

GĖLIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F11-4

2026 m. vasario 24 d.
Palanga

Daiva Šukienė, a.k. 46504060496, dirbanti su verslo liudijimu, gyvenanti Medvalakio g. 19-53, Palanga (toliau sutartyje vadinama – Pardavėju) ir Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka, kodas 190276234, atstovaujama direktorės Agnės Abramovičienės, veikiančios pagal savivaldybės Tarybos 2025 m. balandžio 17 d. sprendimu Nr. T2-157 patvirtintus Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus (toliau Sutartyje vadinama „Pirkėju“), toliau kartu šioje sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“ susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. Sutarties objektas

1.1. Ši sutartis nustato Pirkėjo ir Pardavėjo santykius, atsirandančius perkant ir parduodant gėlės ir kitas šios rūšies prekes (toliau – prekes).

2. Prekių išdavimo tvarka

2.1. Prekes Pirkėjas išsirenka iš tuo metu parduotuvėje esančių ir šios sutarties priede išvardintų prekių asortimento ir išsineša arba išsiveža savo transportu.

2.2. Prekės išduodamos įgaliotam pirkėjo atstovui. Pirkėjo atstovas prekės gavimą patvirtina savo parašu.

3. Prekių kainos ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Už pateiktas prekes Pirkėjas atsiskaito mokestiniu pavedimu. Parduodamų prekių vieneto kaina (įkainis) nurodyta šios sutarties priede sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama. Mokėjimas užskaitomas pinigams patekus į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už pateiktas prekes gavus sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų. Pageidautina, kad Pardavėjas sąskaitą faktūrą pateiktų SABIS sistemoje.

3.3. Pasibaigus sutarties galiojimo laikui ar dėl kokių kitų priežasčių nutraukus šią sutartį, Pirkėjas visiškai atsiskaito su Pardavėju gavus sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų.

4. Kiekis, kokybė

4.1. Pardavėjas įsipareigoja pateikti kokybiškas prekes.

4.2. Prekių kiekis ir kokybė tikrinama prekių perdavimo pirkėjui metu. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti nekokybiškas ar užsakymo neatitinkančias prekes.

5. Šalių atsakomybė, ginčų sprendimo tvarka

5.1. Abi Šalys privalo laikytis šios sutarties nuostatų.

5.2. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu ar žodžiu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos kuri buvo gauta vykdant šią sutartį. Šios sutarties 1 priede nurodyta informacija yra konfidenciali.

5.4. Visi ginčai, kylantys tarp Šalių, sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Nepaprastosios aplinkybės

6.1. Nė viena iš sutarties Šalių neatsako už dalinį ar visišką priimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų negalima įvykdyti dėl nepaprastųjų aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, potvynio ar kitų

stichinių nelaimių bei gamtos reiškinių, streiko, karo sabotažo, Vyriausybės veiksmų, jei jų nebuvo galima iš anksto numatyti) ir jei jos nepriklauso nuo Šalių valios.

7. Sutarties galiojimo terminas ir vertė

- 7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo **2026 m. kovo mėn. 1 d.** Sutarties galiojimo terminas **24 mėn.**
- 7.2. Šios sutarties preliminarinė vertė – **700,00** eurų (septyni šimtai eurų).
- 7.3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių už 7.2 punkte nurodytą visą sutarties vertę.
- 7.4. Ši sutartis sudaryta dviem tapačiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.
- 7.5. Sudarydamos, vykdydamos, keisdamos bei papildydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 7.6. Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 7.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, arba vienašališkai, raštu įspėjus kitą šalį prieš 30 dienų.
- 7.8. Pasikeitus rekvizitams, sutarties Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti vieną kitą.
- 7.9. Už šios sutarties vykdymą atsakinga direktoriaus pavaduotoja Aura Banevičienė.

8. Šalių rekvizitai

Pirkėjas

Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka
Įmonės kodas 190276234
A. s. Nr. LT82 7180 6000 0013 0893
Šiaulių bankas 71806
Tel. 0 460 49445

Pardavėjas

Daiva Šukienė, dirbanti su verslo liudijimu
a.k. 46504060496
Medvalakio g. 19-53, Palanga
A.s. LT14 7300 0100 1023 3013
Tel. 8 698 12068

Direktorė

Agnė Abramovičienė



Daiva Šukienė

Sutarties priedas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vnt.kaina Eur. Šukienė	Preliminarūs kiekiai	Preliminari suma
1	2	3	4		
1	Rožė ne mažesnė kaip 50 cm	1	2,00	20	40,00
2	Rožė ne mažesnė kaip 75 cm	1	3,00	15	45,00
3	Rožė smulkiažiedė	1	3,00	10	30,00
4	Tulpė	1	1,50	30	45,00
5	Chrizantema	1	1,50	10	15,00
6	Amarilis	1	7,00	4	28,00
7	Eustoma	1	3,50	9	31,50
8	Astromerija	1	2,50	15	22,50
9	Gvazdikas smulkiažiedis	1	1,20	30	36,00
10	Gerbera	1	1,20	20	24,00
11	Frezija	1	1,20	15	18,00
12	Irisas	1	1,20	15	22,50
13	Jacintas	1	1,50	10	15,00
14	Astra	1	0,50	50	25,00
15	Kardelis	1	2,00	10	20,00
16	Lietuviškų vasarinių smulkiažiedžių gėlių puokštė (vidutinio dydžio)	1	15	4	60,00
17	Lietuviškų vasarinių smulkiažiedžių gėlių puokštė (didelė)	1	30	3	90,00
18	Proginė puokštė (vidutinio dydžio)	1	30,00	2	60,00
19	Proginė puokštė (didelė)	1	50,00	2	100,00
20	Floristinė juostelė	1 m.	0,50	25m	12,50
					700,00

Pirkėjas

Pardavėjas

Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka

Daiva Šukienė, dirbanti su verslo liudijimu

Direktorė

Agnė Abramovičienė

Parašas

Data

2026-02-24



Parašas

Data

2026. 02.24

