

METODINĖS PRIEMONĖS/MEDŽIAGOS PARENGIMO SUTARTIS Nr. ŠPT-16

2026 m. vasario 20 d.

Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnyba, (toliau - Užsakovas), juridinio asmens kodas 200000000, buveinė: Švietimo g. 1, Pasvalys, atstovaujama direktorės J. Lenės, veikiančios pagal Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos nuostatus, patvirtintus Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. T1 -140 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos nuostatų patvirtinimo (su visais galiojančiais pakeitimais) ir patvirtinimą veikiančią pagal Verslo liudijimą N 2017-01-01, išduotą Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią metodinės priemonės/medžiagos parengimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja parengti 0,5 spaudos lanko apimties metodinę priemonę/medžiagą „Išmanioji šiukšliadėžė“ pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti parengtą Sutarties priemonę/medžiagą ir sumokėti už ją Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.3. Paslaugos suteikimo data

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka:

- 2.1. Šia Sutartimi 0,5 (pusė) spaudos lanko apimties metodinės priemonės/medžiagos parengimo kaina (iš viso tūkstančiai penki šimtai eurų), įskaitant visas Vykdytojo išlaidas ir mokesčius.
- 2.2. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties kaina yra galutinė ir nekintanti.
- 2.3. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju bankiniu pavedimu, pervesdamas lėšas į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą Sutartyje per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos sąskaitos gavimo dienos.
- 2.4. Visus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus mokesčius, susijusius su paslaugų teikimu, moka Vykdytojas.

3. Paslaugų priėmimo tvarka:

- 3.1. Paslaugų suteikimas patvirtinamas paslaugų teikimo priėmimo-perdavimo aktu, kurį pasirašo abi Šalys.
- 3.2. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po akto pasirašymo pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

- 4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jei jie atsirado dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.
- 4.2. Šalis, kuriai atsiranda nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo ne vėliau kaip per 5 dienas raštu informuoti kitą Šalį.
- 4.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu, atlygindamas faktiškai pagrįstas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

- 5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, apmokėdamas už faktiškai suteiktas paslaugas.

... ..