

AUGALŲ PASŲ RUOŠINIŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 19FT-29

2018 m. kovo 13 d.

Vilnius

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas, Rasos Rimkutės, veikiančios pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Jusmeda“, atstovaujama direktoriaus Vilmanto Vunderio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Pardavėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią augalų pasų ruošinių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties objektas – augalų pasų ruošiniai (toliau – Prekė). Prekės techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede.
2. Šia Sutartimi, joje numatytais sąlygomis, Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui Prekę, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis priimti Sutartyje ir Sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančią Prekę ir sumokėti Pardavėjui už ją.
3. Prekės pristatymo vieta – Ozo g. 4A, Vilnius.
4. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekę per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
5. Laikoma, kad Prekė neatitinka sutarties reikalavimų, jeigu jos techniniai duomenys neatitinka šios apklausos sąlygų.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 6.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę, atitinkančią techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
 - 6.2. pristatyti Prekę per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos adresu Ozo g. 4A, Vilnius;
 - 6.3. perduodamas Prekę garantuoti, kad Prekė yra nauja, nenaudota ir nėra jokių paslėptų trūkumų;
 - 6.4. tinkamai pristačius Prekę, pateikti Pirkėjui pasirašytą sąskaitą faktūrą;
 - 6.5. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo laiku pristatyti Prekę;
 - 6.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui raštu paprašius per 10 (dešimt) dienų grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 6.7. gavęs Pirkėjo raštišką atsisakymą priimti Prekę, per Pirkėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalinti Prekės trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;
 - 6.8. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;
 - 6.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
7. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 7.1. nedelsiant suteikti Pardavėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai tinkamai vykdyti;
 - 7.2. priimti šalių sutartu laiku Prekę, jeigu ji atitinka Sutarties ir kitus kokybės reikalavimus;

7.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekės perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti Prekę, pasirašydamas Prekės perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Pardavėją apie atsisakymą priimti Prekę, nurodydamas Prekės trūkumus ir terminą trūkumams ištaisyti;

7.4. sumokėti Sutarties kainą;

7.5. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

7.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

8. Pardavėjo teisės:

8.1. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už tinkamą Prekę Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais;

8.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamą Prekę arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas Sutartį, nepriima ar atsisako priimti tinkamą Prekę;

8.3. kitos teisės, numatytos Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

9. Pirkėjo teisės:

9.1. nustačius Prekės trūkumų, reikalauti, kad Pardavėjas, per Pirkėjo nurodytą terminą, neatlygintinai pašalintų Prekės trūkumus arba vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti Sutarties nevykdymo nuostolių atlyginimo;

9.2. kitos teisės, numatytos Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. Sutarties kaina su PVM – 3355,00 EUR (trys tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt penki eurai, 00 ct).

11. Sutarties kaina yra fiksuota, į kurią turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos, kuriuos Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už pagal sutartį pristatytą prekę. Pirkėjas neatlygina Pardavėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su prekės pristatymu, ir neatliks jokių kitų mokėjimų, viršijančių bendrą sutarties kainą (su PVM).

12. Sutarties kaina perskaičiuojama tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM Sutartyje nurodytai Prekei. Ji perskaičiuojama tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia PVM ir tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

13. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ir kitų mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojama.

14. Už tinkamai suteiktą Prekę, gavus sąskaitą faktūrą, Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.

15. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitų, jeigu tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Jei Pirkėjas be pateisinamų priežasčių nesumoka Pardavėjui už pristatytą Prekę per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, Pardavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja Pirkėjui pristatyti Prekę, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, reikalauti 0,02 % dydžio delspinigių, skaičiuojamų nuo laiku nepristatytos Prekės kainos (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

19. Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo atveju Pardavėjas Pirkėjui privalo sumokėti 400 EUR (keturių šimtų eurų) dydžio baudą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

20. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 4 (keturis) mėn., tačiau bet kokių atveju iki abiejų šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

21. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms.

22. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šaliu susitarimu arba vienos šalies iniciatyva (nenurodant priežasčių), kai viena šalis įspėja kitą šalį raštu dėl sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

VII. GINČŲ SPRENDIMAS

23. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 (dvidešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

24. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi įstatymine teisę kreiptis į kompetentingą Lietuvos Respublikos teismą, apie tai raštu informuodama kitą Šalį.

VIII. KITOS NUOSTATOS

25. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti norminiai teisės aktai. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, jų veikiamo Šalis privalo registruotu laišku pranešti apie tai kitai Šaliai per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos, kai sužinojo apie tas aplinkybes.

26. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau, nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę pranešti kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą.

27. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiai šaliai iš šios Sutarties kylančias pareigas ir teises be raštiško kitos Šalies sutikimo.

28. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

29. Jei bet kuri Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

30. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymu tarp Šalių pagal Sutartį.

31. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai bei kita korespondencija tarp Šalių turi būti siunčiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu paštu, el. paštu arba telefaksu Sutartyje nurodytais kontaktais. Pranešimai bei kita korespondencija įteikta asmeniškai, išsiųsta faksu ar elektroniniu paštu, kitos Šalies gauta iki darbo dienos 17.00 val., laikoma gauta tą darbo dieną, o gauta po 17.00 val., laikoma gauta kitą darbo dieną. Pranešimai bei kita korespondencija, išsiųsti registruotu paštu, laikomi gautais praėjus 7 dienoms po jų išsiuntimo.

33. Pasikeitus Sutartyje nurodytiems Šalies duomenims, atitinkama Šalis privalo apie tai raštiškai informuoti kitą Šalį.

34. Sutarties priedas, nurodytas šioje Sutartyje, yra sudėtinė šios Sutarties dalis.

35. Neatsiejama šios Sutarties dalimi yra viešojo pirkimo dokumentai ir Pardavėjo pasiūlymas.

36. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui subteikėjai nepasitelkiami.

37. Už Sutarties vykdymo koordinavimą ir sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas **Pirkėjo atstovas** – Bendrųjų reikalų departamento ūkio skyriaus vedėjos pavaduotojas Vytas Naginė, Ozo g. 4A, Vilnius, tel. (8 5) 237 5637, mob. 8 698 82 672, el. paštas vytas.nagine@vatzum.lt.

38. Už Sutarties vykdymo koordinavimą ir sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas **Pardavėjo atstovas** – direktorius Vilmantas Vunderis, tel. 8 6402 2824.

39. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

**Valstybinė augalininkystės tarnyba
prie Žemės ūkio ministerijos**

Ozo g. 4A, 08200 Vilnius

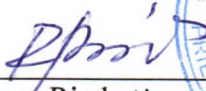
Tel. (8 5) 237 5631, faks. (8 5) 273 0233,

El. paštas: info@vatzum.lt

Kodas Juridinių asmenų registre 302526112

PVM mokėtojo kodas LT100005502311

Direktoriaus pavaduotoja, atliekanti
direktoriaus funkcijas



Rasha Rimkutė



A. V.

Pardavėjas

UAB „Jusmeda“

Žemaitės g. 8-53, Vilnius

Tel. 8 6402 2824

Kodas Juridinių asmenų registre 302253585

PVM mokėtojo kodas LT100004447511

Direktorius



Vilmantas Vunderis



A. V.

2018 m. kovo 13 d.
sutarties Nr. 1977-29
Priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA AUGALŲ PASŲ RUOŠINIAI

1. Augalų pasų tipai:

- 1.1. augalų pasų – etikečių ruošiniai medeliams;
- 1.2. augalų pasų – lipnių etikečių ruošiniai medeliams.

2. Kiekiai:

- 2.1. augalų pasų – etikečių ruošiniai medeliams – 60000 vnt.
- 2.2. augalų pasų – lipnių etikečių ruošiniai medeliams – 7100 vnt.

3. Išmatavimai:

- 3.1. augalų pasų – etikečių ruošiniai medeliams – 19,5 cm x 2,5 cm (susukti į rulonėlius, kurių vienoje eilėje būtų po 4 vnt. ruošinių);
- 3.2. augalų pasų – lipnių etikečių ruošinius medeliams – 4,5 cm x 6,0 cm (18 vnt. 4A formato lape).

4. Bendri reikalavimai augalų pasų ruošiniams:

- 4.1. turi būti pagaminti iš neplyštančios medžiagos;
- 4.2. augalų pasai – etiketės naudojamos neuždarose patalpose, todėl ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo jų spausdinimo datos negali keisti spalvos dėl įvairių oro sąlygų įtakos;
- 4.3. atspausdinta informacija turi likti (nenušlapti, neišblukti, nenusitrinti ar kitais būdais tapti neįskaitoma) etiketėse ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo jų spausdinimo datos;
- 4.4. augalų pasų – etikečių ruošinių medeliams viename etiketės gale turi būti apvali ar pailgos formos kiaurymė, per kurią pervėrus etiketę – augalo pasą, pastarasis laikosi ant medelio kamieno, turi būti tinkami spausdinti „Zebra“ .
- 4.5. augalų pasai – lipnios etiketės medeliams prilipinus jas prie įvairių paviršių, turi likti (nenukristi dėl įvairių oro sąlygų įtakos) ant paviršiaus ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo jų spausdinimo datos, turi būti tinkami spausdinti lazeriniais spausdintuvais.

5. Dėl etikečių pavyzdžių kreiptis į Fitosanitarijos skyriaus vedėją Rasą Žitkuvienę, tel. (8-5) 272 4675, mob. tel. 8 613 04 926, el. paštas rasa.zitkuviene@vatzum.lt

Pirkėjas
Valstybinė augalininkystės tarnyba
prie Žemės ūkio ministerijos

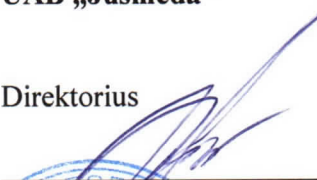
Direktoriaus pavaduotoja, atliekanti
direktoriaus funkcijas


Rasa Rimkutė

A. V.

Pardavėjas
UAB „Jusmeda“

Direktorius


Vilmantas Vunderis

A. V.

