

SUTARTIS Nr.

2026 m. vasaris
Vilnius

Dmitrij Matvejev.

[redacted] toliau vadinamas Paslaugų teikėju, ir

Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija, įstaigos kodas 300011619, atstovaujama generalinės direktorės Rūtos Prusevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

1.1. Užsakovas užsako ir apmoka už atliktas fotografavimo ir fotografijų adaptavimo paslaugas, o Paslaugų teikėjas teikia šias paslaugas:

1.1.1. pagal Užsakovo pateiktus užsakymus fotografuoja KĮ Lietuvos nacionalinės filharmonijos organizuojamuose renginiuose;

1.1.2. pagal poreikį adaptuoja fotografijas;

1.1.3. iš anksto derina atsiskaitymo terminus su Visuomenės informavimo skyriumi;

1.1.4. maksimali sutarties vertė per visą sutarties galiojimo laikotarpį – **14.990 Eur be PVM**.

1.1.5. Sutartis sudaryta atlikus viešąjį mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (tiekjų apklausos pažyma 2026 02 17 Nr. F22-25).

2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

2.1. Laiku ir kokybiškai atlikti visas sutarties 1.1. punkte nurodytas paslaugas ir pagal perdavimo-priėmimo aktą perduoti Užsakovui. Adaptuotas fotografijas paslaugų teikėjas perduoda per 1 (vieną) dieną (atskirais atvejais - ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas) po renginio, persiunčiant jas el. paštais: ugne.kackauskaite@filharmonija.lt; dalia.musteikyte@filharmonija.lt; skirmante.valiulyte@filharmonija.lt.

2.2. Savarankiškai mokėti su individualios veiklos vykdymu susijusius mokesčius ir juos deklaruoti pagal galiojančius teisės aktus.

2.3. Garantuoti, kad darbams atlikti turi nustatyta tvarka išduotą galiojantį leidimą (licenciją, individualios veiklos vykdymo pažymą).

2.4. Pasibaigus ketvirčiui, iki kito mėn. 10 d. pateikti sąskaitą-faktūrą pagal pasirašytą 2.1 p. nurodytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą už per ketvirtį atliktus darbus. Visos sąskaitos turi būti pateikiamos ir priimamos elektroniniu būdu per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

3. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA

3.1. Apmokėti Paslaugų teikėjui pagal gautą sąskaitą-faktūrą per 10 darbo dienų pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą už praėjusį ketvirtį suteiktas paslaugas.

3.2. Vieno renginio fotosesijos kaina – [redacted] įskaitant visus mokesčius.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir, jeigu nėra nutraukiama sutartyje nustatytais pagrindais, **galioja 12 mėnesių**. Užsakovui per 12 mėn. neišnaudojus Sutarties 1.1.4 papunktyje nurodytos sumos, sutartis automatiškai pratęsiama dar 6 mėnesių laikotarpiui arba iki kol išperkama 100 procentų pradinės sutarties vertės (atsižvelgiant į tai, kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Maksimali galima sutarties trukmė - 18 mėn.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

5.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

5.1.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus tiekėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

5.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

5.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys sutartyje priimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai.
- 6.2. Jeigu Paslaugų teikėjas padarys esminius trūkumus, kurių pašalinti bus neįmanoma, Užsakovas gali reikalauti atlyginti nuostolius.
- 6.3. Nė viena iš šalių negali perduoti savo įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.
- 6.4. Jeigu šalys savo įsipareigojimų nevykdo ar vykdo netinkamai, jos privalo viena kitai atlyginti nuostolius ir sumokėti netesybas.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (suvestinė redakcija nuo 2025-01-31) 4.4.3. papunkčiu. Šį vykdomą viešąjį pirkimą Perkančioji organizacija priskiria prie žaliųjų pirkimų, nes perkamos paslaugos nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, jų teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos jokios atliekos, paslaugos objektas nėra fizinis – tai žmogaus žinių, kompetencijų, įgūdžių pagrindu teikiamos paslaugos, kurios neturi santykio su konkrečiais fiziniais objektais.

7.2. Su šia Sutartimi susiję asmens duomenys tvarkomi ir naudojami tik šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir (ar) duomenų subjektų sutikimu. Šalys susitaria, kad, kai vykdančią šią Sutartį tvarkomi Šalių atstovų ir (ar) kitų fizinių asmenų asmens duomenys, Šalys įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, toliau – BDAR) ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Asmens duomenys gali būti perduodami kompetentingoms valstybės institucijoms tik teisės aktų nustatytais atvejais ir apimtimi.

7.3. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu, pasirašyti abiejų sutarties šalių ir nuo patvirtinimo momento tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.

7.4. Kilę nesutarimai sprendžiami abipusių derybų būdu. Nepasiekus susitarimo per 30 kalendorinių dienų, ginčai perduodami spręsti teismui.

7.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Už sutarties vykdymą atsakinga Visuomenės informavimo skyriaus vadovė Ugnė Kačkauskaitė.

8. PRIEDAI

- 8.1. Galiojančios individualios veiklos vykdymo pažymos [redacted] kopija.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

FILHARMONIJA

KĮ Lietuvos nacionalinė filharmonija

Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius

Įstaigos kodas 300011619

PVM kodas LT100000876811

A.s. Nr.LT987044060000296318

AB SEB bankas, kodas 70440

Tel. (+370 5) 266 5210

El.p. info@filharmonija.lt

[redacted]
Rūta Prusevičienė
Generalinė direktorė

Paslaugų teikėjas

Dmitrij Matvejev

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Dmitrij Matvejev

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vadovas Ugnė Kačkauskaitė Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija, Vilnius, Aušros Vartų g. 5, LT-01304, 300011619 Dmitrijus Matvejevas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dmitrijus Matvejevas (foto paslaugos)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-26 Nr. F19-10
Adresatas	–
Dokumentą derino	Vadovas-vyriausiasis buhalteris Inga Kavaliauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-25 13:52:36
Dokumentą derino	Vyriausiasis vadybininkas (strateginiam planavimui) Daiva Rimonytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-25 14:28:23
Dokumentą derino	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Ieva Tamutytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-25 14:43:06
Dokumentą derino	Vadovas Renata Butkevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-25 15:10:10
Dokumentą pasirašė	Generalinis direktorius Rūta Prusevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-26 08:59:19
Registratorius	Vyresnysis specialistas-referentas Marija Kuraitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-26 09:13:15
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-02-26 atspausdino Vadovas Renata Butkevičienė

Nuorašas tikras
Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija
2026-02-26