

PIRAMIDĖS FORMOS GĖLIŲ VAZŲ ĮSIGIJIMO SU PASTATYMU SUTARTIS

2018 m. balandžio 16 d. Nr. SŽ- 107
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, 188771865, esanti adresu Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliuose, toliau vadinama PREKIŲ GAVĖJU, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio ir UAB „Josvainių gėlės“, įmonės kodas 161174988, esanti adresu Kėdainių g. 38, Josvainių k., Kėdainių r., toliau vadinamas PREKIŲ TIEKĖJU, atstovaujama direktorės Irenos Marmienės, vadovaudamiesi 2018 m. balandžio 4 d. neskelbiama apklausa raštu, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Piramidės formos gėlių vazų (toliau – Prekės) įsigijimas su pastatymu.
2. Pagal šią Sutartį PREKIŲ TIEKĖJO tiekiamų Prekių aprašymas (techninė specifikacija) yra sutarties priede, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

II. SUTARTIES DALYKO KAINA

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Dalyko kaina yra 8361,10 Eur (aštuoni tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt vienas euras, 10 ct) su 21 proc. PVM.
4. Sutarties dalyko kaina sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus, kai teisės aktais keičiamas PVM dydis. Tokiu atveju kaina perskaičiuojama papildomu susitarimu prie šios sutarties.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. PREKIŲ TIEKĖJAS, atsižvelgdamas į sutarties priedą, įsipareigoja pristatyti ir pastatyti Šiaulių mieste:

- 5.1. 4 vnt. (keturias) surenkamas, piramidės formos, 2 m aukščio gėlių vazas;
- 5.2. 1 vnt. (vieną) surenkamą, piramidės formos, 2,4 m aukščio gėlių vazą.

6. Visas, 5 punkte nurodytas Prekes, pristatyti ir įrengti ar pastatyti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus nurodytuose vietose Šiaulių mieste, pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktą (toliau Sutartyje - Aktą) ir pateikti Miesto ūkio ir aplinkos skyriui galimai trumpiausiu laiku, bet **ne vėliau kaip iki 2018 m. gegužės 2 d.** (imtinai).

7. Prekes, neatitinkančias kokybės reikalavimų, pakeisti kokybiškomis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo PREKIŲ GAVĖJO informacijos raštu išsiuntimo dienos.

8. Prekėms suteikti 2 metų garantinį laikotarpį.

9. PREKIŲ GAVĖJAS įsipareigoja:

- 9.1. konsultuoti PREKIŲ TIEKĖJĄ prekių pastatymo (įrengimo) klausimais;
- 9.2. priimti tik kokybiškas ir į nurodytas vietas pastatytas Prekes arba atsakyti tai padaryti, jei pastatytos (įrengtos) Prekės yra nekokybiškos;
- 9.3. per 3 darbo dienas informuoti PREKIŲ TIEKĖJĄ apie nekokybiškas Prekes raštu;
- 9.4. apmokėti už Sutarties dalyką pagal sutarties 11 punkte nurodytą tvarką.

IV. APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. Pastačius (įrengus) Prekes pagal šią sutartį, PREKIŲ TIEKĖJAS pateikia PREKIŲ GAVĖJUI sąskaitą – faktūrą, kartu su abiejų šalių pasirašytu Prekių perdavimo (įrengimo, pastatymo) - priėmimo aktu. PVM Sąskaita – faktūra turi būti teikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

11. PREKIŲ GAVĖJAS:

11.1. už sutarties dalyką sumoka PREKIŲ TIEKĖJUI pagal Prekių perdavimo – priėmimo aktą ir pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Nustačius Akte ar sąskaitoje faktūroje neteisingus duomenis, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, PREKIŲ GAVĖJAS apie tai informuoja PREKIŲ TIEKĖJĄ ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. PREKIŲ TIEKĖJAS per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintos sąskaitos faktūros ir Paslaugų

perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti PREKIŲ GAVĖJUI šiuos pataisytus dokumentus;

11.2. nemoka už savavališkai pastatytas (įrengtas) šia sutartimi nenumatytas Prekes.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. PREKIŲ TIEKĖJAS:

12.1. atsako už kokybiškų Prekių pristatymą bei pastatymą (įrengimą) ir pateikimą pagal šios sutarties ir sutarties priedo nustatytus reikalavimus;

12.2 dėl savo kaltės neįvykdęs įsipareigojimų per sutarties 6 punkte numatytą laiką, moka po 0,02 proc. delspinigius nuo visos sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną ir neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

12.3 vienašališkai nutraukęs sutartį be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti PREKIŲ GAVĖJUI jo patirtus nuostolius dėl sutarties nutraukimo, kuriuos PREKIŲ GAVĖJAS patyrė iki PREKIŲ TIEKĖJO pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos bei sumokėti 500 (penkių šimtų eurų) Eur baudą.

13. PREKIŲ GAVĖJAS, nepagrįstai uždelsęs apmokėti PREKIŲ TIEKĖJUI už pateiktas ir pastatytas Prekes sutartyje nustatyto laiku, už kiekvieną uždelstą dieną moka delspinigius, kurių dydis 0,02 proc. neapmokėtos sumos.

VI. BENDROSIOS NUOSTATOS

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai sutarties šaliai, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią.

15. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius sutartį (sutarties pasirašymo data laikoma diena, kai sutartį pasirašo paskutinė sutarties šalis, todėl šalys pasirašydamos sutartį privalo nurodyti jos pasirašymo datą) ir galioja iki visiško abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo.

16. Iškilusius ginčus šalys sprendžia tarpusavio derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Sutarties esminės sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos.

18. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta išpėjus sutarties įsipareigojimų nevykdančią šalį prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

19. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

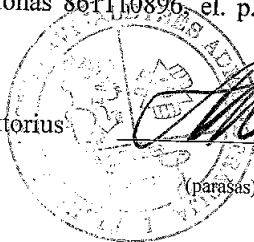
VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PREKIŲ GAVĖJAS: Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, telefonas: (8-41) 596 200, 596 320, a/s LT307300010093741771, AB bankas „Swedbankas“.

PREKIŲ TEIKĖJAS: UAB „Josvainių gėlės“, kodas 161174988, Kėdainių g. 38, Josvainių k., Kėdainių r., telefonas 861110896, el. p. info@josvainiugeles.lt, a/s LT417230000000643940, Medicinos bankas.

Administracijos direktorius

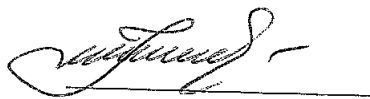
A.V.


(parašas)

Antanas Bartulis



A.V.


(parašas)

Irena Marmienė

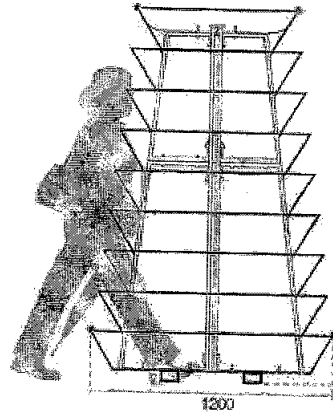
2018.04.13

Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo:

Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistė Raimonda Slabienė, tel. (841) 596 317, el. p. raimonda.slabiene@siauliai.lt.

**PIRAMIDĖS FORMOS GĖLIŲ VAZŲ ĮSIGIJIMO SU PASTATYMU
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Piramidės formos gėlių vazos.



Piramidės formos vazos – vertikalaus apželdinimo surenkamos konstrukcijos, susidedančios iš specialių indų, į kuriuos sodinamos gėlės. Gėlių vazos perkamos 2 m ir 2,4 m (± 5 cm) aukščio, konstrukcijos apatinio indo diametras - 1,2 m (± 5 cm).

Perkama: 4 vnt. - 2 m aukščio piramidės formos gėlių vazos ir 1 vnt. – 2,4 m aukščio piramidės formos gėlių vaza.



[Handwritten signature]
2018.04.13