

**BUHALTERINĖS APSKAITOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS NR. 20180406**

Vilnius, 2018 m. balandžio 6 d.

UAB "Radviliškio investicija", atstovaujama įgalioto asmens Astos Rainytės, veikiančio pagal įgaliojimą (pridedama) (toliau - Vykdytojas) ir **Lietuvos žydų (litvakų) bendruomenė**, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Renaldo Vaisbrodo, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Užsakovas) sudarė šią Buhalterinės apskaitos paslaugų viešojo pirkimo pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Pagal Užsakovo pateiktus dokumentus ir informaciją vykdyti Užsakovo buhalterinę apskaitą remiantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir esama praktika.
- 1.2. Buhalterinės apskaitos paslaugos atliekamos Užsakovo biuro patalpose, esančiose Pylimo g. 4, Vilniuje. Atlikus paslaugas dokumentai perduodami Užsakovui ir už jų išsaugojimą atsako Užsakovas.
- 1.3. Detalus Paslaugų aprašymas pateiktas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. Užsakovo pareigos

- 2.1. Pateikti Vykdytojui pirminius, pilnai užpildytus ir turinčius juridinę galią buhalterinės apskaitos dokumentus.
- 2.2. Teikti Vykdytojui visą buhalterinės apskaitos vykdymui reikalingą informaciją apie įmonės veiklą, ūkinių operacijų turinį ir prasmę. Iš anksto informuoti apie veiksmus, susijusius su nebūdinga įmonei veikla (pavyzdžiui, planuojamas sutartis su susijusiais asmenimis, planuojamas nesusijusias su darbo santykiais sutartis su fiziniais asmenimis, sandorius su užsienio subjektais, esančius tikslinėse teritorijose ir pan.).
- 2.3. Buhalterinės apskaitos dokumentus pateikti laiku. Už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 15 dienos.
- 2.4. Užsakovas įgalioja Vykdytoją įmonės vardu teikti užklausimus ir gauti informaciją valstybės konsultavimo institucijose dėl buhalterinės ir mokesčių apskaitos bei finansų valdymo klausimų.
- 2.5. Prasidėjus valstybinių mokesčių administravimo ir finansinės veiklos kontrolės institucijų patikrinimams už laikotarpį, per kurį buhalterinę apskaitą Vykdytojas vykdė remdamasis sutartimi, Užsakovas įsipareigoja raštu apie tai pranešti Vykdytojo administracijai, kad Vykdytojo atstovai galėtų dalyvauti patikrinime ir turėtų galimybę pateikti paaiškinimus, užginčyti arba patvirtinti papildomai priskaičiuotas įmokas ir baudas. Pasibaigus patikrinimui ir Užsakovui pasirašius patikrinimo aktą, pretenzijos dėl žalos atlyginimo Vykdytojui gali būti pareikštos raštu per penkias darbo dienas po patikrinimo akto pasirašymo tuo atveju, jei Užsakovas patyrė žalą dėl Vykdytojo kaltės.
- 2.6. Užsakovui neįvykdžius sutarties 2.5 punkto reikalavimų, Vykdytojas neatsako už Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Vykdytojo kaltės.

3. Vykdytojo pareigos:

- 3.1. Su sąlyga, kad Užsakovas įvykdys šios sutarties 2 p. reikalavimus, Vykdytojas įsipareigoja teikti buhalterinės apskaitos paslaugas, remiantis priede Nr. 1 prie šios Sutarties apibrėžtomis funkcijomis ir apimtimis.
- 3.2. Remdamasis suteiktais įgaliojimais, atstovauti Užsakovo interesus Valstybinėje mokesčių inspekcijoje ir Socialinio draudimo fondo valdyboje.
- 3.3. Sutarties galiojimo metu bei jai pasibaigus, neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma.

4. Šalių atsakomybė, sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 4.1. Vykdytojas atsako už Vykdytojo atstovo sudarytą ir patvirtintą jo parašu buhalterinių ataskaitų, duomenų suvestinių ir mokesčių deklaracijų teisingą paskaičiavimą ir įforminimą remiantis Užsakovo pateiktais dokumentais. Vykdytojas įsipareigoja Lietuvos Respublikos

- įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Užsakovo žalą, patirtą dėl Vykdytojo netinkamo priimtų įsipareigojimų vykdymo.
- 4.2. Vykdytojas neatsako už ūkinių operacijų, kurių Užsakovas tinkamai neįformino dokumentais arba kurių dokumentai nebuvo pateikti Vykdytojui, apskaitą ir paskaičiavimus, kurie buvo atlikti remiantis klaidingais Užsakovo pateiktais dokumentais.
 - 4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas - netęsybos. Jei perkančioji organizacija uždelsia apmokėjimą, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neįvykdytų įsipareigojimų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
 - 4.4. Užsakovas atsako už vykdomų ūkinių operacijų turinį ir ekonominę prasmę, tinkamą ir teisėtą ūkinių operacijų įforminimą pirminiais buhalterinės apskaitos dokumentais.
 - 4.5. Užsakovas turi patikrinti Vykdytojo sudarytą finansinę atskaitomybę įmonės įstatuose ir įmonės apskaitos politikoje nustatyta tvarka. Pasibaigus sutarties galiojimui bei neatlikus tokio patikrinimo, Užsakovas negali pareikšti pretenzijų dėl netinkamo šios sutarties vykdymo.
 - 4.6. Nesutarimai bei ginčai, iškilę vykdant šią sutartį arba ją nutraukiant, yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, jeigu Šalys jų negali išspręsti tarpusavio susitarimu.

5. Apmokėjimas už paslaugas

- 5.1. Taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Už atliktas paslaugas Užsakovas moka po 2230 eurų be PVM per mėnesį (Paslaugų kaina). Mokėjimas vykdomas per 5 darbo dienas nuo sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.
- 5.2. Vykdytojas, vykdydamas sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.
- 5.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos Vykdytojo išlaidos ir mokesčiai.
- 5.4. Vykdytojas nėra PVM mokėtojas. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo laikotarpiu tampa PVM mokėtoju, įkainis bus perskaičiuojama per 3 dienas po Vykdytojo įtraukimo į PVM mokėtojus. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.
- 5.5. Sutarties vykdymo metu sutarties kaina dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo bus perskaičiuojama paslaugų daliai (perskaičiavimo dieną) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi.
- 5.6. Dėl kitų, nei nurodyta Sutarties 5.3 ir 5.4 punktuose priežasčių, Paslaugų kaina negali būti perskaičiuojama.

6. Sutarties keitimas, papildymas ir nutraukimas

- 6.1. Kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti pranešdama kitai šaliai apie nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 dienų el. paštu nurodytu šalių rekvizituose.
- 6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio reikalavimais.

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. gegužės 1 d. ir galioja vienerius metus.
- 7.2. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 7.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai, abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 7.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šios sutarties sąlygose, reglamentuojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

- 7.5. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinės teisės normomis.
- 7.6. Vykdytojas yra informuotas, kad Užsakovas šią sutartį (jos pakeitimus ir papildymus, jei tokių bus) bei jo pasiūlymą (išskyrus Vykdytojo nurodytą konfidenciali informaciją) skelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 7.7. Užsakovo kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą: Vykdantysis direktorius Renaldas Vaisbrodas, renaldas@lzb.lt, 8 672 16114.

8. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Lietuvos žydų (litvakų) bendruomenė
Įmonės kodas: 190722117
Adresas: Pylimo g. 4, Vilnius
El.p. info@lzb.lt

Vykdytojas

UAB „Radviliškio investicija“
Įmonės kodas: 171648242
Adresas: Agrastų g. 6, Radviliškis
Tel.: 861125861

A/s LT277181400002468379

Vykdantysis direktorius

Įgaliotas asmuo

Renaldas Vaisbrodas

Asta Rainytė

  A.V.

 A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija perka buhalterinės apskaitos paslaugas.
2. Paslaugų apimtis vidutiniškai 2500 darbo valandų per metus.
3. Tiekėjas privalės teikti sekančias paslaugas:
 - 3.1. Perkančioji organizacija perka buhalterinės apskaitos vedimo paslaugas. Paslaugos bus teikiamos nuo 2018 m. gegužės 1 d.
 - 3.2. Tiekėjo paskirtas atstovas privalės pagal perkančiosios organizacijos pateiktus dokumentus ir informaciją teikti perkančiosios organizacijos buhalterinės apskaitos paslaugas remiantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, esama praktika, bei šioje specifikacijoje nurodytu funkcijų aprašymu.
 - 3.3. Buhalterinės apskaitos paslaugos atliekama perkančiosios organizacijos biuro patalpose, esančiose Pylimo g. 4, Vilniuje, visą perkančiosios organizacijos darbo dienos laiką (darbo dienomis nuo 9 val iki 19 val).
 - 3.4. Tiekėjas turi teikti perkančiajai organizacijai konsultacijas apskaitos, mokesčių, finansų valdymo ir verslo organizavimo klausimais.
 - 3.5. Paslaugų teikimo laikotarpis – iki 2019 m. balandžio 30 d.
 - 3.6. Tiekėjo paskirto atstovo funkcijos:
 - 3.6.1. Organizuoti ir kontroliuoti buhalterinės apskaitos skyriaus darbą, numatyti ir įgyvendinti reikalingas apskaitos procedūras;
 - 3.6.2. Tikrinti pateiktų pirminių buhalterinės apskaitos dokumentų įforminimą. Apie pastebėtus trūkumus informuoti perkančiąją organizaciją. Už pirminių apskaitos dokumentų įforminimą atsakinga perkančioji organizacija;
 - 3.6.3. Vykdyti tikslią sąnaudų ir pajamų apskaitą. Pagal pateiktus pirminius dokumentus sudaryti suvestinius buhalterinės apskaitos registrus;
 - 3.6.4. Sudaryti metinę finansinę atskaitomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, ruošti projektinių lėšų ataskaitas;
 - 3.6.5. Pagal pateiktus pirminius apskaitos dokumentus apskaičiuoti mokėtinus mokesčius į valstybės biudžetą ir užpildyti reikalaujamas mokesčių deklaracijas;
 - 3.6.6. Pateikti užpildytus dokumentus ir deklaracijas perkančiajai organizacijai susipažinti ir pasirašyti, tiekėjas atsako už jų užpildymo teisingumą;
 - 3.6.7. Konsultuoti einamaisiais buhalterinės apskaitos ir mokesčių klausimais;
 - 3.6.8. Remdamasis suteiktais įgaliojimais, atstovauti perkančiosios organizacijos interesus Valstybinėje mokesčių inspekcijoje ir Socialinio draudimo fondo valdyboje.

3.7. Sutarties galiojimo metu bei jai pasibaigus, neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma.

3.8. Tiekėjas dirbs su buhalterine apskaitos programa Agnum;

3.9. Tiekėjas, esant perkančiosios organizacijos poreikiui, turės teikti ir tokias buhalterinės paslaugas, kurios Techninėje specifikacijoje nėra nurodytos, bet su jomis susijusios. Tokios paslaugos bus perkamos atskiru pirkimu iš to paties tiekėjo, o paslaugų apimtis negalės viršyti 10 procentų sudarytos buhalterinės apskaitos paslaugų sutarties vertės.

LIETUVOS ŽYDŲ (LITVAKŲ)
BENDRUOMENĖ

UAB Radviliškio investicija

Vykdantysis direktorius
Renaldas Vaisbrodas

Išgaliotas asmuo Asta Rainytė



A.V.

