

PROJEKTO ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2018-04-11 d. Nr.4.23-18/3

Tauragė

ANK 126

UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“, adresas V. Kudirkos g. 18, 72216-LT Tauragė, bendrovės kodas 179901854, teisėtai atstovaujama direktoriaus Kęstučio Komskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

Advokatų profesinė bendrija Kaminskienė ir partneriai „PROTEGO“, adresas Žvejų g.14A, LT-09310 Vilnius, bendrovės kodas 302714947, teisėtai atstovaujama administracijos vadovo Algirdo Kazlausko (toliau-Vykdytojas),

Toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai-„Šalimi“, susitarė ir sudarė šią paslaugų sutartį (toliau-Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pirkimo objektas – projekto „Tauragės regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ administravimo paslaugos. Projektas numatomas įgyvendinti pagal 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą. Detalūs reikalavimai paslaugoms ir jų apimtys nustatyti 2018-04-04 d. CVP IS paskelbtose Apklausos sąlygų 2 priede Techninėje užduotyje.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

1. Projekto administravimo paslaugų teikimas pradedamas sekančią dieną po sutarties pasirašymo dienos ir turi būti teikiamos iki visų Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos kaip tai numatyta Projekto finansavimo sutartyje (įskaitant finansavimo sutarties pratęsimus jei tokie būtų), bet ne ilgiau kaip iki 2019-12-31 d. Paslaugų sutarties trukmė gali būti pratęsta, pratęsus projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

1.Sutartyje nurodytas paslaugas Vykdytojas suteiks už (toliau-Sutarties kaina):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Projekto administravimo paslaugos	1	Vnt.	9.800,00	11.858,00

Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 00 cnt. iš kurių du tūkstančiai penkiasdešimt aštuoni EUR 00 cnt. PVM.
(nurodyti sumas žodžiais)

2. Nustatoma fiksuota sutarties kaina be PVM, kuri nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir/ar mokesčių pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui (paslaugų kaina be PVM nekeičiama, keičiama tik PVM suma). Kaina perskaičiuojama raštišku šalių susitarimu. Perskaičiuojama tik nesumokėta kainos dalis.

3. Užsakovas atsiskaito už faktiškai tinkamai suteiktas ir perduotas paslaugas. Suteikęs paslaugas Vykdytojas Užsakovui pateikia apmokėjimui reikalingus dokumentus. Su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma pagal pateiktas sąskaitas faktūras, kurias Vykdytojas turi pateikti per 3 darbo dienas nuo mėnesio pabaigos. Paslaugų tiekėjui sumokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo paramos lėšų gavimo į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo mokėjimo dokumentų pateikimo dienos.

4. Visi apmokėjimai pagal sutartį turi būti įvykdyti ne vėliau kaip iki 2019-12-31 d. Pratęsus sutartį, mokėjimų vykdymas taip pat pratęsimas iki sutarties pabaigos datos.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMAS

1. Vykdytojas, suderinęs su Užsakovu, paslaugų teikimui visą šios sutarties galiojimo laikotarpį subrangos sutarčių pagrindu turi teisę pasitelkti sutarčiai vykdyti trečiuosius asmenis.

2. Vykdytojas pilnai atsako už subtieko (-ų) teikiamas paslaugas ir jų kokybę bei už jų prievolių nevykdymą arba netinkamą vykdymą.

3. Faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas-priėmimas atliekamas Vykdytojui pateikus Užsakovui priėmimo-perdavimo aktą, kurį pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Paslaugos laikomos priimtomis, kai Šalys pasirašo priėmimo-perdavimo aktą.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

1. Užsakovas įsipareigoja:

1.1. Bendradarbiauti su Vykdytoju jam teikiant paslaugas;

1.2. Per 5 (penkias) dienas pasirašyti kokybiškai suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba per tą patį laikotarpį pateikti pastabas. Jei Užsakovas per nustatytą laiką nepasirašo priėmimo-perdavimo akto ar raštu nepateikia motyvuotų pastabų dėl trūkumų, laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai, Užsakovo priimtos ir Užsakovas dėl jų jokių pretenzijų neturi;

1.3. Už kokybiškai suteiktas paslaugas su mokėti Vykdytojui sutartyje nustatyta tvarka ir per nustatytą terminą;

1.4. Vykdyti kitus sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. Teikti paslaugas profesionaliai, rūpestingai ir laiku, vadovaujantis tokių paslaugų suteikimui taikomais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Teikiant paslaugas veikti sąžiningai ir protingai;

2.2. Nedelsiant informuoti Užsakovą telefonu ar elektroniniu paštu apie iškilusias problemas teikiant paslaugas;

2.3. Vykdyti kitus sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3. Už sutarties įvykdymo termino praleidimą Šalims pareikalavus nustatomos netesybos, kurios skaičiuojamos už kiekvieną termino praleidimo dieną po 0,02 proc. nuo sutartyje paslaugų fiksuotos kainos.

4. Šalys susitaria, kad netesybos pradedamos skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus paslaugų teikimo terminui pagal šią sutartį ir/arba atitinkamo mokėjimo terminui pagal šią sutartį, ir baigiamos skaičiuoti Šalims įvykdžius savo įsipareigojimus.

5. Jeigu netesybų termino pradžios diena sutampa su poilsio ar šventės diena, tai netesybų termino pradžios diena laikoma po jos einanti darbo diena.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

1. Jeigu Vykdytojas laiku nepradeda vykdyti sutarties arba Paslaugos teikiamos nesilaikant šioje sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį apie tai raštu pranešęs Vykdytojui prieš 7 kalendorines dienas.

2. Vykdytojas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas laiku nepradeda vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, apie tai raštu pranešęs Vykdytojui prieš 7 kalendorines dienas.

3. Šalys susitaria, kad visus ginčus, kurie gali kilti vykdant sutartį, sprendžia dvišalių derybų keliu. Neišsprendus ginčų deryboms, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

VII. NENUGALIMA JĖGA

1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija (Užsakovas) nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

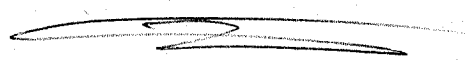
1. Šalys sutinka laikyti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių trečiosioms šalims be išankstinio kitos sutarties Šalies raštiško sutikimo, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.

3. Šalys iš anksto susitaria, kad konfidencialia informacija nelaikomas sutarties pavadinimas, tikslas, objektas ir atlikimo terminai.

4. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: 1) yra viešai prieinama; 2) yra gauta trečios šalies, kuriai kita šalis netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; 3) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; 4) kitos Šalies raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

IX. KITOS SĄLYGOS



1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo ar sutarties nutraukimo prieš laiką pagal šios sutarties sąlygas. Sutarties terminas-24 mėn. nuo paslaugų teikimo įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei iki 2019-12-31 d. Sutarties trukmė gali būti pratęsta, pratęsus projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

2. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai numatyti pačioje pirkimo sutartyje. Jei pirkimo sutarties keitimo būtinybės nebuvo galima numatyti vykdant pirkimą ir sudarant sutartį, gali būti keičiamos tik neesminės sutarties sąlygos, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų principų, ir tik tuo atveju, jei tokio pakeitimo reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

3. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių ir nereguliuotiems šia sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egz., kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių, laikomas originalu ir turi vienodą teisinę galią.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Šalių atstovų parašai:

Abi šalys perskaitė šią sutartį. Šalys suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

Perkančioji organizacija (Užsakovas):

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

V. Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė

Įmonės kodas 179901854

PVM mokėtojo kodas LT100001038813

A. s. Nr. LT454010041600358534

AB Luminor bankas, Banko kodas 40100

Tel. (8-466) 47338

El. paštas info@uabtrac.lt

Direktorius Kęstutis Komskis

Direktorius

Kęstutis Komskis



Tiekėjas:

Advokatų profesinė bendrija Kaminskiene ir partneriai „PROTEGO“

Žvejų g. 14A, Vilniaus

Įmonės kodas 302714947

PVM mokėtojo kodas LT100006924414

a/s Nr. LT 55 7300 0101 3043 9234

AB Swed bank, banko kodas 73000

Tel. +370655 69 250

El. paštas info@protego.lt

Administracijos vadovas Algirdas

Kazimieras



TECHNINĖ UŽDUOTIS

PROJEKTO ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija/ Projekto vykdytojas

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, kodas 179901854, V. Kudirkos g. 18, 72216 Tauragė.

1.2. Pirkimo objektas:

Projekto „Tauragės regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ Nr. 05.2.1-APVA-R-008-71-0002, numatomo įgyvendinti pagal 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą (toliau – Projektas), administravimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.3. ES fondų lėšomis finansuotinių projektų planavimo, vertinimo, priežiūros institucijos:

1.3.1. Tarpinė institucija

LR Aplinkos ministerija
Gedimino pr. 26, LT-01104 Vilnius

1.3.2. Įgyvendinanti/administruojanti institucija:

Įgyvendinančiosios institucijos funkcijas vykdo:
LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra
Adresas: Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius,
tel. (8 5) 272 57 58, faksas (8 5) 272 25 63.

2. Projekto prigimtis ir atitiktis 2014-2020 m. Veiksmų programai

Projektas įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.2.1-APVA-R-008 „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“.

Priemonės tikslas – sukurti ar plėtoti komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) paruošimo naudoti pakartotinai infrastruktūrą, informuoti visuomenę atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais.

2.1. Pagrindiniai teisės aktai

- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės.
- Nr.05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (aktuali redakcija).
- 2014 m. birželio 4 d. LRV nutarimas Nr. 528 „Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014-2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklės“;
- „Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika“, patvirtinta 2014 m. spalio 13 d. 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų

investicijų veiksmų programos valdymo komiteto posėdžio sprendimu Nr. 35, skelbiama www.esinvesticijos.lt;

- Rekomendacijos dėl projekto išlaidų atitikties ES struktūrinių fondų reikalavimams. Skelbiama www.esinvesticijos.lt
- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr.1V-893 „Dėl iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualią redakciją.
- „Projektų diskontuotų grynujų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika“, patvirtinta 2014-2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu Nr. 35, skelbiama www.esinvesticijos.lt

Prie pagrindinių teisės aktų, susijusių su sutarties įgyvendinimu, kuriais turi vadovautis paslaugos teikėjas, privaloma vadovautis ir šiais:

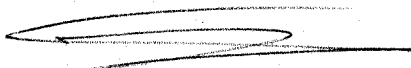
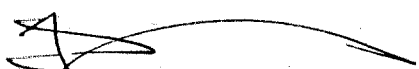
- LR Finansų ministro 2010 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. 1K-256 „Dėl valstybės investicijų vertinimo kriterijų nustatymo ir pasiektų rezultatų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006;
- 2014 m. kovo 3 d. Europos komisijos deleguotasis reglamentas (ES) Nr. 480/2014, kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos;
- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr.1V-893 patvirtintas Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašas.
- Aplinkos projektų valdymo agentūros parengtomis rekomendacijomis grynujų pajamų skaičiavimui įgyvendinant 2014–2020 m. Veiksmų programoje numatytoms priemonės pagal atskirus sektorius, skelbiama www.apva.lt.

Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

• Vykdydamas techninėje specifikacijoje įvardytas veiklas Tiekėjas: Vadovaujasi rekomendacijomis ir kitais metodiniais dokumentais, kuriems pritaria Veiksmų programos valdymo komitetas ir kurie skelbiami ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt;

• Naudoja formas veiksams ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje atlikti (toliau - SFMIS forma) ir vadovaujasi instrukcijomis, kurioms pritaria 2014-2020 m. ES struktūrinių fondų administravimo darbo grupė, kurios sudėtį tvirtina finansų ministras, ir kurie skelbiami svetainėje www.esinvesticijos.lt

• Įgyvendinančiosios institucijos metodiniais nurodymais ir rekomendacijomis, kurie skelbiami svetainėje www.esinvesticijos.lt



3. PROJEKTO TIKSLAI IR LAUKIAMĖ REZULTATAI

3.1. Projekto tikslai ir laukiami rezultatai

Šiame poskyryje aprašomi projekto, kuriam numatomas finansavimas iš 2014-2020 m. ES struktūrinių fondų bendrieji tikslai, rodikliai ir vertė.

3.1.1. Projekto tikslas: sukurti ir plėtoti komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) paruošimo naudoti pakartotinai infrastruktūrą, informuoti visuomenę atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais;

3.1.2. Planuojami projekto stebėsenos rodikliai:

3.1.2.1. Iki 2020 m. perdirbti ar kitaip panaudoti ne mažiau kaip 65 proc. komunalinių atliekų, vertinant pagal atliekų kiekį;

3.1.2.2. Iki 2020 m. mažiausiai 50 proc. (vertinant pagal atliekų kiekį) komunalinių atliekų sraute esančių popieriaus ir kartono, metalų, plastikų ir stiklo atliekų būtų paruošiamos naudoti pakartotinai ir perdirbti;

3.1.2.3. Iki 2020 m. sukurti/pagerinti atskiro komunalinių atliekų surinkimo pajėgumai -5100 tonų.

3.1.3. Preliminari projekto vertė ~2,8 mln. EUR, iš jų: ES lėšos ~2,38 mln. EUR.

3.2. Konkretūs sutarties tikslai

- Tinkamas ir savalaikis projekto „Tauragės regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ veiklų įgyvendinimo užtikrinimas.

3.3. Laukiamas sutarties rezultatas

- Efektyvus projekto „Tauragės regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ įgyvendinimas pagal Projekto sutarties nuostatas ir apimtis.

4. PASLAUGŲ APIMTYS

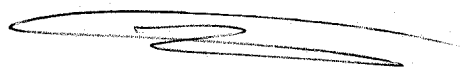
Paslaugos teikėjas:

- Informuoja įgyvendinančiąją instituciją apie įvykusius arba numatomus projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi projekto apimtis, projekto išlaidos, pratęsiamas projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi projektas ar projekto sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimas bei rengia keitimui reikalingus dokumentus;

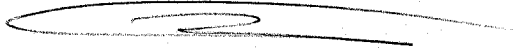
- Renka informaciją iš rangovų, tiekėjų apie mokėjimo srautus ir su kiekvienu mokėjimo prašymu įgyvendinančiai institucijai per DMS teikia atnaujintą mokėjimo prašymų teikimo grafiką;

- Rengia tarpinius, avansinius (jei numatyta projekto sutartyje), galutinį mokėjimo prašymus ne vėliau nei nustatyta mokėjimo prašymų teikimo grafike bei teikia dokumentus naudojantis ES struktūrinės paramos kompiuterine informacine valdymo ir priežiūros sistema (toliau-SFMIS);

- Patikrina rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo išrašytą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygomis (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą);



- Perkančiosios organizacijos nurodymu patalpina projekto Rangos sutarčių detalius atliktų darbų aktus į Įgyvendinančiosios institucijos „SSPI“ (Statybos sutarčių įvykdymo priežiūra) programą;
- Sistemina, analizuoja ir pateikia informaciją apie projekto sutartyje nustatytų fizinių rodiklių, stebėsenos rodiklių pasiekimą, teikdamas mokėjimo prašymus;
- Dalyvauja atsakingų institucijų vykdomose projektų patikrose bei padeda Perkančiajai organizacijai surinkti medžiagą;
- Užtikrina, kad informuojant apie įgyvendinamą ar įgyvendintą projektą, jo eigą, rezultatus ir naudą, įvairiose viešinimo priemonėse būtų pavaizduotas 2014-2020 m. ES fondų ženklas ir nurodoma, kad projektas bendrai finansuojamas iš ES struktūrinio (-ių) fondo (-o) lėšų bei atsako už viešinimo priemonių atitikimą teisės aktų reikalavimams (derina su Rangovu stendo maketa bei tikrina Projekto vykdytojo rengiamą projekto viešinimo informaciją);
- Teikia informaciją apie planuojamus, vykdomus bei baigtus pirkimus per DMS užpildydamas pirkimų planą (pagal SFMIS formą);
- Vykdo projekto veiklų įgyvendinimo eigos ir projekto finansavimo terminų laikymosi kontrolę;
- Vykdo projekto veiklų planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą;
- Perkančiajai organizacijai nurodžius dalyvauja rangos darbų vadybiniuose susitikimuose;
- Atlieka projekto paslaugų bei tiekimo sutarčių vykdymo priežiūrą, informuoja užsakovą apie pažeidimus bei teikia siūlymus jų ištaisymui;
- Patikrina inžinieriaus rengiamų ataskaitų atitikimą techninės priežiūros paslaugų sutarties reikalavimams;
- Esant poreikiui organizuoja susitikimus su Atsakingomis institucijomis ir parengia susitikimų protokolus;
- Atlieka projekto įgyvendinimo išlaidų būtinumo, taip pat išlaidų tinkamumo ir atitikimo skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principams vertinimą;
- Esant projekto veiklų įgyvendinimo vėlavimams, rengia ir teikia įgyvendinančiajai institucijai detalų numatomų tolimesnių veiksmų planą ir kontroliuoja jo laikymąsi;
- Perkančiosios organizacijos pavedimu Įgyvendinančiajai institucijai teikia su Projekto įgyvendinimu susijusią informaciją;
- Atnaujina paraiškos priedą bei jam parengti būtiną informaciją, teikiant papildomo finansavimo paraišką ir galutinį mokėjimo prašymą;
- Konsultuoja projekto eigos dokumentų surinkimo bei saugojimo klausimais bei projekto administravimo procedūrinės dalies įgyvendinimo klausimais;
- Rengia projekto galutinę ataskaitą su visais būtinais priedais.



5. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIOS DATA IR SUTARTIES TRUKMĖ

Pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ įgyvendinimo priemonės Nr. 05.2.1-APVA-R-008 „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau-Aprašas), projekto veiklos turi būti įgyvendintos iki visų projekto finansavimo ir administravimo sutartyje Nr. 05.2.1-APVA-R-008-71-0002 numatytų veiklų įgyvendinimo pabaigos kaip tai numatyta Projekto finansavimo sutartyje (įskaitant finansavimo sutarties pratęsimus jei tokie būtų), bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.

Visi apmokėjimai už paslaugas bus vykdomi pagal sutartyje nustatytas sąlygas. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savalaikį galutinės sąskaitos pateikimą iki aukščiau nurodytos datos.

6. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

6.1. Paslaugos Teikėjo priemonės

Paslaugos teikėjas darbiui iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projekto vykdymo vietą, ryšio/komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

6.2. Įrangos pirkimas

Pagal šią paslaugų sutartį Projekto vykdytojo vardu neturi būti perkama, nei parduodama jokia įranga.

7. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

Paslaugų teikimo sutarties vykdymo ataskaitų Projekto vykdytojas nereikalauja.

Paslaugos bus laikomos priimtomis, kai Projekto vykdytojas pasirašys paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus ir priims per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktą sąskaitą-faktūrą.

Projekto vykdytojui nesutikus priimti paslaugų dėl netenkinančios kokybės, Projekto vykdytojas nurodo, kaip paslaugos turi būti pagerintos ir per kiek laiko trūkumai turi būti pašalinti.

Atsiskaitymas bus vykdomas Teikėjui pateikus ir Projekto vykdytojui patvirtinus paslaugų priėmimo-perdavimo aktus. Priėmimo – perdavimo akte turi būti tiksliai įvardinta, kokios paslaugos pagal 5 punkte pateiktą užduočių sąrašą buvo suteiktos.

