

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. vasario 25 d. Nr.
Alytus

LGGV6-15

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, įstaigos kodas 190608487, adresas Vytauto g. 13, Lazdijai, pagal nuostatus atstovaujama direktorės Almos Burbaitės, (toliau – PIRKĖJAS) ir **Koslita UAB**, įstaigos kodas 149562782, adresas Pievų g. 9, LT-62175 Alytus, atstovaujama pardavimų direktoriaus Manto Račiukaičio, veikiančio pagal 2025-12-22 įgaliojimą Nr. S-25-72 (toliau – PARDAVĖJAS) sudarėme šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis) tokiomis sąlygomis:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti prie Sutarties pridėtame priede nurodytas prekes (toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti Sutarties priede nurodytą kainą.

1.2. Prekės turi atitikti Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.

1.3. Preliminarus perkamų prekių kiekis nurodytas techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Pristatomos prekės privalo atitikti techninės specifikacijos reikalavimus.

1.4. Pirkėjas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, įsigyti ir kitų techninėje specifikacijoje nenurodytų prekių. Tokios prekės bus perkamos oficialiomis, pardavėjo pirkimo dieną nustatytais kainomis.

1.5. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso techninėje specifikacijoje nurodyto kiekio.

2. PREKIŲ KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

2.1. Prekių asortimentas, kainos, preliminarus kiekis 36 mėn. nurodytas sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2.2.. Prekės perkamos pagal faktinį pirkėjo poreikį.

2.3. Pardavėjas į sutarties vertę privalo įskaičiuoti prekių kainą ir visas su prekių tiekimu susijusias išlaidas bei mokesčius. Sutarties vertė **4997,80 Eur** (Keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 80 ct) su PVM.

2.4. Parduodamų prekių pavadinimas, kiekis ir asortimentas nurodomas PVM sąskaitoje-faktūroje, pasirašytoje Pirkėjo ir Pardavėjo. PVM sąskaitoje-faktūroje gali būti nurodyta ir kita papildoma informacija. Sąskaita-faktūra yra prekių priėmimo-perdavimo aktas.

2.5. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.6. Už prekes pirkėjas atsiskaitys per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

2.7. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „SABIS“. Elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>

3. ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. prekes pristatyti savo transportu ir savo pajėgomis iškrauti darbo dienomis nuo 8 val. iki 15 val. adresu Vytauto g. 13, Lazdijai.

3.1.2. prekes pateikti tvarkingoje, originalioje pakuotėje, atitinkančioje prekių saugojimo ir transportavimo reikalavimus. Jei ant pakuotės nėra lietuviško prekės aprašymo, kartu su preke pateikiamos lietuviškos anotacijos.

3.1.3. sutikti, kad Pirkėjas turi teisę kiekvienos pozicijos perkamų prekių kiekį sumažinti ar padidinti 10 proc., priklausomai nuo Pirkėjo poreikių. Šioms pozicijoms galioja šios Sutarties sąlygos ir kainos.

3.1.4. tiekėjas kartu su prekėmis pateikia lydinčius dokumentus (važtaraštį arba sąskaitos-faktūros kopiją).

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. raštu (el. paštu, internetinėje parduotuvėje) ar žodžiu (telefonu) pateikti Pardavėjui užsakymą prekėms.

3.2.2. priimti suderintu laiku Pardavėjo pristatytas kokybiškas prekes ir jas sutikrinti.

3.2.3. jei priimant prekes yra akivaizdus pakuočių pažeidimas ir kyla įtarimas, kad jos gali būti nekokybiškos ar galimas jų trūkumas, sutikrinti prekes dalyvaujant Pardavėjo atstovui ir priimti sprendimą.

4. PREKIŲ PERDAVIMAS IR KOKYBĖ

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklinimas, įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

4.2. Prekės pateikiamos originaliame įpakavime, atitinkančiame prekių saugojimo ir transportavimo reikalavimus.

4.3. Pristačius prekes, dėl kurių nebuvo susitarta užsakyme, trūkstant prekių originaliose gamintojo pakuotėse arba pristačius netinkamos kokybės prekes, Pirkėjas per 7 dienas nuo prekių priėmimo turi teisę pareikšti pretenziją Pardavėjui.

4.4. Pardavėjas per 10 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos, privalo išnagrinėti pretenziją iš esmės ir pateikti Pirkėjui atsakymą. Pripažinęs, kad pretenzija teisėta, pardavėjas privalo priimti netinkamas prekes atgal arba ištaisyti pretenzijoje nurodytus trūkumus savo sąskaita.

4.5. Netinkamos kokybės prekės grąžinamos Pirkėjui išrašant grąžinimo aktą, nurodant tokias pačias prekių kainas, kuriomis šios buvo pirktos iš Pardavėjo, bei PVM sąskaitos-faktūros datą ir numerį.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis sudaroma **2026 m. vasario 25 d. – 2027 m. vasario 24 d.** laikotarpiui (**galioja 12 mėn.**). Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Jeigu likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių raštu nepareiškia noro nutraukti sutartį, laikoma, kad Sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 (dvylikai) mėnesių.

5.2. Pirkimo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistas VPI 17 straipsnyje nustatyti principai ar tikslai ir 89 straipsnyje nurodyti pagrindai.

5.3. Pirkėjas vienašališkai gali nutraukti Sutartį, kai Pardavėjas pažeidžia sutarties sąlygas iš esmės. Esminiu pažeidimu laikoma kai Pardavėjas 3 kartus pristato prekes neatitinkančias pirkimo sąlygų 2 priede nurodytų reikalavimų arba nesilaiko sutartyje numatytų prekių pristatymo terminų (iš anksto apie tai nepranešus).

5.4. Pardavėjas vienašališkai gali nutraukti sutartį, kai Pirkėjas pažeidžia sutarties sąlygas iš esmės. Esminiu pažeidimu laikoma, kai Pirkėjas netinkamai vykdo ar visai nevykdo sutarties apmokėjimo terminų.

5.5. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipdama į teismą, ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki pageidaujamos Sutarties nutraukimo dienos raštu įspėjusi kitą šalį.

5.6. Sutarties nutraukimo atveju, Šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita per 5 (penkias) darbo dienas.

5.7. Nutraukus sutartį dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatas turi teisę paskelbti informaciją CVP IS apie neįvykdytą ar netinkamai įvykdytą Sutartį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatos.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutartyje numatytais atvejais šalių tarpusavio santykiai, ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Sutarties sąlygų keitimas nebus laikomas Sutarties koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

8.3. Jei pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla ar buvo tikrinama ne pilna apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

8.4. Vykdant sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

8.6. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – ūkvedys Alfredas Petruškevičius, tel.: +370 616 52895, el. paštas: alfredas.petruskevicius@lazdijai.lt.

8.7. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Saida Petraškienė, tel.: +370 615 62133, el. paštas: saida.petraskiene@koslita.lt.

8.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Neatskiriama sutarties dalis yra Priedai:

1 priedas – Sutarties (pasiūlymo) kaina.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI.

PIRKĖJAS:

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija
Įmonės kodas 190608487
Vytauto g. 13, LT-67122 Lazdijai
Tel.: +370 318 51133
El. paštas: info@lazdijugimnazija.lt

Direktorė
Alma Burbaite

A.V.

PARDAVĖJAS:

Koslita, UAB
Įmonės kodas 149562782
PVM mokėtojo kodas LT495627811
Pievų g. 9, LT-62175 Alytus
Tel. +370 315 77131
El. paštas: info@koslita.lt
A/s LT82 7044 0600 0191 9319
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Pardavimų direktorius
Mantas Račiukaitis

A.V.