

ADMINISTRATORIŲ VEIKSMŲ KONTROLĖS SISTEMOS PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio 19 d. Nr. (1.10-04-2)-22-66
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „IPRO LT“ (jungtinės veiklos sutarties pagrindu kartu su UAB „Adwisery“, UAB „Corporate Securit“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Arūno Stankevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatų, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu atlikto Administratorių veiksmų kontrolės sistemos palaikymo paslaugų viešojo pirkimo (toliau – KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir KONKURSO DOKUMENTŲ paaiškinimai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS) Administratorių veiksmų kontrolės sistemos (toliau – AVKS) gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratešimo paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS).

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.5. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. REIKALAVIMŲ nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS kaina yra 43800,00 Eur:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur (PVM netaikomas)
1.	Administratorių veiksmų kontrolės sistemos palaikymo paslaugos	43800,00

2.3. Į PASLAUGOS kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymu.

2.4. TIEKĖJAS privalo sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninė sąskaita faktūra pateikiama per 30 kalendorinių dienų nuo SUTARTIES pasirašymo dienos. PASLAUGOS „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.5. Apmokėjimas vykdomas per 14 kalendorinių dienų, nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.6. UŽ PASLAUGĄ mokama fiksuota (vienkartinė) suma nepriklausomai nuo faktiškai suteiktų PASLAUGŲ apimtys. Neatsižvelgiama į faktiškai TIEKĖJO patirtas PASLAUGŲ ATLIKIMO išlaidas, jei jų patiriama mažiau, negu buvo sutarta fiksuota suma - mokestis negražinamas, jei daugiau - papildomai nemokama.

2.7. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių planuojamą PASLAUGOS kainą išlaidų.

2.8. Atsiskaitymas įvykdomas UŽSAKOVUI atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi eurais.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. TIEKĖJAS privalo pradėti PASLAUGOS ATLIKIMĄ ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas po SUTARTIES pasirašymo.

3.4. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.5. TIEKĖJAS turi vadovautis Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimais patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“.

3.6. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimtys, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.6.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.6.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.6.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

3.7. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.8. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne mažesnis nei 12 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

3.9. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.10. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.11. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.12. UŽSAKOVO atsakingi asmenys už SUTARTIES vykdymą - Mindaugas Polujanskas, el. paštas: M.Polujanskas@vmi.lt, tel.: (85)2194280, Živilė Tveragaitė el. paštas: zivile.tveragaite@vmi.lt, tel.: (8 5) 2687760.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Už vienašališką SUTARTIES nutraukimą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą.

4.3. Jeigu TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalausti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

4.4. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskačiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.6. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

4.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGOS dalimi dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. PASLAUGA teikiama iki 2019-01-01.

5.2. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia veikla, kuri būtina PASLAUGAI teikti.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjus TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjus UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.6. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

5.8. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga) arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai pagal SUTARTĮ įvykdytą PASLAUGOS dalį.

5.9. SUTARTIS 5.8 punkte numatyto atveju SUTARTIS gali būti nutraukiama vienašališkai, raštu įspėjus TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGOS pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.4. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatsiejamas SUTARTIES priedas.

7.5. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

TIEKĖJAS:

UAB „IPRO LT“

Ukmergės g. 223, 07156 Vilnius
tel. 8 (618) 81222
Juridinio asmens kodas 303021910
PVM mok. kodas LT100007604214
a/s. LT68 7044 0600 0788 5653
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Strateginio skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas



Direktorius

Arūnas Stankevičius



PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Tiekėjas turi užtikrinti AVKS gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugų teikimą iki 2019-01-01, kurio metu už vienkartinį fiksuotą mokestį visą sutarties laikotarpį be jokių papildomų mokėjimų turi būti šalinami gedimai, visos sugedusios AVKS dalys (sugedusiomis taip pat laikomomis dalys apie kurių numatomą gedimą praneša AVKS diagnostiniai komponentai) nemokamai pakeičiamos naujomis (naujais keičiami sugedę kietieji diskai ir kitos atmintį, išlaikančią duomenis nesant elektros maitinimui, turinčios AVKS dalys lieka Užsakovui), pateikiami programinės įrangos atnaujinimai (naujos versijos, klaidų pataisymai ir pan.) ir teikiamos konsultacijos AVKS naudojimo klausimais. AVKS gedimai turi būti šalinami Užsakovo patalpose (angl. on-site). AVKS gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugų laikotarpis pradedamas skaičiuoti po Administratorių veiksmų kontrolės sistemos palaikymo paslaugų viešojo pirkimo sutarties pasirašymo datos. AVKS gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugos turi būti teikiamos AVKS gamintojo.

Gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugos turi būti taikomos šioms turimoms AVKS (realizuotos naudojant „One Identity“ gamintojo įrangą) dalims:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugų trukmė
1.	One Identity Standart Appliance Hardware STD-DMZ-CH	vnt.	2	Iki 2019-01-01
2.	One Identity Privilege Account Management Base Software Module per appliance license/24x7 maint BSM-DMZ-PB-247	vnt.	2	Iki 2019-01-01
3.	One Identity Distributed Processing Appliance Hardware DPA-DMZ-CH	vnt.	2	Iki 2019-01-01
4.	One Identity Privileged password management (51 to 499 systems) per system license/24x7 maint EAG-DMZ-PB-247	vnt.	227	Iki 2019-01-01
5.	One Identity Privileged session management (25 to 99 sessions) per IDM concurrent session license/24x7 maint EAV-DMZ-PB-247	vnt.	99	Iki 2019-01-01

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas



TIEKĖJAS:

UAB „IPRO LT“

Direktorius

Arūnas Stankevičius

