

Pirkimo sutartis Nr. CPO376680

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, atstovaujama ministerijos kanclerio Tomo Daukanto, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 3-17 "Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo" (toliau vadinamas – Užsakovu), ir Novakopa, UAB, atstovaujama direktoriaus Luko Alekno, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, (toliau vadinamas – Tiekėju), toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje „Spausdinimo ir biuro įrangos užsakymai pagal nacionalinio saugumo reikalavimus per CPO LT elektroninį katalogą“ Nr. 709152 įvykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO376680 sąlygomis, sudarome šią prekių pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.
- 1.1.2. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu.
- 1.1.3. Eksploatacinės medžiagos – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį ir PIRKĖJO poreikį tiekiamos visos eksploatacinės medžiagos, reikalingos visoms įrangos funkcijoms ir reikiamam spaudų kiekiui užtikrinti.
- 1.1.4. Įranga – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį nuomojama ir techniškai aptarnaujama spausdinimo įranga.
- 1.1.5. Pradinės sutarties vertė – lėšų suma, nurodyta Pirkimo sutarties priede ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.
- 1.1.6. Pirkimo dokumentai – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKĖJAS pateikė pasiūlymą.
- 1.1.7. Pirkimo sutarties kaina – bendra kaina, kurią PIRKĖJAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už Pirkimo sutartyje nurodytą įrangos nuomą ir jos techninį aptarnavimą, įskaitant eksploatacinių medžiagų tiekimą pagal Pirkimo sutartį. Į Pirkimo sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos TIEKĖJO patiriamos su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.1.8. Techninė specifikacija – Pirkimo sutarties priede ir kituose Pirkimo sutarties dokumentuose nustatyti reikalavimai Įrangai (įskaitant reikalavimus eksploatacinėms medžiagoms) bei su ja susijusioms paslaugoms.
- 1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.
- 1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai rešikiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.
- 1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.5. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.
- 1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja išnuomoti ir techniškai aptarnauti jam nuosavybės teise priklausančią, Pirkimo sutarties priede nurodytą Įrangą bei Eksploatacines medžiagas PIRKĖJUI, o PIRKĖJAS įsipareigoja sumokėti nuomos mokestį ir mokestį už Įrangą atliktas kopijas Pirkimo sutartyje

nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Įranga nuomojama ir Eksploatacinės medžiagos tiekiamos pagal PIRKĖJO faktinį poreikį (Įrangos kiekiui, tiekimo laikui bei pristatymo vietai).

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti ir sumontuoti Įrangą per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą PIRKĖJO nurodytu adresu (-ais);

3.1.2. užtikrinti, kad perduodama Įranga būtų techniškai tvarkinga bei atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Įrangos techninę specifikaciją, Įrangos gamintojus bei įrangos pavadinimus;

3.1.3. PIRKĖJUI pranešus apie Įrangos darbo sutrikimus, įskaitant Eksploatacinių medžiagų susidėvėjimą ar pasibaigimą, nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos) atlikti Įrangos techninį aptarnavimą bei ištaisyti Įrangos darbo sutrikimus. Negalint to atlikti, pakeisti neveikiantį Įrangą lygiaverte veikiančia;

3.1.4. Eksploatacines medžiagas savo pajėgumais ir be papildomo mokesčio pristatyti ir sumontuoti pagal atskirus PIRKĖJO užsakymus (telefonu, el. paštu / elektronine užsakymo sistema) PIRKĖJO nurodytais adresais;

3.1.5. PIRKĖJUI paprašius, suteikti jam papildomą informaciją apie Įrangos naudojimo ypatumus;

3.1.6. užtikrinti, kad nuomojama Įranga atitiktų visus su jos tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.7. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, PIRKĖJUI pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

3.1.8. be raštiško PIRKĖJO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.9. bendradarbiauti su PIRKĖJU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

3.1.10. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti PIRKĖJĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina PIRKĖJO teisės skaičiuoti netesības pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Įranga nebūtų pristatyta laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo PIRKĖJO arba trečiųjų šalių);

3.1.11. nuomojant Įrangą laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKĖJAS garantuoja PIRKĖJUI ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKĖJO ar jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.12. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtieką (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.1.13. savo sąskaita apsaugoti PIRKĖJĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius PIRKĖJUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.1.14. nenaudoti PIRKĖJO prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško PIRKĖJO sutikimo;

3.1.15. užtikrinti iš PIRKĖJO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.1.16. Mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar neparastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 21 d. 3 p. nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų prekių (jų sudėtinių dalių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 21 d. 3 p.;

3.1.17. Užtikrinti, kad pristatomų Prekių pakuočių kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 21 d. 3 p., kai šios pakuotės įgytos mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar neparastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. TIEKĖJAS turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad PIRKĖJAS priimtų kokybišką ir Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančią Įrangą bei sumokėtų už ją Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.3.2. reikalauti, kad PIRKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.3. prašyti, kad PIRKĖJAS pateiktų PIRKĖJO turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.4. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. PIRKĖJAS įsipareigoja:

3.5.1. bendradarbiauti su TIEKĖJU: suteikti TIEKĖJUI jo pagrįstai prašomą, PIRKĖJO turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

3.5.2. ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos raštu arba el. paštu / elektronine užsakymo sistema pateikti pirmą

užsakymą TIEKĖJUI dėl nuomojamos Įrangos. Užsakyme turi būti nurodomas reikalingas nuomotis Įrangos kiekis ir Pirkimo sutartyje nurodytas (-i) pristatymo vietos adresas (-ai).

3.5.3. sudaryti visas nuo PIRKĖJO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI pristatyti ir sumontuoti Pirkimo sutartyje numatytą Įrangą;

3.5.4. priimdamas Įrangą ją patikrinti ir įsitikinti, kad Įranga atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;

3.5.5. naudoti Įrangą tik pagal tiesioginę jos paskirtį laikantis Įrangos eksploatacijos instrukcijoje nurodytų reikalavimų bei užtikrinant, kad Įrangą naudojantys asmenys būtų susipažinę su Įrangos eksploataavimo reikalavimais;

3.5.6. Įrangos eksploataavimo metu pastebėjus bet kokius Įrangos darbo sutrikimus ir/ar gedimus, nedelsiant nutraukti naudojimąsi šia Įranga bei apie tai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pastebėto gedimo dienos) raštu pranešti TIEKĖJUI;

3.5.7. Įrangos naudojimo metu laikytis keliamų eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, higienos taisyklių bei kitų norminiais aktais nustatytų ir nurodytų darbo vietoje, Įrangos naudojimo bei eksploataavimo reikalavimų;

3.5.8. be TIEKĖJO rašytinio sutikimo nesubnuomoti ir neįkeisti Įrangos bei joku būdu šios Įrangos neperdirbti ar neatlikti jos pagerinimo darbų;

3.5.9. nuomos laikotarpiui pasibaigus ir TIEKĖJUI pareikalavus nedelsiant perduoti TIEKĖJUI Įrangą bei jos priedus (eksploatacijos instrukcijas bei kitus su Įranga TIEKĖJO perduotus daiktus) ne blogesnės būklės nei gavo nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į jos normalų nusidėvėjimą. PIRKĖJUI vėluojant laiku perduoti Įrangą, nuomos laikotarpis pratęsiamas atitinkamam vėluojamų perduoti dienų skaičiui;

3.5.10. už tinkamai pristatytą ir sumontuotą Įrangą laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.5.11. pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti Įrangos ir/arba Įranga atliktų kopijų skaičių už ne mažiau kaip 30 procentų Pradinės sutarties vertės.

3.6. Pirkimo sutarties 3.5.10 punkte nurodytas PIRKĖJO įsipareigojimas yra esminė Pirkimo sutarties sąlyga ir jos nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.7. PIRKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.8. PIRKĖJAS turi teisę:

3.8.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančios Įrangos;

3.8.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.8.3. tikrinti pristatomos Įrangos kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą, pakuotę ir/ar kitas atitikties Techninei specifikacijai sąlygas, taip pat be atskiro pranešimo atlikti pristatomos Įrangos patikrinimus, kurie PIRKĖJUI atrodo reikalingi, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl pristatytos Įrangos ir Eksploatacinių medžiagų tiekimo. PIRKĖJO pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti TIEKĖJO sąskaita ištaisyti per PIRKĖJO nurodytą terminą;

3.8.4. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Įrangos atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Įrangos techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.8.5. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytomis priemonėmis;

3.8.6. išskačiuoti netesybas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs TIEKĖJĄ;

3.8.7. sustabdyti mokėjimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.8.8. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKĖJO pakeisti TIEKĖJO darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančių Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;

3.8.9. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekės (jos sudėtinųjų dalių) atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.16-3.1.17 p. reikalavimams;

3.8.10. nustatčius, kad Prekės (jų sudėtinės dalys) neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.16-3.1.17 p. nuostatų, reikalauti TIEKĖJO pakeisti Prekes į atitinkančias;

3.8.11. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais;

3.8.12. esant poreikiui atsisakyti užsakytos nuomojamos Įrangos, bet kada Pirkimo sutarties galiojimo metu, įspėjus Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo atsisakymo dienos.

3.9. PIRKĖJAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Įrangos pristatymas, priėmimas bei perdavimas

4.1. Įrangos nuomos terminas: 36 mėn. nuo Įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, bet ne ilgiau, nei bus išnaudota Pirkimo sutarties priede nurodyta Pradinės Pirkimo sutarties vertė.

4.2. TIEKĖJAS turi pristatyti ir sumontuoti Įrangą PIRKĖJUI ne vėliau nei per 20 darbo dienų nuo Įrangos užsakymo pateikimo dienos.

4.3. Įrangos užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (raštu ar el. paštu / elektronine užsakymo sistema). Užsakyme turi būti nurodomas Įrangos kiekis ir Pirkimo sutartyje nurodytas (-i) pristatymo vietos adresas (-ai).

4.4. Įrangos pristatymo vieta: Gedimino pr. 17, Vilnius, LT-01103.

4.5. Įranga TIEKĖJO turi būti pristatyta į priėmimo vietą, sumontuota ir paruošta naudoti pagal PIRKĖJO poreikį, o nuomos laikotarpiui pasibaigus išmontuota ir išvežta, suderinus su PIRKĖJU, kad pastarasis galėtų Įrangą patikrinti, įsitikinti jos tinkamumu bei įforminti Įrangos priėmimą ir perdavimą.

- 4.6. Iki Įrangos priėmimo - perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Įrangos atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 4.7. Įrangos priėmimas ir perdavimas nuomos laikotarpio pradžioje bei pabaigoje įforminamas surašant bei pasirašant Įrangos priėmimo - perdavimo aktą (-us). Akto pasirašymo data yra Įrangos priėmimo diena. PIRKĖJAS pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Įrangą ir Įranga atitinka Pirkimo sutarties priede nustatytas technines specifikacijas. Aktas pasirašomas elektroniniu būdu.
- 4.8. Įrangos priėmimo – perdavimo akte būtinai nurodoma Įrangos būklė priėmimo bei perdavimo momentu, detaliai nurodant Įrangos komplektaciją ir trūkumus (jei jų yra).
- 4.9. Eksploatacinių medžiagų priėmimas įforminamas atskirais, Šalių pasirašomais, priėmimo – perdavimo aktais (jeigu Šalys sutaria dėl tokio dokumento būtinumo). Aktai pasirašomi elektroniniu būdu.
- 4.10. Po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Įrangos atsitiktinio praradimo rizika tenka PIRKĖJUI. Priėmimo – perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Įrangos pristatymo momentu.
- 4.11. Įrangos pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių ir kitų veiksnių įtakos Įrangos gabenimo ir sandėliavimo metu. Taip pat Įrangos pakuotė turi atitikti Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintu Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus (jei Įranga turi išorinę pakuotę).
- 4.12. Su Įranga turi būti pateikti visi tinkamam jų naudojimui būtini dokumentai (Įrangos naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir pan.). Jeigu Techninėje specifikacijoje nėra nurodoma kitaip, Įrangos tinkamam naudojimui būtini dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.
- 4.13. Jei Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu paaiškėja, kad Įrangos gamintojas nebegamina Pirkimo sutartyje nurodytos ir Pirkimo sutarties priede techninę specifikaciją atitinkančios Įrangos, TIEKĖJAS pateikia PIRKĖJUI tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, TIEKĖJAS gali pristatyti PIRKĖJUI to paties arba kito gamintojo kito modelio Įrangą nei nurodyta Pirkimo sutartyje, atitinkančią Pirkimo sutarties priede (t. y. TIEKĖJO pasiūlyme) nurodytus Įrangos techninius parametrus. Ši Įranga turi būti pristatyta už ne didesnę nei Pirkimo sutartyje nurodytą Įrangos kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Pirkimo sutarties punktu, TIEKĖJAS turi raštu kreiptis į PIRKĖJĄ ir gauti jo rašytinį sutikimą. Šio punkto nuostata taikoma, kai tiekėjas nuomoja naują Įrangą.
- 4.14. Jei Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu paaiškėja, kad TIEKĖJAS neturi Pirkimo sutartyje nurodytos ir Pirkimo sutarties priede techninę specifikaciją atitinkančios Įrangos, TIEKĖJAS pateikia PIRKĖJUI tai patvirtinantį raštą, TIEKĖJAS gali pristatyti PIRKĖJUI to paties arba kito gamintojo kito modelio Įrangą nei nurodyta Pirkimo sutartyje, atitinkančią Pirkimo sutarties priede (t. y. TIEKĖJO pasiūlyme) nurodytus Įrangos techninius parametrus. Ši Įranga turi būti pristatyta už ne didesnę nei Pirkimo sutartyje nurodytą Įrangos kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Pirkimo sutarties punktu, TIEKĖJAS turi raštu kreiptis į PIRKĖJĄ ir gauti jo rašytinį sutikimą. Šio punkto nuostata taikoma, kai tiekėjas nuomoja naudotą Įrangą.
- 4.15. Pirkimo sutarties vykdymo metu Prekės turi būti keičiamos, PIRKĖJUI pareikalavus, kad Prekės atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.16 ir 3.1.17 p.

5. Pirkimo sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Įrangos nuomos ir Įranga atliktos kopijos įkainiai yra nurodyti Pirkimo sutarties priede.
- 5.2. Pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės sutarties vertė nurodyta Pirkimo sutarties priede.
- 5.3. Į Įrangos nuomos mėnesinį įkainį bei Įrangą atliktos kopijos įkainį yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis išlaidas):
- 5.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais pristatytos Įrangos sumontavimui, išmontavimui ir aptarnavimui, išlaidos;
- 5.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Įrangos ir eksploatacinių medžiagų tiekimu susijusios išlaidos;
- 5.3.3. transporto išlaidos;
- 5.3.4. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui išlaidos;
- 5.3.5. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;
- 5.3.6. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos PIRKĖJO darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;
- 5.3.7. išnuomos Įrangos garantinės priežiūros išlaidos;
- 5.3.8. kitos su Įrangos nuoma ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 5.4. 5.4.1. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas UŽSAKOVAS ir TIEKĖJO bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.
- 5.5. Sąskaita faktūra už praėjusio mėnesio Įrangos nuomą ir Įrangą atliktas kopijas pateikiama PIRKĖJUI iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.
- 5.6. Už Įrangos nuomą ir Įrangą atliktas kopijas PIRKĖJAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos.

Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

5.7. Pateikiamoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma nuomojama įranga, laikotarpis, už kurį mokamas nuomos mokeskis ir įranga atliktų kopijų skaičius. Skenuojami dokumentai pagal šią Pirkimo sutartį nėra papildomai apmokestinami.

5.8. Kartu su sąskaita faktūra PIRKĖJUI turi būti pateiktas dokumentas, įrodantis įrangą atliktų kopijų skaičių.

5.9. Įrangos nuomos ir įrangą atliktos kopijos mėnesiniai įkainiai gali būti keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visai po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento nuomojamai įrangai. Įrangos nuomos ir įrangą atliktos kopijos mėnesinių įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, ar kitais, Pirkimo sutartyje nenumatytais, atvejais nebus atliekamas.

5.10. Bet kuri Pirkimo sutarties šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytos fiksuotos kainos (įkainių) perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos, jeigu BĮ Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso „Vartojimo prekės ir paslaugos“ pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.10.2. punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.10.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.

5.10.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ suteiktų prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = (Indnaujausias / Indpradžia) * 100 - 100 (proc)$, kur

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“;

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.10.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ suapvalinamas iki keturių skaitmenų po kablelio.

5.10.4. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.10.5. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę sutarties vertę. Perskaičiuoti Įrangos nuomos ir Įrangą atliktos kopijos įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo. Sutarties Šalis negali atsisakyti perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą (įkainį), jeigu tenkinamos Pirkimo sutarties 5.10. p. nurodytos sąlygos.

5.10.6. Peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

5.11. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.11.1. subtiekejas, norėdamas, kad PIRKĖJAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą PIRKĖJUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, PIRKĖJO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo PIRKĖJO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.11.2. subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą PIRKĖJUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. PIRKĖJO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią PIRKĖJAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras PIRKĖJUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai PIRKĖJUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;

5.11.3. tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

5.11.4. atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis, tačiau ne didesnėmis, nei Pirkimo sutarties priede nurodytomis kainomis;

5.11.5. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš PIRKĖJĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita;

5.11.6. atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo PIRKĖJUI. Šiame punkte

nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

6.1. TIEKĖJAS dėl bet koks įrangos garantinio ar negarantinio gedimo, apgadinimo, praradimo (dėl ugnies, vandens, gamtinių jėgų, vagystės, elektronikos gedimų ar kitų rizikų) ne vėliau nei per 5 darbo dienas pakeičia Įrangą kita, ne prastesnių parametrų, Įranga (tokiu atveju nuomos laikotarpis nepratęsiamas). Jeigu tiekėjo vertinimu tam reikalingas draudimas, išlaidos draudimui turi būti įskačiuotos į Įrangos nuomos į kainą. PIRKĖJAS dėl Įrangos remonto ar keitimo papildomai negali būti apmokestinamas.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl PIRKĖJO kaltės vėluoja pristatyti ir sumontuoti visą Įrangą ar jos dalį iki numatyto termino, ar ji neveikia Pirkimo sutarties galiojimo terminu, o TIEKĖJAS jos netaiso, PIRKĖJAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,05% nuo vėluojamos pristatyti Įrangos mėnesio nuomos kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

7.3. Jei TIEKĖJAS pristato nekokybišką Įrangą ir/arba Įrangą neatitinkančią Pirkimo sutarties priede nurodytos Įrangos techninės specifikacijos reikalavimų, PIRKĖJAS privalo tokios Įrangos nepriimti ir TIEKĖJUI pakartotinai, trečią kartą iš eilės pristatytą nekokybišką ir/arba neatitinkančią Pirkimo sutarties priede nurodytos Įrangos techninės specifikacijos reikalavimų prekę, TIEKĖJAS privalo PIRKĖJUI sumokėti 200 Eur (du šimtus eurų) baudą už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

7.4. Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės PIRKĖJAS gali reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

7.5. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

7.6. PIRKĖJAS turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.

7.7. PIRKĖJUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš PIRKĖJO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigį už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.8. PIRKĖJUI neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą užsakyti Įrangos ir/arba Įranga atliktų kopijų skaičiaus už ne mažiau kaip 30 procentų Pradinės sutarties vertės, PIRKĖJAS sumoka 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo neišpirtos Pirkimo sutarties 3.5.11 p. įsipareigotos išpirti Pradinės sutarties vertės.

7.9. Pirkimo sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, kita Šalis gali reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Force Majeure

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. 9. Susirašinėjimas

9.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Pirkimo sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena.

Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnę pranešimą.

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmas, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Asmens duomenų tvarkymas

10.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

10.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekiųjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

10.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

10.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Prekių tiekėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Prekių tiekėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKĖJAS PIRKĖJO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

10.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

10.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

11. Antikorupciniai įsipareigojimai

11.1. Tiekėjas įsipareigoja vykdamas šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką PIRKĖJO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

11.2. Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Ginčų sprendimo tvarka

12.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12.2. Kilę ginčai nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį.

13. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

13.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

13.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais.

13.3. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

13.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiuos. Keičiantysis subtiekiuos, kuriuo tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiuos, kuriais TIEKĖJAS rėmiasi kvalifikacijai atitikti, TIEKĖJAS turi informuoti PIRKĖJĄ raštu nurodant subtiekiėjo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti PIRKĖJO rašytinį sutikimą. PIRKĖJAS taip pat reikalauja, kad TIEKĖJAS informuotų apie visų subtiekiųjų (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiuos, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytais TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiėjo, kuriuo remiamasi kvalifikacijai atitikti, pašalinimo pagrindus, PIRKĖJAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokių subtiekiųjų pakeisti kitu.

13.5. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

- 13.5.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);
- 13.5.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;
- 13.5.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.
- 13.6. PIRKĖJAS, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:
- 13.6.1. TIEKĖJUI iškeliami restruktūrizavimo arba bankroto byla, TIEKĖJAS likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 13.6.2. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.
- 13.6.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;
- 13.6.4. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d;
- 13.6.5. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 13.7. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:
- 13.7.1. Pirkimo sutarties 3.1.1. - 3.1.4. punktuose nurodytų TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų;
- 13.7.2. jeigu TIEKĖJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;
- 13.7.3. jeigu TIEKĖJAS be PIRKĖJO raštiško sutikimo pakartotinai pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subtiekęją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija rėmėsi;
- 13.7.4. jeigu TIEKĖJAS padidina Pirkimo sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Pirkimo sutarties kainą;
- 13.7.5. TIEKĖJAS ne dėl PIRKĖJO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas/specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo/specialisto su ne žemesne kvalifikacija;
- 13.7.6. kiti Pirkimo sutartyje esminiais pažeidimais įvardinti atvejai.
- 13.8. PIRKĖJAS nesant TIEKĖJO kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį išpėjęs apie tai TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad TIEKĖJAS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju PIRKĖJAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už iki Pirkimo sutarties nutraukimo tinkamos ir Pirkimo sutarties sąlygas atitinkančios pristatytos bei sumontuotos Įrangos nuomą bei ją atliktas kopijas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias TIEKĖJAS, norėdamas įvykdyti Pirkimo sutartį, padarė iki pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš PIRKĖJO momento.
- 13.9. TIEKĖJAS, nesikreipdamas į teismą, gali sustabdyti Įrangos tiekimą ir (ar) vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu išpėjęs PIRKĖJĄ apie Įrangos tiekimo sustabdymą ar Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu PIRKĖJAS ne dėl TIEKĖJO kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, PIRKĖJAS nepagrįstai atsisako perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą (įkainius) Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai nurodyta Civiliniame kodekse.
- 13.10. Jei PIRKĖJAS sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl TIEKĖJO kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka TIEKĖJUI, TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Įrangos tiekimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas PIRKĖJUI ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 13.11. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 13.12. Pretenzijos teikimas dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:
- 13.12.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutarties ar teisės aktų nuostatas, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Pirkimo sutarties ar Įstatymo nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje išpėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisyys pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminas pažeidimui ištaisyti.
- 13.12.2. Gavęs pretenziją PIRKĖJAS ar TIEKĖJAS privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.
- 13.12.3. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

14. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratęsimas

- 14.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.
- 14.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Pirkimo sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Įrangos tiekimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

14.3.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Pirkimo sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;

14.3.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, atsiradusiems dėl PIRKĖJO kaltės;

14.3.3. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

14.3.4. sustabdžius PIRKĖJUI Įrangos nuomos pirkimui skirtą finansavimą.

14.4. Atsiradus Pirkimo sutarties stabdymo aplinkybėms ir PIRKĖJUI (ne)pripažinus TIEKĖJO nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytos Įrangos tiekimą teikia TIEKĖJAS) pateisinamomis, PIRKĖJAS priima sprendimą dėl Įrangos tiekimo termino (ne)stabdymo ir informuoja TIEKĖJĄ apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytos Įrangos tiekimą gavimo.

14.5. TIEKĖJAS privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Įrangos arba jų dalies tiekimą, gavęs raštišką pranešimą iš PIRKĖJO, kuriame prašoma sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytos Įrangos arba jų dalies tiekimą.

14.6. Šalis susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytas Įrangos tiekimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Įranga neteikiama ir už šį periodą PIRKĖJAS TIEKĖJUI nemoka jokių periodinių mokesčių, baudų ar prastovų. Šalis taip pat susitaria, kad Įrangos tiekimo sustabdymas nereikia Pirkimo sutarties nutraukimo.

14.7. Įrangos tiekimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

14.8. Įrangos pristatymo ir sumontavimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:

14.8.1. sustabdžius Pirkimo sutarties vykdymą;

14.8.2. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl PIRKĖJO veiksmų, Pirkimo sutartyje nurodytų ir kitų aplinkybių, sąlygojančių Įrangos pristatymo ir sumontavimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Įrangos pristatymo ir sumontavimo terminą.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta PIRKĖJO ir TIEKĖJO.

15.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

15.3. Pirkimo sutarties ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.5. TIEKĖJAS neturi teisės perleisti visą arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.6. Pirkimo sutartis yra vieša ir PIRKĖJAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalis laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

15.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKĖJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKĖJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKĖJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

15.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Pirkimo sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

15.10. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

Užsakovas
Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija
Adresas: Gedimino pr. 17, LT-01103 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 188620589
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT20 4040 0636 1000 0476, Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Tel.: +370 631 13112
Faks.:
El. paštas: sumin@sumin.lt

Tiekėjas
Novakopa, UAB
Adresas: Juozapavičiaus pr. 7, LT-45251 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 135592370
PVM kodas: LT355923716
A. s. Nr.: LT527300010087294658, AB Swedbank
Tel.: (+370 37) 200 896
Faks.: (8 37) 423 954
El. paštas: info@novakopa.lt

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:

Atsakingas asmuo/asmenys:





Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Tomas Daukantas

Vardas, pavardė: Lukas Alekna

Pareigos: Ministerijos kancleris

Pareigos: Direktorius

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO376680 priedas „TIEKĖJO pasiūlymas“

Prekės pavadinimas, identifikaciniai duomenys, aprašymas:	Preliminarus kiekis (vnt.)***	Nuomos terminas mėn.	Mėnesio nuomos įkainis be PVM, Eur/mėn. / Vieno spaudo (kopijos) įkainis be PVM, Eur/vnt.	Pasiūlymo palyginamoji kaina per nuomos terminą Eur be PVM
(NL6-3)Spalvinio lazerinio A3 formato daugiafunkcinio įrenginio nuoma (Spausdinimo greitis - ne mažiau 40 psl./min. (ppm)) 4008ci, Triumph-Adler, NL6.3	2	36	69.44	4999.68
Spausdinimo greitis (A4, spalvotai) vienpusis ne mažiau nei 40	40			
Elektrografinis, lazerinis arba lygiavertis spausdinimo būdas taip	Taip/Turi			
Funkcijos spalvotas spausdinimas ir kopijavimas, spalvotas skenavimas	spalvotas spausdinimas ir kopijavimas, spalvotas skenavimas			
Palaikomas lapų formatas skenavimui, spausdinimui, kopijavimui A3 (297 x 420 mm)	A3 (297 x 420 mm)			
Automatinis dokumentų tiek tuvas (ADF) taip	Taip/Turi			
Automatinio dokumentų tiek tuvo talpa ne mažiau kaip 50 lapų (A4 formato, 80±10 g/m²)	140 lapų (A4 formato, 80±10 g/m²)			
Optinė skenavimo raiška ne mažiau kaip 600x600 dpi	600x600 dpi			
Skenavimo greitis (A4, spalvotai, ne mažiau 200 dpi) vienpusis ne mažiau 20 psl./min. (ppm) arba ne mažiau 20 vaizdų/min. (ipm)	137 psl./min. (ppm)			
Skenavimo bylų formatai TIFF, JPEG, PDF	TIFF, JPEG, PDF			
Skenavimas į USB laikmeną, asm. kompiuterį, el. paštą, tinklo katalogą	USB laikmeną, asm. kompiuterį, el. paštą, tinklo katalogą			
Automatinis dvipusis lapų spausdinimas taip	Taip/Turi			
Optinė spausdinimo raiška ne mažiau kaip 600x600 dpi	600x600 dpi			
Suderinamumas su spausdinimo kalbomis PCL6, PostScript3 arba lygiavertės	PCL6, PostScript3 arba lygiavertės			
Rankinio popieriaus padavimo lentyna ne mažiau kaip 50 lapų (A4 formato, 80±10 g/m²)	150 lapų (A4 formato, 80±10 g/m²)			
Popieriaus dėtuvės (-ių) talpa (A4) ne mažiau kaip 250 lapų (A4 formato, 80±10 g/m²)	1000 lapų (A4 formato, 80±10 g/m²)			
Popieriaus dėtuvės (-ių) talpa (A3) ne mažiau kaip 250 lapų (A3 formato, 80±10 g/m²)	500 lapų (A3 formato, 80±10 g/m²)			
Operatyvinės atminties dydis ne mažiau kaip 512 MB	4GB			
Duomenų perdavimo sąsajos (standartinės) ne mažiau 1 vnt. USB tipo išorinės jungties; ne mažiau kaip 1 vnt. RJ-45 (Ethernet) tipo 10/100/1000 Mbps jungties	1 vnt. USB tipo išorinės jungties; 1 vnt. RJ-45 (Ethernet) tipo 10/100/1000 Mbps jungtis			
Įrangos gamintojo deklaruojamos elektros sąnaudos pagal TEC (angl. Typical Electricity Consumption) (prie 230 V įtampos) ne daugiau 3 kWh/sav.	0.51			
Energijos taupymo funkcijos Turi būti automatiniai pristabdytos veiksenos (angl. sleep) ir(arba) išjungties (angl. off) režimai	Yra automatiniai pristabdytos veiksenos (angl. sleep) ir išjungties (angl. off) režimai			
Suderinamumas su operacinėmis sistemomis Windows 10, Windows 11, macOS	Windows 10, Windows 11, macOS			
Įrenginys paženklinamas CE ženklu taip	Taip/Turi			
Įrenginys pateikiamas su tvarkyklėmis duomenų laikmenoje arba su nuorodomis šių tvarkyklių parsisiuntimui iš oficialaus	Taip/Turi			

gamintojo puslapio internete taip				
PRIEDAI:				
Automatinis dvipusis lapų skenavimas (taip)			2	
Operatyvinės atminties talpos išplėtimas vietoj standartinio dydžio (iki 2 GB)			2	
Popieriaus dėtuovės (-ių) talpos išplėtimas vietoj standartinės talpos (iki ne mažiau 2000 lapų (A4 formato, 80±10 g/m²))			2	
Prekių pristatymo vieta:	Gedimino pr. 17, Vilnius, LT-01103			
Nespalvinis spaudas (kopija)(kiekis vienam įrenginiui)**	20000	36	0.0000	0
Spalvinis spaudas (kopija)(kiekis vienam įrenginiui)**	10000	36	0.0000	0
PVM suma, Eur:				1049.93
Pasiūlymo palyginamoji kaina per nuomos terminą Eur su PVM*:				6049.61

* Pasiūlymo palyginamoji kaina neapriboja Pirkimo sutarties vykdymo, ji naudojama tik pasiūlymų vertinimui pirkimo metu.

** TIEKĖJUI nurodant bet kurio A3/A4 įrenginio vieno spalvinio/n spalvinio spaudo įkainį, yra laikoma, kad spaudo įkainis atitinka A4 formato lapo plotą. Kitų formatų (A3, A5 ir t.t.) spaudo įkainis skiriasi proporcingai pagal lapo plotą lyginant su A4 formato lapo plotu.

*** PIRKĖJO nurodytas preliminarus nuomojamų aparatų kiekis, vnt. bei nespalvinių ir/ar spalvinių spaudų (kopijų) kiekis vnt. per 1 mėnesį. Faktiškai įsigijami kiekiai priklausys nuo PIRKĖJO poreikio.

Tiekėjas privalo atlikti nuomojamos įrangos priežiūrą, periodinę profilaktiką, savalaikį visų besidėvinių dalių (būgnų, velenėlių ir kt.) ir eksploatacinių medžiagų keitimą bei atlikti visus kitus būtinus įrangos funkcionalumo užtikrinimui reikalingus darbus, siekiant užtikrinti kokybišką ir nenutrūkstamą įrangos veikimą per visą sutarties laikotarpį. Šių paslaugų kaštai turi būti įtraukti į bendrą nuomos mokestį.

Visa įranga turi būti gamykliškai nauja „brand new“. Gamykliškai atnaujinti „renew“ / „refurbished“ / „remarked“ komponentai neleistini. Šis reikalavimas netaikomas, kai įrangos nuomos terminas yra trumpesnis nei 12 mėn., tačiau tokiu atveju prekės estetiškai išvaizda neturi būti akivaizdžiai pablogėjusi.

Tiekėjas yra atsakingas už nemokamą duomenų pašalinimą iš įrangoje esančių laikmenų (kai taikoma). Tiekėjui draudžiama naršyti duomenų turinį. Tiekėjas, užsakovo prašymu, privalo pateikti ataskaitą apie duomenų pašalinimą iš grąžintos įrangos. Tiekėjas atsako už įrangoje esančių duomenų apsaugos užtikrinimą nuo įrangos grąžinimo momento.

Tiekėjas dėl bet kokio įrangos garantinio ar negarantinio gedimo, apgadinimo, praradimo (dėl ugnies, vandens, gamtinių jėgų, vagystės, elektronikos gedimų ar kitų rizikų) ne vėliau nei per 5 darbo dienas pakeičia prekę kita, ne prastesnių parametrų, preke (tokiu atveju nuomos laikotarpis nepratęsiamas). Jeigu tiekėjo vertinimu tam reikalingas draudimas, išlaidos draudimui turi būti įskaičiuotos į įrangos nuomos kainą. Vartotojai dėl įrangos remonto ar keitimo papildomai negali būti apmokestinami.

Bendrą nuomos mokestį sudaro fiksuotas mėnesinis įrangos nuomos mokestis ir mokestis už faktiškai atliktą spaudų kiekį per kalendorinį mėnesį.

2. Pradinės sutarties vertė Eur (be PVM): 5000

3. TIEKĖJO subtiekiejai:

3.1. nepasitelkiami

3.2. nepasitelkiami

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija

TIEKĖJAS

Novakopa, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Tomas Daukantas, Ministerijos kancleris

Vardas, pavardė, pareigos: Lukas Alekna, Direktorius

Parašas: _____

Parašas: _____