

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ST-5

2026 m. vasario 27 d.
Zarasai

Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla, juridinio asmens kodas 190203948, buveinės adresas Vytauto g. 16, LT-32110 Zarasai, atstovaujama direktorės Daivos Šileikienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau vadinama Pirkėju), ir **VŠĮ „Edukaciniai renginiai**, juridinio asmens kodas 304850440, kurio registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus pr. 19a-58, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Gintarės Aleknienės, veikiančio (-ios) pagal nuostatus (toliau vadinamas Tiekėju), toliau Pirkėjas ir Tiekėjas, kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti **edukacinės programos „Sveikatingumo svarba atliepiant skirtingus mokinių poreikius“ įgyvendinimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Sutarties priede nurodytą kainą.

1.2. Numatomos pirkti Paslaugos pateikiamos techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatsiejama sutarties dalis.

1.3. Sutartis finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Užtikrinti, kad perkamų paslaugų kokybė atitiks konkrečioms Paslaugoms keliamus standartų ir normų reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitų valdymo institucijų normatyviniais aktais.

2.1.2. Bendradarbiauti su Pirkėju paslaugų teikimo metu.

2.1.3. Teikti paslaugas 2 kartus per 2026 m. kovo mėn.: 2026 m. kovo 13 d. ir 2026 m. kovo 20 d. su iš anksto su Pirkėju suderintu būdu ir vieta.

2.1.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.1.5. Pirkėjui pareikalavus, pateikti mokymų programos akreditavimo pažymėjimą ne vėliau nei 1 darbo dieną iki mokymų pradžios. Nepateikus pažymėjimo nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sumokėti už Paslaugas Sutarties 3.1 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

2.2.2. Bendradarbiauti su Tiekėju paslaugų teikimo metu.

2.2.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2.4. Pasirašyti Tiekėjų pateiktą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba kitą alternatyvų Paslaugų suteikimą patvirtinančią dokumentą, jei Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai suteiktos.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Pirkėjas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą per SABIS sistemą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas), mokėjimai gali

būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo Pirkėjui per SABIS sistemą dienos.

3.2. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodyta Paslaugos(-ų) pavadinimas(-ai), jų kainos su PVM (jei taikomas), Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.3. Pirkėjui nesumokėjus už Prekes 3.1 Sutarties punkte nustatyta tvarka, Tiekėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.4. Tiekėjui nesuteikus Paslaugų 2.1.3. Sutarties punkte nustatyta tvarka, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4. SUTARTIES KAINA IR ĮKAINIAI

4.1. Pirkėjas perka Paslaugas pasiūlyme nurodyta kaina (Priedas Nr. 2). Į paslaugų teikimo kainą įskaičiuojamos visos išlaidos pagal techninę specifikaciją bei įskaičiuojamas visų duomenų surinkimas, visa informacija ar medžiagos, kurios reikalingos Paslaugoms suteikti, išlaidos ir visi mokesčiai (išskyrus PVM) bei visos sutarčiai įvykdyti reikalingos sąnaudos.

4.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4.3. Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Sutarties kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama) proporcingai mokesčio lygio pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM dydį paskelbimo. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu papildomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo perkamoms Prekėms apmokėti.

4.4. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Tiekėjas garantuoja suteikiamos Paslaugos kokybę. Paslaugų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus, aplinkos apsaugos reikalavimus.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

6.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMOS JĖGOS

7.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims pasirašius Sutartį ir galioja pilno šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. balandžio 30 d.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. esant abipusiam raštiškam Šalių susitarimui bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų normomis;

8.2.2. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.3. Esant nuo Tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Paslaugų, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Tiekėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Tiekėjo išlaidų. Jei Paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.4. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visas kitas šios Sutarties nuostatas, kurios kaip aiškiai nurodyta išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

9.4. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Jekaterina Kostygova, direktoriaus pavaduotoja administracinei ir ūkinei veiklai, el. p. santarves.pavaduotoja@gmail.com, tel. +370 385 51998.

9.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.7. Šalys susitaria, kad ši Sutartis numato visą šios Sutarties „Pirkėjo“ ir „Prekių gavėjo“ solidarią atsakomybę už prievolių vykdymą.

9.8. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.9. Atvejais, kurių nenumato ši sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos civiliniais įstatymais bei kitomis teisės normomis.

9.10. Sutarties priedai:

9.10.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 2 lapai.

9.10.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas su kainomis, 2 lapai.

Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai:

TIEKĖJAS

VšĮ Edukaciniai renginiai

Juridinio asmens kodas 304850440

A. Juozapavičiaus per. 19a-58, Kaunas

a.s. LT29 4010 0510 0431 8605

Luminor Bank AS kodas 40100

Tel. +370 652 85424

El. paštas lietuva@littlemedicalschoool.com

Direktorė

Gintarė Aleknienė



(parašas)

A.V.

PIRKĖJAS

Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla

Vytauto g. 16, LT-32110 Zarasai

Įmonės kodas 190203948

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

a.s. LT107300010002614608

Tel. +370 385 51904

El. paštas santarves.mok@zarasai.lt

Direktorė

Daiva Šileikienė

(parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla (toliau - perkančioji organizacija), įgyvendindama projektą Nr. 12-003-03-01-01 „Tūkstantmečio mokyklos II“ numato įsigyti edukacinės programos **„Sveikatingumo svarba atliepiančioms skirtingiems mokinių poreikiams“** įgyvendinimo paslaugas. Programa apima 2 edukacines veiklas: **„Aš jau moku suteikti pirmąją pagalbą“** ir **„Sporto medicina“**

2. **Edukacijų dalyviai:** Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos mokiniai ir mokytojai.

3. **Tikslinė mokinių ir mokytojų grupė** – 3-4 klasių mokytojos su mokiniais (iš viso apie 100 mokinių).

4. **Edukacijos skirtos** mokiniams suteikti pirmosios pagalbos, sveikos gyvensenos pagrindus, išaiškinti sveikatingumo svarbą augančiam organizmui, išanalizuoti sporto medicinos specifiką.

5. Edukacijų tikslai:

5.1. Suteikti pagrindines žinias apie žmogaus sveikatą, organizmo veiklą ir ligų profilaktiką.

5.2. Ugdyti sveikos mitybos, emocinės gerovės ir fizinio pasirengimo įgūdžius.

5.3. Lavinti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius.

5.4. Lavinti praktinius gebėjimus teikti pirmąją pagalbą, atpažinti rizikas ir spręsti sveikatos problemas.

6. Programos uždaviniai:

6.1. Supažindinti su pagrindinėmis žmogaus organizmo sistemomis, jų funkcijomis.

6.2. Išmokyti valdyti stresą kritinėse situacijose;

6.3. Supažindinti su pirmosios pagalbos pagrindais;

6.4. Išsiaiškinti ir išanalizuoti pagrindines ir dažniausiai pasitaikančias traumas sporte;

6.5. Išanalizuoti sveikatingumo svarbą žmogaus gyvenime.

7. Siektini kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai:

7.1. Mokiniai supras organizmo veiklą ir pagrindinius sveikatą lemiančius veiksnius.

7.2. Mokės suteikti pirmąją pagalbą;

7.3. Gebės atpažinti sveikatos sutrikimus ir tinkamai reaguoti.

8. Paslaugų teikimo pradžia: 2026 m. kovo 13 d.

9. Paslaugų teikimo pabaiga: 2026 m. kovo 20 d.

10. Bendriniai reikalavimai paslaugų tiekimui:

10.1. Edukacijos turi vykti lietuvių kalba.

10.2. Pagal parengtą programą Tiekėjas turi suorganizuoti ir įgyvendinti techninėje specifikacijoje nurodytą programą.

10.3. Programos trukmė – 8 užsiėmimai po 90 min.

10.4. Edukacijos turi vykti kontaktiniu būdu su organizacija suderintoje vietoje(-ose).

10.5. Paslaugos turi apimti Tikslinės grupės surinkimo, informavimo, programų įgyvendinimui reikalingų priemonių ir medžiagų užtikrinimą, sukurtos metodinės medžiagos įkėlimo į Google disko platformą kuri būtų prieinama visiems dalyviams bei kitus organizacinius darbus.

10.6. Su Perkančiąja organizacija Tiekėjas elektroniniu paštu turi suderinti programos darbotvarkę, likus ne mažiau nei 3 darbo dienoms iki kiekvienos pradžios.

10.7. Tiekėjas yra atsakingas už programos kokybės gerinimą (grįžtamojo ryšio surinkimą eigoje, programos veiklų pabaigoje).

10.8. Programoje turi būti apibrėžtos ir ją įgyvendinant taikomos šiuolaikinės bei inovatyvios mokymo priemonės, įtraukiojo ugdymo metodai, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas.

10.9. Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuoti visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu (medžiagos, priemonės, kelionės išlaidos).

11. Apmokėjimas už paslaugas įvykdomas tik po paslaugų akto priėmimo. Apmokėjimo trukmė - 30 kalendorinių darbo dienų.

12. Tiekėjas, vykdydamas programą, turi fotografuoti, filmuoti ir esant poreikiui parengti dylamąją medžiagą, pristatymus ir pan.
