

VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2026 m. vasario 18 d. Nr. PI-89

Visaginas

Zarasų Ažuolo gimnazija (toliau – Mokykla), juridinio asmens kodas 190202999, adresas Savanorių g. 1, Zarasai, atstovaujama direktoriaus Rimanto Bikulčiaus, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Visagino švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba), juridinio asmens kodas 300665693, Draugystės g. 12, LT-31222, Visaginas, atstovaujama direktorės Eleonoros Dutkevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Vykdytojas), (toliau kartu vadinami Šalimis) sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Užsakovui Tiriamųjų darbų konferencijos organizavimo paslaugą (toliau – Paslaugos), atitinkančią TŪM projekto tikslus ir techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.
2. Paslaugos apima mokinių tiriamųjų darbų konferencijos organizavimą ir įgyvendinimą, įskaitant renginio planavimą, dalyvių aptarnavimą, tiriamųjų darbų parengimą pristatymui, viešinimą bei konferencijos atributikos parengimą.
3. Paslaugos turi būti suteiktos iki kovo 30 d.
4. Vykdytojas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Vykdytojas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Sutarties reikalavimus:
 - 4.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarties įvykdyti;
 - 4.2. laikytųsi Vykdytojo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių, aplinkosaugos ir (arba) socialinių kriterijų (toliau – kokybės kriterijai) reikšmes ir parametrus
5. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.
6. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

II SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Bendra Sutarties kaina, įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius, yra 5000,00 (penki tūkstančiai) Eur, iš kurių PVM sudaro 0 procentų.
8. Į šioje Sutartyje nurodytą kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.
9. Vykdytojas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.
10. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.
11. Avansiniai mokėjimai vykdomi nebus.

12. Atsiskaitymas vykdomas po Paslaugų suteikimo, per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros ir pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Vykdytojas įsipareigoja:

14.1. Parengti konferencijos scenarijų ir užtikrinti renginio moderavimą bei koordinavimą.

14.2. Užtikrinti mokinių tiriamųjų darbų parengimą pristatymui, įskaitant darbų įrišimą, stendinių pranešimų laminavimą ir jų eksponavimą ant mobilių stendų.

14.3. Organizuoti dalyvių aptarnavimą renginio metu, pateikiant užkandžius ir geriamąjį vandenį konferencijos dalyviams.

14.4. Užtikrinti renginio viešinimą, įskaitant fotografavimą, video reportažo parengimą ir informacinio straipsnio parengimą.

14.5. Pagaminti konferencijos atributiką – ne mažiau kaip 40 vienetų maišelių su Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos logotipu.

14.6. Po Paslaugų suteikimo pateikti Užsakovui Paslaugų įgyvendinimo patvirtinimui reikalingą informaciją ir medžiagą.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. Pateikti informaciją ir duomenis, reikalingus konferencijos organizavimui.

15.2. Sudaryti sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant patalpų suteikimą.

15.3. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

14. Tiekėjui laiku nesuteikus paslaugų, taikomi **0,2 % delspinigiai** nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

15. Užsakovui pavėlavus sumokėti, taikomi **0,2 % delspinigiai** už kiekvieną pavėluotą dieną.

16. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl **force majeure** aplinkybių.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

17. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

18. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

19. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2026-03-30 d. arba visiško įsipareigojimų įvykdymo.

20. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku abiejų Šalių susitarimu.

21. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

22. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

23. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

27. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis:

27. 1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija (1 lapas);

27. 2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (1 lapas).

28. Šalių adresai ir kiti rekvizitai:

Užsakovas:

Zarasų „Ąžuolo“ gimnazija
Adresas: Savanorių g. 1, Zarasai
Juridinio asmens kodas 190202999
A/s LT907300010170289114
Banko kodas; 73000 „Swedbank“, AB
Tel. (0 385) 52376
El. paštas: direktorius@azuolas.info

Direktorius

Rimantas Bikulčius

Vykdytojas:

Visagino švietimo pagalbos tarnyba
Draugystės g. 12, LT-31222 Visaginas
Įmonės kodas: 300665693
A/s LT207300010103504031
Banko kodas: 73000 „Swedbank“, AB
Tel. (0 386) 60 099
El. paštas: info@vspt.lt

Direktorė

Eleonora Dutkevičienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Tiriamųjų darbų konferencijos organizavimo paslaugos****1. Pirkimo objektas**

Tiriamųjų darbų pristatymo konferencijos organizavimo paslaugos, skirtos mokinių tiriamųjų darbų viešam pristatymui ir sklaidai, įgyvendinant TŪM projekto tikslus. Konferencija sudaro sąlygas mokiniams viešai pristatyti tiriamuosius darbus, reflektuoti tyrimų rezultatus ir ugdyti aukštesniuosius mąstymo, komunikavimo bei STEAM gebėjimus.

2. Paslaugos apimtis

Vykdytojas privalo organizuoti ir įgyvendinti konferenciją, užtikrinant šias paslaugas:

2.1. Renginio organizavimas

- konferencijos scenarijaus parengimas;
- renginio moderavimas;
- renginio koordinavimas.

2.2. Tiriamųjų darbų parengimas pristatymui

- tiriamųjų darbų įrišimas (ne mažiau kaip 10 darbų);
- stendinių pranešimų laminavimas (ne mažesniu kaip A3 formatu);
- stendinių pranešimų demonstravimas ant mobilių skelbimų lentų (ne mažiau kaip 10 darbų).

2.3. Dalyvių vaišinimas

- užkandžių ir geriamojo vandens tiekimas konferencijos dalyviams (iki 200 asmenų).

2.4. Viešinimo paslaugos

- renginio fotografavimas (ne mažiau kaip 15 nuotraukų);
- video reportažo parengimas (ne trumpesnis kaip 5 minutės);
- informacinio straipsnio apie renginį parengimas.

2.5. Konferencijos atributika

- ne mažiau kaip 40 vienetų maišelių su Zarasų „Ąžuolo“ gimnazijos logotipu.

3. Rezultato kriterijai

Paslauga laikoma tinkamai suteikta, jeigu:

1. Įvyko konferencija.
2. Užtikrintos visos 2 skyriuje nurodytos paslaugos.
3. Pateikta viešinimo medžiaga (nuotraukos, video, straipsnis).

4. Finansiniai reikalavimai

Bendra paslaugos kaina – **5000,00 Eur (be PVM)**.

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su konferencijos organizavimu, įskaitant:

- renginio organizavimą;
- dalyvių aptarnavimą;
- spausdinimo ir laminavimo paslaugas;
- atributiką;
- viešinimo veiklas.

Papildomi mokėjimai nenumatomi.

PASLAUGOS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____

Pagal 20__ m. _____ d. paslaugų teikimo sutartį Nr. _____, sudarytą tarp Visagino švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba), įstaigos kodas 300665693, atstovaujamos direktoriaus _____, veikiančios pagal Tarnybos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir _____ (toliau – Vykdytojas), Vykdytojas perdavė, o Užsakovas priėmė Sutartyje numatytas paslaugas.

Aš, Tarnybos direktorius _____, nustačiau, kad suteikta Paslauga atitinka Sutarties sąlygas ir Vykdytojui už Paslaugos suteikimą išmokamas Sutartyje numatytas atlygis.

Perdavė

Vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priėmė

Atsakingo asmens pareigos

(parašas)

(vardas, pavardė)