ir objektus iki 2018 m. balandžio 3 d.;
- 2.1.5. parengti informacinio punkto įrangą ir objektus pervežimams iki 2018 m. balandžio 3 d.;


Direktorius
Gintaras Uždavinys



- 2.1.6. saugiai pristatyti informacinio punkto įrangą ir objektus į Londono knygų mugės patalpas, esančias *Hammersmith Road, Kensington, London W14 8UX, United Kingdom* iki 2018 m. balandžio 6 d. 9 val.;
- 2.1.7. sumontuoti informacinio punkto įrangą ir objektus, pilnai juos paruošti naudojimui pagal Užsakovo pateiktą projektą ir laikantis visų Londono knygės mugių nustatytų darbo jų patalpose taisyklių iki 2018 m. balandžio 9-sios darbo dienos pabaigos;
- 2.1.8. teikti nuolatinę techninę priežiūrą informacinio punkto naudojimo Londono knygų mugėje laikotarpiu (2018 m. balandžio 10-12 dienomis), t. y. užtikrinti, kad būtų budintis darbuotojas, kuris galėtų nedelsiant pašalinti išryškėjusį broką ar Stendo darbuotojų, mugių lankytojų ir pan., padarytą žalą informacinio punkto įrangai ir objektams, išspręsti galimus techninius, funkcinis ir estetinius trūkumus;
- 2.1.9. išmontuoti informacinio punkto įrangą ir objektus ir paruošti juos pervežimui laikantis visų tarptautinių knygų mugių nustatytų darbo jų patalpose taisyklių iki 2018 m. balandžio 15 d.;
- 2.1.10. sandėliuoti informacinio punkto įrangą ir objektus iki jų perdavimo Perkančiajai organizacijai;
- 2.1.11. tuo atveju, jeigu paaiškėtų, kad pervežimo, sumontavimo, įrengimo ir išmontavimo, sandėliavimo metu buvo apgadinti informacinio punkto įranga ar jos dalys arba informacinio punkto naudojimo metu išryškėtų konstrukciniai ar estetiški jo trūkumai, Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas pašalinti arba ištaisyti visus atsiradusius trūkumus savo sąskaita per Užsakovo su Paslaugų teikėju suderintą protingą terminą;
- 2.1.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;
- 2.1.13. užtikrinti kokybišką ir nuolatinę komunikaciją su Užsakovo už sutarties vykdymo koordinavimą paskirtu atsakingu asmeniu – Žinių ir komunikacijos projektų vadove Rūta Statulevičiūte-Kaučikiene (el. p. ruta.kaucikiene@lithuanianculture.lt, tel. 8 5 261 66 87, mob. 8 640 32 022);
- 2.1.14. užtikrinti minimalius darbų saugos, elektrosaugos, priešgaisrinius ir aplinkosauginius reikalavimus visų teikiamų Paslaugų metu;
- 2.1.15. suteikęs paslaugą, pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo ir perduodant Užsakovui Stendų įrangą – Turto priėmimo-perdavimo aktus ir išrašyti sąskaitą faktūrą už suteiktą Paslaugą;
- 2.1.16. Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės negalint suteikti Paslaugų, Užsakovas turi teisę Paslaugų teikimui pasitelkti trečiuosius asmenis. Šiuo atveju Paslaugų teikimo išlaidas privalės atlyginti Paslaugų teikėjas;
- 2.1.27. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. teikti Paslaugų teikėjui visą informaciją (visi Stendo įrangos brėžiniai Paslaugų teikėjui bus pateikti el. priemonėmis), reikalingą kokybiškai suteikti paslaugas;
 - 2.2.2. priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo ir perduodant Užsakovui Stendų įrangą – Turto priėmimo-perdavimo aktus;
 - 2.2.3. laiku sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties III skyriuje nustatytą tvarką.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kaina yra 4 530,00 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai trisdešimt eurų, 00 centų) be pridėtinės vertės mokesčio. Sutartyje nurodyta kaina yra




Direktorius
Antanas Uždavinys

galutinė ir dėl infliacijos ar pasikeitus mokesčiams (išskyrus Pridėtinės vertės mokestį, toliau – PVM) nekeičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį. Pasikeitus PVM, Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės akto, kuriais pakeičiami mokesčiai, įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateikta kaina.

3.2. Už faktiškai suteiktas Paslaugas mokama 2 (dviem) etapais:

3.2.1. 2 260,00 Eur (du tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų, 00 centų) be PVM dydžio pirmą avanso dalis sumokama per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

3.2.2. likusi sumos dalis – 2 270,00 Eur (du tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt eurų, 00 centų) – sumokama Paslaugų teikėjui pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir išrašius sąskaitą faktūrą per „E.sąskaita“ sistemą už suteiktas paslaugas.

3.3. Užsakovas visus mokėjimus už suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą atlieka eurais.

3.4. Užsakovas turi teisę, kai Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, atidėti atsiskaitymą už Paslaugas, kol Paslaugų teikėjas visiškai įvykdydys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus.

IV. NUOSAVYBĖ IR INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

4.1. Darbo rezultatai, įskaitant ir intelektinės nuosavybės teises, taip pat su Paslaugų teikimu susiję dokumentai nuosavybės teise priklauso Užsakovui.

4.2. Tik visiškai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju už Paslaugas, Užsakovas įgyja intelektinę nuosavybę į Darbo rezultatus. Turtinės teisės į Darbo rezultatus pereina Užsakovui nuosavybės teise nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Paslaugų teikėjas pasilieka visas intelektinės nuosavybės teises į darbo dokumentus (įrašai, failai, dokumentai) apie žingsnius (naudotus metodus ir procedūras), kurių pagalba buvo gauti sprendinių rezultatai ir pan.), metodikas bei informacines sistemas, kurios buvo reikalingos siekiant suteikti Paslaugas.

4.4. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių nenaudos kitos Šalies vardo, prekės ženklų, paslaugų ženklų, logotipų, prekių pavadinimų ir (ar) prekių ženklinimo be išankstinio Šalių susitarimo raštu.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalims susitarus. Sutarties nutraukimas įforminamas raštiškai ir pasirašomas abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

5.2. Šalys taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – CK) nustatytais atvejais ir tvarka.

5.3. Šalis, dėl kurios kaltės Sutartis buvo nutraukta vienašališkai, nesant kitos šalies kaltės, moka kitai šaliai 450,00 Eur (keturių šimtų penkiasdešimties eurų, 00 centų) baudą, kurią abiejų šalių sutarimu atlyginami dėl Sutarties nutraukimo patirti tiesioginiai nuostoliai.

5.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo dienos, netenka galios Sutarties III skyriuje nustatyti Užsakovo įsipareigojimai Paslaugų teikėjui. Taip pat Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Užsakovui visas Sutarties III skyriuje nurodytas sumokėtas pinigų sumas.


Direktorius
Gintaras Uždevinys



- 5.5. Konkrečiu atveju Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės negalint suteikti Paslaugų, Užsakovas turi teisę Paslaugų teikimui pasitelkti trečiuosius asmenis. Šiuo atveju Paslaugų teikimo išlaidas privalės atlyginti Paslaugų teikėjas.
- 5.6. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo kaltės, jis kompensuoja visas faktines, tiesiogiai su Sutarties vykdymu susijusias, išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas patyrė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo dienos ir gali pagrįsti dokumentais. Šiuo atveju, jei faktinės išlaidos sudaro mažesnę sumą, nei Užsakovo Paslaugų teikėjui sumokėto avanso suma, Paslaugų teikėjas Užsakovui sumokėto avanso negrąžina.
- 5.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 5.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 5.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – teisinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 5.7.3. kai Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
 - 5.7.4. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.
- 5.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.
- 5.9. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 1 (vienos) darbo dienos terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 5.10. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių.
- 5.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 5.12. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo pagal galiojančias ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams Sutarties nuostatas.
- 5.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.
- 5.14. Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik Sutarties sąlygas, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Jei Paslaugų teikėjas savo įsipareigojimų neįvykdo arba įvykdo netinkamai, Užsakovas, raštu argumentuodamas priežastis, už netinkamai suteiktas paslaugas turi teisę nemokėti sutartos sumos ar jos dalies.



 Direktorius
 Uždavinys

- 6.2. Užsakovas laiku neatlikęs mokestinio pavedimo, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 6.3. Paslaugų teikėjas neatsako už tolesnį Darbo rezultatų taikymą Užsakovo tikslais.
- 6.4. Paslaugų teikėjas nebus atsakingas už nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo naudojimosi Paslaugų teikėjo suteiktais Darbo rezultatais.
- 6.5. Paslaugų teikėjas neprisiima ir neturi jokių pareigų jokiam kitam asmeniui, išskyrus Užsakovą.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami pagal Užsakovo registracijos vietą teismingame Lietuvos Respublikos teisme.
- 7.2. Interesų konfliktai. Užsakovui įtarus, kad gali kilti interesų konfliktas, turintis įtakos Sutartimi prisiimtiems įpareigojimams tinkamai įvykdyti, Užsakovas yra įpareigojamas skubiai, per protingą laiko tarpą, imtis visų įmanomų priemonių užkirsti kelią interesų konflikto atsiradimo galimybėms ir informuoti Paslaugų teikėją apie galimą potencialų interesų konfliktą. Užsakovui informavus, Paslaugų teikėjas, esant galimybei, imasi visų būtinų veiksmų užkirsti kelią interesų konflikto atsiradimo galimybėms.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato CK 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“.
- 8.2. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai raštu kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios, informuoti kitą Šalį. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.
- 8.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėdama apie tai kitą Sutarties Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju, Sutarties Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 9.2. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Tokie pranešimai turi būti siunčiami paštu, faksu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Sutartyje šalių nurodytais adresais.
- 9.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko šio

Direktorius
Gintaras Uždevinis



reikalavimo, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

- 9.4. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus arba iš esmės pažeidžia Sutarties sąlygas, kaip tai yra nustatyta CK 6.217 straipsnio 2 dalyje, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.
- 9.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.6. Šalys susitaria, kad pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir Turto perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui atstovauja žinių ir komunikacijos projektų vadovė Rūta Statulevičiūtė-Kaučikienė (el. p. ruta.kaucikiene@lithuanianculture.lt, tel. 8 5 261 66 87, mob. 8 640 32 033) ir Paslaugų teikėjui atstovauja architektas Rimvydas Taletas, el. p. rimvis@expoera.lt, tel. 8 626 38 848, mob. 8 698 19338.
- 9.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
- 9.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 9.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 9.10. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja surašyti raštu, pasirašius abiejų Šalių atstovams ir yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.
- 9.11. Sutarties priedai:
- 9.12. 1 priedas. Brėžiniai, 7 lapai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros institutas
J.A.K. 301505599
Z. Sierakausko g. 15, LT-03105 Vilnius
Tel. 8 5 231 26 39
E. p. info@lithuanianculture.lt
A. s. LT58 7044 0600 0628 0580

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Expoera“
J.A.K. 301798764
Verkių g. 29/11, LT-09108 Vilnius
Tel. 8 626 38 848
E. p. info@expoera.lt
A. s. LT75 7044 0600 0646 4186

Direktorė Aušrinė Žilinskienė

Direktorius Gintaras Uždavinys

(parašas)

A.V.

(parašas)



