

2018 - 04 - 09

Kaunas,

Kauno valstybinis lėlių teatras, įmonės kodas 190754645, atstovaujamas Vadovo Sigito Klibavičiaus, veikiančio pagal teatro nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir MB Virmalda, atstovaujama Direktorius Virginijaus Rabačiaus, veikiančio (-ios) pagal bendrijos įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – visi darbai, nustatyti Techninio projekto sprendiniuose, ir kiti darbai, projektavimas bei kitos būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.3 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 papunkčiu, prieš surašant baigto rekonstruoti statinio Statybos užbaigimo aktą.
- 1.4 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.5 **Išankstinis mokėjimas** – Sutarties 9.3 papunktyje nurodyta Sutarties kainos dalis, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui iš anksto (avansu) iki atliktų Darbų perdavimo Užsakovui.
- 1.6 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.8 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.9 **Pakeitimas** – Techninio projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal 10 skyrių. Techninio projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.
- 1.10 **Pradinė sutarties vertė** – Sutarties 3.4 papunktyje nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai.
- 1.11 **Projektas** rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (toliau – Projektas):
 - 1.11.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo, jo pagrindu parinktas Rangovas ir yra šios Sutarties dalis, privaloma Rangovui. Jeigu viešojo pirkimo metu pirkimo objektas – Darbai – buvo pakoreguotas pateikiant pirkimo dokumentų patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atitinkamai turi būti pakoreguotas ir Techninis projektas;
 - 1.11.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tąsa, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas. Darbo projektas gali būti pateiktas kaip vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendiniais skirtingu laiku statybos metu pagal Užsakovo, Rangovo ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovo suderintą kalendorinį grafiką.
- 1.12 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.




- 1.13 **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.
- 1.14 **Rangovo personalas** – visi Statybvietyje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.15 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.16 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.17 **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.
- 1.18 **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t.y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas Statybos užbaigimo aktas.
- 1.19 **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 papunkčiu.
- 1.20 **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.
- 1.21 **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 1.22 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiką, tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.
- 1.23 **Techninio projekto klaida** – Techninio projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti
- (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba)
- (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.
- 1.24 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.25 **Darbų atlikimo grafikas** Rangovo kartu su pasiūlymu pateikto Įkainotų veiklų sąrašo pagrindu sudarytas grafikas – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.26 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos Darbus: Kultūros paskirties pastato Laisvės al. 87A, Kaune, rekonstravimo statybos rangos darbai, įskaitant darbo projekto parengimą (taipogi darbo projekto metu pagal techninio projekto sprendinius turi būti parengtas bei suderintas su techninio

projekto autoriais interjero projektas), kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka. Rekonstravimo statybos rangos darbai atliekami vadovaujantis techniniu projektu „Kultūros paskirties pastato Laisvės al. 87A, Kaune, rekonstravimo projektas“ Nr. 160712/1.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Techninis projektas:
 - (i) techninės specifikacijos,
 - (ii) aiškinamieji raštai,
 - (iii) brėžiniai,
 - (iv) sąnaudų kiekių žiniaraščiai;
 - 3.2.3. Darbų atlikimo grafikas;
 - 3.2.4. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų į kainiais;
 - 3.2.5. Subrangovų sąrašas;
 - 3.2.6. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.
- 3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Pradinė sutarties vertė	1.10	1.499.693,92 eurų be PVM, 1.814.629,64 eurų su PVM
Užsakovo skiriamas asmuo	4.4	Egidijus Tamošiūnas Laisvės al. 87 A, Kaunas +370 37 22 45 54; +370 614 77 240 +370 37 227158 egidijus@kaunoleles.lt
Darbų atlikimo terminas	6.1	Iki 2019 m. liepos 31 d.
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.4	ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių terminui.
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.7	0,02 % Sutarties kainos per dieną
Bauda dėl Darbų grupių (etapų) atlikimo vėlavimo	6.7	Gautinų teatro veiklos pajamų suma, apskaičiuojama pagal 2017 m. gautas to paties laikotarpio pajamas.
Užtikrinimo suma	7.1	74984,70 eurų (septyniasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 70 ct).
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	8.1	- Laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės, arba - Garantija, išduota kredito įstaigos.
Sutarties kaina,	9.1	1.814.629,64 eurų (vienas milijonas aštuoni šimtai keturiolika tūkstančių šeši šimtai dvidešimt devyni eurai, 64 ct.)

iš kurių PVM sudaro	9.1	314.935,72 eurų (trys šimtai keturiolika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt penki eurai, 72 ct.)
Išankstinio mokėjimo suma (jei yra)	9.3	10 % Sutarties kainos
Atskaitymai nuo kiekvieno tarpinio mokėjimo	9.3	10 %
Sulaikymo procentas	9.5	5 procentai
Išankstinio mokėjimo terminas	9.7.1	30 (trisdešimt) dienų
Kitų mokėjimų terminas	9.7.2	60 (šešiasdešimt) dienų
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.8	0,02 % laiku neapmokėtos sumos per dieną

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

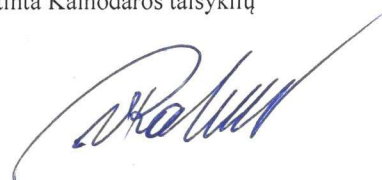
- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo pagal 6.4.3 papunktį. Priimdamas statybvietę Rangovas privalo pateikti Užsakovui suderintą su Užsakovu Darbų atlikimo grafiką, kuris sudaromas Rangovo pasiūlyme pateikto įkainotų veiklų sąrašo pagrindu.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas.
- 4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Statinio statybos techninės priežiūros vadovui. Užsakovas taip pat privalo bendradarbiauti rengiant Darbo projektą ir vykdant Darbus, organizuoti Statybos užbaigimo procedūrą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas bei dalyvauti posėdžiuose. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 3.4 papunktyje.
- 4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
 - 4.6.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;
 - 4.6.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, kaip nustatyta 1.23 papunktyje.
- 4.7. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Darbų atlikimo grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą.
Rangovo parengtas Darbo projektas turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 14 dienų turi:
- 5.4.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba
 - 5.4.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.
- Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.
- 5.5. Rangovas privalo pataisyti Darbo projekto konstrukcinės dalies sprendinius pagal ekspertizės pateiktas pastabas. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo.
- 5.6. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.7. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant Techninio projekto dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.9. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Darbų atlikimo grafike ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
Jei neatitinka daugiau kaip 10 procentų Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 10 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos* III skyriuje. Tokių darbų vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą 10 skyriuje.
- 5.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.11. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.11.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.11.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti

* Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).



atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

- 5.12. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.
- 5.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.
- 5.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.
- 5.16. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
- 5.17. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.18. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.19. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.20. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.21. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.
- 5.22. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartis turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

- 5.23. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 5.24. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąrašą (3.2.5 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.
- Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.
- Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
- 5.25. Jeigu Techniniame projekte ar Darbų atlikimo grafike yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminai yra 3.4 papunktyje nurodyti terminai. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus. Į Sutarties trukmę įeina ir statybos užbaigimo akto gavimas.
- 6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Darbų atlikimo grafiką. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams.
- 6.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Darbų atlikimo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 12.3.3 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų atlikimo grafikas gali būti koreguotas 3.4 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui (jeigu nurodytas) tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
 - 6.4.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;
 - 6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.
- 6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;
3. vėluojama perduoti dalį statybvietsės;
4. trečiųjų šalių įtaka;
5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietsėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietsėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokejimą.

- 6.7. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1. ir 6.2. papunkčiuose, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų ar Darbų grupių (etapų) vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo arba jei numatoma, jog Darbų ar Darbų grupių (etapų) atlikimas vėluos tiek, jog bus įtakojama tiesioginė Užsakovo veikla tiek, jog pajamos iš šios veiklos bus prarandamos, Užsakovas reikalaus sumokėti baudą dėl negautų pajamų. Delspinigių ir baudos dydis yra nurodyti 3.4 papunktyje. Delspinigių ar baudos nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.).

Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma nurodyta 3.4 papunktyje. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybvietsės perdavimui. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Sutarties pabaigos, nurodytos Sutarties 6.5 papunktyje.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir,
- 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas (i) atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą ir (ii) užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.4 papunktyje. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui.

Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:

- turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiui negali būti atšaukiamas;
- suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

Statybos užbaigimo terminas yra 105 dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis 8.2.1 ir 8.5 papunkčių reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Statybos užbaigimo aktą.

8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 papunktį, per 14 dienų:

- 8.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdamas (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 28 dienos po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

arba

- 8.2.2. raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad nepateiktas 8.1 papunktyje nurodytas užtikrinimo dokumentas ir Darbai negali būti perimti.

8.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

8.4. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas arba jo įgaliotas Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 28 dienas kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo. Šalys turi siekti, kiek tai priklauso nuo jų, kad kuo greičiau, bet ne ilgiau kaip per 35 dienas po kreipimosi, būtų atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas arba Užsakovui pateikti privalomieji nurodymai (jei reikia pašalinti neatitinkančių sąraše nurodytus trūkumus (defektus) arba atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus).



- 8.5. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.
- Jeigu Užsakovui yra pateikti statybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, Rangovas po tokių nurodymo gavimo per 28 dienas arba per statybos užbaigimo komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kuris yra ilgesnis, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.
- 8.6. Statybos užbaigimo terminas nėra pratęsiamas. Statybos užbaigimo procedūros laikotarpis, viršijantis 8.4 papunktyje nustatytą 35 dienų terminą ir (arba) 8.5 papunktyje nustatytą 28 dienų terminą ir nepriklausantis nuo Šalių, į bendrą Sutarties trukmę neįskaičiuojamas.
- 8.7. Jeigu Užsakovas praleidžia 8.4 papunktyje jam nustatytą terminą kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją, ir dėl to Rangovui nesuteikiamas 8.5 papunktyje nustatytas laikas, tai Rangovas turi teisę reikalauti sumokėti visą sulaikymą kartu su galutiniu mokėjimu neatskaitant defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumos pagal 8.5 papunktį, tačiau visais atvejais atsižvelgiant į 8.2.1 papunkčio nuostatas. Toks sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo 8.5 papunktyje nustatytos pareigos organizuoti statybos užbaigimo komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.
- 8.8. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 papunktyje. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Darbų atlikimo grafike ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 9.3. Jeigu įrašyta 3.4 papunktyje, išankstinio mokėjimo suma yra jame nurodytas dydis. Rangovui sumokėtas išankstinis mokėjimas turi būti gražintas darant atsiskaitymus nuo kiekvieno tarpinio mokėjimo Rangovui sumos 3.4 papunktyje nurodyto dydžio dalimis tol, kol išankstinis mokėjimas bus gražintas.
- 9.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Darbų atlikimo grafike nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.
- Darbų atlikimo grafike nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.5 ir 9.7 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 9.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju

Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma sumažinama atėmus 3.4 papunktyje nurodytą sulaikymo dydį.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 9.6. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei surašomas Statybos užbaigimo aktas. Šis aktas galutiniam mokėjimui nereikalaujamas, jeigu Užsakovas praleidžia 8.4 papunktyje jam nustatytą terminą ir dėl to Statybos užbaigimo aktas nesurašomas per Statybos užbaigimo terminą.

Kartu su galutiniu mokėjimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui sulaikymą

- (i) Rangovui ištaisius nurodytus defektus ir (ar) surašius Statybos užbaigimo aktą per Statybos užbaigimo terminą, kaip nurodyta 8.2.1 ir 8.5 papunkčiuose – visą, arba
- (ii) Rangovui neištaisius nurodytų defektų ir (ar) nesurašius Statybos užbaigimo akto ir pasibaigus Statybos užbaigimo terminui, kaip nurodyta 8.2.1 ir 8.5 papunkčiuose – atskaičius defektų taisymo sumą arba visą, kaip nurodyta 8.7 papunktyje,

atsižvelgiant į tai, kas įvyksta anksčiau.

- 9.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui:

9.7.1. Išankstinio mokėjimo sumą (jeigu taikoma) per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių po Išankstinio mokėjimo užtikrinimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto ir išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. Jeigu Rangovas nepateikia išankstinio mokėjimo užtikrinimo, tai išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas;

9.7.2. sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

- 9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.7 papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje.

- 9.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.9.1. pagal 10.2 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
 - pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius (pagal Rangovo pateikto pasiūlymo dokumentus – įkainotų veiklų sąrašą ir/ar Darbų kainų žiniaraščius), arba
 - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
 - pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtines, statybvietės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės



vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.9.3. Sutarties kaina dėl metinės infliacijos ar defliacijos gali būti didinama arba mažinama, kadangi Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu yra ilgesnė nei 1 metai. Sutarties kaina privalo būti perskaičiuojama kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta statybos kainų vidutinė metinė infliacija/defliacija yra 5 proc. ir daugiau. Neatlikto iki perskaičiavimo dienos darbo sąmatinė vertė (dėl jo neišmokėta Sutarties kainos dalis) didinama/mažinama tiek procentų, kiek yra infliacija/defliacija. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal šį papunktį, atitinkamai pakeičiama ir Pradinė sutarties vertė ir, taikant Pakeitimų nuostatas, atsižvelgiama į pakeistą Pradinę sutarties vertę.

- 9.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

- 10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;
- 10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
- 10.1.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.



10.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

- 10.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;
- 10.2.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
- 10.2.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 10 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

10.3. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu

- 10.3.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įsk. kiekių, apimtį, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtį, pobūdį ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdį; arba
- 10.3.2. Pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminių, kai dėl jo
- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba
 - pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba
 - labai padidėja Darbų apimtį.

10.4. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

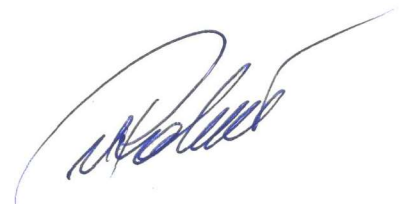
- 10.4.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba
- 10.4.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.

10.5. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

10.6. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.7. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.



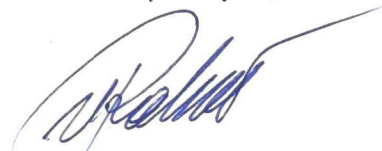
- 10.8. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.
- 10.9. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFJEKTUS, GARANTIJS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.
- 11.3. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos.

12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 papunktį, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:
- 12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2 papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,
 - 12.3.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal 7.3 papunkčio nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
 - 12.3.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašę nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3 papunktį:
- 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
 - 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas



Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

- 12.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

- 12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
- 12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
- 12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

- 12.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

- 12.6.1. per 42 dienas nuo Sutarties 9.7 papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo (išskyrus atskaitymus pagal 9 skyriaus nuostatas);
- 12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 papunktį trunka ilgiau nei 112 dienų;
- 12.6.4. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusę Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 dienų.

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 12.6.1 ir 12.6.2 papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir statyb vietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.

- 12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

- 12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
- 12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

- 12.8. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešant raštu.

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.



- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 15.3 papunktyje.
- 15.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 15.3. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Šalių rekvizitai ir parašai:

- 15.4. Sutarties priedai:
Priedas Nr.1 Darbų atlikimo grafikas;
Priedas Nr.2 Atliktų darbų aktas;
Priedas Nr.3 Statybietės perdavimo-priėmimo aktas;
Priedas Nr.4 Darbų perdavimo – priėmimo aktas;
Priedas Nr.5 Projekto "Kauno valstybinio lėlių teatro pastato atnaujinimas" statybos rangos darbų pirkimo atviro konkurso (supaprastinto pirkimo) sąlygos;
Priedas Nr.6 Rangovo pasiūlymas.

UŽSAKOVAS

Kauno valstybinis lėlių teatras
Kodas 190754645
PVM mokėtojo kodas ne PVM mokėtojas
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Laisvės al. 87A, LT-44297 Kaunas
A.s. Nr. LT617300010149610594
tel.: 8 37 22 71 58, faksas: 8 37 22 71 58
el. paštas: teatras@kaunoleles.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Sigitas Klibavičius

Vadovas

Parašas

Data

A.V.



RANGOVAS

MB Virmalda
Kodas 134906131
PVM mokėtojo kodas LT349061314
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Draugystės g. 20, LT-51257 Kaunas
A.s. Nr. LT657044060003144123
tel.: 8 37 452490, faksas: 8 37 451954
el. paštas:

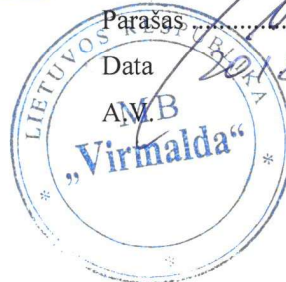
Pasirašančiojo vardas, pavardė
Virginijus Rabačius

Pareigos Direktorius

Parašas

Data

A.M.B



**PROJEKTO "KAUNO VALSTYBINIO LĖLIŲ TEATRO PASTATO ATNAUJINIMAS" STATYBOS RANGOS
DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS**

Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Tiekėjo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą																Kaina, Eur (be PVM)
	I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	X mėnuo	XI mėnuo	XII mėnuo	VIII mėnuo	XIV mėnuo	XV mėnuo	XVI mėnuo	
1.1. Kauno valstybinio lėlių teatro statybos rangos darbai																	
1.1.1.Lauko vandentiekio tinklai		90%	10%														14.547,18
1.1.2.Įvadinis vandens apskaitos mazgas			100%														12.693,79
1.1.3.Šalto vandentiekio sistema			80%											20%			10.326,50
1.1.4.Gaisro vandentiekio sistema			80%											20%			18.691,79
1.1.5.Buitinių nuotekų sistema			60%											40%			6.826,90
1.1.6.Sanitariniai prietaisai					90%											10%	5.812,69
1.1.7.Rekonstravimo darbai, pagal statinio konstrukcijų dalį		10%	30%	20%	10%	20%	5%							5%			332.759,74
1.1.8.Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - lauko sienų tvarkymas			5%	5%	15%	30%								40%		5%	46.978,08
1.1.9.Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - lauko sutapdintas stogas														100%			39.079,35

[illegible]

Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Tiekėjo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą																Kaina, Eur (be PVM)
	I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	X mėnuo	XI mėnuo	XII mėnuo	VIII mėnuo	XIV mėnuo	XV mėnuo	XVI mėnuo	
1.1.17.Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - kiti darbai			10%	20%	20%	20%	5%							10%	10%	5%	125.416,12
1.1.18.Elektrotechnika			10%	20%	20%	20%	10%							10%	10%		167.446,78
1.1.19.Elektrotechnika. Lėlių ekspozicijos salė														50%	50%		5.516,94
1.1.20.Elektrotechnika. Mansardinio aukšto įrengimas								70%	30%								14.299,19
1.1.21.Elektrotechnika. I a. WC patalpos				100%													1.246,21
1.1.22.Gaisrinė signalizacija			10%	10%	15%	15%	15%	10%						10%	10%	5%	17.528,89
1.1.23.Apsaugos signalizacija			5%	10%	15%	15%	15%	15%	5%					5%	10%	5%	15.579,94
1.1.24.Elektrotechnika šil p.				100%													269,69
1.1.25.Procesų valdymas ir automatizavimas					5%	95%											2.329,29
1.1.26.Procesų valdymas ir automatizavimas bendras						30%	50%	20%									25.392,89
1.1.27.Šilumos punktas						100%											7.697,48
1.1.28. Šildymo vėdinimo sistemų perskirstymo kolektoriai				40%	50%	10%											16.215,93
1.1.29. Oro užuolaidos					100%												755,06
1.1.30. Šildymas			5%	25%	25%	25%	10%							5%	5%		51.942,96

Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Tiekėjo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą																Kaina, Eur (be PVM)
	I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	X mėnuo	XI mėnuo	XII mėnuo	VIII mėnuo	XIV mėnuo	XV mėnuo	XVI mėnuo	
1.1.31. Vėdinimas			5%	20%	20%	20%	20%	5%						5%	5%		137.739,69
1.1.32. Darbo projekto parengimas	10%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	31.667,67
Suma be PVM (Eur):																	1.499.693,92
PVM [21 %]:																	314.935,72
Bendra suma su PVM (Eur):																	1.814.629,64

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už ____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]</i>				
Suma be PVM (Eur):					
PVM [tarifas]: :					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienos] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Statinio statybos
techninės priežiūros vadovas**

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas

PATVIRTINTA

*Viešojo pirkimo komisijos 2018-02-14.
posėdžio protokolu Nr.1***PROJEKTO "KAUNO VALSTYBINIO LĖLIŲ TEATRO PASTATO
ATNAUJINIMAS" STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO****ATVIRO KONKURSO (SUPAPRASTINTO PIRKIMO) SĄLYGOS, KAI PIRKIMAS
VYKDOMAS CVP IS PRIEMONĖMIS**

TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2.	PIRKIMO OBJEKTAS	2
3.	TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3
4.	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE ..	8
5.	SUBRANGA	9
6.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	9
7.	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	11
8.	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	12
9.	SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	13
10.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	13
11.	PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	15
12.	SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO	19
13.	PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	19
14.	INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS	20
15.	PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS	20
16.	PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO SĄLYGOS	21
17.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	22

Priedas Nr.1 Pasiūlymo forma (A ir B dalys)

Priedas Nr.2 Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

Priedas Nr.3 Įkainotų veiklų sąrašas

Priedas Nr.4 Kainų žiniaraščiai

Priedas Nr.5 Rizikos veiksmų valdymo planas

Priedas Nr.6 Rangos darbų sutarties projektas

Priedas Nr.7 Techninis projektas

Priedas Nr.8 Statybos rangos darbų vykdymo grafikas

2018 m.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kauno valstybinis lėlių teatras (toliau - Perkančioji organizacija) numato vykdyti kultūros paskirties pastato Laisvės al. 87A, Kaune rekonstrukciją. Šiuo pirkimu Perkančioji organizacija ketina įsigyti, statybos rangos darbus pagal techninį projektą „Kultūros paskirties pastato Laisvės al. 87A, Kaune rekonstravimas“, kurie apima ir darbo projekto parengimą.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996 Nr. 84-2000; Žin., 2006 Nr. 4-102) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas); Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus vadovaujama racionalumo principu.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Techninis projektas paskelbtas CVP IS Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Atskirai pirkimo dokumentai Tiekėjams nebus išduodami.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka nebuvo skelbtas.

1.6. Šio pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingus darbus, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

1.7. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis.

1.8. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:

1.8.1. skelbime apie pirkimą;

1.8.2. atviro konkurso (supaprastinto pirkimo) (toliau – Konkurso) sąlygose (kartu su priedais);

1.8.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į Tiekėjų klausimus (jei tokių bus);

1.8.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.

1.9. Pirkimo objekto išlaidų finansavimo šaltinis: ES struktūrinių fondų ir LR valstybės biudžeto lėšos.

1.10. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygų nuostatomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

1.11. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su dalyvavimu pirkime. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

1.12. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Kultūros paskirties pastato Laisvės al. 87A, Kaune, rekonstravimo statybos rangos darbai (toliau – Darbai):

2.1.1. rekonstravimo darbai, įskaitant darbo projekto parengimą (taipogi darbo projekto metu pagal techninio projekto sprendinius turi būti parengtas bei suderintas su techninio projekto autoriais interjero projektas);

2.1.2. rekonstravimo statybos rangos darbai atliekami vadovaujantis techniniu projektu „Kultūros paskirties pastato Laisvės al. 87A, Kaune, rekonstravimo projektas“ Nr. 160712/1 (konkurso sąlygų 7 priedas);

2.1.3. techninio projekto specifikacijose, aiškinamuose raštuose, brėžiniuose ar kiekių žiniaraščiuose galimai nurodyti medžiagų /įrangos gamintojai ar prekės ženklai yra tik informacinio pobūdžio ir Tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti šių gamintojų produkciją.

2.1.4. **Rangovas Darbus turės atlikti veikiančiame objekte.** Darbų atlikimo sąlygos pateikiamos Statybos rangos darbų vykdymo grafike (konkurso sąlygų 8 priedas).

2.2. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija numato vykdyti papildomų Darbų pirkimą.

2.3. Teikdamas pasiūlymą Tiekėjas turi įvertinti reikiamus atlikti darbus pagal Techninio projekto techninės specifikacijos, brėžinius ir darbo objektą, techninę užduotį, pridedamą įkainotų veiklų sąrašą, ir darbus ar paslaugas, kuriuos reikia atlikti, kad objektas būtų perduotas naudojimui ir pasirašytas Statybos užbaigimo aktas. Į siūlomą kainą būtina įskaičiuoti visas Darbų išlaidas ir visus mokesčius. Tiekėjas turi prisiimti riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Tiekėjas taip pat privalo įvertinti ir į pasiūlymo kainą įskaičiuoti prisijungimo sąlygas išdavusių institucijų reikalavimų vykdymą.

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai atlikti Darbus, iškils būtinybė atlikti papildomus darbus, kurių Tiekėjas nenumatė pateikiant pasiūlymą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti bei jie yra būtini, juos Tiekėjas turės atlikti savo sąskaita. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai atlikti Darbus, iškils būtinybė atlikti papildomus nenumatytus darbus, kurių Perkančioji organizacija negalėjo žinoti iš anksto ir Tiekėjas pasiūlymo rengimo ir Sutarties pasirašymo metu negalėjo numatyti bei jie yra būtini, Perkančioji organizacija numato galimybę šiuos darbus pirkti papildomai Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus išimtis numatytas Viešųjų pirkimų įstatyme.

2.5. Techniniame projekte nurodytas standartas, techninis liudijimas ar prekės ženklas gali būti toks, kokio reikalaujama arba lygiavertis (pateikiant tai įrodančius dokumentus) – paminėti gaminių pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška/lygiaverte tos pačios kokybės gamintojų produkcija.

2.6. Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną: pagrindinis kodas: 45000000-7 Statybos darbai, papildomas kodas: 71320000 - Inžinerinio projektavimo paslaugos.

2.7. Darbų vykdymo trukmė – **iki 2019 m. liepos 31d.** Statybvietai Rangovui privalo būti perduota ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo (darbo projekto rengimui ir/ar kitiems parengiamiesiems statybos darbams vykdyti, kurie neturės poveikio tiesioginei Perkančiosios organizacijos veiklai vykdyti, statybos darbai galės būti vykdomi konkurso sąlygų 8 priede nurodytais terminais). Į šį terminą įeina ir Statybos užbaigimo akto gavimas. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, **tačiau ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių terminui.** Pratęsimas galimas dėl priežasčių, numatytų Statybos rangos darbų sutarties projekto 6.4 punkte.

2.8. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

2.9. Darbų atlikimo vieta – **Laisvės al. 87A, Kaunas, Kauno miesto savivaldybė.**

2.10. Šis pirkimas į dalis neskirstomas. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą visam pirkimui. Alternatyvūs pasiūlymai negalimi.

2.11. Pirkimo metu Užsakovas dar nėra užsitikrinęs pilno finansavimo numatytiems darbams atlikti, todėl pasirašyta Rangos darbų sutartis bus pakoreguota neatliekamais darbais, jei dalis finansavimo nebus gauta.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas turi pateikti užpildytą pirkimo sąlygų 2 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lt> ir užpildžius bei atsiųsiuntus pateikiamas su pasiūlymu. Kiekvienas subjektas, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi, užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD.

3.2. Tiekėjo pašalinimo pagrindai ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai:

I. Tiekėjas ir jo atsakingas asmuo neturi teistumo už šias nusikalstamas veikas:

1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;

2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;

3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;

4. nusikalstamą bankrotą;

5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;
6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;
7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;
8. kitos valstybės Tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteisti už aukščiau nurodytas nusikalstamas veikas, kai dėl:

8.1. Tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

8.2. Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

8.3. Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.

Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD

Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą: Teismo, valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, ne anksčiau kaip 30 kalendorinių dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus, išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar kitos kompetentingos institucijos išduotas dokumentas.

II. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:

1. Tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;

2. įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);

3. Tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.

Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD

Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą, išduoti ne anksčiau kaip 30 kalendorinių dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus: a) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas; b) Jeigu Tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiama Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduota pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis; c) Jeigu Tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Duomenys yra tikrinami perkančiosios organizacijos. Kitos valstybės Tiekėjas, kuris yra

fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.

III. Tiekėjas šalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu:

1. jis su kitais Tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų;

2. jis pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų šio įstatymo nuostatoms;

3. pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą šiame straipsnyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba Tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu Tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba Tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu Tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl Tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6. Tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais. Šiuo pagrindu Tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina Tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad Tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;

7. Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus Tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.

Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.

3.3. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Tiekėjų minimalūs kvalifikacijos reikalavimai.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.3.1.	Tiekėjas turi teisę būti ypatingų statinių statybos rangovu	Tiekėjas turi pateikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotą atestatą ar Teisės pripažinimo dokumentą. Užsienio tiekėjai iš Europos sąjungos narės, Šveicarijos Konfederacijos valstybių arba valstybės, pasirašiusios Europos ekonominės erdvės sutartį, gali pristatyti ir kitus dokumentus, įrodančius atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, tačiau tokiu atveju, jei užsienio tiekėjas kvalifikacijos reikalavimui įrodyti pateikia ne kvalifikacijos pripažinimo pažymą, išduotą SPSC, o kitus dokumentus, pripažinimo pažymą privalo pateikti iki Pirkimo sutarties pasirašymo. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i> (statiniai: negyvenami pastatai; statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai; vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; šilumos tiekimo tinklų tiesimas; statinio šildymo vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos (signalizacijos) inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas).
3.3.2.	Tiekėjo vidutinės metinės svarbiausių statybos darbų apimtys per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei pastaruosius 5 metus) turi būti ne mažesnė nei 0,5 Tiekėjo pasiūlyme pateikta statybos darbų vertė.	Per paskutinius 5 metus ar per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus), atliktų darbų sąrašas kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta, ar jie buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
3.3.3.	Sutarčiai vykdyti Tiekėjas turi pasiūlyti specialistus, kurių darbo patirtis ir kvalifikacija privalo būti ne mažesnė nei nurodyta žemiau: 1) ne mažiau nei vieną kvalifikuotą ypatingo statinio statybos vadovą: a) patirtis – ne mažiau nei 3 metai darbo stažo statybos srityje, dirbant ypatingo statinio statybos vadovu;	Tiekėjo ar jo įgalioto asmens patvirtintas siūlomų specialistų sąrašas, kuriame turi būti nurodyta siūlomo specialisto vardas, pavardė, atestatą išdavusi institucija, atestato numeris, gyvenimo aprašymas. Tiekėjas turi pateikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotus statybos vadovo atestatus, specialistų pažymėjimus

	b) patirtis bent vieno ypatingo negyvenamo pastato statybos darbų projekte, kurio sutarties vertė ne mažesnė kaip 1 000 000,00 EUR su PVM; 2) ne mažiau nei po vieną šių sričių specialistą, turintį atitinkamą profesinę kvalifikaciją ar išsilavinimą: mūrininką, santechniką; šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų montuotoją, tinkuotoją, dažytoją, stalių-dailidę, plytelių klotėją, apdailininką, elektriką, pastatų renovatorių.	/atestatus (profesinę kvalifikaciją suteikiančių įstaigų ir mokymo programų sąrašai pateikiami internetinio puslapio https://www.aikos.smm.lt registruose. Užsienio tiekėjai iš Europos sąjungos narės, Šveicarijos Konfederacijos valstybių arba valstybės, pasirašiusios Europos ekonominės erdvės sutartį, gali pristatyti ir kitus dokumentus, įrodančius atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, tačiau tokiu atveju, jei užsienio tiekėjas kvalifikacijos reikalavimui įrodyti pateikia ne kvalifikacijos pripažinimo pažymą, išduotą SPSC, o kitus dokumentus, pripažinimo pažymą jis privalo pateikti iki Pirkimo sutarties pasirašymo. Statybos vadovo atestatai, išduotame po 2017 m. sausio 1 d., prie statinių grupės turi būti nurodyta „statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ir vietovėje*“. Iki 2017 m. sausio 1 d. išduoti atestatai, suteikiantys teisę atlikti statybos vadovo pareigas ypatinguose statiniuose (negyvenamieji pastatai) turi tokią pačią teisinę galią kaip ir atestatai, išduoti po 2017 m. sausio 1 d., t. y., jie taip pat suteikia teisę statybos darbų vadovui vadovauti statybos darbams kultūros paveldo statiniuose. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
3.3.4.	Tiekėjas turi būti įdiegęs kokybės vadybos sistemą.	Kokybės vadybos sistemos standarto EN ISO 9001 galiojantis sertifikatas arba kiti lygiaverčiai kokybės vadybos sistemos užtikrinimo įrodymai. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
3.3.5.	Tiekėjas turi būti įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ISO 14001-2004 (LST EN ISO 14001-2005) galiojantis sertifikatas arba kiti lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos sistemos užtikrinimo įrodymai. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
3.3.6.	Tiekėjas turi būti įdiegęs darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemą.	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos standarto LST 1977-2005 (BSI-OHSAS 18001-1999) galiojantis sertifikatas arba kiti lygiaverčiai darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos užtikrinimo įrodymai. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
3.3.7.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų kritinio likvidumo koeficientas (trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) privalo būti ne mažesnis kaip 1. Jeigu trumpalaikiai įsipareigojimai lygūs 0, laikoma, kad Tiekėjas atitinka nustatytą kritinio likvidumo reikalavimą.	Pavienio Tiekėjo/ kiekvieno jungtinės veiklos partnerio įmonės paskutinių finansinių metų balansas su VĮ Registrų centru žyma arba šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, atitinkamas dokumentas. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
3.3.8.	Tiekėjo pastarųjų 3 finansinių metų arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) grynojo pelno (nuostolių) rodiklio reikšmė turi būti teigiama. Sumuojamos kiekvienų metų reikšmės per visą nurodytą laikotarpį.	Pavienio Tiekėjo/ kiekvieno jungtinės veiklos partnerio paskutinių 3 finansinių metų arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) pelno (nuostolio)

		ataskaitos su VĮ Registrų centras žyma arba šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, atitinkami dokumentai. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
3.3.9.	Tiekėjo pastarųjų 3 metų arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) vidutinis darbuotojų skaičius buvo ne mažesnis nei 30.	Pavienio Tiekėjo/ kiekvieno jungtinės veiklos partnerio paskutinių 3 kalendorinių metų arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) dokumentus, patvirtinančius Perkančiosios organizacijos prašomus pateikti duomenis <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>

*Pastabos:

a) Kadangi pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, dokumentų kopijų tvirtinti ar atskirai pasirašyti neprivaloma. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas (skenuotus dokumentus) elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti dokumentų originalų.

b) Jeigu Tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: priesaikos deklaracija; oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

c) Jeigu Tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad Tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą Tiekėjas raštu kreipiasi į Perkančiąją organizaciją, nurodydamas ketinamus pateikti dokumentus ar informaciją ir klausdamas, ar tokie dokumentai ar informacija priimtina, bei nurodydamas priežastis, kodėl negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų.

d) Užsienio valstybių Tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille). Užsienio valstybių Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.4. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi neatitikti Tiekėjų pašalinimo pagrindų, nurodytų 3.2. punkte, ir atitikti visus 3.3. punkte nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Perkančioji organizacija, esant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nurodytoms aplinkybėms, nepašalins iš pirkimo procedūros Tiekėjo, neatitinkančio jam keliamų reikalavimų.

3.5. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją, pasirašytą ūkio subjektų grupės partnerių vadovų parašais ir antspaudais (jei turi). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Užsakovu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų finansinė vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje, konkrečios paslaugos skiriamos konkrečiam Jungtinės veiklos partneriui. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo

įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, konkurso sąlygų 3.2, 3.3.7.–3.3.8.punktuose nustatytus reikalavimų pagrindimui turi pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, konkurso sąlygų 3.3.1.- 3.3.3.punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (Tiekėjai ir subrangovai kartu, jei subrangovų pajėgumais žadama remtis), o 3.3.4–3.3.6. punktus ir 3.3.9. punktą privalo atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus pagrindinis rangovas, su kuriuo bus pasirašyta Pirkimo sutartis.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. SUBRANGA

5.1. Jei Tiekėjas sutarties vykdymui numato pasitelkti subrangovus (toliau - subtiekėjus), jis turi pateikti laisvos formos susitarimą ar pažymą, patvirtinančią subtiekėjo įsipareigojimus vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, nurodant darbus, numatomus perduoti subtiekėjams.

5.2. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti dokumentus, kurie patvirtintų, kad Tiekėjui subtiekėjo ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

5.3. Kiekvienas subtiekėjas turi pateikti 3.2.punkte nurodytus dokumentus, o taip turi pateikti galiojančius atestatus tiems darbams, kuriuos subrangos būdu Tiekėjas perduoda subtiekėjui vykdyti. Minėtus dokumentus privalo pateikti ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais numatoma remtis. Pasiūlymo pateikimo metu visi numatomi subtiekėjai bei numatomi pasitelkti ūkio subjektai turi būti žinomi ir Tiekėjas privalo pateikti kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus, kad subtiekėjas(-i) bei numatomas (-i) pasitelkti ūkio subjektas (-ai) atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Jei tikrinant pasiūlymą išaiškėja, kad siūlomas subtiekėjas(-i) bei numatomas (-i) pasitelkti ūkio subjektas (-ai) šių reikalavimų neatitinka, Tiekėjo pasiūlymas atmetamas. Subtiekėjais negali būti Konkurso Tiekėjai. Perkančiąjai organizacijai pasirašius sutartį, teisę atlikti subrangos darbus turi tik subtiekėjai, nurodyti Statybos rangos darbų sutartyje.

5.4. Tuo atveju, jei pasiūlyme subranga nenumatyta, sutarties vykdymo eigoje subtiekėjų pasitelkimas draudžiamas. Subtiekėjai, kurie buvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme Konkursui, gali būti pakeisti kitais subtiekėjais tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, ir tik tokiu atveju, jeigu jie nebegali vykdyti savo ūkinės veiklos, arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Tiekėjui. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad naujų subtiekėjų kvalifikacija tenkintų Konkurso sąlygose subtiekėjams nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti Tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys Tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.).

Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens saugiu elektroniniu parašu, jį pridedant („prisegant“) CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti

dokumentai“. Jeigu nėra įmanoma pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas voke iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto šių konkurso sąlygų 6.9. punkte, pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas Perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, Tiekėjo pavadinimas ir adresas bei užrašas „Neatplėšti iki....“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Vokas su pasiūlymo galiojimo užtikrinimu grąžinamas jį atsiuntusiam Tiekėjui, jeigu dokumentas pateiktas neužklijuotame voke. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento originalą pateikiant voke, CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiama pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento skaitmeninė kopija arba skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

6.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

6.4. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų elektroninėje formoje visuma (Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti Tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus): Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktas A ir B formas. A forma (techninis pasiūlymas), skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie Tiekėją pasiūlymo daliai. A formoje ir prie jos pridedamuose prieduose Tiekėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti pasiūlymo kainą. B forma skirta kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais Tiekėjas pateikia („prisega“) atskiruose vokuose:

6.4.1. CVP IS „Mano pasiūlymas“ lango „Vokas 1“ dalyje „Prisegti dokumentus“ pateikiama:

6.4.1.1. užpildyta pasiūlymo forma (A dalis);

6.4.1.2. užpildyta EBVPD, parengta pagal šio konkurso sąlygų aprašo 2 priede pateiktą formą XML formatu (Tiekėjas išsaugo Perkančiosios organizacijos pateiktą EBVPD formą, įkelia (importuoja) formą į tinklapį adresu <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lt>, pateikia (užpildo) atsakymus į nurodytus klausimus ir užpildytą dokumentą išsaugo XML formatu);

6.4.1.3. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė;

6.4.1.4. dokumentus, kurie patvirtintų, kad Tiekėjui subtiektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jei juos ketinama pasitelkti vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį;

6.4.1.5. įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne vadovas);

6.4.1.6. techninė dokumentacija (Rizikos veiksmų valdymo planai, parengti pagal konkurso sąlygų 5 priedą; Darbų organizavimo ir atlikimo kalendorinis planas; Priemonių ir metodų, kuriuos taikys Tiekėjas vykdant rangos darbus ir jų pagalba užtikrins darbų kokybę, aprašas ir kita techninė dokumentacija, reikalinga tinkamam pasiūlymų pagal nustatytus kriterijus (šių sąlygų 11 skyrius) vertinimui);

6.4.1.7. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas), patvirtintas jį išdavusio asmens saugiu elektroniniu parašu, arba pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento skaitmeninė kopija ir pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) voke, kaip tai numatyta pirkimo sąlygų 6.2. punkte);

6.4.1.8. kiti reikalaujami dokumentai.

6.4.2. CVP IS „Mano pasiūlymas“ lango „Vokas 2“ dalyje „Prisegti dokumentus“ pateikiama užpildyta pasiūlymo forma (B dalis), nurodyta Darbų kaina. Kartu su šia forma pateikiamas užpildytas Įkainotų veiklų sąrašas (Konkurso sąlygų 3 priedas) ir Kainų žiniaraščiai, nurodant Darbų kainas (Konkurso sąlygų 4 priedas).

6.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateiks daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvaus teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.6. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subtiektus jis ketina pasitelkti.

6.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

6.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto laiko tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.10. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (*tokia informacija gali būti, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai, tačiau informacija nurodyta VPI 20 str. 2 punkto 1), 2), 3) ir 4) papunkčiuose negali būti ir nebus laikoma konfidencialia*). Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjų reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

6.11. Pasiūlyme nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurai, kuri turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Konkurso sąlygų 1 priede B dalyje. Apskaičiuojant kainą, turi būti įvertintos visos kainos sudėtinės dalys, įskaitant draudimo, transportavimo, sandėliavimo, konstrukcijų ir inžinerinių sistemų bandymo, paleidimo, derinimo, kadastrinių bylų parengimo, dokumentacijos statybos užbaigimo procedūrai parengimo kaštus. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su pasiūlymo rengimu. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

6.12. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo vokų atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

6.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

6.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai CVP IS priemonėmis praneša Perkančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu Tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą.

6.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

6.16. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.17. Perkančioji organizacija neatlygina Tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimu. Užtikrinimo vertė – 18.000,00 EUR (aštuoniolika tūkstančių eurų). Banko ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

7.2. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo

gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7.3. Perkančioji organizacija, Tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

7.3.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

7.3.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

7.3.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Konkurso sąlygas.

8.3. Atsakydama į kiekvieną Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Konkurso sąlygų 8.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Konkurso sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei teikti tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams taip, kad Tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek Tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS bei teikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams, bet nenurodo, kuris Tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

8.4. Jeigu Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis rašydama pranešimą prideda („prisega“) dokumentą, ji privalo užtikrinti Tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad Tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimo ir kitų rekvizitų.

8.5. Perkančioji organizacija numato susitikimą dėl objekto apžiūros su Tiekėjais. Tiekėjai objekto apžiūros metu turėtų būti aktyvūs ir atidžiai įvertinti objektą, nes techninėje specifikacijoje pateikiami Darbai ir jų apimtys yra orientaciniai ir turės būti patikslinti pagal darbo projekto sprendinius. Tiekėjai turi prisiimti visą riziką dėl techninėje specifikacijoje pateikiamų netikslumų, nes Darbų tikslinimas negalės keisti pasiūlymo kainos. Šis susitikimas vyks 2018 m. vasario 23 d. 13.00 val. Kauno valstybinio lėlių teatro I aukšto fojė, Laisvės al. 87A, Kaunas. Susitikimo tikslas – Tiekėjas, prieš pateikdamas pasiūlymą, gali apžiūrėti objektą, kad parengtų kuo tikslesnį pasiūlymą. Susitikimo metu surašomas protokolai. Protokolo išrašas išsiunčiamas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems Tiekėjams ne vėliau kaip 6 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija Konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali Konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų pateikti taip, kad visi Tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems Tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi Perkančiajai organizacijai.

9. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

9.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija apie Tiekėjus bei dokumentai, antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie Tiekėjus, vyks Laisvės al. 87A, Kaune. Šie vokai bus atplėšiami skelbime nurodytu laiku.

9.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje Tiekėjai nedalyvauja.

9.3. Vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir Tiekėjų kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems Tiekėjams, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su pasiūlymų kainomis, vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą ir laiką (valandą, minutes). Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informaciją apie Tiekėjus pateiktus duomenis, atmeta Tiekėjo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina yra saugomas su kitais Tiekėjo pateiktais dokumentais.

9.4. Tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (antras vokas/pasiūlymo B dalis), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

9.4.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (antras vokas/pasiūlymo B dalis). Instrukcija, kaip Tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisykles.pdf.

9.4.2. iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

9.5. Iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos (antro voko/pasiūlymo B dalis), atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, Tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams ar jų atstovams.

10.2. Perkančioji organizacija pirmiausia patikrina, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjų pašalinimo pagrindų (pagal Tiekėjų pateiktus EBVPD), ar Tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus (pagal Tiekėjų pateiktus EBVPD), o po to nagrinėja, vertina ir palygina Tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

10.3. Pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to Tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

10.4. Jei Tiekėjas kartu su EBVPD pateikė dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, Perkančioji organizacija šiuos dokumentus tikrina tik po pasiūlymų eilės sudarymo, nustatius galimą pirkimo laimėtoją. Jeigu Tiekėjas nepateikė EBVPD arba pildydamas EBVPD nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us) arba jei pateiktoje EBVPD nurodyti duomenys yra netikslūs, tuomet Komisija turi prašyti Tiekėjo patikslinti EBVPD per protingą terminą. Tokiu atveju Komisija vertina Tiekėjo pasiūlymą tik jam patikslinus EBVPD. Pasiūlymas atmetamas, kai Tiekėjas, Komisijai paprašius, nepatikslino EBVPD arba, patikslinęs joje nurodė, kad atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neatitinka kvalifikacijos reikalavimų. Apie tokio pasiūlymo atmetimą Tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus.

10.5. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti EBVPD, kurį naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

10.6. Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjo ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.7. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti Tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, Tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

10.8. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio Komisija gali prašyti Tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

10.9. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.10. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Jeigu Tiekėjas nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

10.11. Komisija gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

10.12. Tiekėjo pateiktų kvalifikacinių duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.13. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.12.1 Tiekėjas atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą ir (arba) neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Komisijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) savo kvalifikaciją;

10.12.2 Pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba Tiekėjas per nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų;

10.12.3 Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

10.12.4 Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties ir pan.;

10.12.5 pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų:

- pasiūlymas neapima visų pirkimo objekto darbų;
- siūlomi darbai, įskaitant ir numatomas naudoti medžiagas bei įrenginius/įrangą, neatitinka techninių specifikacijų;
- pasiūlyme yra išlygų ir nukrypimų nuo pirkimo sutarties sąlygų;
- pasiūlyme pateiktos alternatyvos.

10.12.6 Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.12.7 visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.12.8 buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

10.12.9 pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.12.10 Tiekėjas techniniame pasiūlyme nurodė pasiūlymo kainą ar pateikė kitokią informaciją, iš kurios galima nustatyti pasiūlymo kainą.

11.PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai.

11.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

11.3. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Funkcinio parametro lyginamasis svoris (Ls)	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pasiūlymo kaina (C)			X=50
Darbų atlikimo ir kokybės užtikrinimo metodika (T1) (kokybinis vertinimas)			Y1=20
1.	Darbų organizavimo ir atlikimo kalendorinis planas (daroma prielaida, kad Statybos rangos darbų sutartis įsigalios 2018 m. kovo 1 d.); pateikiamas Tiekėjo ir/ar jungtinės veiklos partnerio(-ių) ir/ar subtiekiejų darbo laiko sąnaudų planavimas visoms nurodytoms veikloms.)	5	
2.	Priemonės ir metodai užtikrinant rangos darbų kokybę	2	
3.	Pateiktas rizikos veiksnių, susijusių su darbų vykdymu, valdymo planas (pagal konkurso sąlygų priedą Nr.5).	2	
4.	Pateiktas rizikos veiksnių, susijusių su įstaigos darbuotojų ir renginių lankytojų saugumu, poveikiu įstaigos veiklos procesui, valdymo planas (pagal konkurso sąlygų priedą Nr.5).	1	
Statybos darbų vadovo patirtis metais (T2)(pateikiami dokumentai nurodyti Konkurso sąlygų 3.3.3 punkte) (kiekybinis vertinimas)			Y3=10
1.	Patirtis dirbant ypatingo statinio statybos vadovu ne mažiau kaip 4 metus	1	
2.	Patirtis dirbant ypatingo statinio statybos vadovu ne mažiau kaip 5 metus	2	
3.	Patirtis dirbant ypatingo statinio statybos vadovu ne mažiau kaip 6 metus	3	
4.	Patirtis dirbant ypatingo statinio statybos vadovu ne mažiau kaip 7 metus	4	
5.	Patirtis dirbant ypatingo statinio statybos vadovu ne mažiau kaip 8 metus	5	
6.	Patirtis dirbant ypatingo statinio statybos vadovu ne mažiau kaip 9 metus	6	
7.	Patirtis dirbant ypatingo statinio statybos vadovu ne mažiau kaip 10 ir daugiau metus	7	

	Specialistų kvalifikacija (T3) (Darbų atlikimui bus reikalingi šių sričių specialistai: mūrininkai, santechnikai, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų montuotojai, tinkuotojai, dažytojai, staliai-dailidės, plytelių klojėjai, apdailininkai, elektrikai, pastatų renovatoriai) (pateikiami dokumentai nurodyti Konkurso sąlygų 3.3.3 punkte) (kiekybinis vertinimas)		Y4=10
1.	Tiekėjas turi bent po vieną iš nurodytų kiekvienos srities specialistų	1	
2.	Tiekėjas turi bent po vieną iš nurodytų kiekvienos srities specialistų ir bent 2 papildomus iš nurodytų specialistų	2	
3.	Tiekėjas turi bent po vieną iš nurodytų kiekvienos srities specialistų ir bent 3 papildomus iš nurodytų specialistų	3	
4.	Tiekėjas turi bent po vieną iš nurodytų kiekvienos srities specialistų ir bent 4 papildomus iš nurodytų specialistų	4	
5.	Tiekėjas turi bent po vieną iš nurodytų kiekvienos srities specialistų ir bent 5 papildomus iš nurodytų specialistų	5	
6.	Tiekėjas turi bent po vieną iš nurodytų kiekvienos srities specialistų ir bent 6 papildomus iš nurodytų specialistų	6	
7.	Tiekėjas turi bent po vieną iš nurodytų kiekvienos srities specialistų ir bent 7 papildomus iš nurodytų specialistų	7	
8.	Tiekėjas turi bent po vieną iš nurodytų kiekvienos srities specialistų ir bent 8 papildomus iš nurodytų specialistų	8	
9.	Tiekėjas turi bent po vieną iš nurodytų kiekvienos srities specialistų ir bent 9 papildomus iš nurodytų specialistų	9	
10.	Tiekėjas turi bent po vieną iš nurodytų kiekvienos srities specialistų ir 10 ar daugiau papildomų iš nurodytų specialistų	10	
	Specialistams siūlomo atlyginimo dydis (T4) (Vertinami šių sričių specialistams siūlomi atlyginimo dydžiai: statinio statybos vadovas, specialistas, mūrininkai, santechnikai, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų montuotojai, tinkuotojai, dažytojai, staliai-dailidės, plytelių klojėjai, apdailininkai, elektrikai, pastatų renovatoriai) (pateikiama VSDF finansinė ataskaita F4 ar kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys Perkančiosios organizacijos prašomus pateikti duomenis) (kiekybinis vertinimas)		Y4=10
1.	Visų vertinamų darbuotojų darbo užmokesčio vidurkis viršija kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį iki 50 proc.	1	
2.	Visų vertinamų darbuotojų darbo užmokesčio vidurkis viršija kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį nuo 51 proc. iki 100 proc.	2	
3.	Visų vertinamų darbuotojų darbo užmokesčio vidurkis viršija kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį nuo 101 proc. iki 150 proc.	4	
4.	Visų vertinamų darbuotojų darbo užmokesčio vidurkis viršija kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį nuo 151 proc. iki 200 proc.	6	
5.	Visų vertinamų darbuotojų darbo užmokesčio vidurkis viršija kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį nuo 201 proc. iki 250 proc.	8	
6.	Visų vertinamų darbuotojų darbo užmokesčio vidurkis viršija kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį nuo 251 proc. iki 300 proc.	9	
7.	Visų vertinamų darbuotojų darbo užmokesčio vidurkis viršija kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį daugiau nei 301 proc.	10	

11.4. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant Tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T.$$

11.5. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos ($C_{\min}$) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X.$$

11.6. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i.$$

11.7. Kriterijaus (T_i) apskaičiavimas:

11.7.1. **Esant kokybiniam vertinimui** kriterijus (T_i) yra apskaičiuojamas kaip vertinamo pasiūlymo kriterijaus parametrų (P_s) sumos palyginimas su geriausia šio kriterijaus parametro reikšmių (P_{max}) suma ir palyginimą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \div \left(\sum_s P_s \right)_{\max} \cdot Y_i.$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s.$$

Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 10 balų (R_p) skalė padalinta į kokybinius intervalus, kokybinių vertinimų aprašymas pateikiamas lentelėje žemiau:

Darbų atlikimo ir kokybės užtikrinimo metodika (T1)	1-4 balai silpnai	5-7 balai vidutiniškai	8-10 balų puikiai
1. Darbų organizavimo ir atlikimo kalendorinis planas (daroma prielaida, kad Statybos rangos darbų sutartis įsigalios 2018 m. kovo 1 d.); pateikiamas Tiekėjo ir/ar jungtinės veiklos partnerio(-ių) ir/ar subtiektėjų darbo laiko sąnaudų planavimas visoms nurodytoms veikloms.)	Pateiktas darbų organizavimo ir atlikimo kalendorinis planas nėra išsamus, jame nenuosekliai ar neišsamiai detalizuoti darbai, pateiktas kartu subtiektėjų/jungtinės veiklos partnerių (jei jie bus pasitelkiami) darbo laiko sąnaudų planavimas; plane neatsižvelgiama į objekto specifiką ir konkurso sąlygose numatytas objekto veiklos ypatybes;	Darbų organizavimo ir atlikimo kalendorinis planas yra išsamus, jame nuosekliai detalizuoti darbai, pateiktas kartu subtiektėjų/jungtinės veiklos partnerių (jei jie bus pasitelkiami) darbo laiko sąnaudų planavimas visiems numatomiems darbams; darbų etapai/veiklos suplanuotos ne rečiau kaip savaitėmis; plane atsižvelgiama į objekto specifiką ir konkurso sąlygose numatytas objekto veiklos ypatybes; kalendoriniame plane numatytas darbų atlikimo terminas yra ilgesnis, lyginant su kitais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais	Darbų organizavimo ir atlikimo kalendorinis planas yra išsamus ir realiai įgyvendinamas; jame nuosekliai detalizuoti darbai, pateiktas kartu išsamus subtiektėjų/jungtinės veiklos partnerių (jei jie bus pasitelkiami) darbo laiko sąnaudų planavimas visiems numatomiems darbams; darbų etapai/veiklos suplanuotos ne rečiau kaip savaitėmis; plane atsižvelgiama į objekto specifiką ir konkurso sąlygose numatytas objekto veiklos ypatybes; Pateikti darbų vykdymo grafikai ir darbų vykdymo eiliškumas yra realūs, detalūs ir racionalūs ir įgyvendinami; kalendoriniame plane numatytas darbų atlikimo terminas yra trumpiausias, lyginant su kitais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais

2. Priemonės ir metodai užtikrinant rangos darbų kokybę	Pasiūlymo atitikimas kriterijų reikalavimams pagal kriterijų apibūdinimą (komponentus) yra tik minimalus/formalus/neišsamus/nepakankamai realus ir galimai neįgyvendinamas arba sunkiai įgyvendinamas.	Yra pateiktas tiekėjo (ir kiekvieno iš partnerių/subrangovų, jei juos numatoma pasitelkti) priemonių ir metodų, užtikrinančių rangos darbų kokybę, išsamus aprašymas vykdant sutartį. Aprašyta projekto valdymo metodika, organizacinė schema, kokybės užtikrinimo sistema. Aptartos realios rizikos valdymo alternatyvos. Pateikta darbų, atliekamų veikiančiuose kultūros objektuose, kokybės užtikrinimo metodologija; aprašyti esminiai principai ir priemonės, kurias realizuodamas rangovas užtikrins darbų kokybę.	Yra pateiktas tiekėjo (ir kiekvieno iš partnerių/subrangovų, jei juos numatoma pasitelkti) priemonių ir metodų, užtikrinančių rangos darbų kokybę, išsamus aprašymas vykdant sutartį. Aprašytos priemonės ir metodai, kokybės užtikrinimo sistema yra realistiška ir efektyvi. Išsamiai aprašytos kokybės užtikrinimo rizikos ir kaip jos bus valdomos. Aptartos realios rizikos valdymo alternatyvos yra realistiškos, pritaikomos vykdant darbus. Pateikta išsamiai ir detaliai darbų atliekamų veikiančiuose kultūros objektuose, kokybės užtikrinimo metodologija; detaliai aprašyti esminiai principai ir priemonės, kurias realizuodamas rangovas užtikrins darbų kokybę.
3. Pateiktas rizikos veiksnių, susijusių su darbų vykdymu, valdymo planas (pagal konkurso sąlygų priedą Nr.5).	Plane nurodyti rizikos veiksniai, jų pasireiškimo tikimybės, poveikio stiprumas ir nustatytas rizikos laipsnis.	Plane nurodyti rizikos veiksniai, jų pasireiškimo tikimybės, poveikio stiprumas ir nustatytas rizikos laipsnis, pateikiamos praktiškai, pritaikomos šių rizikų valdymo priemonės; kiekvienos identifikuotos rizikos tikimybės ir poveikio stiprumo pasirinkimas argumentuotas.	Plane nurodyti rizikos veiksniai yra realistiški, susiję su objektu; nurodytos jų pasireiškimo tikimybės, poveikio stiprumas ir nustatytas rizikos laipsnis; pateikiamos išsamios, praktiškai pritaikomos šių rizikų valdymo priemonės; kiekvienos identifikuotos rizikos tikimybės ir poveikio stiprumo pasirinkimas išsamiai argumentuotas, pagrįstas pavyzdžiais.
4. Pateiktas rizikos veiksnių, susijusių su įstaigos darbuotojų ir renginių lankytojų saugumu, poveikiu įstaigos veiklos procesui, valdymo planas (pagal konkurso sąlygų priedą Nr.5).	Plane nurodyti rizikos veiksniai, jų pasireiškimo tikimybės, poveikio stiprumas ir nustatytas rizikos laipsnis.	Plane nurodyti rizikos veiksniai yra realistiški, nurodytos jų pasireiškimo tikimybės, poveikio stiprumas ir nustatytas rizikos laipsnis; pateikiamos praktiškai pritaikomos šių rizikų valdymo priemonės; kiekvienos identifikuotos rizikos tikimybės ir poveikio stiprumo pasirinkimas argumentuotas.	Plane nurodyti rizikos veiksniai yra išsamūs ir realistiški, susiję su objektu; nurodytos jų pasireiškimo tikimybės, poveikio stiprumas ir nustatytas rizikos laipsnis; pateikiamos išsamios, praktiškai pritaikomos šių rizikų valdymo priemonės; kiekvienos identifikuotos rizikos tikimybės ir poveikio stiprumo pasirinkimas išsamiai argumentuotas, pagrįstas pavyzdžiais.

11.7.2. **Esant kiekybiniam vertinimui**, kriterijus (T_i) yra apskaičiuojamas kaip vertinamo pasiūlymo kriterijaus parametro (P_s) palyginimas su geriausio šio kriterijaus parametro reikšme ($P_{\max}$) ir palyginimą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i). Esant kiekybiniam vertinimui kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) yra lygus vertinamo kriterijaus parametro lyginamajam svoriui (L_s).

$$T_i = \frac{P_s}{P_{\max}} \cdot Y_i$$

11.8. Pasiūlymų vertinimas vyksta 2 etapais:

11.8.1. Ekspertai įvertina kriterijaus (T_1) ekspertinius įverčius (R_i) balais nuo 1 iki 10 pagal kokybinio vertinimo aprašymą, o komisijos nariai kriterijų (T_{2-4}) parametrus (P_i) kiekybiniais balais, nurodytais Pasiūlymų vertinimo kriterijų lentelėje;

11.8.2. Komisija apskaičiuoja kriterijų (T_i) reikšmes ir bendrą reikšmę (T);

11.9. Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pasiūlymų techninius duomenis, apie jų rezultatus praneša dalyviams.

11.10. Pasiūlymai baigiami vertinti vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi tik po antrojo vokų atplėšimo posėdžio, kai yra sužinomos dalyvių pasiūlytos kainos bei Komisija apskaičiuoja kiekvieno pasiūlymo ekonominį naudingumą (S).

12.SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (5 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

12.3. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarties pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

12.4. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

12.5. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako ją sudaryti arba nepateikia Konkurso sąlygų 16.3 punkte nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko Tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12.6. Laikoma, jog Tiekėjas atsisako pasirašyti Statybos rangos darbų pirkimo sutartį ir tais atvejais, kai Perkančioji organizacija iki Statybos rangos darbų pirkimo sutarties pasirašymo bet kokiomis teisėtomis priemonėmis sužino apie Tiekėjo pateiktą melagingą informaciją dalyvaujant konkurse.

13.PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

13.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar

pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus Tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.3. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

13.3.1. per 15 dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo Tiekėjams dienos;

13.3.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti Tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

13.4. Jeigu Perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, Tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią Perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams.

13.5. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.6. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.7. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 10 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

13.8. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešti pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą. Jei Tiekėjas pateikė pretenziją raštu (faksu ar per kurjerį), sprendimas dėl pretenzijos jam papildomai išsiunčiamas raštu (faksu ar per kurjerį).

13.9. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

13.10. Jeigu dėl Tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau Tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija išsiunčia Tiekėjams pranešimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

13.11. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl Tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis informuoja suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

14. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

14.1. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą, nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodo:

14.1.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimus;

14.1.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad Darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

14.2. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 14.1 punkte nurodytu atveju neteikia informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems Tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

15. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS

15.1. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima

numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Nutraukus pirkimo procedūrą, Perkančioji organizacija apie tai praneša visiems Tiekėjams.

15.2. Perkančioji organizacija neatlygina Tiekėjams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

16. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO SĄLYGOS

16.1. Sudaroma Statybos rangos darbų sutartis atitinka laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą ir Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas. Statybos rangos darbų sutarties projektas pateikiamas 6 priede.

16.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantija arba draudimo kompanijos laidavimo raštu.

16.3. Per 5 dienas po pirkimo sutarties pasirašymo Tiekėjas privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo sutarties vertės (su PVM). Išsami informacija apie pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikiama Statybos rangos darbų sutarties projekto 7 dalyje.

16.4. Prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija atsako Tiekėjui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

16.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime, privalo būti nurodyta ši informacija:

16.5.1. Jei garantiją pateikia bankas arba kredito unija:

16.5.1.1. Tiekėjo pavadinimas, garantiją teikiančios įstaigos (banko, kredito unijos) pavadinimas. Jei sutartį pasirašys ūkio subjektų grupė, nurodoma jungtinės veikos sutarties numeris, data;

16.5.1.2. sutarties, kuriai teikiama garantija, pavadinimas ir sudarymo data;

16.5.1.3. garantijos suma, eurai;

16.5.1.4. garantijos išmokėjimo aplinkybės;

16.5.1.5. garantijos įsigaliojimo data, galiojimo trukmė;

16.5.1.6. garantijos grąžinimo sąlygos;

16.5.1.7. kita garantijos davėjo nuomone svarbi informacija;

16.5.2. Jei laidavimo raštą pateikia draudimo kompanija:

16.5.2.1. sutarties, kuriai teikiamas laidavimas, pavadinimas ir sudarymo data;

16.5.2.2. Tiekėjo pavadinimas, laidavimą teikiančios draudimo kompanijos pavadinimas. Jei sutartį pasirašys ūkio subjektų grupė, nurodoma jungtinės veikos sutarties numeris, data;

16.5.2.3. laidavimo suma, eurai;

16.5.2.4. laidavimo sumos išmokėjimo aplinkybės;

16.5.2.5. laidavimo rašto įsigaliojimo data, galiojimo trukmė;

16.5.2.6. kita laiduotojo nuomone svarbi informacija.

16.6. Statybos rangos darbų sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Tiekėjas pateikia perkančiajai organizacijai tinkamą pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.7. Apmokėjimas už atliktus darbus atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai priėmimo-perdavimo aktus ir PVM sąskaitas-faktūras patvirtina Perkančioji organizacija. Atsižvelgiant į valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos paramos lėšų apskaitos ypatumus, nurodytas mokėjimo terminas gali būti pratęstas, tačiau negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

16.8. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos be išlygų privalo pateikti Perkančiajai organizacijai pirmo pareikalavimo garantinio laikotarpio įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo užtikrinimą (banko, kredito unijos arba draudimo bedrovės). Draudimo suma – 5 (penki) proc. nuo sutarties kainos (su PVM). Draudimo laikotarpis – 3 (trys) metai

nuo Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos. Statinio draudimo dalykas – Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas objekto garantinio laikotarpio metu.

17.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Tais atvejais, kai šio pirkimo organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos Konkurso sąlygose, privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu (aktualia redakcija).

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO "KAUNO VALSTYBINIO LĖLIŲ TEATRO PASTATO
ATNAUJINIMAS" STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO**

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie Tiekėją

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Tiekėjų pavadinimai)	
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Tiekėjų adresai)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Atviro konkurso, vykdomo supaprastintu būdu, skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (jei buvo skelbta);
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šiuos Darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Priedami konkurso sąlygų 6.4.1.6. papunktyje reikalaujami dokumentai ir kt. informacija būtina atlikti ekonominio naudingumo vertinimą, pagal konkurso sąlygų 11 skyriuje nustatytus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir vertinimo tvarką.*.	
				Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	2	3	4	5	6
1	Kultūros paskirties pastato Laisvės al. 87A, Kaune, rekonstravimo statybos rangos darbai	1	Darbai		

Siūloni Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

*Tiekėjo techniniame pasiūlyme pateikta informacija turi įrodyti Tiekėjo pasiūlymo atitikimą Techninėje specifikacijoje pateiktiems reikalavimams, pagrįsti ir užtikrinti, kad nustatyti Techninėje specifikacijoje reikalavimai bus tinkamai įvykdyti, ir pagal pateiktą informaciją bus galima įvertinti pateiktą techninį pasiūlymą.

Vykdam sutartį bus pasitelkti šie subtiektėjai*:

Eil.Nr.	Subtiektėjo pavadinimas	Subtiektėjo adresas, telefono numeris, el. pašto adresas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiektėjai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO "KAUNO VALSTYBINIO LĖLIŲ TEATRO PASTATO
ATNAUJINIMAS" STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO
B dalis. Kaina**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, nurodyti: - jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš (nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta); nurodyti visų šių subjektų pavadinimus) atstovaujama atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>	
---	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta pasiūlymo A dalyje siūlomų Darbų kaina. Kaina nurodyta šioje lentelėje:

Eil.Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Kultūros paskirties pastato Laisvės al. 87A, Kaune, rekonstravimo statybos rangos darbai			
Iš viso:				

Pasiūlymo bendra (su PVM) kaina žodžiais: _____

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad mums yra žinoma, jog Statybos rangos darbų sutartis pilnai darbų apimčiai bus pasirašoma tik Perkančiajai organizacijai užsitikrinus visų numatomų darbų finansavimą.

Mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)***

* Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos rangos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

** Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

*** Visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS
(PRIEINAMAS CVP IS „PIRKIMO DOKUMENTAI“)

- Konkursą dalyviai, teikdami pasiūlymą, privalo pateikti kainomis užpildytą bei tinkamai pasirašytą Įkainotų veiklų sąrašą bei pridėti jo elektroninę laikmeną;
- Įkainotų veiklų sąrašas turi būti pildomas atsižvelgiant į pirkimo dokumentus, Sutarties sąlygas, Techninį projektą;
- Rangovas Įkainotų veiklų sąrašą turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Techniniame projekte numatytiems Darbams atlikti;
- Įkainotų veiklų sąrašą pateiktose Rangovo kainose turi būti įvertinti visi reikiami Rangovo įrenginiai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, Rangovo personalo darbas, Medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės Išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų);
- Visos Rangovo Išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Įkainotų veiklų sąrašą paskirstant Išlaidas Darbų kainose;
- Visos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu;
- Įkainotų veiklų sąrašą visų Darbų grupių (etapų) kainas Rangovas turi nurodyti be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM nurodomas tik susumavus Darbų kainas.

**PROJEKTO "KAUNO VALSTYBINIO LĖLIŲ TEATRO PASTATO
ATNAUJINIMAS" STATYBOS RANGOS DARBŲ
ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS**

Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Tiekėjo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą							Kaina, Eur(be PVM)
	I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo		
1.1. Kauno valstybinio lėlių teatro statybos rangos darbai								
1.1.1.Lauko vandentiekio tinklai								
1.1.2.Įvadinis vandens apskaitos mazgas								
1.1.3.Šalto vandentiekio sistema								
1.1.4.Gaisro vandentiekio sistema								
1.1.5.Buitinių nuotekų sistema								
1.1.6.Sanitariniai prietaisai								
1.1.7.Rekonstravimo darbai, pagal statinio konstrukcijų dalį								
1.1.8.Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - lauko sienų tvarkymas								
1.1.9.Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - lauko sutapdintas stogas								
1.1.10.Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - mansardinio aukšto įrengimas								
1.1.11.Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - didžioji žiūrovinė salė su pag. patalpomis*								
1.1.12.Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - mažoji žiūrovinė salė								
1.1.13.Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - I ir II aukštų vestibulių remontas								
1.1.14.Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - lėlių ekspozicinė salė								
1.1.15.Rekonstravimo darbai, pagal								

statinio architektūrinę dalį - WC patalpos (patalpos Nr. 1-27,1-28,1-29)								
1.1.16.Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - laiptinės remontas								
1.1.17.Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - kiti darbai								
1.1.18.Elektrotechnika								
1.1.19.Elektrotechnika. Lėlių ekspozicijos salė								
1.1.20.Elektrotechnika. Mansardinio aukšto įrengimas								
1.1.21.Elektrotechnika. I a. WC patalpos								
1.1.22.Gaisrinė signalizacija								
1.1.23.Apsaugos signalizacija								
1.1.24.Elektrotechnika šil p.								
1.1.25.Procesų valdymas ir automatizavimas								
1.1.26.Procesų valdymas ir automatizavimas bendras								
1.1.27.Šilumos punktas								
1.1.28. Šildymo vėdinimo sistemų perskirstymo kolektoriai								
1.1.29. Oro užuolaidos								
1.1.30. Šildymas								
1.1.31. Vėdinimas								
Suma be PVM (Eur):								
PVM [tarifas]:								
Bendra suma su PVM (Eur):								

KAINŲ ŽINIARAŠČIAI
(PRIEINAMAS CVP IS „PIRKIMO DOKUMENTAI“)

RIZIKOS VEIKSNIŲ VALDYMO PLANAS

Rizikos veiksniai	Apibūdinimas (pagrįsti rizikos pasirinkimą, aprašyti rizikos veikimą, pateikti pavyzdžius)	Tikimybė	Tikimybės įvertinimo pagrindimas	Poveikio stiprumas	Poveikio stiprumo pagrindimas	Rizikos laipsnis	Efektyvios priemonės rizikai valdyti

Įvardintos rizikos turi būti ne bendro pobūdžio, o susijusios su numatomais darbais. Turi būti įvertintas rizikos laipsnis pagal jos tikimybę bei galimą poveikio stiprumą. Tiekėjas taip pat turi nurodyti priemones, kurių imsis išvardintoms rizikoms suvaldyti.

Identifikuotų rizikų tikimybę, poveikio stiprumas ir laipsnis turi būti įvertinti remiantis lentelėje pateikta skale:

Rizikos laipsnio nustatymo metodika

Rizikos laipsnis = Tikimybė x Poveikio stiprumas		Poveikio stiprumas		
		Silpnas	Vidutinis	Stiprus
Tikimybė	Didelė	Vidutinis	Didelis	Esminis
	Vidutinė	Mažas	Vidutinis	Didelis
	Maža	Nedidelis	Mažas	Vidutinis

STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIES PROJEKTAS
(PRIEINAMAS CVP IS „PIRKIMO DOKUMENTAI“)

- *Statybos rangos pirkimo dalyviai Įkainotų veiklų sąraše privalo įvertinti visus Techninio projekto sprendinius. Perkančioji organizacija turėtų nurodyti, kad jeigu Techniniame projekte pirkimo dalyvis aptinka Darbų, kurie, jo manymu, yra neįvertinti Perkančiosios organizacijos užpildytame Įkainotų veiklų sąraše arba yra neaišku, kuriame Įkainotų veiklų sąrašo punkte turi būti įvertinti, konkurso dalyvis privalo apie tai raštu pranešti Perkančiajai organizacijai pirkimo sąlygose nustatyta tvarka. Konkurso dalyviai atsako už visų konkurso dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant konkurso sąlygų paaiškinimus ir papildymus. Nei Sutarties pasirašymo, nei Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija nepriims reikalavimų pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas Tiekėjo klaidomis ar neatidumu.*

TECHNINIS PROJEKTAS

(PRIEINAMAS CVP IS „PIRKIMO DOKUMENTAI“)

STATYBOS RANGOS DARBŲ VYKDYMO GRAFIKAS

Darbai	Komentarai
2018 m. kovo 1d. iki Statybos rangos darbų vykdymo sutarties įvykdymo pabaigos	
Statybvietai rangovui perduodama per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo. Iki termino, kada bus galima atlikti statybos darbus, gali būti vykdomi darbo projekto parengimo darbai ir/ar kiti parengiamieji statybos rangos darbai, kurie neturės poveikio tiesioginei Perkančiosios organizacijos veiklai.	Rangovas statybos rangos darbus atliks veikiančiame objekte, todėl darbai/veiksmas, kurie gali įtakoti tiesioginę Perkančiosios organizacijos veiklą, turi būti iš anksto suderinti, nustatant apribojimus laiko, terminų ir darbų vykdymo atžvilgiu.
Sistemų, kurių įrengimas numatytas visame Kauno valstybinio lėlių teatro pastate ir kurios turi būti sumontuotos visame pastate iš karto, rekonstrukcijos darbai.	Darbų laikas ir terminai turi būti iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija.
2018 m. balandžio 16d. - rugpjūčio 14 d.*	
Patalpos, kuriose būtų galima vykdyti statybos darbus (patalpų numeracija atitinka techninio projekto patalpų numeraciją): 1-1 tambūras (buv.vestibiulis); 1-2 kasa; 1-3 fojė; 1-4 scenos persirengimo kambarys; 1-5 scena, didžioji žiūrovų salė; 1-6, 1-7 ūkio patalpos; 1-8 koridorius; 1-25 rūbinė; 1-27 vyrų WC (naujai proj.); 1-28 moterų WC (naujai proj.); 1-29 ŽN WC (naujai proj.); 1-31 pag. patalpa (buv.koridorius); 2-1 vestibulis; 2-2 koridorius; 2-3, 2-4, 2-5 grimo kambariai; 2-6 WC; 2-7 apšvietimo balkonas; 2-8 techninis balkonas; 2-9 apšvietimo balkonas; 2-10 pagalbinė patalpa; 2-11 apšvietimo balkonas; 2-12, 2-13, 2-14, 2-15, 2-16, 2-17 kabinetai; 2-18 koridorius; 2-19, 2-20, 2-21 techninės patalpos; 2-22 koridorius.	Patalpos bus iškraustytos, garso ir šviesos įranga numontuota. Įranga, kurios negalima pažeisti: - Scenos erdvėje (patalpos 1-5, 2-7, 2-8, 2-9, 2-10, 2-11): štangos, sofėtai, kėlimo įranga, teatrinio apšvietimo sieniniai dimeriai, prožektorių galios kabeliai, ateinantys nuo dimerių. 2-17 patalpoje: sieninis kondicionierius. Kitos patalpos bus naudojamos teatro veiklai.
2019 m. gegužės 2d. – liepos 31 d.*	

Patalpos, kuriose būtų galima vykdyti statybos darbus: 1-10 koridorius; 1-11 dekoracijų patalpa; 1-12 lėlių saugojimo patalpa (buv. sandėlis); 1-16 holas/laiptinė (buv.koridorius); 1-17 apsaugos patalpa; 1-18 tambūras; 1-22 koridorius; 1-32 holas (naujai proj.); 2-22, 2-23 koridorius; 2-24 holas(buv.koridorius); 2-25 koridorius(naujai proj.); 2-26 ŽN WC(naujai proj.); 2-27 ekspozicijų salė; 2-28 pagalbinė patalpa; 2-29 salė.	Patalpos bus iškraustytos, garso ir šviesos įranga numontuota. Liekanti įranga, kurios negalima pažeisti: - Mažojoje salėje (2-29): štangos, prožektorių tvirtinimo konstrukcijos, teatrinio apšvietimo dimeriai, komutacinė dėžė ir prožektorių galios kabeliai, einantys nuo dimerių, sieninis kondicionierius. - Ekspozicijų salės patalpoje (2-27): sieninis kondicionierius. Kitos patalpos bus naudojamos teatro veiklai.
---	--

****Statybos darbų vykdymo metu teatro naudojamose patalpose vyks renginiai, kurių metu gali būti taikomi trumpalaikiai (1-4 val.) apribojimai statybos rangos darbų vykdymui dėl triukšmo, vibracijos, dulkėtumo ar kitų faktorių poveikio. Šių apribojimų taikymas bus derinamas tarpusavio susitarimais su rangovu darbų vykdymo metu atsižvelgiant į statybos rangos darbų eigą ir Perkančiosios organizacijos vykdomų renginių tvarkaraštį.***



MB „VIRMALDA“, Draugystės g. 20, LT-51257 Kaunas, Lietuvos Respublika, tel./faks. (8-37) 45 24 90, tel. (8-37) 45 19 54, el. p. virmalda@virmalda.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 134906131, PVM mokėtojo kodas LT349061314

Kauno valstybiniam lėlių teatrui
(Adresatas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO "KAUNO VALSTYBINIO LĖLIŲ TEATRO PASTATO
ATNAUJINIMAS" STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie Tiekėją

2018-03-01

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Tiekėjų pavadinimai)	MB „Virmalda“
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Tiekėjų adresai)	Draugystės g. 20, 51257 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Virginijus Rabačius
Telefono numeris	8 37 45 24 90
Fakso numeris	8 37 45 24 90
El. pašto adresas	virmalda@virmalda.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Atviro konkurso, vykdomo supaprastintu būdu, skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (jei buvo skelbta);
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šiuos Darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Priedami konkurso sąlygų 6.4.1.6. papunktyje reikalaujami dokumentai ir kt. informacija būtina atlikti ekonominio naudingumo vertinimą, pagal konkurso sąlygų 11 skyriuje nustatytus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir vertinimo tvarką.*.	
				Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	2	3	4	5	6
1.	Kultūros paskirties pastato Laisvės al. 87A, Kaune, rekonstravimo statybos rangos darbai	1	Darbai		
				T1 -Darbų atlikimo ir kokybės užtikrinimo metodika:	
				Darbų organizavimo ir atlikimo	1

				kalendorinis planas;	
				Priemonės ir metodai užtikrinant rangos darbų kokybę	4
				Rizikos veiksnių, susijusių su darbų vykdymu, valdymo planas	5
				Rizikos veiksnių, susijusių su įstaigos darbuotojų ir renginių lankytojų saugumu, poveikiu įstaigos veiklos procesui, valdymo planas	6
				Statybos vadovo patirties aprašymas (T2 -Statybos darbų vadovo patirties metais įvertinimui)	6
				Specialistų kvalifikacijos dokumentai (T3- specialistų kvalifikacijos įvertinimui)	26
				Deklaracija dėl DU (vertinamų darbuotojų darbo užmokesčio vidurkio) (T4 – darbuotojams siūlomo atlyginimo dydžio įvertinimui)	1

Siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

**Tiekėjo techniniame pasiūlyme pateikta informacija turi įrodyti Tiekėjo pasiūlymo atitikimą Techninėje specifikacijoje pateiktiems reikalavimams, pagrįsti ir užtikrinti, kad nustatyti Techninėje specifikacijoje reikalavimai bus tinkamai įvykdyti, ir pagal pateiktą informaciją bus galima įvertinti pateiktą techninį pasiūlymą.*

Vykdam sutartį bus pasitelkti šie subtiekejai*:

Eil.Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo adresas, telefono numeris, el. pašto adresas

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD (XML ir PDF formatais)	21
2.	Specialisto deklaracija dėl įdarbinimo_KONFIDENCIALU	1
3.	T1_Darbų atlikimo ir kokybės užtikrinimo metodika_KONFIDENCIALU	16
4.	T2 Statybos vadovo patirties aprašymas_KONFIDENCIALU	6
5.	T3 Specialistų kvalifikacijos dokumentai_KONFIDENCIALU	26
6.	T4 Deklaracija dėl DU_KONFIDENCIALU	1
7.	Pasiūlymo galiojimo laidavimas_KONFIDENCIALU	2

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Specialisto deklaracija dėl įdarbinimo_KONFIDENCIALU	2
2.	T1_Darbų atlikimo ir kokybės užtikrinimo metodika_KONFIDENCIALU	3

3.	T2_Statybos vadovo patirties aprašymas KONFIDENCIALU	4
4.	T3_Specialistų kvalifikacijos dokumentai_ KONFIDENCIALU	5
5.	T4_Deklaracija dėl vertinamų darbuotojų darbo užmokesčio vidurkio KONFIDENCIALU	6
6.	Pasiūlymo galiojimo laidavimas_KONFIDENCIALU	7

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)


(Parašas*)



Virginijus Rabačius

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

**PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO "KAUNO VALSTYBINIO LĖLIŲ TEATRO PASTATO
ATNAUJINIMAS" STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO
B dalis. Kaina**

2018-03-01

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, nurodyti: - jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš (nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta); nurodyti visų šių subjektų pavadinimus) atstovaujama atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)	MB „Virmalda“
--	---------------

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta pasiūlymo A dalyje siūlomų Darbų kaina. Kaina nurodyta šioje lentelėje:

Eil.Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Kultūros paskirties pastato Laisvės al. 87A, Kaune, rekonstravimo statybos rangos darbai	1.499.693,92	314.935,72	1.814.629,64
Iš viso:		1.499.693,92	314.935,72	1.814.629,64

Pasiūlymo bendra (su PVM) kaina: Vienas milijonas aštuoni šimtai keturiolika tūkstančių šeši šimtai dvidešimt devyni eurai ir 64 centai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad mums yra žinoma, jog Statybos rangos darbų sutartis pilnai darbų apimčiai bus pasirašoma tik Perkančiajai organizacijai užsitikrinus visų numatomų darbų finansavimą.

Mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Direktorius Virginijus Rabacius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)***

* Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos rangos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

** Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

*** Visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

PROJEKTO "KAUNO VALSTYBINIO LĖLIŲ TEATRO PASTATO ATNAUJINIMAS" STATYBOS RANGOS DARBŲ ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**PROJEKTO "KAUNO VALSTYBINIO LELIŲ TEATRO PASTATO ATNAUJINIMAS"
STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMAS**

ŽINIARAŠTIS Nr. 1. Kauno valstybinio lėlių teatro statybos rangos darbai

Darbai:	Kaina, Eur be PVM
1.1. Lauko vandentiekio tinklai	14.547,18
1.1.1.	
n*	
1.2. Įvadinis vandens apskaitos mazgas	12.693,79
1.2.1.	
n*	
1.3. Šalto vandentiekio sistema	10.326,50
1.3.1.	
n*	
1.4. Gaisro vandentiekio sistema	18.691,79
1.4.1.	
n*	
1.5. Buitinių nuotekų sistema	6.826,90
1.5.1.	
n*	
1.6. Sanitariniai prietaisai	5.812,69
1.6.1.	
n*	
1.7. Rekonstravimo darbai, pagal statinio konstrukcijų dalį	332.759,74
1.7.1.	
n*	
1.8. Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - lauko sienų tvarkymas	46.978,08
1.8.1.	
n*	
1.9. Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - lauko sutapdintas stogas	39.079,35
1.9.1.	
n*	
1.10. Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - mansardinio aukšto įrengimas	167.334,50
1.10.1.	
n*	
1.11. Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - didžioji žiūrovinė salė su pag. Patalpomis	83.434,98
1.11.1.	
n*	
1.12. Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - mažoji žiūrovinė salė	10.049,69
1.12.1.	
n*	

1.13. Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - I ir II aukštų vestibulių remontas	74.585,84
1.13.1.	
n*	
1.14. Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - lėlių ekspozicinė salė	24.523,18
1.14.1.	
n*	
1.15. Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - WC patalpos (patalpos Nr. 1-27,1-28,1-29)	25.014,19
1.15.1.	
n*	
1.16. Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - laiptinės remontas	5.990,79
1.16.1.	
n*	
1.17. Rekonstravimo darbai, pagal statinio architektūrinę dalį - kiti darbai	125.416,12
1.17.1.	
n*	
1.18. Elektrotechnika	167.446,78
1.18.1.	
n*	
1.19. Elektrotechnika. Lėlių ekspozicijos salė	5.516,94
1.19.1.	
n*	
1.20. Elektrotechnika. Mansardinio aukšto įrengimas	14.299,19
1.20.1.	
n*	
1.21. Elektrotechnika. I a. WC patalpos	1.246,21
1.21.1.	
n*	
1.22. Gaisrinė signalizacija	17.528,89
1.22.1.	
n*	
1.23. Apsaugos signalizacija	15.579,94
1.23.1.	
n*	
1.24. Elektrotechnika šil p.	269,69
1.24.1.	
n*	
1.25. Procesų valdymas ir automatizavimas	2.329,29
1.25.1.	
n*	
1.26. Procesų valdymas ir automatizavimas bendras	25.392,89
1.26.1.	
n*	
1.27. Šilumos punktas	7.697,48

1.27.1.	
n*	
1.28. Šildymo vėdinimo sistemų perskirstymo kolektoriai	16.215,93
1.28.1.	
n*	
1.29. Oro užuolaidos	755,06
1.29.1.	
n*	
1.30. Šildymas	51.942,96
1.30.1.	
n*	
1.31. Vėdinimas	137.739,69
1.31.1.	
n*	
1.32. Darbo projektas (su interjero projektu)	31.667,67
1.32.1.	
IŠ VISO (Kauno valstybinio lėlių teatro statybos rangos darbai) be PVM:	1.499.693,92
PVM:	314.935,72
Viso su PVM:	1.814.629,64