

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 144-ST2-24

2018 m. kovo 27 d.

Mastaičiai

Lietuvos policijos mokykla (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 302442625, atstovaujama viršininko Algirdo Kaminsko, veikiančio pagal nuostatus, viena sutarties šalis, ir Laimutė Meilūnaitė-Musneckė, vykdanči individualią veiklą pagal pažymą Nr. 614672 (toliau – Paslaugų teikėjas), kita sutarties šalis, toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nustatytais terminais ir tvarka teikti dalomosios medžiagos kopijavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti už Paslaugas įkainiais, nurodytais Sutarties 1 priede.

1.2. Paslaugų kiekis – 1792 vnt. dalomosios medžiagos, reikalingų Vidaus saugumo fondo lėšomis finansuojamo projekto Nr. LT/2016/VSF/4.5.1.5 „Policijos pareigūnų mokymas, I etapas“ įgyvendinimui.

2. Paslaugų užsakymas

2.1. Užsakovas Paslaugų užsakymus pateikia elektroniniu paštu : info@spausdinimasplus.lt.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal Užsakovo užsakymą ne ilgiau nei per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

3. Sutarties kainodara, mokėjimo už paslaugas tvarka ir terminai

3.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties 1 priede ir negali būti didinami visą Sutarties galiojimo laiką.

3.2. Sutarties vertė negali viršyti 3 662 Eur (tris tūkstančius šešis šimtus šešiasdešimt du eurus) su PVM.

3.3. Į Paslaugų įkainius įskaitomi visi mokesčiai rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3.4. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas iki 60 kalendorinių dienų, jei apmokėjimas negalimas dėl nuo Užsakovui nepriklausančių priežasčių (pvz. sutrikus finansavimui iš valstybės biudžeto).

3.5. Dėl dalomosios medžiagos kopijų atsiėmimo Užsakovas su Paslaugų teikėju susitaria kiekvienu užsakymu papildomai.

4. Reikalavimai paslaugoms

4.1. Paslaugų teikėjui pateikus netinkamos kokybės Paslaugas, Užsakovas gali atsisakyti priimti suteiktas Paslaugas, atsisakyti sumokėti už jas. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas suteikti Užsakovui užsakyme nurodytas kokybiškas Paslaugas savo sąskaita.

5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

5.1. Kokybiškų Paslaugų suteikimas yra įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu arba sąskaita-faktūra. Užsakovui teikiamų Paslaugų pavadinimas, apibūdinimas, asortimentas, kiekis, bendra Paslaugų kaina yra nurodomos Užsakovui išrašomoje sąskaitoje-faktūroje. Kainos nurodomos nustatyta tvarka išskiriant pridėtinės vertės mokesčio dydį (jeigu Paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas). Sąskaita-faktūra pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.2. Paslaugų teikėjas, perduodamas Paslaugas Užsakovui, privalo nuodugnai ir visapusiškai patikrinti Paslaugų atitikimą Sutarties reikalavimams.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

6.1.1. tinkamai ir laiku pateikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas.

6.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

6.2.1. sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

6.3. Abi Šalys įsipareigoja užtikrinti informacijos, susijusios su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu ir gautais rezultatais, konfidencialumą. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo. Už šio reikalavimo nevykdymą Šalis atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Atsakomybė

7.1. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

7.2. Šalys susitaria taikyti viena kitai ribotą atsakomybę, t. y. nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti netiesioginių nuostolių atlyginimo, išskyrus tuos atvejus, kai atsakomybės ribojimas draudžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia Paslaugų ar vėluoja vykdyti garantinius įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti **0,02 %** delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas įgyja teisę reikalauti **0,02 %** delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7.6. Jeigu bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl nenugalimos jėgos, valstybės veiksmų, trečiojo asmens veiksmų. Jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl vienos iš šiame straipsnyje paminėtų priežasčių, Šalis gali būti pilnai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės.

7.7. Jeigu Šalis įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti pasitelkia trečiuosius asmenis, ta Šalis atsako prieš kitą Šalį, kai įsipareigojimai neįvykdyti ar netinkamai įvykdyti dėl trečiųjų asmenų kaltės.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jei nei viena iš Šalių likus mėnesiui iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos nepateikia raštiško pasiūlymo kitai Šaliai nutraukti šią Sutartį, tai Sutartis automatiškai pratęsiama tolesniam 12 (dvylikai) mėnesių laikotarpiui, bet ne daugiau kaip 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per minėtą laiką, tai aplinkybių paveiktoji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.2. Jei *force majeure* aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Ginčai tarp Šalių vykdam Sutartį sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Sutartyje Šalių neaptartoms aplinkybėms taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.3. Sutartis, jos sudarymo faktas bei jos sąlygos yra konfidencialios ir Šalys įsipareigoja jų neatskleisti jokiam trečiajam asmeniui. Taip pat Šalys susitaria laikyti konfidencialia ir neatskleisti jokiam trečiajam asmeniui bet kurios informacijos, kuri joms tapo prieinama vykdam savo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, kai tam tikros institucijos turi teisę susipažinti su Sutarties turiniu.

10.4. Šalys konfidencialia informacija laiko tokią informaciją, kuri yra susijusi su verslo reikalais, planais, nuosavybe, veiklos priemonėmis, duomenimis, prekybos paslaptimis, esančia ar planuojama verslo veikla, tiekėjais, konsultantais, klientais, filialų veikla, "know-how", brėžiniais, strategija ir trečiųjų asmenų informacija, kuri paprastai nėra žinoma visuomenei.

10.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.8. Sutarties kontrolė pavedama Lietuvos policijos mokyklos Veiklos valdymo skyriaus vyriausiajai specialistei Monikai Žitkei, tel. Nr. 8 700 60 066, el. paštas: monika.zitke@policija.lt.

10.9. Už Sutarties vykdymą atsakinga Laimutė Meilūnaitė-Musneckė, vykdanči individualią veiklą pagal pažymą Nr. 614672, tel. Nr. 8 37 733 833, el. paštas: info@spausdinimasplus.lt.

PRIDEDAMA:

1. Priedas Nr. 1 – Paslaugų teikimo įkainiai, 1 lapas;
2. Priedas Nr. 2 – Komercinis pasiūlymas, 2 lapai.

11. Šalių rekvizitai ir parašai

Paslaugų teikėjas:

LAIMUTĖ MEILŪNAITĖ - MUSNECKĖ

Vykdanči individualią veiklą pagal
pažymą Nr. 614672

Adresas: K. Petrausko g. 7-2, Kaunas

A.S. LT237300010021742386

AB Swedbank

Ne PVM mokėtoja

Tel. +370 37 733 833

El. paštas: info@spausdinimasplus.lt

L. Meilūnaitė-Musneckė



(parašas)

A.V.

Užsakovas:

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLA

Įstaigos kodas 302442625

Adresas: Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen.,
53313 Kauno r. sav.

A.S. LT90 7300 0101 1881 7519

AB Swedbank, banko kodas 73000

PVM mokėtojo kodas: LT100004951915

Tel. 8 600 70 075

El. paštas: mokykla@policija.lt

Algirdas Kaminskas



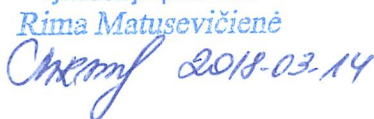
A.V.

(parašas)

Lietuvos policijos mokyklos
Logistikos skyriaus vedėja


Daiva Mairienė
2018-03-14

Lietuvos policijos mokyklos
Veiklos valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

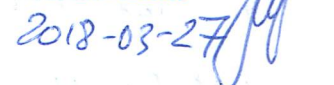
Rima Matusevičienė

2018-03-14

Lietuvos policijos mokyklos
Finansų skyriaus vyriausioji specialistė,
atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas


Lolita Dobilienė
2018-03-15

Lietuvos policijos mokyklos
Veiklos valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Monika Žitkė


2018-03-27



LPM Logistikos skyriaus
Nusizjy pėliunų poskyuo
nyresnioji specialistė
Anželika Kuciavė
2018-03-14

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

Paslauga	Įkainis už 1 kopiją Eur su PVM
Įkainis už nespaltotą A4 kopiją	0,02
Įkainis už spalvotą A4 kopiją	0,15
Įkainis už nespaltotą A3 kopiją	0,04
Įkainis už spalvotą A3 kopiją	0,28



KOMERCINIS PASIŪLYMAS

K. Petrausko g. 7-2 Kaunas

Tel.: 8 37 733 833

2018 03 07

El. paštas.: info@spausdinimasplus.lt

Facebook: spausdinimasplus

Darbo laikas: I-V 8-17 val..

Laimutė Meilūnaitė - Musneckė

Individuali veikla pagal pažymą Nr. 614672

Kopijavimo paslauga	Įkainis už kopiją EUR
Įkainis už juodą A4 kopiją 1+0	0,02
Įkainis už spalvinę A4 kopiją 4+0	0,15
Įkainis už juodą A3 kopiją 1+0	0,04
Įkainis už spalvinę A3 kopiją 4+0	0,28

Kainos paskaičiuotos naudojant standartinį 80 gsm popierių.

Kainos yra galutinės, mes nesame PVM mokėtojai.

Pagarbiai,

Laimutė Meilūnaitė - Musneckė