

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO SUTARTIS

2026 m vasario 25 d. Nr.
Vilnius

Viešojo įstaiga Klaipėdos psichikos sveikatos centras, juridinio asmens kodas 141879453, kurios registruota buveinė yra Galinio Pylimo g. 3, LT-91231 Klaipėda, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Aistės Leleikienės, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – „**Užsakovas**“)

ir

UAB „Vakarų NDP“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, įmonės kodas 302604237, kurios registruota buveinė yra Santariškių g. 53-6, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Antano Čepio, toliau – „**Konsultantas**“, iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį:

toliau Užsakovas ir Konsultantas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“.

atsižvelgdamos į tai, kad:

- (A) Užsakovas vykdo veiklą, susijusią su gydymo paslaugų infrastruktūros plėtra ir įgyvendina ES ir LR biudžeto finansuojamą investicijų projektą „Psichikos sveikatos dienos stacionaro įsteigimas VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centre“ Nr. 09-019-P-0005 (toliau – Investicijų projektas);
- (B) Konsultantas turi reikiamos patirties investicinių projektų valdymo srityje bei gali ir ketina teikti projekto įgyvendinimo priežiūros ir konsultavimo paslaugas (toliau – „**Paslaugos**“) Užsakovui;
- (C) Šalys maksimaliai kooperuosios, bendradarbiaus ir keisis informacija vykdydamos šią Sutartį ir (arba) jos pagrindu sudarytas sutartis su trečiaisiais asmenimis;

Šalys sudarė šią Konsultavimo paslaugų sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sąvokos

Projekto įgyvendinimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos be apribojimų apima konsultavimą, projektų valdymo pobūdžio ar kitokius patarimus, atsakymus į klausimus ar nuomonių pateikimą, reikiamų dokumentų ir informacijos surinkimą, **Investicijų projekto** įgyvendinimo dokumentų Užsakovo vardu parengimą ir pateikimą atitinkamoms institucijoms.

Informacija reiškia visą informaciją, kurią Konsultantas sužino iš Užsakovo, susijusią su Užsakovu (su Užsakovu susijusiais asmenimis) konsultavimo tikslais.

Paslaugų kaina reiškia mokėjimą už Konsultanto Užsakovui suteiktas paslaugas ir nurodyta Sutarties 5.1. punkte.

Užsakymas reiškia bet kokią Užsakovo pageidavimą dėl numatomų Paslaugų teikimo žodžiu ar raštu.

Projektą administruojanti institucija – VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.

2. Sutarties objektas

2.1. Pagal šią Sutartį Konsultantas įsipareigoja teikti Užsakovui Projekto įgyvendinimo priežiūros ir konsultavimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti ir mokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka. Pagal šią Sutartį numatoma Paslaugų teikti ne daugiau kaip 600 val.

2.2. Paslaugos apima:

2.2.1 Investicijų projekto finansavimo sutarties su Projektą administruojančia institucija vykdymas, Užsakovo atstovavimas Projektą administruojančioje institucijoje, Projekto įgyvendinimo veiklos ataskaitų, mokėjimų prašymų parengimas ir pateikimas Projektą administruojančiai institucijai, projektavimo, rangos ir kitų inžinerinių paslaugų sutarčių vykdymo kontrolę, darbo projekto rengimo koordinavimą, jo sprendinių nagrinėjimą ir pasiūlymų teikimą Užsakovui, gamybinių pasitarimų su projektuotojais, techninės priežiūros ir statybos rangovais organizavimą, atstovauti Užsakovą

sprendžiant statybos klausimus su rangovais, projektuotojais ir technine priežiūra, kitos Užsakovo pavestos atlikti paslaugos, susijusios su Investicijų projekto įgyvendinimu.

- 2.2.2. Informacijos teikimą apie planuojamus, vykdomus ir baigtus veiklos pirkimus, pirkimų plano formos užpildymą;
- 2.2.3. Mokėjimo prašymų teikimo grafikų sudarymą;
- 2.2.4. Projekto veiklų vykdymo planavimą, organizavimą, sekimą ir priežiūrą, informacijos apie Projekto veiklų įgyvendinimą teikimą Užsakovui;
- 2.2.5. Užsakovo informavimą apie su Projekto įgyvendinimu iškilusias problemas;
- 2.2.6. Rangovų ir paslaugų teikėjų išrašytų sąskaitų tikrinimą, jų atitikimą sudarytų sutarčių sąlygoms, Projekto įgyvendinimo išlaidas pagrindžiančių bei veiklas patvirtinančių dokumentų rinkimą ir analizę;
- 2.2.7. Mokėjimų prašymų (tarpinių ir galutinių) formavimą, rengimą, pateikimą per projektų duomenų mainų svetainę (DMS) pagal nurodymus ir rekomendacijas Projektą administruojančiai institucijai apmokėjimui bei, prireikus, jų koregavimą (tikslinimą);
- 2.2.8. Veiklos įgyvendinimo eigos ir finansavimo terminų laikymosi kontroliavimą;
- 2.2.9. Tarpinių ir galutinių ataskaitų rengimą ir pateikimą Projektą administruojančiai institucijai kartu su pagrindžiančiais dokumentais, prireikus, koregavimą ir tikslinimą;
- 2.2.10. Kitų, Projektą administruojančiai institucijai pareikalavus, ataskaitų ir dokumentų rengimą ir derinimą;
- 2.2.11. Projekto viešinimo veiklų įgyvendinimo priežiūrą;
- 2.2.12. Dalyvavimą Projektą administruojančios institucijos vykdomose patikrose;
- 2.2.13. Užsakovo interesų atstovavimo įgyvendinimą kontroliuojančiose institucijose;
- 2.2.14. Einamąjį bendravimą ir susirašinėjimą su Projektą administruojančia institucija ar kitomis institucijomis, tiekėjais;
- 2.2.15. Veiklos sutarčių vykdymo priežiūrą, pranešimų apie galimus nukrypimus nuo projekto tikslų, apimties ir terminų rengimą ir derinimą su Projektą administruojančia institucija, Užsakovo informavimą apie įvykusius arba numatomus Projekto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi Projekto apimtis, Projekto išlaidos, pratęsiamas Projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi Projektas, reikalingų keitimui dokumentų rengimą;
- 2.2.16. Projekto finansinių ir kitų dokumentų kaupimą, sisteminimą;
- 2.2.17. Konsultacijų teikimą Užsakovui dėl kitų su projektu susijusių dokumentų rengimu ir derinimu.

3. Konsultanto teisės ir pareigos

- 3.2. Pagal iš anksto Užsakovo pateiktus užsakymus sąžiningai ir rūpestingai teikti Paslaugas Užsakovui;
- 3.3. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakymo gavimo dienos pateikti Užsakovui pasiūlymą ir galimas alternatyvas dėl Paslaugų teikimo bei su tuo susijusią informaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų kainą, įvykdymo būdus, terminus, trečiuosius asmenis, reikalingus Paslaugoms teikti, papildomas išlaidas;
- 3.4. Suderinti su Užsakovu bet kokius nukrypimus nuo patvirtinto Užsakymo, galinčius turėti įtakos Paslaugų teikimui;
- 3.5. Konsultantas turi teisę gauti paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 3.6. Konsultantas turi teisę, kad ši Sutartis būtų sėkmingai įvykdyta, pasitelkti trečiuosius asmenis. Kiekvienu atveju tokių trečiųjų asmenų sąrašas turi būti suderintas su Užsakovu;
- 3.7. Konsultantas įsipareigoja dėti visas pastangas, kad teikiant Paslaugas Užsakovui būtų išvengta interesų konflikto, o apie visus galimus interesų konfliktus pranešti iš anksto;

- 3.8. Konsultantas turi teisę gauti iš Užsakovo reikiamą informaciją, siekiant sąžiningai ir rūpestingai vykdyti šią Sutartį;
- 3.9. Konsultantas įsipareigoja saugoti, nekopijuoti ir kitais būdais neplatinti bei neskelbti be Užsakovo sutikimo tretiesiems asmenims iš Užsakovo gautos su Užsakyму susijusios Informacijos;

4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.2. Užsakovas turi teisę gauti tinkamos kokybės Paslaugas, kurios atitinka visus teisės aktais nustatytus bei papildomai Užsakyme numatytus teikiamų Paslaugų reikalavimus;
- 4.3. Užsakovas turi teisę gauti informaciją apie Konsultanto teikiamas Paslaugas kitiems klientams, kurie vykdo panašią veiklą.
- 4.4. Užsakovas Konsultanto prašymu suteikia visą informaciją ir dokumentus, reikalingus Projektuotojui, kad šis tinkamai teiktų Paslaugas.

5. Paslaugų kaina ir apmokėjimas

- 5.2. Šalys susitaria, kad maksimali sutarties svertė – 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM, Paslaugų 1 valandos kaina (įkainis) yra 25,00 Eur (dvidešimt penki eurai 00 ct) be PVM. Į šią Paslaugų kainą neįtraukta trečiųjų šalių (notarų, registru, ekspertizių ir pan.) suteiktų paslaugų, darbų ar prekių kaina, kurias Užsakovas sumoka pats arba kompensuoja Konsultantui pagal jo pateiktas sąskaitas-faktūras. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Projekto įgyvendinimo priežiūros ir konsultavimo paslaugų už visą Sutarties sumą.
- 5.3. Paslaugos apmokamos pagal pateiktą Konsultanto PVM sąskaitą - faktūrą ir paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodomas Paslaugos vykdymo valandų skaičius, kurį Užsakovas gali pareikalauti pagrįsti ataskaita;
- 5.4. Į Paslaugų kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kiti mokėjimai, privalomi pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, išskyrus trečiųjų šalių suteiktas paslaugas;
- 5.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo ar kainų pokyčių, taip pat pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems PVM dydį;
- 5.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Pasikeitus PVM dydžiui, perskaičiuojama Paslaugų kaina. Perskaičiuota kaina taikoma po Sutarties kainos perskaičiavimo priimtoms paslaugoms apmokėti. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi;
- 5.7. Konsultantas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie numatomas Paslaugų laiko sąnaudas **viršijančias 100 valandų per mėnesį** ir tik gavus Užsakovo patvirtinimą tęsti, pradėtą Paslaugų teikimą;
- 5.8. Už Paslaugas, suteiktas pagal šios Sutarties reikalavimus, Užsakovas įsipareigoja sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros ir paslaugų priėmimo – perdavimo akto pateikimo dienos.;

6. Bendros šalių teisės ir įsipareigojimai

- 6.2. Šalys įsipareigoja sąžiningai, tinkamai, bendradarbiaujant ir laiku vykdyti kitus pagal šią Sutartį priisimtus ir pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalomus įsipareigojimus;
- 6.3. Šalys turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 7.2. Šalys susitaria ir patvirtina bendrą supratimą, kad šios Sutarties vykdymo metu Užsakovui suteikta informacija yra laikoma turinčia esminės reikšmės sėkmingam Užsakovo veiklos vykdymui;

- 7.3. Šalys pareiškia, kad jos visiškai supranta informacijos, suteikiamos vienos šalies kitai, reikšmę ir svarbą bei su tokios informacijos praradimu, platinimu be leidimo ar kitokiu atskleidimu susijusią riziką, ir įsipareigoja imtis aukščiausių apsaugos priemonių.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 8.2. Konsultantas įsipareigoja neatskleisti jokios jam vykdanč Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios Informacijos, neperduoti jokiam trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios Informacijos jokiai trečiajai šaliai šios Sutarties galiojimo metu ir po šios Sutarties pasibaigimo, prieš tai negavęs Užsakovo sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

9. Šalių atsakomybė

- 9.2. Konsultantas už informacijos, susijusios su Užsakovu (su Užsakovu susijusiais asmenimis) atskleidimą nesilaikant šios Sutarties nuostatų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui **300 eurų baudą** už kiekvieną tokio atskleidimo atvejį ir atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia sumokėta bauda;
- 9.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytais sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

10. Force majeure

- 10.2. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas;
- 10.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 30 kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas;
- 10.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Sutarties galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas

- 11.2. Ši Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi sutarties šalys ir galioja ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 11.3. Ši Sutartis gali būti papildyta, pakeista, pratęsta ir nutraukta prieš terminą įstatymų nustatyta tvarka.

12. Taikytina teisė

Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. Ginčų sprendimas

- 13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių draugiškomis pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. Kitos nuostatos

- 14.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 14.3. Konsultantas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis su Projekto įgyvendinimu susijusiais teisės aktais - Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr.1K-237 „Dėl 2021-2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ patvirtintomis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, jose nurodytais ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 14.4. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4.3 papunkčiu Paslaugos pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio konsultantų teikiama paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.
- 14.5. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:
- 14.3.1 Užsakovo – Aistė Leleikienė, vyriausioji gydytoja, (8 46) 31 13 85, el. paštas: aiste.leleikiene@kpsc.lt;
- 14.3.2 Konsultanto – Antanas Čepys, direktorius, (8 441) 6 16 44, el.paštas: a.cepys@gmail.com

UŽSAKOVAS

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centras
Įstaigos kodas 141879453
Galinio Pylimo g. 3, LT-91231 Klaipėda
Tel. +370 46 4100 31
El. p. info@kpsc.lt
A/s LT 897 300 010 002 306 181
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000

KONSULTANTAS

UAB „Vakarų NDP“
Įmonės kodas 302604237
PVM mokėtojo kodas LT100006128618
Santariškių g. 53-6, LT -08441 Vilnius
Tel.+370 698 47809
El.p. a.cepys@gmail.com
A/s [LT717300010147046898](https://www.lrs.lt/parametrai.aspx?lang=LT&id=1&id2=1&id3=1&id4=1&id5=1&id6=1&id7=1&id8=1&id9=1&id10=1&id11=1&id12=1&id13=1&id14=1&id15=1&id16=1&id17=1&id18=1&id19=1&id20=1&id21=1&id22=1&id23=1&id24=1&id25=1&id26=1&id27=1&id28=1&id29=1&id30=1&id31=1&id32=1&id33=1&id34=1&id35=1&id36=1&id37=1&id38=1&id39=1&id40=1&id41=1&id42=1&id43=1&id44=1&id45=1&id46=1&id47=1&id48=1&id49=1&id50=1&id51=1&id52=1&id53=1&id54=1&id55=1&id56=1&id57=1&id58=1&id59=1&id60=1&id61=1&id62=1&id63=1&id64=1&id65=1&id66=1&id67=1&id68=1&id69=1&id70=1&id71=1&id72=1&id73=1&id74=1&id75=1&id76=1&id77=1&id78=1&id79=1&id80=1&id81=1&id82=1&id83=1&id84=1&id85=1&id86=1&id87=1&id88=1&id89=1&id90=1&id91=1&id92=1&id93=1&id94=1&id95=1&id96=1&id97=1&id98=1&id99=1&id100=1)
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000

Vyriausioji gydytoja
Aistė Leleikienė

Direktorius
Antanas Čepys

(parašas)

(parašas)