

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. As-306
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų balandžio mėnesio 18 diena
Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

VŠĮ „Mindraja“, juridinio asmens kodas 302480348, kurio registruota buveinė yra Šaulių g. 36, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Barzduko, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra bešeimininkių ir bepriežiūrių gyvūnų gaudymo, karantinavimo, laikymo ir eutanazijos paslaugos (toliau-Paslauga).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos vadovaujantis technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja kai Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 12 (dvylika) mėn., bet ne ilgiau kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Jei likus 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutarties, tai Sutartis laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių, bet negali galioti ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

2.2. Paslaugos privalo būti teikiamos techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotų įkainių. Suteiktų Paslaugų įkainiai nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas). Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas Paslaugas.

3.3. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradedami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainis be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris turi būti pasiektas per 30 dienų nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo įsigaliojimo dienos ir kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.4. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.5. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui naudodamasis

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

[Signature]

elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

3.6. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.7. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį), (nurodyti banko pavadinimą) bankas, banko kodas (nurodyti banko kodą).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,04 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskačiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Karolis Podolskis	Dariaus Barzduko
Adresas	J.Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė	Šaulių g. 36, LT-68180 Marijampolė
Telefonas	(8 343) 90 062	(8 650) 83048
El. paštas	administracija@marijampole.lt	Darius.barzdukas@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Bung

7. Subteikėjų keitimo tvarka

7.1. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Teikėju įformina Papildomą susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

7.2. Teikėjas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Pirkėju (pateikus subteikėjo keitimo (ar papildomo subteikėjo reikalingumo)) priežastį bei gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą, gali keisti ar papildomai kvieisti subteikėjus. Tuo atveju, naujas subteikėjas privalo pateikti Pirkėjui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Teikėjas norės pavesti subteikėjui atlikti didesnę Paslaugų kiekį nei tam subteikėjui skirtas Paslaugų kiekis buvo nurodytas pasiūlyme, prieš tai jis turės gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Prieš duodamas tokį sutikimą Pirkėjas turės įsitikinti ar subteikėjo kvalifikacija leidžia jam atlikti didesnę kiekį Paslaugų nei nurodyta pasiūlyme.

8. Kitos nuostatos

8.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.3. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90, Žin., 2010, Nr. 3-156, www.lrs.lt, www.vpt.lt).

8.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.7. Šalys gali nutraukti Sutartį šioje Sutartyje, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

8.8. Sutarties bendrųjų sąlygų 12. punkto „Darbo valandos ir atostogos“ punkto nuostatos netaikomos.

8.9. Sutarties bendrųjų sąlygų 17.2. punktas pakeičiamas ir išdėstomas taip: 17.2 Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, įskaitant tokias kaip Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymas pagal Sutartį ilgiau kaip 20 dienų, bei, kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 20 dienų, ir kitų svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

8.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.12. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

SUTARTIS
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

- 8.12.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.
8.12.2. 2 priedas. Pasiūlymas.

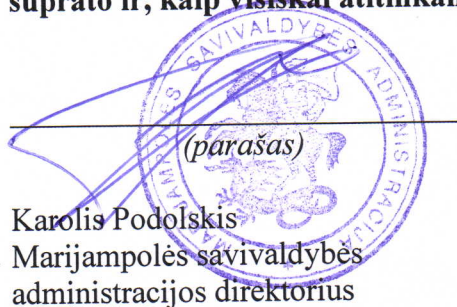
Pirkėjo vardu

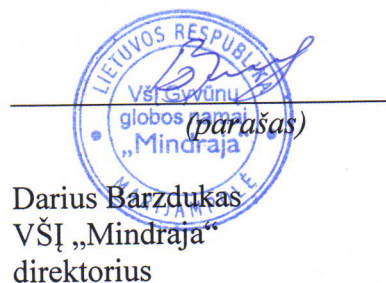
Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, bako kodas 70440
Sąskaitos Nr. AS LT687044060002075838
Tel. (8 343) 90 062
Faks. (8 343) 90 022
El.p. administracija@marijampole.lt

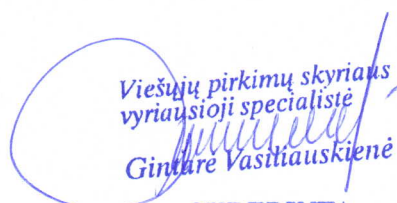
Tiekėjo vardu

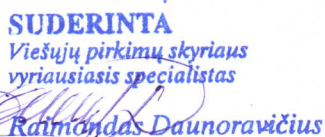
VŠĮ „Mindraja“
Šaulių g. 36, LT-68180 Marijampolė
Įstaigos kodas 302480348
Luminor bankas, banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. AS LT494010040800406931
Tel. (8 650) 83048
El.p. Darius.barzdukas@gmail.com

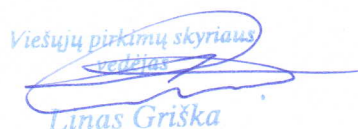
Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:


(parašas)
Karolis Podolskis
Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius


(parašas)
Darius Barzdukas
VŠĮ „Mindraja“
direktorius


Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Gintarė Vasičiauskienė

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius


Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas
Linas Griška

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Rūta Daunoravičiūtė

[Signature]

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

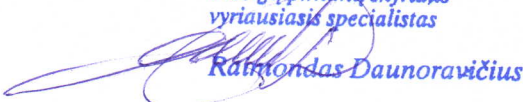
10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms tiekti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Ramūnas Daunoravičius



10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų tiekimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

17.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

17.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

17.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

17.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

17.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

17.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 17.5 punkte nustatytų terminų:

17.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

17.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

17.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

17.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

17.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

**BEŠEIMININKIŲ IR BEPRIEŽIŪRIŲ GYVŪNŲ GAUDYMO, KARANTINAVIMO,
LAIKYMO IR EUTANAZIJOS PASLAUGŲ
TECHNINĖS SĄLYGOS**

Gyvūnų globėjas – asmuo, atitinkantis teisės aktų nustatytus reikalavimus ir užsiimantis beprیزیūrių ir šeimininkų gyvūnų globa ir (ar) laikinąją gyvūnų globa.

1. Pagrindinis gyvūno globėjo tikslas – gaudyti šeimininkius ir beprیزیūrius gyvūnus Marijampolės savivaldybės viešosiose teritorijose, suteikti laikiną prieglaudą bei pirmąją veterinarinę pagalbą:

1.1. šeimininkiai ir beprیزیūriai gyvūnai turi būti gaudomi vadovaujantis gyvūnų apsaugos teisės aktų reikalavimais, pagal Marijampolės miesto ir kaimiškųjų seniūnijų, Marijampolės policijos komisariato, Marijampolės savivaldybės Aplinkos valdymo skyriaus, įstaigų, organizacijų ir gyventojų pranešimus;

1.2. Gyvūnų globėjas privalo tvarkyti priimamų, laikomų, perduodamų ir nugaišusių (nugaišintų) gyvūnų apskaitą (pildyti Marijampolės savivaldybės šeimininkų ir beprیزیūrių gyvūnų apskaitos registracijos žurnalą (Gyvūnų laikymo Marijampolės savivaldybės gyvenamosiose vietovėse taisyklių 1 priedas), kitus žurnalus, nustatytus Lietuvos Respublikos veterinarijos tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. B1-486 patvirtintuose Veterinarijos reikalavimuose gyvūnų globos namams „Dėl Veterinarijos reikalavimų gyvūnų globėjams ir globos namams patvirtinimo ir valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2004 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. B1-1015 „Dėl Veterinarijos reikalavimų gyvūnų globos namams patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais pripažinimo netekusiu galios“).

1.3. jei pagauti gyvūnai turi atpažinimo ženklus (žetoną, tatuiruotę, antkaklį su adresu ar paženklinėti elektroninėmis tapatybės nustatymo priemonėmis), gyvūnų globėjo darbuotojai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 12 valandų pranešti gyvūno savininkui. Savininkas, atsiimdamas sugautą gyvūną, privalo sumokėti nustatytą mokestį už beprیزیūrį gyvūną, jo laikymą bei prیزیūrą gyvūnų globos namuose. Iš asmens, kuris paima globoti sugautą šeimininkį ar beprیزیūrį gyvūną, mokestis neimamas. Naujiems šeimininkams, kurie paima gyvūną, reikia išduoti sveikatos duomenų lapą, supažindinti su teisės aktais, užtikrinančiais gyvūnų sveikatą ir gerovę.

2. Gyvūnai gaudomi nenaudojant šaunamųjų ginklų, kad gyvūnai nebūtų žalojami, nepatirtų kančių ir papildomo streso.

3. Gyvūnai gaudomi tik humaniškais metodais. Šunys gaudomi tinklais arba naudojant migdomuosius preparatus, katės – narveliais.

4. Gyvūnus gaudo apmokyti darbuotojai, kurie žino gaudomų gyvūnų elgesį ir gyvenamąsias vietas.

5. Sugavus gyvūną, ypač jei jis buvo sunkiai sužeistas, veterinarijos gydytojas privalo nedelsdamas jį apžiūrėti, suteikti pagalbą ir priimti sprendimą dėl tolesnio jo likimo (gydyti ar atlikti eutanaziją).

6. Gyvūnai vežami automobiliu su specialiai įrengtu uždaru kėbulu, pertvaromis skirtingai gyvūnų rūšiai (arba narveliuose).

7. Transporto priemonė po gyvūnų gabenimo turi būti išvaloma, išplaunama, dezinfekuojama tam skirtoje vietoje.

8. Transporto priemonėje turi būti įrengta reguliuojama ventiliacija, kuri užtikrintų, kad transporto priemonės variklio išmetamosios dujos nepatektų į vidų.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



9. Transporto priemonės grindys turi būti nelaidžios vandeniui, pagamintos iš neslidžios medžiagos arba, jei reikia, naudojami pakratai.

10. Vežėjas turi turėti vežėjo leidimą pagal galiojančius teisės aktus. Vežėjas yra atsakingas už saugų gyvūnų vežimą.

11. Gyvūnų globėjas privalo turėti interneto svetainę, kurioje būtų viešinama informacija apie globojamus ir sugautus gyvūnus, kurių savininkų neįmanoma nustatyti arba sutartį su kitu asmeniu, kuris skleistų informaciją apie gyvūnų globėjo globojamus gyvūnus savo interneto svetainėje arba kitose visuomenės informavimo priemonėse;

12. Sugauti gyvūnai karantinuojami 14 parų. Po 14 parų karantino gyvūnai dehelmintizuojami ir identifikuojami. Informacija apie sugautus gyvūnus, jų nuotraukos, informacija apie sugavimo vietą laiką ne vėliau kaip per 3 dienas privalo būti viešinama gyvūnų globėjo internetinėje svetainėje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

13. Globoti perduodami tik kliniškai sveiki gyvūnai, neturintys įvairių išorinių pažeidimų, kitų patologinių pakitimų ir neagresyvūs.

14. Prieš perduodant gyvūną naujam šeimininkui gyvūnas privalo būti registruotas ir paženklintas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Būtina atlikti gyvūno klinikinį patikrinimą, pamatuoti kūno temperatūrą, įvertinti sveikatos būklę, gyvūno elgseną, patarti kaip elgtis ir maitinti gyvūną, supažindinti su Gyvūnų laikymo Marijampolės savivaldybės teritorijos gyvenamosiose vietovėse taisyklėmis.

15. Sugautiems seniems, ligotiems, su augliais, onkologiniais susirgimais bešeimininkiams gyvūnams po 3 ar 4 dienų atlikti eutanaziją.

16. Atlikti gyvūnams eutanaziją kaip nurodyta veterinarijos reikalavimuose.

17. Po eutanazijos gyvūnus perduoti utilizuoti į tokias paslaugas teikiančią įmonę.

18. Gyvūnams gali būti atliekama eutanazija, kai:

18.1. veterinarijos gydytojas juos kliniškai ištiria ir nustato, kad gyvūnas serga nepagydoma liga ar sunkiai gydoma liga, sunkių traumų atvejais;

18.2. pagrįstai prašo gyvūno laikytojas;

18.3. gyvūnas yra agresyvus, kelia pavojų kitiems gyvūnams, žmonėms;

18.4. atsižvelgus į gyvūnų globėjo nuostatus ir įgaliotam veterinarijos gydytojui nusprendus, jei gyvūno neįmanoma adaptuoti ar grąžinti laikytojui.

19. Galutinį sprendimą dėl gyvūno eutanazijos priima ir už pasekmes atsako įgaliotas veterinarijos gydytojas.

20. Gyvūnų eutanaziją turi atlikti veterinarijos gydytojas.

21. Gyvūnui eutanazija turi būti atliekama taip, kad šis kuo mažiau kentėtų.

22. Parinktas eutanazijos būdas turi sukelti greitą sąmonės netekimą ir mirtį arba turi prasidėti stipriu bendros nejautos sukėlimu ir baigtis biologine mirtimi.

23. Eutanazijai turi būti naudojami preparatai, patvirtinti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

24. Preparatai turi būti naudojami pagal pridedamas instrukcijas. Eutanazijai naudotų preparatų apskaita turi būti tvarkoma pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2004-03-12 įsakymu Nr. B1-201(Žin., 2004, Nr. 43-1434) patvirtintas Veterinarinių vaistų prekybos ir apskaitos taisykles.

25. Visiems gyvūnams prieš eutanaziją turi būti naudojami sedatyviniai preparatai.

26. Draudžiama gyvūnui atlikti eutanaziją patalpose, kuriose laikomi kiti gyvūnai.

27. Gyvūnų registracijos žurnale turi būti įrašai apie atliktą konkretaus gyvūno eutanaziją, nurodant eutanazijos metodą, sunaudotų preparatų kieki.

28. Pildomas eutanazijos žurnalas, kuriame nurodomi eutanazijai panaudoti preparatai, sedatyviniai preparatai bei eutanazijos priežastis.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

PASIŪLYMAS

**DĖL BEŠEIMININKIŲ IR BEPRIEŽIŪRIŲ GYVŪNŲ GAUDYMO, KARANTINAVIMO, LAIKYMO IR EUTANAZIJOS PASLAUGŲ
PIRKIMO**

2018-04-08 Nr.

(Data)

Marijampolė

(Sudarymo vieta)

SUPERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialistas

Raimondas Daunoravičius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VŠĮ "MINDRAJA"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Šaulių g.36 Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	302480348
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	LT494010040800406931 Banko kodas 40100 Luminor
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	Ne PVM mokėtoja
Telefonų numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	+370 650 83048
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	Darius.barzdukas@gmail.com

Išnagrinėję bešeimininkų ir beprیزیūrių gyvūnų gaudymo, karantinavimo, laikymo ir eutanazijos paslaugų pirkimo, vykdomo skelbiamos apklausos būdu dokumentus, siūlome perkamas paslaugas atlikti už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų rūšis ir aprašymas	Vnt. kaina Eur be PVM	Vnt. kaina Eur su PVM	Orientaciniai paslaugų kiekiai 36 mėn. *	Kaina be PVM Eur (3 ir 5 stulpelių sandauga)	Kaina su PVM Eur (4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Vieno gyvūno (šuns, katės) sugavimas	25		400	10000	
2.	Ūkinio ar kito gyvūno sugavimas	75		10	750	

3.	Ūkinio ar kito gyvūno laikymas (Eur/diena)	1,5		10	15	
4.	Vieno gyvūno (šuns, katės iki 8 kg.) laikymas ne mažiau 14 parų	2		300	600	
5.	Vieno gyvūno (šuns, katės virš 8 kg.) laikymas ne mažiau 14 parų	3		300	900	
6.	Vieno gyvūno (šuns, katės iki 8 kg.) karantinavimas ir globa	20		300	6000	
7.	Vieno gyvūno (šuns, katės virš 8 kg.) karantinavimas ir globa	23		300	6900	
8.	Vieno gyvūno (šuns, katės iki 8 kg.) užmigdymas ir utilizacija	15		300	4500	
9.	Vieno gyvūno (šuns, katės virš 8 kg.) užmigdymas ir utilizacija	20		200	4000	
10.	Gaišenių surinkimas gatvėse (šuns, katės iki 8 kg.)	15		60	900	
11.	Gaišenių surinkimas gatvėse (šuns, katės virš 8 kg.)	17		45	765	
12.	Gaišenių paėmimas iš vandens telkinių(šuns, katės iki 8 kg.)	20		15	300	
13.	Gaišenių paėmimas iš vandens telkinių(šuns, katės virš 8 kg.)	22		15	330	
Bendra kaina su PVM (7 stulpelio suma) pasiūlymų palyginimui						35960,00

Įmonė PVM nemoka kadangi neviršina 44 tūkst.

*Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio

**Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirktą dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės pateikiamos konkurso sąlygų 2 priede.

PASTABOS:

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: (35960 Trisdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt)

Iš viso PVM: (suma skaičiais ir žodžiais)

Iš viso bendra pirmosios pirkimo objekto dalies pasiūlymo kaina su PVM: (suma skaičiais ir žodžiais)

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Bung

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama palyginamuoju parametru nustatant viešojo pirkimo laimėtoją.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pasiūlymo įvykdymui.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkanciosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Informacija apie suteikėjas (pažymėti):

Subteikimas:

✓ ☐ nenumatoma

☐ numatoma

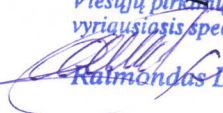
Informacija apie subteikėjus ir jų pajėgumais numatomas atlikti paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur	Procentinė išraiška	Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas
1.				
2.				
		Iš viso: Eur	Iš viso: %	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subtiekęją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdančią sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo(-ų), subtiekęjų(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo arveju bus įdarbinti.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subtiekęjas (-ai)	Pavadinimas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subtiekęją (-us)
		1.
		2.
		...
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdančią sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo (-ų), subtiekęjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	Vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą
		1.
		2.
		...

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPI 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažaisių teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

asmens pareigų pavadinimas)

**Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkinį atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

