



Vilnius,

UAB „**Deguonies sistemos**“, atstovaujama direktorės Renatos Ragaišienės, toliau vadinama **Nuomotoju**, viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, atstovaujama generalinio direktoriaus patarėjos Elenos Jurevičienės, veikiančios 2017-03-17 įgaliojimo Nr. SR-1743 pagrindu, toliau vadinama **Mokėtoju**, ir , toliau vadinamas **Nuomininku**, sudarė šią sutartį.

1. Sutarties objektas

1.1. Nuomotojas išnuomoja nuomininkui portatyvų DPV aparatą (modelis Lumis 100 VPAP ST), (toliau tekste „inventorius“). Nuomotojo nuosavybė esantis inventorius yra neįkeistas, areštuotas ir neapsunkintas jokiais kitais draudimais ar trečiųjų asmenų teisėmis į jį. Nuomininkui perduodamo inventoriaus vertė nurodoma priėmimo – perdavimo akte.

2. Nuomos mokesčio skaičiavimo ir mokėjimo tvarka:

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio maksimalių kiekių metodas. Sutartyje nustatyti **fiksuoti paslaugos įkainiai bei perkamos paslaugos maksimalūs kiekiai** yra nurodyti šios sutarties priede Nr. 1

2.2. Nuomos kaina 1 (vienam) mėnesiui už inventoriaus nuomą yra:

Suma be PVM 107,44 Eur (vienas šimtas septyni eurai, 44 ct)

PVM 21 % suma 22,56 Eur (dvidešimt su eurais, 56 ct)

Suma su PVM 130,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt eurų, 00 ct)

2.3. Nuomos kaina 1 (vienam) mėnesiui už inventoriaus nuomą skaičiuojama už praėjusį kalendorinį mėnesį, sąskaita už inventoriaus nuomą Mokėtojui pateikiama praėjus kalendoriniam mėnesiui, iki einamojo mėnesio 10 d.

2.4. Už inventoriaus nuomą Nuomotojo pateiktas sąskaitas – faktūras Mokėtojas apmoka pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas po to, kai privalomojo sveikatos draudimo lėšos iš teritorinių ligonių kasų bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paslaugų suteikimo dienos, pervesdamas pinigus į Nuomotojo sąskaitą.

2.5. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. Nuomoti techniškai tvarkingą inventorių, leidžiamą naudoti Lietuvos Respublikoje.

3.1.2. Savo sąskaita atlikti inventoriaus gamintojo numatytą periodinę techninę priežiūrą ir bandymus.

3.1.3. Nuomininkui pranešus, kad inventorius yra netvarkingas, atlikti inventoriaus techninę patikrą ir pašalinti gedimus per dvi paras.

3.1.4. Nuomotojas nėra laikomas atsakingu už pasekmes, kurias sukėlė pacientui nustatyta diagnozė arba/ir neteisingas įrengimo suderinimas bei naudojimas.

3.2. Nuomininkas įsipareigoja:

3.2.1. Naudoti inventorių pagal jo tiesioginę paskirtį.

3.2.2. Griežtai laikytis inventoriaus gamintojo pateikiamos naudojimosi instrukcijos.

3.2.3. Sudaryti sąlygas Nuomotojui atlikti inventoriaus techninę priežiūrą ir remontą. Šiuos darbus atlikti turi teisę išimtinai tik Nuomotojas.

3.2.4. Neparduoti ir be raštiško Nuomotojo sutikimo nesubnuomoti ir neperduoti inventoriaus tretiesiems asmenims.

3.2.5. Už sutarties 3.2.1. ir 3.2.4. punktuose numatytų įsipareigojimų pažeidimus Nuomininkas, Nuomotojui pareikalavus, privalo sumokėti 290 Eur baudą už kiekvieną pažeidimą pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas.

3.2.6. Sugadinus ar užteršus išsinuomotą inventorių, Nuomininkas privalo nedelsiant informuoti Nuomotoją ir apmokėti Nuomotojui už jo remontą ir paruošimą eksploatacijai pagal pateiktas sąskaitas-faktūras. Sąskaitos-faktūros išrašomos vadovaujantis remonto įkainiais, numatytais Nuomotojo kainoraštyje.

3.2.7. Nuomininkas privalo saugoti inventorių nuo vagysčių, praradimo, sugadinimo ir sunaikinimo, o įvykus vienam iš išvardintų įvykių, privalo kompensuoti Nuomotojui patirtus materialinius nuostolius, kuriuos sąlygojo šie įvykiai. Įvykus inventoriaus vagystei, nedelsiant pranešti policijai.

3.2.8. Išsinuomodamas inventorių, pateikti Nuomininko (jo įgalioto atstovo) tapatybę ir jo įgalinimus patvirtinančius dokumentus.

3.2.9. Apmokėti visas papildomas Nuomotojo išlaidas, susijusias su inventoriaus susigrąžinimu.

3.3. Mokėtojas įsipareigoja:

3.3.1. Laiku apmokėti nuomotojo išrašytas sąskaitas už nuomą.

3.3.2. Laiku neapmokėjus nuomos sąskaitų arba dalinai apmokėjus, nuomotojui pareikalavus, mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

3.3.3. Pasikeitus mokėtojo rekvizitams, nedelsiant apie tai raštu informuoti nuomotoją. To nepadarius, nuomotojo išsiųstos nuomos sąskaitos senu mokėtojo adresu bus laikomos išsiųstomis laiku ir tinkamu adresu.

3.3.4. Už sutarties vykdymą paskirtas atsakingas asmuo – VšĮ VUL Santaros klinikų vaistinės vedėjos pavaduotojas – vaistininkas Zbignevas Martiševskis.

4. Sutarties nutraukimo sąlygos

4.1. Nuomotojas ir Mokėtojas turi teisę bet kada nutraukti šią sutartį, apie tai raštu pranešdamos kitoms šalims prieš 30 d. iki numatomos nutraukimo datos. Nuomininkas turi teisę nutraukti sutartį anksčiau numatyto laiko nedelsiant. Tuo atveju pastarasis privalo informuoti apie tai mokėtoją, pristatyti inventorių nuomotojui, o mokėtojas turi visiškai atsiskaityti su nuomotoju.

4.2. Iki sutarties nutraukimo datos nuomininkas privalo grąžinti nuomotojui visą išsinuomotą inventorių. Grąžinamas inventorių turi būti tokios būklės, kokioje Nuomininkas gavo inventorių iš Nuomotojo, leidžiamas tik natūralus įrangos nusidėvėjimas.

4.3. Už kiekvieną laiku negrąžintą išsinuomoto inventoriaus vienetą, nuomotojui pareikalavus, nuomininkas moka nuomotojui po 2,90 Eur už kiekvieną pavėluotą grąžinti dieną.

4.4. Nuomininkui pažeidus sutartinius įsipareigojimus, nuomotojas turi teisę susigrąžinti nuomojamą inventorių arba nutraukti sutartį, nesilaikant Bendrųjų nuomos sąlygų 5.1 punkte numatytų reikalavimų.

5. Ginčų sprendimas

5.1. Kilę ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal mokėtojo buveinės registracijos vietą.

6. Kitos sąlygos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 6 (šešis) mėn.

6.2. sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

6.3. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Mokėtojas:

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė
Santaros klinikos
Santariškių g.2, LT-08661 Vilnius
Kodas 124364561
PVM mok. kodas LT243645610
a. s. LT717300010002492260
AB „Swedbank“ b. k. 73000

Nuomotojas:

UAB „Deguonies sistemos“
Respublikos g. 36,
LT-35173 Panevėžys
Kodas 148326232
PVM kodas LT483252314
a.s. LT927181500006467193
AB „Šiaulių bankas“

Nuomininkas: (ir/ ar atstovas)

Vardas, pavardė:
Asmens kodas:
Gyvenamoji vieta:

[vardas, pavardė, parašas]



Direktore ekonomikai
Diana Maniūšienė

Vytautasloji buhalterė
Liuda Grigientienė

SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas, Gaminotjas, prekės kodas	Kiekis	1 mėn. nuomos kaina Eur be PVM	1 mėn. nuomos kaina Eur su PVM	Viso, kaina Eur be PVM	Viso, kaina Eur su PVM
1.	Portatyvus DPV aparatas (modelis Lumis 100 VPAP ST 100). (nuoma)	3 mėn.	107,44	130,00	322,32	390,00
VISO:					322,32	390,00

Mokėtojas:

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė
Santaros klinikos
Santariškių g.2, LT-08661 Vilnius
Kodas 124364561
PVM mok. kodas LT243645610
a. s. LT717300010002492260
AB „Swedbank“ b. k. 73000

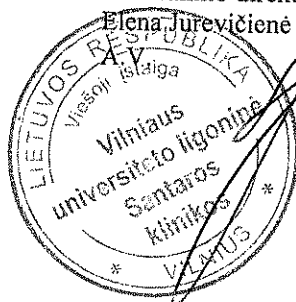
Nuomotojas:

UAB „Deguonies sistemos“
Respublikos g. 36,
LT-35173 Panevėžys
Kodas 148326232
PVM kodas LT483252314
a.s. LT927181500006467193
AB „Šiaulių bankas“

Nuomininkas:
(ir/ ar atstovas)

Vardas, pavardė:
Asmens kodas:
Gyvenamoji vieta:

Generalinio direktoriaus patarėja
Elena Jurevičienė



[vardas, pavardė, parašas]

Vyr
Viešųjų pirkimų specialistė
Inga Zakšaitė