

PSICHOLOGO KONSULTACIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2026 m. vasario d. Nr. SR-
Šiauliai

Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau – Užsakovas), atstovaujama viršininkės Aukšės Tutkutės, veikiančios pagal Šiaulių AVMI nuostatus, iš vienos šalies ir Laura Zabilienė (toliau – Tiekėjas), (toliau abi vadinamos - Šalys, kiekviena atskirai toliau vadinama Šalimis), remiantis įvykusio Šiaulių AVMI psichologo konsultacijos paslaugų mažos vertės viešojo pirkimo, atlikto apklausos būdu rezultatais (toliau vadinama – paslaugomis), vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią psichologo konsultacijos paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Psichologo konsultacijos, Užsakovo darbuotojų emocinės ir psichologinės būsenos gerinimo paslauga (toliau – Paslauga). Paslauga detalizuota Sutartyje.

1.2. Paslaugą atlieka Tiekėjas Užsakovui.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Užsakovas iš anksto su Tiekėju neatsiskaito.

2.2. Užsakovas už suteiktą Paslaugą atsiskaito tik su pačiu Tiekėju.

2.3. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju už tinkamai atliktą Paslaugą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų, kai Užsakovas patvirtina sąskaitą faktūrą „SABIS“ informacinėje sistemoje.

2.4. Tiekėjas turi sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „SABIS“. Elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu www.sabis.nbfc.lt.

2.5. Pagrindas pateikti sąskaitą faktūrą Užsakovui atsiranda, kai visi Tiekėjo įsipareigojimai, susiję su tokia sąskaita faktūrai tenkančiu Paslaugos atlikimu, yra tinkamai įvykdyti.

2.6. Bendra sutarties vertė negali viršyti 500 Eur su PVM.

2.7. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju pagal šiame Sutarties papunktyje pateiktą Paslaugos detalizavimo lentelę:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur su PVM
1.	Psichologo konsultacija	50 Eur/ val.

2.8. Sutartyje numatyta suma yra apskaičiuojama eurai.

2.9. Tiekėjas negali reikalauti iš Užsakovo jokių Paslaugos įkainius didinančių išlaidų.

2.10. Sutarties 2.3 papunktyje minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į Sutartyje nurodytą Tiekėjo sąskaitą.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Paslauga teikiama pagal poreikį, nuotoliniu būdu. Tiekėjas pasirūpina reikalingomis priemonėmis, laikas derinamas su Užsakovo darbuotoju individualiai.

3.2. Teikiant Paslaugą, Užsakovo darbuotojui užtikrinamas jo anonimiškumas.

3.3. Tiekėjas turi užtikrinti kokybišką ir operatyvų Paslaugos atlikimą.

3.4. Tiekėjo atstovai Paslaugos klausimais su Užsakovo atstovais bendrauja lietuvių kalba.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalys privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai.
- 4.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti Paslaugas, numatomi delspinigiai – 0,2 % už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % nuo sutarties vertės.
- 4.3. Jei Užsakovas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų laiku, moka 0,2 % už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % nuo sutarties vertės. Jei Tiekėjas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę pareikalauti atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, tačiau ne didesne nei Sutarties verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki 2026 gruodžio 31 d. Pasirašyta Sutartis Tiekėjui siunčiama el. paštu.
- 5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:
- 5.3.1. Šalių rašytiniu susitarimu;
- 5.3.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia būtina Paslaugos atlikimui veikla.
- 5.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriama Sutarties dalimis.
- 5.5. Jeigu Tiekėjas savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti Sutartį, Tiekėjas gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų.
- 5.6. Jeigu Tiekėjas netinkamai vykdo Sutartį, Užsakovas gali ją nutraukti raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 6.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.
- 6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7. KITOS NUOSTATOS

- 7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą iš Užsakovo pusės atsakinga – Administravimo ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Vaida Vasiliauskienė, tel.: (8-41) 592366, el. p. vaida.vasiliauskiene@vmi.lt .
- 7.2. Už Sutarties paviešinimą atsakingas – Administravimo ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Vitalija Balzarė, tel. (8-41) 371897, el. p. vitalija.balzare@vmi.lt .
- 7.3. Apie pasikeitusius atsakingus asmenis Tiekėjas informuojamas el. paštu.
- 7.4. Šalys, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. Šalys privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie Sutartyje nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. Šalių rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių
inspekcija
Vilniaus g. 265, LT-76337, Šiauliai
Tel. (0 41) 592 300
El. p. siauliai@vmi.lt
Juridinio asmens kodas 188729542

TIEKĖJAS:

Laura Zabalienė
Didlaukio g. 96-22, Vilnius
Tel. 065210655
El. p.
laura.psichologija@gmail.com
Individualios veiklos vykdymo
pažyma Nr. 086789

Viršininė

Laura Zabalienė

Auksė Tutkutė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių inspekcija 188729542, Vilniaus g. 265, Šiaulių m., Šiaulių m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PSICHOLOGO KONSULTACIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-24 Nr. SR-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Auksė Tutkutė, Inspekcijos viršininkas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	AUKSĖ TUTKUTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 12:25:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-24 12:25:14 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-30 18:15:15 – 2028-05-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-12-04 15:52:41 iki 2028-12-03 15:52:41
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-27 09:58:38)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-27 09:58:39 Dokumentų valdymo sistema Avilys