

APTARNAVIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. PT26-05

2026 m. vasario __ d.

Klaipėda

Lietuvos jūrų muziejus, juridinio asmens kodas 190464695, buveinės adresas Smiltynės g. 3, Klaipėda, atstovaujamas direktorės Olgos Žalienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas), ir **UAB „nSoft“**, juridinio asmens kodas 300079869, atstovaujama direktoriaus Luko Radvilavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, kurio nuolatinė būstinė yra adresu Žalgirio g. 88A, Vilnius, (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas pirkimo dokumentuose, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis LJM bilietų ir kitų prekių pardavimo sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugos viešojo pirkimo, atlikto neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Atliktas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Tvarkos aprašas), 4.4.3 papunkčiu, ir laikomas žaliuoju, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pirkime įvardintą veiklą, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti bilietų pardavimo, kontrolės, bilietų pardavimo internetu, savitarnos bilietų pardavimo modulio, ataskaitų modulio programų ir kt. palaikymo, aptarnavimo, priežiūros paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) numatytas sąlygas (toliau – Paslaugos / Paslauga).

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutartyje ir jos priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ numatytus įkainius.

3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

3.1. **Konsultacijos telefonu.** Paslauga skirta Paslaugų gavėjo įgaliotiems atstovams, atsakingiems už sistemų eksploatavimą. Konsultacijų metu Paslaugų teikėjo atstovas gali suteikti informaciją apie bendrąsias sistemų savybes ir veiksmus, susijusius su šių sistemų funkcijų naudojimu.

3.2. **Programinės įrangos naujinimai.** Paslaugų teikėjas, išleidęs naują programinės įrangos versiją, įsipareigoja Paslaugų gavėjui atlikti tos versijos atnaujinimą neatlygintinai. Atlikus naujinimus turi būti pateiktas atliktų naujinimų žurnalas (log). Žurnalas teikiamas elektroniniu paštu: k.stasiulis@muziejus.lt.

3.3. Avarinė pagalba. Tikslas – pašalinti avarinę situaciją ir išaiškinti jos priežastis. Pagrindinės avarinės pagalbos rūšys: telefoninė pagalba, prisijungimas nuotoliniu būdu arba avarinės tarnybos atvykimas į objektą. Veiksmai avarinės situacijos metu: a) paslaugų gavėjo įgaliotasis atstovas paskambina Paslaugų teikėjo Techninio skyriaus telefonu: +37067361111 ir praneša apie situaciją, trumpai ją apibūdina. Jei avarinės situacijos išspręsti nepavyksta telefonu ar nuotoliniu būdu per 1 d. d. (vieną darbo dieną) – Paslaugų teikėjas įsipareigoja atvykti į įvykio vietą ir pašalinti gedimą. Jei per vieną darbo dieną neįmanoma pašalinti gedimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pastatyti pakaitinę techniką, kad darbas galėtų vykti, kol avarija bus likviduota.

3.4. Jeigu avarinės pagalbos metu Paslaugų teikėjo specialistui tenka keisti sistemų komponentus iš Paslaugų gavėjo saugomų atsargų, specialisto veiksmai turi būti registruojami darbų atlikimo akte. Jeigu avarinės pagalbos metu Paslaugų teikėjo specialistas nustato, kad reikia remontuoti sistemų komponentus arba neįmanoma jų pakeisti iš Paslaugų gavėjo atsargų, specialisto veiksmai registruojami darbų atlikimo akte, surašomas defektinis aktas ir Paslaugų teikėjas atlieka einamąjį remontą.

3.5. Einamasis remontas. Jeigu pagal apžiūros arba avarinės pagalbos darbų metu surašyto defektinio akto reikalavimus būtina keisti arba taisyti sistemos komponentus, o Paslaugų gavėjas neturi atitinkamos įrangos atsargos, Paslaugų teikėjas turi pakeisti įrangą arba ją pataisyti.

3.5.1. Įrangos pakeitimo arba remonto darbų kaina ir rezultatai surašomi pakeistos arba remontuotos įrangos priėmimo ir perdavimo akte.

3.5.2. Jei įranga nėra garantinė – Paslaugų gavėjas moka už naują įrangą ir/ar už jos diegimą.

Paslaugų gavėjas turi teisę įrangą gauti savais šaltiniais arba pirkti iš Paslaugų teikėjo.

3.6. Kritiniai gedimai registruojami telefonu +37067361111 (reaguojama nedelsiant), vidutinės skubos gedimai, darbai (1–5 darbo dienos) registruojami elektroniniu paštu pagalba@nsoft.lt, sistemos tobulinimo, vystymo darbai, funkcionalumų tobulinimo ar sukūrimo darbai registruojami ir užsakomi elektroniniu paštu pagalba@nsoft.lt atskiru užsakymu ir pirkimu.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

4.2. Pradinės Sutarties vertė yra 16560,00 Eur (šešiolika tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct) be PVM. PVM sudaro 3477,60 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt septyni eurai, 60 ct). Sutarties kaina yra 20037,60 Eur (dvidešimt tūkstančių trisdešimt septyni tūkstančiai, 60 ct) su PVM.

4.3. Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Paslaugų kiekį iš Paslaugų teikėjo pasiūlyto įkainio be PVM. Paslaugų gavėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytais įkainiais, neviršijant jame nurodyto Paslaugų maksimalaus kiekio.

4.4. Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami dėl PVM tarifo pasikeitimo. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

4.5. Už suteiktas Paslaugas mokama kartą per mėnesį. Mėnesinė Paslaugos kaina - 690,00 Eur/mėn. be PVM, su PVM - 834,90 Eur/mėn.

4.6. Paslaugos mokestį Paslaugos gavėjas sumoka per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

4.7. Jeigu sąskaita faktūra bus pateikta ne per SABIS, Paslaugos gavėjas laikys, kad sąskaita faktūra nėra gauta, o mokėjimo terminai bus skaičiuojami tik nuo to momento, kai sąskaita faktūra bus gauta per SABIS.

4.8. Prie kiekvienos sąskaitos turi būti pateiktas suteiktų paslaugų aktas.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Atlikti svetainės priežiūrą, naujinimus, kitus darbus, kurie nurodyti Priede Nr.1 „Techninė specifikacija“, laikydamasis atitinkamų Paslaugų gavėjo nurodymų bei Lietuvos Respublikos įstatymų ir normatyvinių dokumentų reikalavimų.

5.1.2. Pasiūlyti Paslaugų gavėjui apžiūrų metu įvardintų trūkumų šalinimo būdus.

5.1.3. Reaguoti į avarinį gedimą Paslaugų gavėjo darbo valandomis, poilsio ir švenčių dienomis. Reagavimo laikas nurodytas Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).

5.1.4. Gavęs pranešimą apie avarinę situaciją, per priede Nr. 1 nurodytą laiką prisijungti nuotoliniu būdu ir bandyti pašalinti gedimą, nepavykus – atvykti į objektą.

5.1.5. Gavęs pranešimą apie avarinę situaciją, per minimaliai tam būtiną laiką atstatyti sistemos funkcionavimą. Reagavimo laikas nurodytas priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

5.1.6. Teikti konsultacijas Paslaugų gavėjui telefonu Paslaugų teikėjo darbo dienomis ir jo darbo laiku (t. y. pirmadienį – penktadienį nuo 09:00 val. iki 18:00 val.).

5.1.7. Paslaugų vykdymui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją ir patirtį aptarnaujant bei remontuojant sistemas.

5.1.8. Užtikrinti gautų pranešimų apie sistemų būklę konfidencialumą.

5.1.9. Tiekiant Paslaugas užtikrinti sistemoje esančių duomenų apsaugą nuo duomenų (asmens duomenų) nutekėjimo, paviešinimo ir pan.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. Neperduoti ir neleisti kopijuoti arba kitaip naudotis sistemų technine dokumentacija ar jos kopija tretiesiems asmenims.

5.2.2. Laiku sumokėti Paslaugų teikėjui už paslaugas.

5.2.3. Supažindinti Paslaugų teikėjo įgaliotuosius atstovus su Paslaugų gavėjo patvirtintomis taisyklėmis ir potvarkiais, susijusiais su saugos elektronikos sistemų projektavimu, diegimu ir priežiūra Paslaugų gavėjo objektuose (išskyrus atvejus, kai tokia informacija pagal vidinę Paslaugų gavėjo tvarką yra skirta tik tarnybiniam naudojimui).

5.2.4. Pateikti Paslaugų teikėjui informaciją apie sistemų veikimo problemas.

5.2.5. Sutarus su Paslaugų teikėju jo specialisto atvykimo į objektą laiko, leisti atvykusiajam patekti į Paslaugų gavėjo teritoriją ir patalpas, kad jis galėtų įvykdyti avarinės pagalbos paslaugas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo vėluojamų suteikti paslaugų mėnesinio įkainio sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas neaptarnauja jokios techninės ar programinės įrangos, kuri nėra piršta iš Paslaugų teikėjo. Taip pat Paslaugų teikėjas neaptarnauja Paslaugų gavėjo vidinio tinklo ir nesprenžia su juo susijusių problemų.

6.4. Paslaugų teikėjas neatsako už problemas, kylančias dėl nestabilaus ryšio Paslaugų gavėjo objekte.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartimi prisiimtų prievolių nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad prievolės nebuvo įvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, pagal Civilinio kodekso 6.212 str. nuostatas.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja (informuoti galima elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Šalies adresu) apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.4. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

8. PRANEŠIMAI

8.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei jie yra išsiųsti Sutartyje nurodytais adresais arba elektroninio pašto adresais.

8.2. Šalys, pasikeitus Sutartyje nurodytiems adresams, banko sąskaitai ir/arba elektroninio pašto adresams, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 dienas, viena kitą apie tai informuoti raštiškai.

9. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

9.2. Paslaugų teikimas bei mėnesinis Sutarties aptarnavimo mokestis Paslaugų gavėjo rašytiniu prašymu gali būti laikinai sustabdomas ne daugiau, kaip 6 kalendorinių mėnesių laikotarpiui.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

9.4. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties įvykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu

gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

9.5. Visi Sutarties pakeitimai daromi raštu ir yra neatsiejami Sutarties dalimi.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino ne teismo tvarka vienašališkai vienos iš Sutarties Šalių dėl kitos Šalies kaltės esminio Sutarties pažeidimo, kuris pasireiškia ilgiau nei vieną kalendorinį mėnesį truncančiu netinkamu Sutarties vykdymu ir raštiškai įspėta Šalis nepašalina Sutarties vykdymo trūkumo, tuomet šis pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Apie Sutarties nutraukimą Šalis praneša raštu prieš vieną mėnesį.

9.7. Sutartį Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti vadovaujantis LR CK 6.721 straipsnio 1 dalimi.

9.8. Vadovaujantis LR CK 6.721 straipsnio 2 dalimi Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius.

9.9. Paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - IT specialistas Kęstutis Stasiulis, tel. +37065265799, el. p. k.stasiulis@muziejus.lt.

9.10. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - UAB „nSoft“ direktorius Lukas Radvilavičius, e.p. lukas@nsoft.lt, tel. +37065510655.

9.11. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas vyr. specialistas Valentinas Gvozdevas.

10. PRIEDAI

9.1 Sutarties priedai:

9.1.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.

9.1.2. Priedas Nr. 2 Tiekėjo pasiūlymas.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas:

Lietuvos jūrų muziejus

Juridinio asmens kodas: 190464695

PVM kodas: LT904646917

Adresas: Smiltynės g. 3, 93100 Klaipėda

Korespondencijos adr, Smiltynės g. 1, Klaipėda

A/s LT434040063610000353

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

SWIFT MFRLLT22XXX

El. p.: ljm@muziejus.lt

Tel.: +370 46 490740

Direktorė Olga Žalienė

Paslaugų teikėjas

UAB „nSoft“

Juridinio asmens kodas: 300079869

PVM kodas: LT100001469415

Adresas: Žalgirio g. 88A, Vilnius

Bankas: UAB Paysera LT

Sąskaita: LT403500010002454383

Swift: EVIULT21XXX

Pagalbos el. p.: pagalba@nsoft.lt

Direktoriaus tel.: 865510655

Pagalbos tel.: 867361111

Faksas: 852753433

El. p.: info@nsoft.lt

Direktorius Lukas Radvilavičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA LJM BILJETŲ IR KITŲ PREKIŲ PARDAVIMO SISTEMOS PRIEŽIŪRA IR PALAIKYMAS

Paslaugos teikimo vieta - Lietuvos jūrų muziejus, adresu Smiltynės g. 3, Klaipėda

LJM turimos įrangos pavadinimas	Kiekiai
Kasos modulis (programinė įranga)	1 komplektas
Administracinis modulis (programinė įranga)	1 komplektas
Praėjimo kontrolės modulis (programinė įranga)	1 komplektas
Bilietai pardavimo modulis (programinė įranga)	1 komplektas
Savitarnos bilietai pardavimo modulis (programinė įranga)	1 komplektas
Ataskaitų programinė įranga nCube	1 komplektas
Bilietai duomenų bazės ir pardavimo svetainės ljm.lt talpinimas ir priežiūra	1 komplektas

Reikalavimai

Pavadinimas	Laikas*1
Kritinio gedimo*2 šalinimo laikas	iki 3 val.*3
Normalios skubos*4 gedimo šalinimo laikas	iki 72 val.*5
Nemokamos sistemos konsultacijos per mėnesį (neįskaitant gedimų)	4 val.
Sistemos versijavimas, atnaujinimų diegimas	Kas mėnesį įvertinamas poreikis. Jei atnaujinimai yra aktualūs Jūrų muziejaus sistemai – diegiami.

* 1 minutė už 1 kilometrą, jei gedimo prisijungus per nuotolį pašalinti nepavyksta.

*2Gedimas vadinamas kritiniu tada, kai su sistema negalima vykdyti pagrindinių funkcijų, aptarnaujant klientus.

*3Kritinio gedimo šalinimo laikas gali prailgti, jei reikalingi ne vien Paslaugų teikėjo darbai (pvz.: interneto ar elektros Paslaugų gavėjo patalpose sutrikimai.).

*4Normalios skubos gedimai yra tokie, kuriems esant galima aptarnauti klientus.

*5Normalios skubos gedimo šalinimo laikas gali prailgti, jei gedimo pašalinimui reikalingi programavimo darbai.

Į aptarnavimo pasiūlymą įeina:

- konsultacijos telefonu Muziejaus darbo laiku.
- gedimų ir nesklandumų šalinimas nuotoliniu prisijungimu Muziejaus darbo laiku.
- reagavimas į kritinius gedimus 24/7
- pagalba tvarkant bilietai pardavimo interneto svetainės TVS
- konsultacijos dėl sistemos valdymo (kainodara ir pan).
- programinės įrangos naujos versijos
- naujinimo darbai.

PASIŪLYMAS DĖL BILJETŲ PARDAVIMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGOS

2026-02-25

(data)

Vilnius

(vieta)

Lietuvos jūrų muziejus

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	nSoft, UAB
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	Žalgirio 88a, Vilnius
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Lukas Radvilavičius, +37065510655, lukas@nsoft.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

- 4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis

Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan.

4.3. Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Numatomas kiekis mėn.	1 mėn. kaina be PVM, Eur	Viso kiekio kaina be PVM, Eur (3x4)	Viso kiekio kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6
1.	Bilietai pardavimo sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugos	24	690	834,9	20037,6
Viso kiekio kaina su PVM, Eur su PVM (žodžiais) - Dvidešimt tūkstančių trisdešimt septyni eurai ir šešiasdešimt centų					

4.5. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkretnė informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- patvirtiname, kad turime teisę ir licencijas atlikti paslaugą ir kad jokie tretieji asmenys neturi jokių pretenzijų ar teisių į licencijas, licencijos nėra įkeistos, išnuomos, parduotos ar kitaip perleistos ar apsunkintos, joms neuždėtas areštas ar draudimas, teisme ginčų dėl jų nėra ir mūsų įmonės teisė disponuoti licencijomis neatimta bei neapribota;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 1 skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)