

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 17-80

„Elektroninės sistemos „Vaikų registravimas į darželius“ priežiūros paslaugos“

2018 m. *balandžio* mėn. 5 d.
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

Jonavos rajono savivaldybės administracija, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir

UAB „Nacionalinis švietimo centras“, (įmonės kodas 300652639), atstovaujama direktoriaus Giedriaus Rakausko, veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau tekste „Vykdytojas“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo Sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Elektroninės sistemos „Vaikų registravimas į darželius“ (toliau – Sistema) priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal Sutarties priedą Nr. 1.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja 2018-04-18 Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Paslaugos teikiamos 12 mėn. Paslaugų teikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

3.2. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 11 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kaina **2 904,00 (du tūkstančiai devyni šimtai keturi eurai 00 ct) su PVM**. PVM sudaro 504,00 Eur.

4.2. Už Paslaugas Užsakovas kiekvieną mėnesį Vykdytojui moka **242,00 Eur su PVM**.

4.3. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.4. Mokėjimui gauti už suteiktas paslaugas, Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą bei, kai gaunamas Užsakovo suderinimas, PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą turi pasirašyti per 3 darbo dienas ir perduoti jį Vykdytojui. Užsakovas, nepasirašęs paslaugų priėmimo-perdavimo akto per 3 darbo dienas, turi nurodyti nepasirašymo motyvus.

4.5. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas Vykdytojui sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 2 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina perskaičiuojama atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties kainos ir PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Teikti Paslaugas pagal sutartį savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. Užsakovą konsultuoti Paslaugų teikimo klausimais darbo dienomis, darbo valandomis (nuo 8 val. iki 17 val.);

5.1.3. Aptarnavimo metu užtikrinti šiuos reakcijos laikus:

5.1.3.1. **Kritinės klaidos** – defektai, dėl kurių neįmanoma užbaigti operacijos. Reagavimo laikas iki 4 darbo valandų, sprendimas iki 16 darbo valandų;

5.1.3.2. **Svarbios klaidos** – defektai, trukdantys tinkamai atlikti veiklos procesus, tačiau neblokuojantys Sistemos darbo. Reagavimo laikas iki 8 darbo valandų, sprendimas iki 32 darbo valandų;

5.1.3.3. **Nekritinės klaidos** (trukdžiai) – suteikia minimalų neatitikimą ir nedaro įtakos veiklos procesams, kaip visumai. Reagavimo laikas iki 16 darbo valandų, sprendimas iki 64 darbo valandų.

5.1.4. Pratęsti Paslaugų teikimo terminus jeigu jų negalima atlikti dėl aplinkybių, kurios priklauso nuo Užsakovo;

5.1.5. Nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, įskaitant ir intelektinės nuosavybės teises, bei teisėtų interesų;

5.1.6. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Vykdytojui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties galiojimo metu;

5.1.7. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visa jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugų teikimui;

5.1.8. Užtikrinti Sistemos veikimą 24/7 (24 valandos per parą ir 7 dienos per savaitę) režimu;

5.1.9. Užtikrinti Sistemos pasiekiamumą (prieinamumą) ne mažiau kaip 95 % laiko per metus;

5.1.10. Užtikrinti nenutrūkstamą Sistemos veikimą;

5.1.11. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose LR teisės aktuose;

5.1.12. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti, suteikti informaciją bei pateikti reikalingus duomenis, sudaryti kitas, nuo Užsakovo priklausančias sąlygas, tinkamas Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Vykdytoju Sutarties galiojimo metu;

5.2.2. Pagal sutarties sąlygas priimti iš Vykdytojo suteiktas Paslaugas;

5.2.3. Atsiskaityti su Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.2.4. Nedelsdamas raštu informuoti Vykdytoją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui vykdyti savo įsipareigojimus;

5.2.5. Vykdytojui sudaryti sąlygas atlikti visus Sistemos diegimo ir vartotojų apmokymo darbus;

5.2.6. Prisiimti atsakomybę už Sistemos naudojimą, savalaikį reikalingų duomenų pateikimą Vykdytojui;

5.2.7. Užtikrinti tarnybinių stočių infrastruktūros nenutrūkstamą veikimą (įskaitant operacinių sistemų lygio).

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas atsako už suteiktą Paslaugų kokybę.

6.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

6.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutarties 5.1.2. ir 5.1.3. punktuose nustatytais terminais, Užsakovas pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nesumoka laiku Vykdytojui už suteiktas Paslaugas, Vykdytojas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Vykdytojas išsaugo visas turtines ir neturtines teises į bet kokius intelektualines nuosavybės objektus, buvusius iki Sutarties sudarymo ir vykdymo arba sukurtus vykdam Sutartį.

7.2. Visą Paslaugų, numatytų Sutarties 1 skyriuje, teikimo metu iš Vykdytojo gautą programinę įrangą ar kitokius Vykdytojo intelektualines nuosavybės objektus bei su jais susijusią informaciją, Užsakovas gali adaptuoti, modifikuoti ir naudoti išimtinai savo reikmėms tik gavęs raštišką Vykdytojo leidimą;

7.3. Užsakovas atsako už Vykdytojui priklausančios programinės įrangos ar kitų intelektualines nuosavybės objektų neteisėtą perleidimą, paviešinimą, adaptavimą, atgaminimą ar kitokį panaudojimą ir įsipareigoja atlyginti Vykdytojui visus dėl to patirtus nuostolius.

8. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Vilma Dobrovolskienė, tel.: (8 349) 50062, el. paštas vilma.dobrovolskiene@jonava.lt;

8.2. Vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo Produkto vadovo asistentas Vilius Palionis, tel.: +37065595584, el. paštas vilius.palionis@nasc.lt;

8.3. Apie Šalies paskirtų atsakingų asmenų pasikeitimą Šalis privalo raštu arba el. paštu informuoti kitą Šalį per 2 darbo dienas.

9. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

9.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

9.2. Jei 9.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

10. SUBTIEKĖJŲ DALYVAVIMAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – **nepasitelkiama/nežinoma** (toliau – Subtiekėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

10.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subtiekėjų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo numatyti Subtiekėjams konkurso sąlygose.;

10.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subtiekėjo kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Vykdotojui ir kartu su Vykdotoju įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.

10.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Vykdotojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdotojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subtiekėjus pateikiami ir Subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal Subtiekėjams numatomą perduoti teikti paslaugos dalį vykdant sutartį).

10.3. Vykdotojas neturi teisės pasitelkti Subtiekėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekėjas nėra nurodytas Sutarties 10.1.punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 10.2. punktą. Vykdotojas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdotojui, jeigu:

11.1.1. Vykdotojas nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Vykdotojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai;

11.1.2. Vykdotojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

11.1.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

11.1.4. paaiškėjo, kad Vykdotojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

11.1.5. paaiškėjo, kad su Vykdotoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

11.2. Nutraukus Sutartį 11.1.3.-11.1.5 punktuose nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl Vykdotojo kaltės, Vykdotojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

11.3. Jeigu Vykdotojas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Vykdotojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

11.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Vykdotojo kaltės Vykdotojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM (išskyrus atvejus nurodytus 11.1.2. – 11.1.4. punktuose) ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vykdotojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

11.5. Vykdotojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu Vykdotojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vykdotojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Vykdotojas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais CK nustatytais atvejais.
11.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

12.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.3. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų Sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

12.5. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais;

13. PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija;

13.2. Sutarties priedas Nr. 2. Paslaugų priėmimo - perdavimo akto forma.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

A/s LT764010043900040087

Tel.: (8 349) 61394

El. paštas: administracija@jonava.lt

Valdas Majauskas

Administracijos direktorius



VYKDYTOJAS

UAB „Nacionalinis švietimo centras“

Žalgirio g. 92, Vilnius

Įmonės kodas 300652639

AB "Swedbank"

Banko kodas 73000

A/s LT557300010105632163

Tel.: (8 5) 2101441

El. paštas: info@nasc.lt

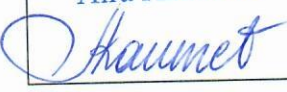
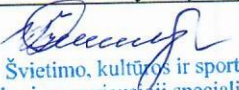
Giedrius Rakauskas

Direktorius

Parašas

Data

A.V.

Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
Bendrojo skyriaus vedėja Aira Kaunietė 	Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Siniauskienė 	Centralizuotos buhalterijos skyriaus vedėja Ramutė Šimulienė 	 Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė Vilma Dobrovolskienė

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Vykdymojo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Vykdytoju, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą:

1. Vykdytojas perduoda Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už atliktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Vykdytojui pretenzijų dėl atliktų paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykdytojui, kitas lieka Užsakovui.

Vykdytojas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]