

Susitarimas dėl paslaugos gavėjo jungimosi prie Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos

2018 m. kovo 16 d. Nr. VIS-81
Vilnius

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Paslaugos Teikėjas), atstovaujamas l. e. direktoriaus pareigas Kęstučio Andrijausko, veikiančio pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 3-401 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. 3P-182 „Dėl Kęstučio Andrijausko perkėlimo esant tarnybinei būtinybei“ suteiktus įgaliojimus,

ir
Mažeikių objektinė priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujama viršininko Raimondo Ramanausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

toliau atskirai vadinamos „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarome šį susitarimą (toliau – Susitarimas) dėl prisijungimo prie Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos (toliau – E. pristatymo informacinė sistema):

1. Susitarimo objektas

1.1. Šiuo Susitarimu Šalys, vadovaudamosi Elektroninio pristatymo paslaugų teikimo Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos priemonėmis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 3-44 (1.5 E), (toliau – Taisyklės) 10.2 punktu, susitaria dėl paslaugos gavėjo jungimosi prie E. pristatymo informacinės sistemos per naudojamą dokumentų valdymo sistemą (ar kitą informacinę sistemą).

1.2. Techninės susitarimo 1.1 punkte nurodytos prisijungimo galimybės sąlygos ir/ar kita būtina informacija nurodyta Susitarimo priede.

2. Šalių įsipareigojimai

Šalių teisės ir pareigos nustatytos Šalių sudarytoje Elektroninio pristatymo paslaugų teikimo nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos priemonėmis sutartyje, sudarytoje vadovaujantis Taisyklių 12.2 punktu.

3. Susitarimo galiojimo, pakeitimo, sustabdymo ir nutraukimo tvarka

3.1. Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo momento.

3.2. Susitarimas galioja neterminuotai.

3.3. Susitarimas gali būti keičiamas Šalių rašytiniu susitarimu.

3.4. Susitarimo ar jo dalies vykdymas vienos iš Šalių iniciatyva gali būti sustabdomas kuriai nors Šaliai nesilaikant Susitarime nustatytų sąlygų nuo pranešimo apie tokį nesilaikymą pateikimo Susitarime nustatytų sąlygų nesilaikančiajai Šaliai momento iki kol Susitarimo nuostatų pažeidimas bus pašalintas.

3.5. Susitarimas gali būti nutraukiamas:

3.5.1. Šalių rašytiniu susitarimu;

3.5.2. vienos iš Šalių iniciatyva:

3.5.2.1. praėjus 15 darbo dienų nuo Susitarimo 3.4 punkte nurodyto pranešimo įteikimo dienos, jei Susitarimo sąlygų nesilaikanti Šalis nepašalina pažeidimo. Šalys tarpusavio susitarimu gali numatyti ilgesnį nei nurodytas 15 (penkiolikos) darbo dienų terminą Susitarimo nuostatų pažeidimams pašalinti;

3.5.2.2. kitais atvejais, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Susitarimo nutraukimo.

4. Nenugalimos jėgos aplinkybės

4.1. Nė viena Susitarimo Šalis nėra laikoma pažeidusia Susitarimą arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal jį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Susitarimo įsigaliojimo dienos.

Mažeikių objektinės priešgaisrinės
gelbėjimo valdybos
Finansų ir administravimo skyriaus
Personalo specialistė
Irena Vaineikė

Mažeikių objektinės priešgaisrinės
gelbėjimo valdybos
Finansų ir administravimo skyriaus
administratore
Gintarė Serpėlauskienė

Mažeikių objektinės priešgaisrinės
gelbėjimo valdybos
Vyrininko specialistė
Vida Jankauskienė

2018-03-16

2018-03-12

2018-03-12

4.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

4.3. Jei kuri nors Susitarimo Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei nesusitariama kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Susitarimą tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Visi Susitarimo pakeitimai, papildymai, priedai yra neatskiriamos Susitarimo dalys ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu, Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti ir patvirtinti Šalių antspaudais.

5.2. Nė viena Susitarimo Šalis neturi teisės pavesti Susitarimą vykdyti asmenims, nesantiems Susitarimo Šalimis, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

5.3. Susitarimas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

5.4. Kiekviena Šalis turi pranešti raštu kitai Šaliai apie bet kokius pakeitimus, susijusius su Susitarimo Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų, nurodytų Susitarimo 7 punkte, pasikeitimais ar patikslinimais. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Susitarimo sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.5. Ginčai, kylantys dėl Susitarimo, sprendžiami Šalių susitarimu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus susitarti per 1 mėnesį nuo Susitarimo Šalies raštiško kreipimosi į kitą Šalį dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Susitarimo priedai

Susitarimo priedas Nr. 1 – Jungimosi prie E. pristatymo informacinės sistemos per naudojamą dokumentų valdymo sistemą (ar kitą informacinę sistemą) techninė informacija.

7. Šalių rekvizitai

Mažeikių objektinė priešgaisrinė gelbėjimo valdyba

Mažeikių g. 75, Juodeikių k., LT-49876 Mažeikių r.

Juridinių asmenų registras

Kodas 191811533

Telefonas: (8 443) 93 025, 93 021

Faksas: (8 443) 93 006

El. paštas: mazeikiai.opgv@vpgt.lt

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos

Gedimino pr. 7, 01103 Vilnius

Juridinių asmenų registras

Kodas 188772433

Telefonas: (8 5) 266 5161

Faksas: (8 5) 266 5180

El. pastas: info@ivpk.lt

Viršininkas

Raimondas Ramanauskas

(parašas)

A. V.

Pasirašymo data: 2018 m.

d.

Lie. direktoriaus pareigas

Kęstutis Andrijauskas

(parašas)

Pasirašymo data: 2018 m.

Novo 16 d.

Mažeikių objektinės priešgaisrinės
gelbėjimo valdybos
Finansų ir administravimo skyriaus
Personalo specialistė
Irena Vaineikė

2018-03-12

Mažeikių objektinės priešgaisrinės
gelbėjimo valdybos
Finansų ir administravimo skyriaus
administratore
Gintarė Šerpetauskienė

2018-03-12

Mažeikių objektinės priešgaisrinės
gelbėjimo valdybos
Finansų ir administravimo skyriaus
vyr. inžinierė specialistė
Vilija Jankauskaitė

2018-03-12

2018 m. lapo 16 d. Susitarimo
dėl paslaugos gavėjo jungimosi prie
Nacionalinės elektroninių siuntų
pristatymo, naudojant pašto tinklą,
informacinės sistemos Nr. V15-81
priedas Nr. 1

**Jungimosi prie E. pristatymo informacinės sistemos per naudojamą dokumentų valdymo
sistemą (ar kitą informacinę sistemą) techninė informacija**

I	Informacija apie paslaugos gavėją																									
1.	Ištaigos pavadinimas	Mažeikių objektinė priešgaisrinė gelbėjimo valdyba																								
2.	Juridinio asmens kodas	191811533																								
3.	Adresas internete	-																								
4.	Darbo laikas	Darbo dienomis: Nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 7.30-16.20 val., penktadieniais 7.30-15.05																								
5.	Adresas:	Mažeikių g. 75, Juodeikių k., LT-89467 Mažeikių r.																								
6.	Kontaktinė informacija	<table border="1"> <tr> <td>Vardas pavardė</td> <td>Gintarė Šerpetauskienė</td> </tr> <tr> <td>Pareigos</td> <td>Finansų ir administravimo skyriaus administratorė</td> </tr> <tr> <td>Kontaktinis telefono numeris</td> <td>(8 443) 93 025</td> </tr> <tr> <td>Mobilusis tel. numeris</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Faksas</td> <td>(8 443) 93 006</td> </tr> <tr> <td>El. paštas</td> <td>mazeikiai.opgv@vpgt.lt</td> </tr> <tr> <td>Vardas pavardė</td> <td>Ilona Vaineikė</td> </tr> <tr> <td>Pareigos</td> <td>Finansų ir administravimo skyriaus personalo specialistė</td> </tr> <tr> <td>Kontaktinis telefono numeris</td> <td>(8 443) 93 009</td> </tr> <tr> <td>Mobilusis tel. numeris</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Faksas</td> <td>(8 443) 93 006</td> </tr> <tr> <td>El. paštas</td> <td>ilona.vaineike@vpgt.lt</td> </tr> </table>	Vardas pavardė	Gintarė Šerpetauskienė	Pareigos	Finansų ir administravimo skyriaus administratorė	Kontaktinis telefono numeris	(8 443) 93 025	Mobilusis tel. numeris	-	Faksas	(8 443) 93 006	El. paštas	mazeikiai.opgv@vpgt.lt	Vardas pavardė	Ilona Vaineikė	Pareigos	Finansų ir administravimo skyriaus personalo specialistė	Kontaktinis telefono numeris	(8 443) 93 009	Mobilusis tel. numeris	-	Faksas	(8 443) 93 006	El. paštas	ilona.vaineike@vpgt.lt
Vardas pavardė	Gintarė Šerpetauskienė																									
Pareigos	Finansų ir administravimo skyriaus administratorė																									
Kontaktinis telefono numeris	(8 443) 93 025																									
Mobilusis tel. numeris	-																									
Faksas	(8 443) 93 006																									
El. paštas	mazeikiai.opgv@vpgt.lt																									
Vardas pavardė	Ilona Vaineikė																									
Pareigos	Finansų ir administravimo skyriaus personalo specialistė																									
Kontaktinis telefono numeris	(8 443) 93 009																									
Mobilusis tel. numeris	-																									
Faksas	(8 443) 93 006																									
El. paštas	ilona.vaineike@vpgt.lt																									
II	Informacija apie paslaugą																									
1.	Pilnas paslaugos pavadinimas	Elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą paslauga																								
2.	Trumpas paslaugos pavadinimas	E. pristatymas																								
3.	Trumpas paslaugos aprašymas	E. pristatymo paslauga suteikia galimybę valstybės institucijoms, privatiems juridiniams ir fiziniams asmenims pristatyti dokumentus ir pranešimus elektroniniu būdu, užtikrina siunčiamų el. dokumentų ir pranešimų originalumo patvirtinimą (suteikiama galimybė pasirašyti el. dokumentus saugiu el. parašu), saugumą (el. dokumentai ir el. pranešimai prieinami tik el. dokumentų ar el. pranešimo siuntėjui ir gavėjui), suteikia tikslų dokumentų išsiuntimo, pristatymo, gavimo, perskaitymo ir pasirašymo laiko fiksavimą.																								
4.	Prisijungimo būdai	<table border="1"> <tr> <td>4.1. Per Paslaugos gavėjo naudojamą dokumentų valdymo sistemą DocLogix</td> <td align="center">☒</td> </tr> </table> <u>Paslaugos gavėjo sertifikatas</u> (sugeneruotas viešas raktas) naudojamas E. pristatymo sistemos dėžutės susiejimui su Paslaugų gavėjo dokumentų valdymo sistema (ar kita informacine sistema) (pateikiamas kai pasirinktas 4.1. - prisijungimo per dokumentų valdymo sistemą būdas): -----BEGIN CERTIFICATE----- MIIEcTCCA1mgAwIBAgIJAMCEfZbyf4r5MA0GCSqGSIb3DQEBBQUAMIGBMQswCQYD VQQGEwJMVDZELMAkGA1UECBMCTFQxEjAQBgNVBAcTCU1hemVpa2lhaTENMAAGA1UE ChMEUEFHRDENMAAGA1UECxEUEUEFHRDENMAAGA1UEAxMEUEFHRDEkMCIGCSqGSIb3	4.1. Per Paslaugos gavėjo naudojamą dokumentų valdymo sistemą DocLogix	☒																						
4.1. Per Paslaugos gavėjo naudojamą dokumentų valdymo sistemą DocLogix	☒																									

	DQEJARYVZGVuaXNhcY5rbmVsaXNAdnJtLmx0MB4XDTE4MDMwNzExMzY1InloXDTI4MDMwNDExMzY1InlowgYExCzAJBgNVBAYTAkxUMQswCQYDVQQIEWJMVDESMBAGA1UEBxMJTWF6ZWlraWFpMQ0wCwYDVQQKEwRQQUdEMQ0wCwYDVQQLEwRQQUdEMQ0wCwYDVQQDEwRQQUdEMSQwlgYJKoZihvcNAQkBFhVkJW5pc2FzLmtuZWxpc0B2cm0ubHQwggEiMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4IBDwAwggEKAoIBAQDotr1MlkDzYEubhOdgJVvhlk/0W6+IC+jOkYPle5dWXDZCeYx6NHNJPbr2lQnyDNemHR+rVXoWO594VX32p/a f2NYx6uvjFVHNxr0MmnAhoBhrSHNX6+MFCPXcgh6Hs0E5J76oJ8KaXkkfMcXnSSTR9bf2xO+V+dy6LmwiMMt7++/7x4v1su5wTlbn+mp/bvQsk2RRXN86T1vn9BnEWC5gguGIUbOESbWvuOUhMP+CGi2UIZdqu13nWelmzgHcGt7IEGlluWrXKIVBINS1mPzkdp9F2U4YAudxqL1MytjQDmW27vDE9C89xYjcKUHNhQ1ExVTTKwyTpaGklbyU+DAgMBAAQjgekweYwHQYDVR0OBBYEFCIKW9jdTIXvbsRWiShntAAW/ruMIG2BgNVHSMega4wgauAFCIKW9jdTIXvbsRWiShntAAW/ruoYGHpIGEMIGBMQswCQYDVQQGEwJMVDELMAkGA1UECBMCTFQxEjAQBgNVBAcTCU1hemVpa2lhaTENMASGA1UEChMEUEFHRDENMASGA1UECxEUEFHRDENMASGA1UEAxMEUEFHRDEkMCIGCSqGSIb3DQEJARYVZGVuaXNhcY5rbmVsaXNAdnJtLmx0ggkAwIR9lvJ/ivkwDAYDVR0TBAUwAwEB/zANBgkqhkiG9w0BAQUFAAOCAQEA21YbCLZjfaJAZL4eBgt6KYli2omdNo2iU+GAiIv/ZmfTkUWQ5c/Fw8riMAecyeCkxMP/zUr0bxjkgSGRaICGq+vLZqQs6XBmfZU001f2ZyLLF7ddbZXQmzTa+csABoVnJ5Kaow54pFtwMf1HiNc/RqvKXKCeIPloRZwtH1yu/TnJqwtlpf35sPokbdjXhL4NLjqK4J5C5VmUgCNG8YhLDY+GGvJl2QidTSNGouMCISfluaGFzwjDTz5CQL9EoJ2b2p+5zvFGHsJ1NwVGPQFFw6BPnLfpsPewWh/CKMn6c64yGiJf1jjGxTP8HhPbf08S216VOPBhZ1JA2tNQk3eQ== -----END CERTIFICATE-----		
<u>Paslaugos gavėjo sertifikatas</u> (sugeneruotas viešas raktas) naudojamas E. pristatymo susiejimui su Paslaugų gavėjo dokumentų valdymo sistema (ar kita informacine sistema) (<u>pateikiamas kai pasirinktas 4.2.</u> - prisijungimo per dokumentų valdymo sistemą būdas): -----BEGIN CERTIFICATE-----			
5.	Paslaugos instrukcijos	<u>E. pristatymo sistemos naudojimosi instrukcija</u>	https://epristatymas.post.lt/pagalba
		Metodinius ir techninius nurodymus dėl išorinių IS integracijos su E. pristatymo sistema	https://epristatymas.post.lt/pagalba

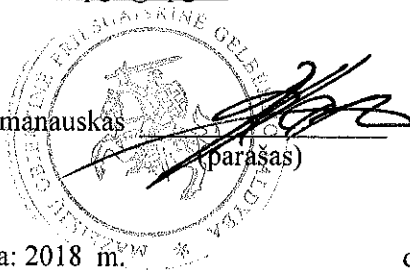
Mažeikių objektinė priešgaisrinė gelbėjimo valdyba

Mažeikių g. 75, Juodeikių k., LT-49876 Mažeikių r.
Juridinių asmenų registras
Kodas 191811533
Telefonas: (8 443) 93 025, 93 021
Faksas: (8 443) 93 006
El. paštas: mazeikiai.opgv@vpgt.lt

Viršininkas
Raimondas Ramanauskas

A. V.

Pasirašymo data: 2018 m.



Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos

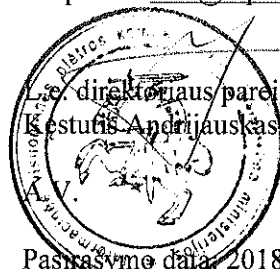
Gedimino pr. 7, 01103 Vilnius
Juridinių asmenų registras
Kodas 188772433
Telefonas: (8 5) 266 5161
Faksas: (8 5) 266 5180
El. pastas: info@ivpk.lt

Lt. direktoriaus pareigas
Kestutis Andrijauskas

(parašas)

d.

Pasirašymo data: 2018 m.



2018 16

d.