

EUROPOS DUOMENŲ MAINŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (EDMIS) MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio 19 d. Nr. 1SUT- 174
Vilnius

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Užsakovas arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, atstovaujama direktorės Jūratės Sabalienės, veikiančios VLK nuostatų pagrindu ir

UAB „ELSYS PRO“, juridinio asmens kodas 300064148, kurio buveinė yra Baltupio g. 14, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Gedvilos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau bendrai – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas),
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas),
- *Europos duomenų mainų informacinės sistemos (toliau – EDMIS) modifikavimo paslaugų pirkimo atviro konkurso sąlygomis* (pirkimo Nr. 360005) (toliau – Konkurso sąlygos), patvirtintomis VLK nuolat veikiančios informacinių technologijų viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu (protokolo Nr. VP-453), patikslintomis Komisijos 2018 m. sausio 16 d. sprendimu (protokolo Nr. VP-5) ir 2018 m. sausio 22 d. sprendimu (protokolo Nr. VP-9), apie kuriuos tiekėjai informuoti raštais: 2018 m. sausio 16 d. Nr. 4K-452 „Dėl Konkurso sąlygų paaiškinimo/patikslinimo“ ir 2018 m. sausio 23 d. Nr. 594 „Dėl Konkurso sąlygų patikslinimo“.
- Paslaugų teikėjo 2018 m. sausio 29 d. pasiūlymu *Atvirajame konkurse EDMIS modifikavimo paslaugų pirkimas* (toliau – Pasiūlymas),
- 2018 m. kovo 12 d. Komisijos sprendimu (protokolo Nr. VP-76), sudarė šią *Europos duomenų mainų informacinės sistemos (toliau – EDMIS) modifikavimo paslaugų teikimo sutartį* (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – *EDMIS modifikavimo paslaugos* (toliau – Paslaugos), kurių savybės, apimtys, teikimo sąlygos nurodytos Sutarties 1 priede „*EDMIS modifikavimo paslaugų techninė specifikacija*“ (toliau – Techninė specifikacija), Sutarties 2 priede „*EDMIS modifikavimo paslaugos. Techninis pasiūlymas*“ (toliau – Techninis pasiūlymas).

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja už pasiūlytą kainą, nurodytą Sutarties 2.1 punkte, Užsakovui suteikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei už jas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytą kainą, nustatytais terminais, nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina (teikiamų Paslaugų kaina) yra 106 360,00 Eur (vienas šimtas šeši tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 128 695,60 Eur (vienas šimtas dvidešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt penki eurai, 60 centų) su PVM.

2.2. Sutarties kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis*	Vieneto kaina be PVM, Eur	Vieneto kaina su PVM, Eur	Bendra kaina be PVM, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	EDMIS modifikavimo paslaugos**						
2.	Nenumatytos EDMIS modifikavimo paslaugos***						
3.	Iš viso:					106 360,00	128 695,60

*Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugų kiekio. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį.

**Pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) 7.3.1. p., valandų skaičius iš viso negali viršyti 340 žmogaus valandų.

*** Pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) 7.3.2. p., valandų skaičius iš viso negali viršyti 3160 žmogaus valandų.

2.3. Į Bendrą Sutarties kainą įeina visos Paslaugų teikėjo patirtos ar galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, PVM sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ teikimu ir (arba) mokesčiai.

2.4. Sutarties 2.1 punkte numatyta bendra Sutarties kaina ir Sutarties 2.2 punkte nustatyti Paslaugų įkainiai (atitinkantys Pasiūlymą), negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, nesuteiktų Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiuotas įkainis su PVM taikomas tik toms Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.5. Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimo priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas pateikia atlikęs atitinkamą Paslaugų dalį Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas (kaip numatyta Sutarties 4.4 punkte) yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti Užsakovui pasirašyti ir apmokėti PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas.

2.6. Už suteiktas Paslaugas apmokama dalimis pagal Sutarties 2.2 punkte įtvirtintus paslaugų teikimo įkainius. Užsakovas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, mokėjimu sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas.

2.7. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.8. Visi mokėjimai atliekami eurais.

2.9. Užsakovas Paslaugų teikėjui už Paslaugas sumoka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.10. Apmokėjimas laikomas įvykdytu Užsakovui atlikus mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.11. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

2.12. Užsakovas Paslaugų teikėjui avanso nemoka, t. y. iš anksto su Paslaugų teikėju neatsiskaito.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai suteikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytas Paslaugas už Pasiūlyme numatytą kainą;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą šalių suderintais terminais;

3.1.3. vadovautis „Informacinės technologijos. Saugumo metodai“ tarptautinio ISO informacijos saugumo standartų rinkinio standartu LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos“ ir jo nuostatomis visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą; Paslaugų teikėjas įsipareigoja naudoti gautą konfidencialią informaciją išimtinai tik Sutarčiai vykdyti, imtis visų reikalingų priemonių, kad būtų išvengta neteisėto konfidencialios informacijos panaudojimo ir atskleidimo, nedelsdamas informuoti Užsakovą, jeigu sužino ar įtaria, kad konfidenciali informacija buvo atskleista ar gali būti atskleista neturintiems teisės su ja susipažinti asmenims. Taip pat Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą apie visas jam žinomas aplinkybes, keliančias grėsmę konfidencialios informacijos saugumui bei slaptumui.

3.1.5. teikiant Paslaugas, laikytis duomenų saugos reikalavimų, užtikrinančių duomenų konfidencialumą bei apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo kaip tai numatyta Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) 6 skyriuje „Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai“;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, išskyrus informaciją, kuri yra vieša ir pasiekama per Centrinį viešųjų pirkimų portalą;

3.1.7. be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Užsakovo vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija Paslaugų teikėjui buvo pateikta. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas, laikytis saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų;

3.1.9. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota.

3.1.10. perduoti Užsakovui visas išimties autorius turtingas teises į teikiant Paslaugas sukurtą dokumentaciją, įskaitant, bet neapsiribojant teise autorinių teisių objektus modifikuoti ir atgaminti. Šios teisės pereina Užsakovui nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.1.11. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija šios Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.1.12. garantuoti Užsakovui tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų sutartinių įsipareigojimų ar Lietuvos Respublikos teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Visi pirkimo dokumentuose numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su Paslaugų teikimu, Sutartyje tampa Paslaugų teikėjo įsipareigojimais.

3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.3.1. šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.3.2. gauti iš Užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui;

3.3.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais, dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose;

3.3.4. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, advokatams su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

3.3.5. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.4.2. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus, prieigas prie Užsakovo duomenų šaltinių ir informaciją, taip pat atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;

3.4.3. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti projekto vadovą ir projekto valdymo grupę bei apie tai informuoti Paslaugų teikėją;

3.4.4. informuoti atsakingus Užsakovo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai) apie Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) atstovais bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

3.4.5. skirti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimui reikalingomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;

3.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (arba) jos trūkumų pašalinimui;

3.5.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

3.5.3. reikalauti suteikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.5.4. neapmokėti ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktų PVM sąskaitų faktūrų;

3.5.5. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančių Paslaugų teikėjo ir Užsakovo duomenis asmenims, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

3.5.6. šios Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka ir terminais atsisakyti priimti Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju Užsakovas turi pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pranešimą apie netinkamą paslaugų atlikimą ir nustatyti terminą, ne trumpesnį nei 7 (septynios) darbo dienos, nustatytiems trūkumams pašalinti;

3.5.7. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO IR JŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi teikti šioje Sutartyje numatyta tvarka, laikantis *Techninėje specifikacijoje* (Sutarties 1 priede) ir *Techniniame pasiūlyme* (Sutarties 2 priede) nurodytų Paslaugų teikimo sąlygų.

4.2. Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo buveinės adresu: Europos a. 1, Vilnius.

4.3. Tinkamai suteiktos Paslaugos perduodamos Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame konkrečiai nurodoma kokios Paslaugos suteiktos. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo pateikimo dienos pasirašo šį aktą arba motyvuotai atsisako tai padaryti. Tuo atveju, jei Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia motyvuotų išvadų dėl priėmimo - perdavimo akto netinkamumo ir (arba) netinkamų ar nekokybiškų Paslaugų suteikimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikė tinkamai ir laiku.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko ar kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygišką

ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma (originalą) bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

5.1.1. garantas: bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

5.1.2. garantijos (laidavimo) suma: 2 (du) procentai Sutarties kainos be PVM, numatytos Sutarties 2.1 punkte;

5.1.3. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties 5.1.2 papunktyje nurodytai sumai;

5.1.4. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

5.1.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

5.1.7. jei Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu privalo pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam pažeidus Sutartį.

5.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

5.4. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokios priežasties pateikia šį reikalavimą.

5.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.6. Užsakovas Paslaugų teikėjui grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO SPECIALISTŲ (EKSPERTŲ) SKYRIMAS IR KEITIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas negali keisti specialistų (ekspertų), nurodytų pasiūlyme, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

6.2. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus (ekspertus) šiais atvejais:

6.2.1. dėl specialisto (eksperto) mirties, ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, dėl kurių ekspertas negali teikti Paslaugų pagal šią Sutartį;

6.2.2. jei specialistą (ekspertą) keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

6.3. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 6.2 punkte nurodytą aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

6.4. Sutarties vykdymo metu Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia Paslaugas (arba dėl kitų svarbių nenumatytų priežasčių), pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

6.5. Jei tenka keisti specialistą (ekspertą), kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo specialisto (eksperto) gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo eksperto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai. Užsakovas patikrina ar siūlomo (-ų) specialisto (-ų) eksperto (-ų) kvalifikacija atitinka jam (jiems) keliamus reikalavimus ir kartu su Paslaugų teikėju protokolu įformina susitarimą dėl pagrindinių specialistų (ekspertų) pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto (eksperto) su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

6.6. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų (ekspertų) keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei nėra galimybių specialistą (ekspertą) pakeisti nedelsiant, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną specialistą (ekspertą), turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną specialisto (eksperto) nebuvimą.

VII. AUTORINĖS TEISĖS

7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų. Pasirašydamas Sutartį Paslaugų teikėjas neatšaukiamai suteikia Užsakovui besąlygišką teisę savo veikloje naudoti jo sukurtais darbais be papildomo atlyginimo ir po šios Sutarties pasibaigimo.

7.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautos informacijos.

7.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ GARANTIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8.1. Suteiktoms Paslaugoms turi būti suteikiama 12 (dvylikos) mėnesių garantija, kaip numatyta Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) 2.1 punkte ir 5 skyriuje „Kokybės garantijai taikomi reikalavimai“.

8.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų priimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį.

8.4. Paslaugų teikėjui praleidus tam tikro įsipareigojimo įvykdymo terminą, nustatytą tvarka ir sąlygomis nesuteikus paslaugų arba jas suteikus netinkamai, neįvykdžius ir (ar) netinkamai įvykdžius kitus įsipareigojimus pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas Užsakovo rašytiniu reikalavimu privalo sumokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų Paslaugų vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną, jei delspinigiai, atsižvelgiant į Paslaugos, su kuria susijęs įsipareigojimo vykdymas, pobūdį, gali būti skaičiuojami ir Paslauga gali būti suteikta.

8.5. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjui priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

8.6. Užsakovui per Sutarties 2.6 punkte nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, Paslaugų teikėjas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

8.8. Jei Užsakovas nustato Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti Paslaugas, arba Paslaugos iš viso nebuvo suteiktos, arba pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai, pastariesiems atsisakius tai padaryti, pasirašo tik Užsakovo atstovai. Tokiu atveju Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu reikalauti:

8.8.1. neatlygintinai ištaisyti nurodytuosius trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

8.8.2. atlyginti būtinas Užsakovo turėtas išlaidas, ištaisant Paslaugų trūkumus savo priemonėmis;

8.8.3. atitinkamai sumažinti atlyginimą už Paslaugas;

8.8.4. sumokėti Sutarties 8.4 punkte nustatytus delspinigius;

8.8.5. nutraukti Sutartį (jei dėl to, kad Paslaugos nebuvo suteiktos arba buvo pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai).

8.9. Paslaugų teikėjui be svarbių priežasčių, savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukus Sutartį, neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, arba įvykdžius juos netinkamai, Užsakovas panaudoja Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą savo nuostoliams ir kitoms išlaidoms padengti, kiek tai susiję su šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymu arba netinkamu įvykdymu. Jei Užsakovo patirti nuostoliai viršija Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo visiškai padengti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo jam padarytus nuostolius.

8.10. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už prievolių nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolės neįvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių arba dėl kitos šalies kaltės.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

10.1.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;
10.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai kita Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis;

10.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

10.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

10.2.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba kai Paslaugų teikėjui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

10.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

10.2.5. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo raštiško leidimo perleidžia savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi arba sudaro subteikimo (subteikimo) sutartį;

10.2.6. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

10.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir (arba) pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės, Sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas realizuos Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje numatytais ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

10.7. Sutartis pasibaigia išnaudojus Sutarties 2.2. p. lentelėje ir Techninės specifikacijos 7.2-7.3. p. nurodytas žmogaus darbo valandas.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutartčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

11.3. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Sutarties šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaroma 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą (atitinkantį Sutarties V skyriaus reikalavimus) ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi šalių įsipareigojimai), Sutartis nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12.3. Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Sutarties šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

12.4. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti tretiesiems asmenims apie Sutartį jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba šioje Sutartyje.

12.5. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Sutarties šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

12.6. Atsakingais už Sutarties vykdymą yra skiriami šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo nurodyti asmenys (atsiradus būtinybei, šalių atsakingi asmenys gali būti keičiami ir (ar) skiriami papildomi):

	Užsakovo atsakingas (-gi) asmuo (-enys)	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	1. Saulius Štarolis 2. Lina Noreikienė	Dalius Vaitkevičius Vytautas Pievaitis.
Adresas	Europos a. 1, 03505 Vilnius	Baltupio g. 14, 08303 Vilnius
Telefonas	1. 8~5 237 0705 2. 8~5 236 4153	+370 5 2688188
Faksas	8~5 236 41 11	+370 5 273 4888
El. paštas	1. saulius.starolis@vlk.lt 2. lina.noreikiene@vlk.lt	elsispro@elsis.lt

12.7. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami Sutarties 12.6 punkte ir (arba) šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu (jei turi), elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai atsakingam asmeniui.

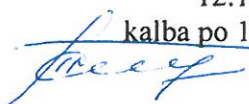
12.8. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

12.9. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 1 (vieną) darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.10. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

12.11. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

12.12. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.




12.13. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

13.2. Sutarties priedai:

13.2.1. Sutarties 1 priedas „EDMIS modifikavimo paslaugų techninė specifikacija“;

13.2.2. Sutarties 2 priedas „EDMIS modifikavimo paslaugos. Techninis pasiūlymas“.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Europos a. 1, 03505 Vilnius
Įmonės kodas: 191351679
PVM mokėtojo kodas: 100000950313
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
a/s LT21 7300 0100 0248 4333
tel. 8 (5) 236 4100, faks. 8 (5) 236 4111
el. paštas vlk@vlk.lt
Direktorė Jūratė Sabalienė

(parašas)



Paslaugų teikėjas

UAB „ELSYS PRO“
Baltupio g. 14, 08303 Vilnius
Įmonės kodas 300064148
PVM mokėtojo kodas LT100001321717
AB SEB bankas, Vilnius
banko kodas 70440
LT447044060004542495
tel. (8 5) 268 8188, faks. (8 5) 268 8199
el. paštas elsispro@elsis.lt
Generalinis direktorius
Arūnas Gedvila

(parašas)



A.V.

VLK prie SAM
direktoriaus pavaduotoja

J. Abelienė
Žadvilė Abelienė

2018 04 16

VLK prie SAM
Informacinių sistemų plėtros
departamentui specialistas
Aurimas Balčiūnas

2018 04 10

VLK prie SAM
pskaitos skyriaus vedėja
Regina Andriškienė

2018-04-10

VLK prie SAM
Informacinių sistemų plėtros
skyriaus vedėjas

Saulius Štarolis

2018-04-10

VLK prie SAM
Vyriausioji specialistė

RAMINTA GRIGALONIČĖ

2018-04-10

VLK prie SAM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Vita Daukšienė

2018-04-10

VLK prie SAM
Informacinių sistemų plėtros
skyriaus vyriausioji specialistė

Erika Grigaloničė

2018-04-10

VLK prie SAM
Teisės skyriaus vedėja
Vitalija Grigaloničė

2018-04-10

Techninių reikalavimų
vedėja V. Tatujau

2018-04-10

2018 m. Balandžio 19 d.
Sutarties Nr. 1SUT- 174 1 priedas

Europos duomenų mainų informacinės sistemos (EDMIS) modifikavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija

1. Pirkimo objektas

1.1. Europos duomenų mainų informacinės sistemos (EDMIS) (toliau – EDMIS arba Sistema) modifikavimo paslaugos.

2. Perkamos paslaugos

2.1. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos (toliau - VLK arba perkančioji organizacija) planuoja įsigyti EDMIS modifikavimo paslaugas 24 mėnesiams. Suteiktoms paslaugoms turi būti suteikiama 12 mėnesių garantija.

2.1.1. Modifikavimo paslaugos suprantamos kaip Sistemos tobulinimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugos pagal pateiktą perkančiosios organizacijos poreikį. Detalūs reikalavimai modifikavimo paslaugoms yra pateikti žemiau esančiuose šio dokumento skyriuose.

3. Bendros sąlygos

3.1. Tiekęjas, teikdamas paslaugas privalo vadovautis:

3.1.1. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo (2011 m. gruodžio 15 d. Nr. XI-1807) ir jo poįstatyminių teisės aktų nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Kibernetinio saugumo įstatymo (2014 m. gruodžio 11 d. Nr. XII-1428) ir jo poįstatyminių teisės aktų nuostatomis bei jo aktualia redakcija;

3.1.2. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei jo aktualia redakcija;

3.1.3. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ bei jo aktualia redakcija;

3.1.4. Informacinių technologijų paslaugų valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. T-83 „Dėl informacinių technologijų paslaugų valdymo metodikos patvirtinimo“ bei jos aktualia redakcija;

3.1.5. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ bei jos aktualia redakcija.

3.2. Nuosavybės teisės bei visos autorių turtinės teisės į Paslaugų teikėjo Pirkimo sutarties vykdymo metu sukurtą programinę įrangą, įskaitant programinės įrangos išeities kodą, ir dokumentus pereina Užsakovui nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos.

3.3. Paslaugų teikimo metu tiekėjas privalės derinti veiksmus ir sprendimus su projekto vykdymo laikotarpiu vykstančiais kitais projektais, vykdomais pagal kitas sutartis, VLK IT techninės ir technologinės infrastruktūros pokyčiais bei kitų VLK IS plėtra.

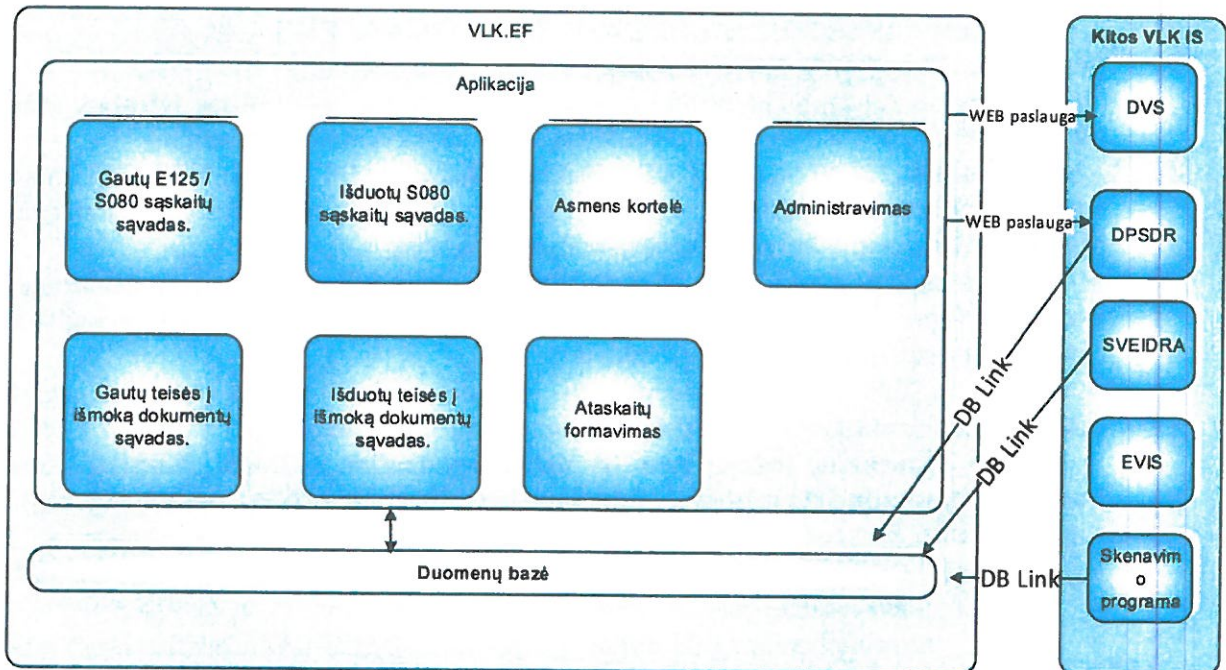
4. Esamos situacijos aprašymas

4.1. Platforma/naudojama programinė įranga: Microsoft Windows; Oracle DB; Oracle WebLogic; Java.

4.2. Naudojami trumpiniai:

Eil. Nr.	Trumpinys	Paiškinimas
1.	DPSDR	Draudžiamųjų privalomu sveikatos draudimu registras
2.	EDMIS	Europos duomenų mainų informacinė sistema
3.	EVIS	Eilių ir atsargų valdymo informacinė sistema
4.	IS	Informacinė sistema
5.	IT	Informacinės technologijos
6.	ESDK	Europos sveikatos draudimo kortelė
7.	NAT IS	Naudotojų aptarnavimo tarnybos informacinė sistema
8.	SED	Struktūrizuotas elektroninis dokumentas
9.	SVEIDRA	Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema SVEIDRA
10.	TLK	Teritorinės ligonių kasos
11.	VLK	Valstybinė ligonių kasa prie Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos
12.	Laida	Po vieno ar daugiau keitimų gamybinėje aplinkoje įdiegtas vieno ar daugiau naujų arba pakeistų programinės įrangos sąrankos vienetų, reikiamų IT paslaugoms teikti, rinkinys;
13.	IT paslaugų valdymo vadovas	Ligonių kasų darbuotojas, kuris organizuoja ir koordinuoja IT paslaugų valdymą ligonių kasose;
14.	IT paslaugos valdytojas	Ligonių kasų darbuotojas, kuris yra atsakingas už jam paskirtą IT paslaugą jos gyvavimo cikle;
15.	IT paslauga	Ligonių kasų valdomų ir (arba) tvarkomų valstybės informacinių išteklių palaikymas ir priežiūra, informacinių technologijų priemonių, reikalingų vidiniams ir išoriniams IT paslaugų gavėjams vykdyti jiems nustatytas funkcijas, teikimas ir priežiūra;
16.	Proceso valdytojas	Ligonių kasų darbuotojas, atsakingas už proceso vykdymo užtikrinimą bei jo kokybės gerinimą;
17.	Sprendėjų grupė	Grupė, sudaryta iš ligonių kasų IT darbuotojų, ligonių kasų veiklos darbuotojų arba išorinių IT paslaugų teikėjų, kuri yra atsakinga už kreipinių ir problemų sprendimą.
18.	Keitimo paraiška(angl. request for change)	Pasiūlymas dėl paslaugos arba jos komponento keitimo;
19.	TIID	Teisės į išmoką dokumentai

4.3. Esama VLK IS funkcinė schema:



4.3.1. Asmens kortelė. Šis modulis įgyvendina:

- Asmens duomenų įvedimo, jų tvarkymo ir saugojimo funkcionalumą;
- Asmens įregistravimo/išregistravimo požymio tikrinimą DPSDR sistemoje;
- Asmens draudimo pogrupių tikrinimą DPSDR sistemoje.

4.3.2. Gautų teisės į išmoką dokumentų (toliau- TIID) sąvadas (iš dalies įgyvendina EDMIS „Gautų E formų ir SED tvarkymo“ modulio funkcionalumą). Šis funkcionalumas įgyvendina:

- Gautų E106, E109, E120, E121 formų ir jas pakeisiančių S1, S072 dokumentų formavimo ir šių dokumentų tvarkymo funkcionalumą;
- Gautų E106, E109, E120, E121 formų ir jas pakeisiančių S1, S072 dokumentų sąvado formavimo pagal pasirinktus parametrus funkcionalumą;
- Gautų dokumentų (S071, S073, S016, S017, S018, S019, S050), kurie susiję su teisės į išmoką dokumentais, formavimo/užpildymo esamais duomenimis ir jų saugojimo VLK.EF funkcionalumą.

4.3.3. Išduotų teisės į išmoką dokumentų sąvadas (iš dalies įgyvendina EDMIS „Išduotų E formų ir SED tvarkymo“ modulio funkcionalumą). Šis funkcionalumas įgyvendina:

- Išduotų S1, S072 dokumentų formavimo ir šių dokumentų tvarkymo funkcionalumą;
- Išduotų S1, S072 dokumentų sąvadų formavimo pagal pasirinktus parametrus funkcionalumą;
- Išduotų dokumentų (S071, S073, S016, S017, S018, S019, S050), kurie susiję su teisės į išmoką dokumentais, formavimo/užpildymo esamais duomenimis ir jų saugojimo sistemoje funkcionalumą.

4.3.4. Gautų E125/S080 sąskaitų sąvadas (iš dalies įgyvendina EDMIS „Išmokų natūra kontrolės“ modulio funkcionalumą). Šis funkcionalumas įgyvendina:

- Gautų E125/S080 sąskaitų įvedimo (iš popierinio, standartizuoto elektroninės bylos ar importuojant nuskenuotas sąskaitas), jų tvarkymo ir saugojimo funkcionalumą;

- Gautų E125/S080 sąskaitų (neapmokėtų, atmestų, apmokėtų ar neapmokėtų pagrįstai ir pan.) sąvado formavimo pagal pasirinktus parametrus funkcionalumą;
- Tikrinimo su DPSDR, ar asmuo buvo draustas gautose E125/S080 sąskaitose nurodytų paslaugų suteikimo metu funkcionalumą.

4.3.5. Išduotų S080 sąskaitų sąvadas (iš dalies įgyvendina EDMIS „Išmokų natūra kontrolės“ modulio funkcionalumą). Šis funkcionalumas įgyvendina:

- Išduodamų S080 sąskaitų už suteiktas paslaugas ES apdraustajam, gyvenančiam Lietuvoje, formavimo (paslaugų duomenys gaunami iš SVEIDRA informacinės sistemos) ir registravimo išduotų S080 sąskaitų sąvade funkcionalumą;
- Išduodamų S080 sąskaitų už suteiktas paslaugas ES apdraustajam, besilankančiam Lietuvoje, formavimo (paslaugų duomenys gaunami iš SVEIDRA sistemos) ir registravimo išduotų S080 sąskaitų sąvade funkcionalumą;
- Išduotų S080 sąskaitų (neapmokėtų, atmestų, apmokėtų ar neapmokėtų pagrįstai ir pan.) sąvado formavimo pagal pasirinktus parametrus funkcionalumą.

4.3.6. Ataskaitų formavimas (iš dalies įgyvendina EDMIS „EDMIS duomenų analizės, ataskaitų formavimo, duomenų teikimo“ modulio funkcionalumą). Šis funkcionalumas įgyvendina:

- Gautų E125/S080 sąskaitų ataskaitų formavimo funkcionalumą;
- Išduotų S080 sąskaitų ataskaitų formavimo funkcionalumą.

4.3.7. Administravimas (iš dalies įgyvendina EDMIS „Administravimo“ modulio funkcionalumą). Šis funkcionalumas įgyvendina:

- VLK EF klasifikatorių tvarkymo funkcionalumą;
- VLK EF sisteminių parametrų valdymo funkcionalumą.

4.3.8. Esant būtinybei, tiekėjui suteikiama galimybė susipažinti su visa turima technine EDMIS dokumentacija perkančiosios organizacijos patalpose Vilniuje Europos a. 1, darbo dienomis nuo 8:00 iki 12:00 val. ir nuo 13:00 iki 17:00 val., o penktadieniais ir darbo dieną prieš valstybinę šventę – nuo 8:00 iki 12:00 val. ir nuo 13:00 iki 15:45 val.

5. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai

5.1. Paslaugoms, t. y. Pirkimo sutarties metu atliktiems EDMIS modifikavimo darbams turi būti suteikta 12 mėnesių garantija. Garantija įsigalioja ir garantinė priežiūra teikiama be papildomo užmokesčio nuo modifikavimo darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Garantinio laikotarpio metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad Paslaugos projektavimo ar programavimo metu Paslaugų teikėjas jų nenumatė, Paslaugų teikėjas nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

5.3. Visiems Paslaugos rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, Pirkimo sutartimi suteikiamas 12 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena. Kokybės garantija turi būti taikoma:

5.3.1. visiems Paslaugos teikimo metu modifikuotiems bei sukurtiems EDMIS komponentams;

5.3.2. Paslaugos teikimo metu modifikuotų EDMIS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (jau esančiais) EDMIS komponentais;

5.3.3. EDMIS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams;

5.3.4. Bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) IS ir/ar jos elementų veikimą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

5.3.5. Kokybės garantija apima sugadintų bei prarastų EDMIS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra tiekėjo įdiegtų priemonių netinkamas veikimas arba neveikimas.

5.3.6. Tiekėjo atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti Tiekėjo suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie Paslaugos rezultato elemento trūkumą iki tokio Paslaugos rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems Paslaugos rezultato elementams Paslaugos rezultato elementų gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems EDMIS komponentams, kas taip pat reiškia, kad:

5.3.6.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams (kad nesusidarytų situacija, kai garantiniai įsipareigojimai taikomi priklausomam elementui, kai tuo tarpu jo funkcionavimui būtinam elementui garantiniai įsipareigojimai netaikomi).

5.3.7. Modifikuodamas EDMIS, Tiekėjas turi naudoti Užsakovo turimą infrastruktūrą. Jeigu aplikacijos veikimui užtikrinti reikalinga papildoma techninė ar programinė įranga, Tiekėjas įsipareigoja ją pateikti Užsakovui neatlygintinai.

5.3.8. Jei Paslaugos rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas Tiekėjas, modernizavimą ir/ar plėtrą atliko kitas Tiekėjas, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių Paslaugos rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

5.3.9. Jeigu Paslaugos sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad Tiekėjas neįtraukė į Paslaugos kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki Paslaugos rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas Tiekėjo sąskaita;

5.3.10. Kokybės garantijos termino metu Tiekėjas, pagal gautą Užsakovo pranešimą, privalo savo lėšomis ir neatlygintinai pašalinti Paslaugos rezultato elementų (Tiekėjo pateiktų ar sukurtų) trūkumus. Reakcijos ir neatitikimų šalinimo laikas turi būti toks, kad Paslaugos rezultatas galėtų dirbti realaus laiko režimu. Jeigu Tiekėjas neatitikimų šalinimo procese neužtikrina Paslaugos rezultato darbo realaus laiko režimu, ir dėl to Užsakovas pašalina neatitikimus be Tiekėjo, su tuo susijusias Užsakovo išlaidas nedelsiant įsipareigoja padengti Tiekėjas.

6. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

6.1. Tiekėjas, vykdydamas EDMIS modifikavimo paslaugas, turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo, prieinamumo, vientisumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi antros kategorijos valstybės IS, ir vadovautis:



6.1.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
6.1.2. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu;
6.1.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
6.1.4. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.1.5. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

6.1.6. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

6.1.7. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

6.1.8. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“;

6.1.9. Valstybinės ligonių kasos EDMIS duomenų saugos nuostatais, patvirtintais VLK direktoriaus 2012 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1K-338 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Europos Sąjungos socialinės apsaugos duomenų mainų informacinės sistemos nuostatų ir šios sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (VLK direktoriaus 2016-06-16 įsakymo Nr. 1K-186 redakcija);

6.1.10. Ligonų kasų vidaus administravimui skirtų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos tvarkymo taisyklėmis, Ligonų kasų veiklos tęstinumo valdymo planu, patvirtintu VLK direktoriaus įsakymu 2016 m. liepos 18 d. Nr. 1K-222 „Dėl informacijos saugos valdymo sistemos ir informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos nuostatų, taisyklių ir tvarkos aprašų patvirtinimo“;

6.1.11. Standartais LST ISO / IEC 27002, LST ISO / IEC 27001 arba lygiavertėmis informacijos saugą užtikrinančiomis priemonėmis;

6.1.12. kitais duomenų saugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos bei VLK prie SAM teisės aktais.

6.2. Pirkimo sutarties sąlygas ir reikalavimus Teikėjas privalės vykdyti vadovaudamasis duomenų saugą reglamentuojančių Užsakovo teisės aktų nuostatomis.

6.3. Teikėjui neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina Paslaugai atlikti. Teikėjo darbuotojai pasirašo duomenų konfidencialumo išsaugojimo pasižadėjimus. Teikėjas turi imtis visų priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl Teikėjui nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

6.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus Sutarties galiojimui;

6.3.2. Teikėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad Teikėjo darbuotojai, kurie atliks Paslaugą, saugos EDMIS naudojamų duomenų paslaptį tiek Paslaugos teikimo metu, tiek perėjus dirbti į kitas pareigas, tiek pasibaigus Paslaugos sutarčiai, tiek pasibaigus Paslaugos Teikėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su Teikėju;

6.3.3. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

6.3.4. atlyginti dėl informacijos neteisėto pavišimo kilusius nuostolius.

6.4. Teikėjui prieiga prie EDMIS aplinkų bei serverių suteikiama Užsakovo nustatyta tvarka.

6.5. Teikėjas privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas EDMIS ir/ar modifikuotų jos dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista EDMIS ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

6.6. Visi IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi Teikėjui, yra taikomi ir jo subrangovams.

6.7. Siūlomi saugumo sprendimai turi atitikti Užsakovo teisės aktuose numatytus reikalavimus, susijusius su duomenų saugumu, bei užtikrinti Užsakovo infrastruktūros ir duomenų saugą.

7. Bendrieji reikalavimai EDMIS modifikavimo paslaugoms

7.1. VLK yra numčiusi pirkti EDMIS modifikavimo paslaugas, apimančias visą EDMIS ir jos integracijų funkcionalumą per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

7.2. Modifikavimo paslaugų kiekis negali viršyti 3 500 (trijų tūkstančių penkių šimtų) žmogaus darbo valandų, tačiau VLK neįsipareigoja užsakyti viso Modifikavimo paslaugų kiekio.

7.3. Modifikavimo paslaugas sudaro:

7.3.1 funkcinių reikalavimų, pateiktų 8 skyriuje įgyvendinimas, tam skiriant iki 340 (trijų šimtų keturiasdešimt) žmogaus darbo valandų;

7.3.2 nenumatytų funkcinių reikalavimų, modifikacijų pagal pateiktus Perkančiosios organizacijos užsakymus, taikant Teikėjo pasiūlytą fiksuotą įkainį, įgyvendinimas. Maksimali tokių nenumatytų darbų apimtis – 3 160 (trijų tūkstančių vieno šimto šešiasdešimt) žmogaus darbo valandų.

7.2. Modifikavimo paslaugos teikiamos pirkimo sutarties galiojimo metu pagal VLK poreikį. Atsiradus poreikiui, VLK pateiks tiekėjui užsakymą konkrečioms EDMIS modifikavimo paslaugoms suteikti.

7.3. EDMIS modifikavimo įgyvendinimas turi būti atliekamas vadovaujantis VLK direktoriaus įsakymu 2016 m. liepos 18 d. Nr. 1K-222 „Dėl informacijos saugos valdymo sistemos ir informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos nuostatų, taisyklių ir tvarkos aprašų patvirtinimo“ patvirtinta tvarka.

7.4. IT paslaugos valdytojas rengia keitimo aprašymą užpildydamas keitimo aprašymo formą. Teikėjas, išsiaiškinęs keitimo aprašyme pateiktą reikalingos paslaugos esmę bei apimtį ir įvertinęs siūlymo techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus, galimą pakeitimo poveikį EDMIS ir EDMIS vykdomiems procesams, EDMIS greitaveikai ir sąsajoms su kitomis IS, IT paslaugos valdytojui pateikia išvadą bei nurodo tobulinimo paslaugos suteikimo trukmės įvertinimą darbo dienomis ir siūlomą paslaugos kainą. Teikėjas, rengdamas įvertinimo dokumentą, privalo įvertinti pakeitimo sąveiką su visais EDMIS vykdomais procesais ir kitais jau testuojamais tobulinimais, turimomis sąsajomis ir, nurodydamas priežastis, pasiūlyti IT paslaugos valdytojui rekomenduojamą ruošiamo tobulinimo diegimo eiliškumą ir grafiką. Taip pat Teikėjas pateikia įvertinimo dokumentą, kuriame aprašo, kokie sistemos funkcijų ir sąsajų tobulinimai bus atliekami. Įvertinimo

dokumente Teikėjas papildomai privalo aprašyti, koku būdu numato realizuoti užsakyme suformuluotus tobulinimo reikalavimus, pateikdamas numatomų veiksmų planą-grafiką.

7.5. IT paslaugos valdytojas įvertinus Teikėjo pateiktus keitimo aprašymo įvertinimą, jį patvirtina arba atmeta;

7.6. Patvirtinus IT paslaugos valdytojui keitimo aprašymą, Teikėjas įgyvendina keitimo aprašymą sutartais terminais ir darbų apimties ribose;

7.7. Keitimo įgyvendinimo metu Teikėjas sukuria naują laidą. Naujos laidos diegimas vykdomas laidos planavimo, diegimo ir bandymo proceso aprašyme nustatyta tvarka;

7.8. Teikėjas kartu su IT paslaugos valdytoju organizuoja sudėtingo keitimo įgyvendinimą vadovaudamasis keitimo aprašyme suplanuotais veiksmais. Atliekant keitimą gali dalyvauti kiti ligonių kasų darbuotojai (pagal kompetenciją). Keitimui įgyvendinti gali būti sudaroma darbo grupė;

7.9. Teikėjas atlieka gamyklinį keitimo testavimą, atsižvelgiant į iškeltus keitimui reikalavimus. Kaip įrodymą Teikėjas pateikia IT paslaugos valdytojui gamyklinio keitimo testavimo protokolą.

7.10. Teikėjas kartu su IT paslaugos valdytoju organizuoja vartotojo keitimo testavimą. Testavimui gali būti sudaroma testavimo grupė, susidedanti iš įvairių sričių ligonių kasų darbuotojų ir teikėjo darbuotojų;

7.11. IT paslaugų valdymo vadovas ar jo sudaryta testavimo grupė vertina testavimo rezultatus. Jeigu vertinimo metu nustatyta, kad pakeitimai neatitinka nustatytų reikalavimų arba yra kitų neatitikimų, Teikėjas atlieka korekcinį veiksmų atlikimą ir pakartotinį testavimą. Jeigu korekcijos nereikalingos, IT paslaugos valdytojas patikslina IT paslaugos aprašymą;

7.12. Keitimo aprašymo darbai laikomi suteikti, kai VLK informuoja, kad Teikėjo pateikti rezultatai atitinka keitimo aprašyme sutartas apimtis, yra sėkmingai ištestuoti ir suformuota laida įdiegta į darbinę aplinką.

7.13. Užbaigus keitimą, IT paslaugų valdytojas patikslina paslaugos aprašymą;

7.14. Užbaigus keitimo įgyvendinimo veiksmus, IT paslauga perduodama eksploatuoti.

8. Preliminarūs EDMIS modifikavimo darbai

8.1. EDMIS modifikavimo darbai:

8.1.1. Koreguoti TIID galiojimo nutraukimo algoritmą. Turi būti galimybė užbaigti TIID dokumento registravimo procesą sutikus su „Informacija apie registraciją“ dokumente S073 pasiūlyta data. Dokumento duomenys turi atsinaujinti DPSDR.

8.1.2. Koreguoti TIID dokumento registravimo procesą. Turi būti galimybė anuliuoti duomenis DPSDR, kuomet įvykdomas TIID dokumento (S072) atšaukimas.

8.1.3. Realizuoti administravimo teisių išskaidymą.

8.1.4. Dokumentų numeracijos algoritmo pakeitimas pagal metus.

8.1.5. Realizuoti galimybę koreguoti šablonus.

8.1.6. Reikalinga sudaryti galimybę TLK pasirinkti tarp dviejų lydraščių šablonų – lietuviško ir angliško.

8.1.7. Atnaujinti esamas ataskaitas bei sukurti naujas ataskaitas pagal veiklos skyrių poreikį.

8.1.8. Realizuoti galimybę išduotų/gautų S080 sąskaitų paieškos rezultatų lauke matyti visas tam tikro laikotarpio sąskaitas.

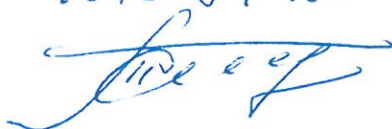
8.1.9. Realizuoti galimybę pažymėti išduotą ir peržiūrėtą sąskaitą.

9. Reikalavimai pasiūlymo pateikimui

9.1. Pasiūlyme turi būti pateiktas EDMIS modifikavimo realizavimo aprašymas. Nepateikus šių aprašymų bus laikoma, kad pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygų reikalavimų.

9.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi vadovautis visais galiojančiais informacinių sistemų kūrimą, eksploatavimą ir duomenų saugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

V. Tautvytis
2018-04-10



VLK prie SAM
Informacinių sistemų plėtros
skyriaus vedėjas

Saulius Štarolis

2018-04-10

Taip pat patvirtinti reikiama
su registruojantys dokumentais
2018-04-11

