

PASLAUGŲ SUTARTIS

2026 m. vasario 3 d. Nr. ST-9
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras, įstaigos kodas 188213974, atstovaujamas direktorės Editos Danielos Statkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir – Jonas Sakalauskas, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 436574, (toliau – Vykdytojas), sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. 2026 m. kovo 6 d. Naujosios Akmenės kultūros rūmų renginyje „Metų Akmenietė“, (toliau – Renginys) įsipareigoja surengti Jono Sakalausko koncertinę programą.

Renginio vieta - Naujosios Akmenės kultūros rūmai, Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė.

Renginio pradžia 17.30 val.

Vykdytojo programos atlikimo laikas – nuo 17.30 val. iki 18.30 val. (tikslūs programos atlikimo laikai derinamas su Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro kultūrinių renginių organizatore Jogaile Karveliene).

1.2. Užsakovas už paslaugų atlikimą nustatyta tvarka atsiskaito Vykdytojui.

2. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.1. Užtikrina paslaugų kokybišką atlikimą.

2.2. Jeigu Vykdytojas neatvyksta į renginį ir neatlieka paslaugos be svarbios priežasties, skiriama 50 proc. sutartos sumos dydžio bauda, kurią sumoka Užsakovui.

2.3. Jei Vykdytojas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl sveikatos būklės, privalo pateikti gydytojo pažymą.

2.4. Renginio metu laikysis visų darbo saugumo ir priešgaisrinės saugos taisyklių.

2.5. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, (vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos bei 4.4.4.1 papunkčiu).

2.7. Po renginio per 14 (keturiolika) darbo dienų išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą - faktūrą per „SABIS“ (sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema). Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu apmoka Vykdytojas jai tokios yra.

2.8. Vykdo kitus šios sutarties įsipareigojimus.

3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.1. Skiria atsakingą asmenį, su kuriuo derina ir užtikrina efektyvią bei kokybišką paslaugą: Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro kultūrinių renginių organizatorę Jogailę Karvelienę tel. Nr. el.p. jogaile.karveliene@akmeneskc.lt.

3.1.1. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju scenarijų, atlikėjų eiliškumą, jei jame be Vykdytojo dalyvauja kitos muzikos grupės, dainininkai.

3.1.2. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju renginio įgarsinimo ir apšvietimo poreikį.

3.1.3. Atsakingas asmuo suteikia Vykdytojui galimybę atlikti repeticiją ne trumpesnę kaip 15 min. ir ne vėliau kaip 1 (viena) valanda iki renginio pradžios. Savo nuožiūra Vykdytojas repeticijos gali ir neatlikti. Tai suderina su Vykdytojo paskirtu atsakingu asmeniu.

3.1.4. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju ir skiria renginio metu persirengimo patalpą, kurioje būtų garantuotas Vykdytojo daiktų saugumas nuo renginio pradžios iki pabaigos.

3.2. Dėl Užsakovo kaltės neįvykus renginiui, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui 50 proc. sutartos sumos baudą.

3.3. Užsakovas apmoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas iki š. m. balandžio 6 dienos (imtinai).

4. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka:



4.1. Užsakovas įsipareigoja už šioje sutartyje numatytas paslaugas sumokėti Vykdytoją - EUR (vieną tūkstantį septynis šimtus eurų) su mokesčiais, pinigus pervedant į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

4.2. Vykdytojui atlikus sutarties sąlygas, Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.3. Visus su paslaugos suteikimu susijusius mokesčius sumoka Vykdytojas.

5. Atsakomybė ir sankcijos:

5.1. Vykdytojas atsako už savalaikį kokybišką paslaugos atlikimą, o Užsakovas už savalaikį atsiskaitymą už paslaugą.

5.2. Užsakovas, sutartyje numatytais terminais neapmokėjęs už suteiktas paslaugas, moka Vykdytojui 0,03 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jeigu viena iš sutarties Šalių savo iniciatyva ankščiau laiko nutraukia sutartį, tai įsipareigojimai, atsiradę šios sutarties galiojimo laikotarpiu ir neįvykdyti iki galo, turi būti įvykdyti, jeigu nesutariama kitaip.

5.4. Jeigu viena iš Šalių patiria nuostolius dėl kitos Šalies kaltės ar įsipareigojimų nevykdymo, tai kaltoji, nukentėjusios Šalies reikalavimu, atlygina patirtus nuostolius.

6. Tarpusavio ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai, kilę vykdant šią sutartį, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Force Majeure:

7.1. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) ar kitos aplinkybės, kurių sutarties Šalys realiai kontroliuoti negali, padaro visą ar dalį sutarties įvykdymą negalimu, tai atleidžia sutarties šalį nuo atsakomybės už tinkamą sutarties įvykdymą;

7.2. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, sutarties šalis nedelsiant informuoja apie tai kitą sutarties šalį.

8. Komercinės paslapties saugojimas:

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo; neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Užsakovas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą privalo skelbti.

9. Sutarties terminas ir kitos sąlygos:

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško atsiskaitymo tarp Šalių;

9.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštiškai ir pasirašyti sutarties Šalių;

9.3. Šalims pasirašius paslaugos perdavimo-priėmimo aktą laikoma, kad Vykdytojas sutartyje numatytus įsipareigojimus įvykdė pilnai.

9.4. Jei po paslaugų suteikimo Užsakovas per tris darbo dienas Vykdytojui nepateikia rašytinės pastabos ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nėra pasirašomas, laikoma, kad suteiktos paslaugos buvo tinkamos.

9.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Pasirašytas ir persiųstas elektroniniu paštu šios sutarties variantas turi juridinę galią.

10. Sutarties šalys:

Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras

Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė

Į. k. 188213974

A.s. LT154010043300064757

Luminor Bank AB

Tel. +370 425 56996

El.p. info@akmeneskc.lt

Direktore

Edita Daniela Statkienė

A. V.

Vykdytojas

Jonas Sakalauskas

Ind. v. p.

A.s.

El.p.

Jonas Sakalauskas