

SUPAPRASTINTA PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. _____ d.
Klaipėda

1. Pirkėjas – Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnyba , juridinio asmens kodas 304216991, Naujoji Uosto g. 24, LT-92244 Klaipėda.	
2. Mokėtojas – Lietuvos kariuomenė , juridinio asmens kodas: 188732677, PVM kodas LT 887326716, LT62 40400 63610 001175, Lietuvos Respublikos finansų ministerija.	
3. Pardavėjas – Mereabi OU Klaipėdos filialas , juridinio asmens kodas 300004763, Minijos g. 180, LT-93269 Klaipėda.	
4. Subtiekęjas – nepasitelkiamas.	
5. Pirkimo objektas:	
5.1. Pirkimo objektas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti Laivo greitaeigės valties keleivio sėdynes (toliau – Prekės).	
5.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti 5.1 papunktyje nurodytą kiekį ir sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes 6 punkte nurodytą kainą.	
5.3. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.	
5.4. Reikalavimai Prekėms nustatyti šios Sutarties 1 priede.	
6. Kainodaros taisyklės	
6.1. Fiksuota kaina	6.1.1. Sutarties kaina – 5550,00 (penki tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt eurų, 0 centų) EUR su 0 % PVM. Kainos detalizacija nurodyti Sutarties 2 priede „ Kainų lentelė “ (toliau – 2 priedas). Bendrai pagal šią Sutartį įsigyjamų prekių kiekis negali būti didesnis nei Sutarties 2 priede nurodytas maksimalus prekių kiekis. Perkamoms prekėms yra taikomas 0 % PVM tarifas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 43 straipsnio 3 dalimi.
7. Kainos peržiūra:	
7.1. Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia Prekėms taikomas PVM tarifas.	
8. Prekių pristatymo vieta ir sąlygos:	
8.1. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo užsakymo pateikimo dienos.	
8.2. Prekės turi būti pristatytos į Žuklės g. 24, Klaipėda. INCOTERMS 2020 DDP.	
8.3. Prekės turi būti pristatytos darbo dienomis nuo 9 val. iki 11 val. ir nuo 13 val. iki 16 val. Penktadienį nuo 9 val. iki 11 val. ir nuo 13 val. iki 15 val.	
9. Mokėjimas – už pristatytas Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjas sumoka per 30 dienų nuo visų Prekių perdavimo–priėmimo dienos. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS, nurodant Pirkėją, Mokėtoją, Gavėją (jeigu sutartyje yra numatytas Gavėjas) Sutarties numerį ir datą. Jeigu Pardavėjas nepateikia sąskaitos SABIS priemonėmis, Mokėtojas neatlieka mokėjimo.	
9.1. Pirkėjui nusprendus gali būti mokamas avansas iki 100 procentų nuo perkamų prekių kainos/vertės	
9.1.1. Jeigu už prekes bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, Pardavėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjo sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei prekių pristatymo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. Pardavėjas taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu).	

9.1.2. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Pardavėjo kaltės, iš Pirkėjo gavimo, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

9.1.3. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų Pirkėją įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su Pardavėju Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

9.1.4. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 9.1.1.-9.1.3. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad Pardavėjas avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto Pirkėjui nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties 9 punktą.

9.1.5. Pirkėjas avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas) dienos.

9.1.6. Šalis turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo Pardavėjui tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

10. Garantijos terminas – Pardavėjo pristatytų prekių kokybės garantijos terminai nurodyti Sutarties 1 priede. Garantijos terminai bus skaičiuojami nuo prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Per garantijos terminą atsiradusius trūkumus Pardavėjas turi ištaisyti arba pakeisti Prekę nauja ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pranešimo apie trūkumus.

11. Netesybos:

11.1. Už vėlavimą pristatyti Prekes – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų Prekių vertės.

11.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo Prekių, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.

11.3. Už Sutarties nutraukimą dėl Pardavėjo kaltės – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 13.1.3 papunktį).

11.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už Prekes – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

11.5. Nutraukus Sutartį 13.1.3 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.

11.6. Pažeidus 14.1 papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos be PVM.

11.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

12. Sutarties nutraukimas:

12.1. Informavęs prieš 7 dienas Pirkėjas gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl Pardavėjo kaltės, kai:

12.1.1. Pardavėjas vėluoja pristatyti Sutarties ar 1 priedo reikalavimus atitinkančias Prekes 30 d. arba informuoja, kad Prekių nepristatys.

12.1.2. Pardavėjas netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų.

12.1.3. Paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba Pardavėjas neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja.

12.1.4. Pardavėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba Pardavėjas ar jo tiekiamos Prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui.

12.1.5. Pardavėjo atžvilgiu yra pradedama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra.

12.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.

12.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 60 d.

13. Kitos sąlygos:

13.1. Šalis privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus

naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Pardavėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus.

- 13.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje.
- 13.3. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius Prekės techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su Prekėmis susijusius dokumentus.
- 13.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 13.5. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4 punktu, nustatomas šis aplinkos apsaugos kriterijus: šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, t. y. visa su Paslaugų teikimu susijusi dokumentacija turi būti pateikta (siunčiama) ir esant poreikiui derinama elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis, pasirašoma elektroniniu būdu kvalifikuotais elektroniniais parašais. Visa Sutarties vykdymui reikalinga informacija teikiama tik elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus – turi būti naudojamas popierius pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų, ir taip pat nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų (naudojamas popierius turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 taikytinus 1-ai produktų grupei „Popierius ir jo gaminiai“).
- 13.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki **2026 gruodžio 31 d.** Sutarties nuostatos galioja ir po 2026 m. gruodžio 31 d. iki kol bus įvykdyti visi Sutartimi prisiimti Šalių įsipareigojimai užsakymams, kuriems **Pirkėjo** paraiška – užsakymas buvo pateikta **Pardavėjui** iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

14. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių ir Sutarties vykdymą:

- 14.1. Pirkėjo – LK KJP Karo laivų flotilės štabo S4 skyriaus logistikos vyresnysis specialistas **Andrius Kriščiūnas**, tel. 8 600 20000, el. paštas **andrius.kriscius@lkj.lt**
- 14.2. Pardavėjo – Mereabi OU Klaipėdos filialas pardavimų vadybininkė **Indrė Jankaitė**, tel. 8 46 300 000, el. paštas **indrė.jankaitė@mereabi.lt**

15. Sutarties priedai:

- 15.1. 1 priedas „Techninė specifikacija: - 2 lapai.
- 15.2. 2 priedas „Kainų lentelė“ – 1 lapas.
- 15.3. Priedelis Nr.1 – „Valties keleivio sėdynės eskizas“

16. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai:

Pirkėjas:

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnyba

Valstybės biudžetinės įstaigos filialo kodas: 304216991

Adresas: Naujoji Uosto g. 24, LT-92244 Klaipėda, Lietuva

Tel. +370 46 391 340
 A. s.: LT62 40400 63610 001175
 Banko pavadinimas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija
 Banko kodas: 40 400
 SWIFT kodas: MFRLLT22XXX
 Banko adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Pardavėjas:

Mereabi OU Klaipėdos filialas

Juridinio asmens kodas: 300004763
 PVM mokėtojo kodas: LT100012390215
 Adresas: Minijos g. 180, LT-93269 Klaipėda
 A.s.: LT06 7300 0101 6378 6970
 Banko pavadinimas: AB Swedbank
 Banko kodas: HABALT22

PIRKĖJAS

Karinių jūrų pajėgų
 Logistikos tarnybos viršininkas

PARDAVĖJAS

Mereabi OU Klaipėdos filialas direktorė

A.V

2026 m. d.
 Prekių pirkimo – pardavimo sutarties Nr.

Valties keleivio sėdynės
Techninė specifikacija

Siektinas tikslas: Greitaeigėje valtyje įrengti sėdimas vietas keleiviams transportuoti.

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos
1.	Valties keleivio sėdynė (jokey tipo) tinkama sumontuoti į „Narwhal SV-750” greitaeigę valtį.	Priedėlis Nr.1
2.	Valties keleivio sėdynės rėmas pagamintas iš nerūdijančio plieno atsparus jūrinėms sąlygoms.	
3.	Valties keleivio sėdynės atlošas ir sėdimoji dalis paminkštinta ir aptraukta jūrinės sąlygas atlaikančia medžiaga.	Spalva juoda
4.	Valties keleivio sėdynės išmatavimai (ilgis x plotis x aukštis): 111 x 26 x 60 cm	Leistina paklaida ± 3 cm
5.	Valties keleivio sėdynė pritaikyta jungtis prie kitų tos pačios rūšies sėdynių tarpusavyje.	
6.	Valties keleivio sėdynė po sėdima minkšta dalimi turi turėti daiktadėžę.	Daiktadėžė turi turėti dangčio vyrius ir uždaryto dangčio fiksavimo kabliuką.
7.	Valties keleivio sėdynė turi būti nesudėtingai tvirtinama.	Su galimybe greitai ją pašalinti.
Eil. Nr.	Papildoma informacija	
1.	Pristatymas tiekėjo lėšomis pirkėjo nurodytu adresu.	

PIRKĖJAS

Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnybos viršininkas

PARDAVĖJAS

Merebi OU Klaipėdos filialas direktorė

A.V

2026 m. d.
Prekių pirkimo – pardavimo sutarties Nr.

2 priedas

Valties keleivio sėdynės
Kainų lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus perkamų prekių kiekis	1 vnt. kaina Eur su 0% PVM	Bendra suma Eur su 0% PVM
1	2	3	5	6	7
1.	Valties keleivio sėdynė	vnt.	6	925,00	5550,00
Bendra pasiūlymo suma Eur su 0 % PVM					5550,00

PIRKĖJAS

Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnybos viršininkas

PARDAVĖJAS

Mereabi OU Klaipėdos filialas direktorė

A.V

Valties keleivio sėdynės eskizas**PIRKĖJAS**

Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnybos
kmdr. Gintaras Stulg

ėdos filialas direktorė