

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. ŠPT-19

2026 m. vasario 26 d.

Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnyba, (toliau - Užsakovas), juridinio asmens kodas _____, įregistruota buveinė: _____, paslaugų atstovaujama direktorės Eugenijos Butrimienės, veikiančios pagal Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos nuostatus, patvirtintus Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. T1-140 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos nuostatų patvirtinimo (su visais galiojančiais pakeitimais) ir _____ asmens koda _____“, _____, ganti pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____, toliau vadinamas Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Salimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti 8 val. mokymų „Kompetencijomis grįstas ugdymas dorinio ugdymo ir gyvenimo įgūdžių pamokose“ paslaugą pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.3. Paslaugos suteikimo data: 2026 m. kovo 17 d.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi 8 (aštuonių) valandų trukmės mokymų „Kompetencijomis grįstas ugdymas dorinio ugdymo ir gyvenimo įgūdžių pamokose“ paslaugos kaina yra 1000 (tūkstantis) eurų, 00 centų), įskaitant visus Vykdytojo išlaidas ir mokesčius.

2.2. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties kaina yra galutinė ir nekintanti.

2.3. Užsakovas atsiskaito su Vykdymo bankiniu pavedimu, pervesdamas lėšas į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą Sutartyje per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos sąskaitos gavimo dienos.

2.4. Visus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus mokesčius, susijusius su paslaugų teikimu, moka Vykdytojas.

3. Paslaugų priėmimo tvarka:

3.1. Paslaugų suteikimas patvirtinamas paslaugų teikimo priėmimo-perdavimo aktu, kurį pasirašo abi Šalys.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po akto pasirašymo pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą .

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jei jie atsirado dėl negalimos jėgos aplinkybių, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.

4.2. Šalis, kuriai atsiranda nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo ne vėliau kaip per 5 dienas raštu informuoti kitą Šalį.

4.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu, atlygindamas faktiškai pagristas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, apmokėdamas už faktiškai suteiktas paslaugas.

5.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl esminių Sutarties pažeidimų apie tai raštu informavęs užsakovą prieš 10 darbo dienų, atlygindamas patirtus nuostolius, jei tokie atsirado.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

6.3. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo
pagalbos tarnyba

_____, Pasvalio r. sav.

Kodas: 300000000

Tel. Nr.: _____

Vykdytojas

_____,
adresas P _____, IVD pažymos N _____

Tel _____

Parašas

Direktorius



Parašas