

PASLAUGŲ SUTARTIS

2026 m. vasario 23 d. Nr. F11-3

Palanga

Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka, kodas 190276234, atstovaujama direktorės Agnės Abramovičienės, veikiančios pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 17 d. sprendimu Nr. T2-157 patvirtintus Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **Loreta Steponavičienė**, asmens kodas 46609170133, gyvenanti Melioratorių g.12-1, Vilainiai, Kėdainių r., vykdanči veiklą pagal individualios veiklos pažymą Nr. 730521, (toliau – Paslaugų teikėjas), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso XXXV skyriaus pirmojo skirsnio nuostatomis, sudarė šią sutartį (toliau tekste – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugą – pristatyti parodą „Vytinės ir pintinės juostos“ ir praveisti edukaciją suaugusiems „Pintinės juostos“, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus:

1.1. renginio data ir laikas – 2026 m. kovo 6 d. 17 val.;

1.2. renginio vieta – Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos parodų salė (Vytauto g. 61, III aukštas);

1.3. renginio trukmė – 1,5 val.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. Vadovaudamasis šia Sutartimi bei jos 1 punkte pateiktu paslaugos aprašymu:

2.1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos;

2.1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;

2.1.3. vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

2.1.4. atsižvelgiant į Užsakovo Paslaugų teikėjui raštu įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu loretastep@gmail.com pateiktas pastabas dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje nustatytų reikalavimų, per Užsakovo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus.

2.1.5. teikdamas paslaugas laikytis Sutartyje ir atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

2.1.6. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

3.2. suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

3.3. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais.

3.4. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Už teikiamas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Paslaugų teikėjui sumokėti **200,00** Eur (du šimtai eurų) pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą. Paslaugų teikėjas sąskaitą bibliotekai pateikia per SABIS.

5. Avansas nėra išmokamas.

6. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

7. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

8. Sutarties Šalis, delsianti laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.

10. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip iki 2026 m. balandžio 10 d.

12. Sutarties nutraukimo tvarka:

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Paslaugos teikėjas neatlieka sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

12.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui.

13. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.

15. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

16. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

17. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VII Sutarties skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

18. Bibliotekoje už sutarties vykdymo priežiūrą atsakinga Agnesa Kenešytė-Gricė, kultūros projektų vadovė.

19. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

20. Šalių rekvizitai. Pranešimai, įspėjimai ar paskelbimai pateikiami Šalims tokiais jų žemiau nurodytais adresais.

UŽSAKOVAS

Palangos miesto savivaldybės
viešoji biblioteka
Kodas 190276234
Vytauto g. 61, LT 00134 Palanga
direktorius@palangamvb.lt
A.s. Nr. LT827180600000130893
AB Šiaulių bankas Palangos filialas,
Banko kodas 71806

Direktorė
Agnė Abramovičienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Loreta Steponavičienė
a.k. 46609170133
adresas: Melioratorių g.12-1,Vilainiai,
Kėdainių r.
el.p. loterastep@gmail.com
tel.
A. s. LT 827300010022755071
AB „Swedbank“ bankas

Loreta Steponavičienė

PASLAUGOS PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

2026 m. kovo 6 d.

Palanga

Atsižvelgiant į tai, kad buvo įvykdyti 2026 m. vasario d. pasirašytos Paslaugų sutarties Nr. F11- (toliau – Sutartis) reikalavimai ir sąlygos – suteiktos Sutartyje nurodytos paslaugos, šalys sudaro ir pasirašo šį Paslaugos priėmimo-perdavimo aktą:

1. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos kokybiškai – pristatyta paroda „Vytinės ir pintinės juostos“ ir pravesta edukacija suaugusiems „Pintinės juostos“. Paslaugos atitinka visus Sutarties reikalavimus ir tinkamai buvo suteiktos Užsakovui.

2. Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir Paslaugų teikėjui išmokama Sutartyje nurodyta suma – 200,00 Eur (du šimtai eurų).

3. Paslaugos priėmimo-perdavimo aktas sudarytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Paslaugos teikėjui.

Užsakovas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas)

Paslaugos teikėjas:

(Vardas ir pavardė, parašas)