

SUTARTIS

2018 m. balandžio 18 d. Nr. 5-74
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, (toliau tekste – Užsakovas) atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Erikos Motiejauskienės, veikiančios pagal Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2018 m. balandžio 4 d. potvarkį Nr. MA-15 „Dėl nepanaudotų kasmetinių atostogų dalies suteikimo Valdui Kazlui ir pavedimo Erikai Motiejauskienei atlikti administracijos direktoriaus pareigas“, viena šalis ir UAB „Kesberta“, kodas 271120210, (toliau tekste – Rangovas) atstovaujama direktoriaus Roberto Grabausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kita šalis (toliau tekste – šalys), sudarė šią Sutartį

1. Sutarties objektas ir terminai

1.1. Sutarties objektas – Pralaidos, esančios kelyje KR0611, Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav. remonto darbai (toliau tekste – darbai) pagal pridedamą sąmatą.

1.2. Rangovas darbus pradeda nuo Sutarties pasirašymo dienos ir atlieka per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties objekto kaina be PVM yra 2479,32 EUR (Du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai 32 ct).

2.2. **Bendra Sutarties objekto kaina su PVM yra 2999,98 EUR** (Du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 98 ct).

2.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriami darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.4. Mokėjimai vykdomi per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.

2.5. Rangovas ne vėliau kaip iki einamo mėnesio 25 dienos pateikia Užsakovui atliktų darbų aktus F2, suderintus su seniūnijos seniūnu ir pažymas apie atliktus darbus F3 po 3 egz., pasirašytus Rangovo. Pažymas apie atliktus darbus pasirašius Užsakovo atstovui - Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vedėjui ir suderinus Lietuvos automobilių kelių direkcijos Vietinės reikšmės kelių administravimo skyriaus įgaliotam atstovui, Užsakovui pateikti PVM sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.6. Užsakovas atsiskaito su Rangovu už tinkamai ir laiku atliktus darbus Sutarties 2.5 punkte nurodyta tvarka, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Užsakovui pareikalavus, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

3.2. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvą Sutarties vykdymą.

3.3. Jei darbai atlikti tinkamai, Užsakovas pasirašo darbų atlikimo aktą, o jei darbai atlikti netinkamai, turi teisę Rangovui pareikšti pastabas dėl darbų atlikimo.

3.4. Užsakovas privalo priimti atliktus darbus, išskyrus atvejus, kai darbai suteikti ne pagal šios Sutarties reikalavimus arba, kai Užsakovas turi teisę šią Sutartį nutraukti. Atlikti darbai priimami Šalims pasirašius darbų atlikimo aktą.

3.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Rangovui pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

4. Rangovo teisės ir pareigos

4.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo ekspertai ir darbuotojai jų laikytųsi.

4.2. Visus darbus Rangovas vykdo savo rizika, laikydamasis visų Lietuvos teisės aktų, statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių dokumentų, šios Sutarties reikalavimų.

4.3. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai statybos dokumentai, susiję su darbais, kuriuos pagal Sutarties dokumentus privalo atlikti Rangovas per Užsakovo nurodytus terminus būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

4.4. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo darbuotojai ir pakviestieji darbai asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

4.5. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

4.6. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

4.7. Rangovas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo vykdant darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

4.8. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu ar darbų vykdymu.

4.9. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijas, statybines ir kitas medžiagas (prekes) bei įrangą, įrengimus, Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

4.10. Visi atliekami darbai, medžiagos, montuojama įranga turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus, valstybinius kokybės standartus ir normas.

4.11. Jei Sutartyje nėra numatyti atliekamų darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja kiti tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės reikalavimai.

4.12. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ir pakviestieji darbai asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai laikytųsi įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų.

4.13. Vykstant darbams Rangovas palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą bei užtikrina susidariusių atliekų savalaikį pašalinimą. Užbaigus darbus Rangovas darbo vietą palieka sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

5. Šalių atsakomybė

5.1 Rangovui neįvykdžius Sutarties sąlygų (išskyrus darbų atlikimo termino uždelsimą) ar nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties Užsakovas, turi teisę skaičiuoti 5 % pradinės Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir reikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Uždelsus darbų atlikimo terminus, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % sutartyje nurodyto pradinės Sutarties objekto kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

5.2 Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

5.2.1 reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.2.2 reikalauti atlyginti nuostolius;

5.2.3 reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir / ar baudą;

5.2.4 nutraukti Sutartį.

5.3 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Rangovą:

5.3.1 išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.3.2 nutraukti Sutartį.

5.4 Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus, Rangovas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, reikalauti mokėti 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną mokėti uždelstą dieną.

5.5 Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta kitoms Statinio dalims, Užsakovui, trečiajam šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statinys Užsakovo buvo naudojamas ne pagal paskirtį.

5.6 Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų darbų perdavimo - priėmimo. Rangovas privalo atlyginti dėl darbų vykdymo Užsakovui ar trečiajam šaliai padarytą žalą (nuostolius).

6. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

6.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visų šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo laikantis įstatymų ar šioje Sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos.

6.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.3. Sutarties pakeitimai įforminami abipusiu šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

6.4. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai šaliai.

6.5. Šalys įsipareigoja per 3 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

6.6. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir nesikreipiant į teisumą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

6.6.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutartyje nustatyto termino;

6.6.2. kai atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ir Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.6.3. kai, negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti Subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį;

6.6.4. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

6.7. Nutraukus Sutartį 6.6 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6.8. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per šalių suderintą papildomą terminą.

6.9. Nutraukus Sutartį 6.8 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus bei atlygina Rangovui su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

7. Kainodara

7.1. Užsakovas įsipareigoja sutarties 2.2. punkte nurodytą kainą sumokėti Rangovui už visus pagal sutartį atliktus darbus.

7.2. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara.

7.3. Už tinkamai ir laiku atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui Sutarties 2.2. punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė rangovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis 1 mėn. laikotarpyje, nepavykus išspręsti taikiai, teismine tvarka. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

9. Etika

9.1. Rangovas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

9.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai ar pakviestieji darbai asmenys, subrangovai ar jų darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

9.3. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai - bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

10.2. Priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalis:

10.2.1. Dalyvio pasiūlymo kopija;

10.2.2. Lokalinė sąmata.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 95 183, faksas (8 343) 95 276, a.s LT47 7300 0100 8716 3022, AB, „Swedbank“, banko kodas 73000.

Rangovas – UAB „Keskerta“, įmonės kodas 271120210, Dambravos k., 59309 Prienų r., tel. (8 314) 32 587, a. s. Nr. LT97 7300 0100 9354 8893, Swedbank, AB, b. k. 73000.

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti administracijos direktoriaus pareigas

Erika Motiejauskienė



Parengė
Ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė
Gintija Razulevičienė

2018-04-16

Direktorius

Robertas Grabauskas



Suderinta
Juridinio skyriaus vedėja

Rasa Kašinskaitė

2018-04-16

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas-vyriausiasis buhalteris

Egidijus Jankauskas

2018-04-16

Ūkio skyriaus vedėjas
Arūnas Žemaitis

2018-04-16

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „KESBERTA“

Samapolės g. 4, Laukiškių k., LT-59306 Prienų r., el.p.: kesberta@hotmail.com
Įmonės kodas 271120210, PVM mok. k. LT 711202113

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS DĖL PRALAIIDOS, ESANČIOS KELYJE KR0611, KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV. REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2018-04-13

(Data)

Laukiškės

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB „Kesberta“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	Samapolės g. 4, Laukiškių k., LT-59306 Prienų r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Robertas Grabauskas
Telefono numeris	8 614 32587
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	kesberta@hotmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą.

Mes siūlome šiuos darbus:

Pavadinimas	Kaina be PVM, EUR	Kaina su PVM, EUR
1	2	3
Pralaidos, esančios kelyje KR0611, Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav. remonto darbai	2479,32	2999,98

Bendra pasiūlymo kaina yra 2999,98 EUR (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 98 ct.) su PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro 520,66 EUR (penki šimtai dvidešimt eurų ir 66 ct.).

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 3 stulpelio nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra puslapyje
-	-	-

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Robertas Grabauskas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. gegužės 15 d.