

	TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. JTK-26/2 2026 m. vasario 17 d.
	Ši teisinių paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis), sudaryta tarp:
	Advokatės Jolitos Mikalkevičiūtės iš vienos pusės ir
	VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJA (toliau – Klientas)
	(Advokatė ir Klientas kartu toliau Sutartyje vadinami „Šalimis“, o atskirai kiekvienas „Šalimi“)
	Šalys pasirašydamos Sutartį, susitaria:
1.	Paslaugų pobūdis ir darbų apimtis
1.1.	Klientas paveda, o Advokatė apsiima už žemiau nurodytą atlyginimą, tačiau neviršijant 6.050 Eur (tame tarpe ir PVM) sumos, teikti Klientui teisinės paslaugas. Teisinės paslaugos reiškia konsultacijas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus; teisinių nuomonių teikimas; dokumentų projektų rengimą; dokumentų teisinės ekspertizės; atstovavimą teisės klausimais derybose; atstovavimą susirašinėjime (toliau - „ Teisinės paslaugos “).
1.2.	Advokatė gali teikti Teisinės paslaugas Klientui tik pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jeigu paaiškės, kad Teisinių paslaugų tikslais yra būtina remtis užsienio šalies (valstybės) įstatymais (pvz., sutarčiai yra taikoma užsienio teisė) arba Klientui reikia kitų sričių specialistų (pvz., auditorių, inžinierių, turto vertintojų, bankininkų, vertybinių popierių maklerių ar pan.) konsultacijų ar paslaugų, Advokatė galės surasti ir pasiūlyti Klientui atitinkamai užsienio šalies (valstybės) teisininką ar specialios srities specialistą (firmą). Jeigu Šalių susitarimu sutartį su tokia užsienio teisine firma ar atitinkamos srities specialistu (firma) sudaro ir už jų paslaugas sumoka Advokatė, Klientas įsipareigoja pilnai kompensuoti/padengti Advokatei visas tokiam teisininkui (teisinei firmai) ar specialistui (firmai) sumokėtas sumas ir kitas su tuo susijusias faktines išlaidas. Advokatė įsipareigoja apie tokias išlaidas informuoti Klientą iš anksto prieš pradėdama teikti tokias Teisinės paslaugas. Klientui Teisinės paslaugos gali būti teikiamos tik Klientui pritarus tokiems įkainiams.
1.3.	Esant Kliento pageidavimui, Advokatė už žemiau nurodytą papildomą atlyginimą pateiks Klientui jos rengiamų dokumentų projektų ar kitų dokumentų vertimus. Nurodytiems vertimams ar vertimams didelėmis apimtimis, arba vertimams iš/i kitas kalbas, Advokatė gali samdyti vertimų biurus (vertėjus). Klientas įsipareigoja pilnai kompensuoti/padengti Advokatei visas tokiems vertimų biurams (vertėjams) sumokėtas sumas ir kitas su tuo susijusias faktines išlaidas.
2.	Darbo tvarka
2.1.	Teisinės paslaugas pagal Sutartį teiks advokatė Jolita Mikalkevičiūtė. Kliento kontaktinis asmuo, turintis teisę pateikti klientui paklausimus, užduotis dėl teisinės pagalbos: konservatorijos direktorius. Tik gavus konkrečius paklausimus, užduotis iš Kliento kontaktinio asmens ir su Advokate iš anksto suderinus laiką, numatomą skirti Kliento užduoties vykdymui, Advokatė pradeda teikti konkrečias paslaugas.
2.2.	Advokatė įsipareigoja kuo efektyviau ir ekonomiškiau teikti paslaugas ir vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus. Advokatė įsipareigoja veikti kaip Kliento konsultantas ir vadovautis Kliento nurodymais visais su Sutartimi susijusiais klausimais bei visuomet palaikyti ir ginti Kliento teisėtus interesus bet kokiuose santykiuose su trečiosiomis šalimis.
2.3.	Advokatė įsipareigoja neužsiimti jokia veikla, kuri būtų nesuderinama su Advokatės įsipareigojimais teikti paslaugas Klientui pagal Sutartį.
2.4.	Už Kliento patirtus nuostolius Teisinės paslaugas teikiant netinkamai, Advokatė atsako atlygindama Klientui visus patirtus nuostolius.
2.5.	Advokatė patvirtina, kad ji yra apdraudusi savo veiklą profesinės civilinės atsakomybės draudimu.
3.	Apmokėjimo sąlygos ir tvarka
3.1.	Kliento mokamas atlyginimas Advokatei už suteiktas paslaugas skaičiuojamas laiko, Advokatės sugaišto Kliento interesais, sąnaudas dauginant iš valandinio įkainio, įskaitant laiką, sugaištą rengiant dokumentų projektus, rašytines konsultacijas, susitikimus Kliento reikalais, Kelionės laiką Kliento reikalais už Vilniaus miesto ribų ir t.t.
3.2.	Klientas atsiskaito su advokate pagal valandinį įkainį: 115 Eur + PVM . Esant Kliento užklausimui dėl konkrečios problemos sprendimo, Advokatė Kliento pageidavimu pateikia suderinimui maksimalų sprendimui reikalingą Advokatės valandų kiekį. Advokatės skirtas laikas skaičiuojamas 0,25 valandos (t.y. 15 min.) tikslumu.
3.3.	Papildomai Klientas padengia Advokatei sumas, susijusias su Kliento reikalų tvarkymu, pvz. žyminių mokesčių sumokėjimu, išrašų iš valstybės registrų gavimu. Tokias sumas ir jų mokėjimo poreikį Advokatė privalo iš anksto suderinti su Klientu.
3.4.	Atlyginimo už Advokatės suteiktas paslaugas mokėjimai atliekami pagal Advokatės pateiktas sąskaitas. Paprastai Advokatė siunčia sąskaitas Klientui kas mėnesį, kitą mėnesį po mėnesio, kurį suteiktos Advokatės paslaugos. Kartu su sąskaitomis pateikiama darbų ataskaita, kurioje nurodoma atliktų darbų specifikacija bei išlaidų (jei tokios buvo) išsklotinė arba pačioje sąskaitoje apibudinamos suteiktos teisinės paslaugos. Advokatė Klientui teikia sąskaitas per SABIS sistemą.
3.5.	Klientas atsiskaito su Advokate ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos, pavedimu į Advokatės nurodytą banko sąskaitą.

4	Kiti Šalių įsipareigojimai
4.1.	Advokatė įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią ji gavo iš Kliento vykdydama savo pareigas pagal Sutartį, išskyrus atvejus, kai ji tai privalo daryti pagal įstatymą arba ta informacija yra viešai žinoma.
4.2.	Klientas įsipareigoja pateikti Advokatei visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą sutartu laiku ir terminais.
5	Kitos nuostatos
5.1.	Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Teisinių paslaugų atlikimo pabaigos, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos. Bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.
5.2.	Sutartis yra sudaryta ir turi būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Visi nesutarimai tarp Šalių turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus išspręsti nesutarimo derybomis per 10 (dešimt) darbo dienų, nesutarimas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Vilniuje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka
5.3.	Šalis neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį trečiosioms šalims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
5.4.	Už sutarties vykdymą iš Kliento pusės atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui Mindaugas Česnulaitis, tel.: +370 65213653
6	Šalių rekvizitai
6.1.	Šalys įsipareigoja laiku viena kitą informuoti apie nurodytų duomenų pasikeitimus.

Šalių rekvizitai ir parašai:

	Klientas: VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJA	Advokatė Jolita Mikalkevičiūtė
Adresas	Gerosios Vilties g. 19, Vilnius	
Kodas	300033284	
PVM kodas	Ne PVM mokėtojas	
Tel.	+370 5 2629732	
E-mail.	rastine@konservatorija	jolita.mikalkeviciute@advokate.org
Sąskaitos Nr.		
	Direktorė Vita Sasnauskienė	Advokatė Jolita Mikalkevičiūtė