

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 koVO 3 d., Vilnius

Vardas, Pavardė

____, Tel.

veikiantis pagal individualios veiklos pažymą arba verslo

liudijimą Nr. _____ (toliau – **Vykdytojas**)

ir

LPF SOS vaikų kaimų Lietuvoje draugija, juridinio asmens kodas 192014985, buveinės adresas Ozo g. 37, LT-07171, Vilnius, atstovaujamas nacionalinio direktoriaus _____ (toliau – **Užsakovas**).

Toliau, Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas jų atskirai vadinami „**Šalimi**“. Šalys sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui šias paslaugas (toliau – **Paslaugas**):
 - 1.1.1. Vykdytojas įsipareigoja Šalių iš anksto sutartu laiku ir vietoje teikti Paslaugas, t. y. asmeniškai kviešti trečiuosius fizinius asmenis (toliau – **Aukotojus**) periodiškai teikti paramą Užsakovui.
 - 1.1.2. Skleisti oficialią informaciją apie Užsakovą, siekiant didinti visuomenės informuotumą apie Užsakovo veiklą, tikslus ir t. t., tyčia ar netyčia nekenkiant Užsakovo dalykinei reputacijai.
 - 1.1.3. Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas, apmokydamas Vykdytoją ir suteikdamas jam reikiamas priemones (pavyzdžiui, mobilių darbo stovelių, planšetinį kompiuterį ir kitas Užsakovo Vykdytojui patikėtas priemones) tinkamai įvykdyti Paslaugas bei apmokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas Sutarties 5 skyriuje nurodyta tvarka.

2. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Suteikti Paslaugas kokybiškai, pasitelkiant savo asmenines savybes ir laikantis geriausios praktikos ir profesinių standartų bei savo nuožiūra panaudojant Užsakovo mokymų metu gautas žinias.
- 2.2. Prieš pradėdant teikti Paslaugas išklausti 8 valandų Užsakovo vedamus gyvus mokymus.
- 2.3. Saugoti ir tausoti Užsakovo patikėtas priemones naudojamas Paslaugų vykdymui. Po Paslaugų suteikimo Šalių suderintu grafiku, esant būtinybei, su savimi pasiimti, transportuoti ir saugoti Užsakovo patikėtą Paslaugų vykdymui naudojamą turtą.
- 2.4. Kiekvieną savaitę teikti Paslaugas ne mažiau kaip 20 valandų laikantis iš anksto prieš savaitę Šalių suderinto laiko ir vietos (prekybos centrų ar kitų viešų vietų) grafiko.
- 2.5. Suteikus Paslaugas, dienos pabaigoje, Užsakovui pateikti reikiamus rezultatus.
- 2.6. Kiekvieną savaitę iš anksto Šalių sutartu laiku dalyvauti gyvuose susitikimuose su Užsakovu aptarti rezultatams, teikti Paslaugų ataskaitas ir mokytis profesinių įgūdžių siekiant geresnio Paslaugų atlikimo.
- 2.7. Kiekvieno mėnesio pradžioje iš anksto Šalių sutartu laiku dalyvauti gyvuose susitikimuose su Užsakovu dėl praėjusio mėnesio rezultatų aptarimo ir naujų tikslų išsikėlimo ateinančiam mėnesiui.
- 2.8. Kiekvieną mėnesį Vykdytojas įsipareigoja pritraukti ne mažiau kaip 15 Aukotojų, kurie teiks periodinę paramą Užsakovui. Aukotojo amžius turi būti ne mažesnis nei 25 metai.
- 2.9. Informuoti aukotoją apie paramos teikimo sąlygas Užsakovui, pavyzdžiui, kad jo aukojimas bus ne vienkartinis, o periodinis ir t. t.
- 2.10. Informuoti Užsakovą nedelsiant apie bet kokias netikėtas ir neplanuotas aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.
- 2.11. Jei Vykdytojas planuoja, kurį laiką neteikti Paslaugų, jis privalo apie tai pranešti Užsakovui iš anksto, ne vėliau kaip prieš 7 dienas, iki tos dienos, kai Vykdytojas planuoja neteikti Paslaugų.

- 2.12. Nutraukus sutartį, nedelsdamas grąžinti Užsakovui visas priemones, ir dokumentus, naudotus teikiant Paslaugas.
- 2.13. Už suteiktas Paslaugas išrašyti sąskaitą-faktūrą ir pateikti ją apmokėjimui Užsakovui, taip kaip nurodyta Sutartyje.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Suteikti Vykdytojui visas reikalingas priemones, tam kad Vykdytojas galėtų tinkamai teikti Paslaugas.
- 3.2. Tinkamai apmokyti Vykdytoją, kad jis galėtų kuo kokybiškiau ir efektyviau teikti Paslaugas Užsakovui.
- 3.3. Priimti tinkamai suteiktas Vykdytojo Paslaugas.
- 3.4. Informuoti Vykdytoją apie pasikeitusias aplinkybes iš Užsakovo pusės, kurios gali turėti įtakos Paslaugų teikimui Vykdytojo atžvilgiu.
- 3.5. Užsakovas ir Vykdytojas atskirai susitaria dėl lokacijų, dienų ir konkretaus laiko, kada teikiamos Paslaugos.
- 3.6. Susisiekti su viešomis vietomis Vilniuje ir kituose miestuose ar institucijomis, kad suteiktų vietą Vykdytojui teikti paslaugas.
- 3.7. Padengti išlaidas už Paslaugų teikimą prekybos centruose, jei bus reikalaujamas mokestis.
- 3.8. Kompensuoti Vykdytojui kelionės išlaidas, susijusias su tarpmiestinio transporto naudojimu, jei kelionė vykdoma Paslaugų teikimo vietose, esančiose ne mažiau kaip 20 kilometrų atstumu nuo Užsakovo buveinės adreso. Kompensacija sumokama kartu su mėnesinių Paslaugų teikimo atlygiu, Vykdytojui pateiktus kelionės bilietus ir jų pirkimo čekius.
- 3.9. Tinkamai atsiskaityti su Vykdytoju pagal šios Sutarties sąlygas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 4.1. Ši sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir yra neterminuota.
- 4.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu.
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovui įspėjus Vykdytoją prieš 7 dienas iki Sutarties nutraukimo.
- 4.4. Sutartis gali būti nutraukta Vykdytojui įspėjus Užsakovą prieš 7 dienas iki Sutarties nutraukimo.
- 4.5. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovui įspėjus Vykdytoją prieš 1 dieną, jei Vykdytojas iš esmės pažeidė Sutartį. Kokybiškas Paslaugų suteikimas yra esminė Sutarties sąlyga. Jei Vykdytojas nesuteikia kokybiškų Paslaugų, laikoma, jog Paslaugos nėra suteiktos ir už jas neatsiskaitoma. Laikoma, jog Paslaugos suteiktos nekokybiškai, kai Vykdytojas: (i) su Užsakovu, Aukotoju ir/ar potencialiu aukotoju, kitais asmenimis elgiasi neetiškai; (ii) teikia melagingą, nepatvirtintą informaciją apie Užsakovą ir/ar kitas įstaigas; (iii) tyčia ar netyčia kenkia Užsakovo ir kitų įstaigų dalykinei reputacijai; (iv) atskleidžia konfidencialią informaciją apie Užsakovą tretiesiems asmenims; (v) nesilaiko Sutartyje ir jos prieduose nustatytų sąlygų, dėl asmens duomenų tvarkymo; (vi) neprižiūri ir/ar nesaugo Užsakovo suteiktų priemonių (pavyzdžiui, planšetinių kompiuterių ir kt.); (vii) nepranešęs apie pasikeitusias aplinkybes, kaip nurodyta Sutarties 2.10 ir 2.11 punktuose su Užsakovu sutartu laiku ir sutartoje vietoje neteikia Paslaugų; (viii) tyčia ar netyčia klaidina potencialius Aukotojus ir/ ar Aukotojus dėl paramos teikimo sąlygų Užsakovui ir (ix) kitais atvejais, kuriuos protingas, sąžiningas ir rūpestingas žmogus laikytų nekokybiškų Paslaugų teikimu faktinio Paslaugų teikimo ir Sutarties kontekste. Jei Vykdytojas nesuteikia kokybiškų Paslaugų, laikoma, jog Paslaugos nėra suteiktos ir už jas nėra atsiskaitoma.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą pagal Sutarties 5.2. punktą, aptarus ankstesnio mėnesio rezultatus. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui pateikus sąskaitą-faktūrą iki 10 mėnesio dienos.
- 5.2. Sąskaitą-faktūrą Vykdytojas privalo pateikti likus ne mažiau nei 4 dienoms iki sekančio mėnesio 10 dienos, kad Užsakovas galėtų tinkamai įvykdyti Sutarties 5.1 punktą. Sąskaitą

- faktūrą pateikus vėliau nei nurodyta šiame punkte, terminas atsiskaityti už Paslaugas yra pratęsiamas tiek dienų, kiek Vykdytojas vėlavo pateikti sąskaitą-faktūrą.
- 5.3. Vykdytojiui mokama Paslaugų kaina susideda iš valandinio mokesčio už suteiktas Paslaugas ir papildomo mokesčio už suteiktas Paslaugas priklausomai nuo pritrauktų Aukotojų skaičiaus (Sutarties 5.4. punktas). Valandinis mokestis – 7,43 EUR. Užsakovui nepertraukiamai teikiant Paslaugas tris ir daugiau mėnesių ir per einamąjį laikotarpį užregistravus 50 ir daugiau nuolatinių aukotojų valandinis mokestis tampa 8,08 EUR. Valandinio mokesčio kilimas (iki 8,08 EUR už valandą) taip pat gali būti įgaliotas komandos vadovo sprendimu. Valandinis mokestis mokamas tik už 20 val. per savaitę teikiamas paslaugas. Teikiant paslaugas daugiau nei 20 val. per savaitę už papildomai skirtą laiką paslaugų teikimui valandinis mokestis netaikomas.
- 5.4. Papildomai mokamas papildomas mokestis už Paslaugas prie fiksuoto mokesčio įvykdžius žemiau nurodytas sąlygas:
- 5.4.1. Papildomai mokamas papildomas mokestis už Paslaugas pasiekus 15 arba daugiau pritrauktų nuolatinių Aukotojų per kalendorinį mėnesį. Aukotojas laikomas pritrauktu, jeigu su juo yra sudaroma Paramos teikimo sutartis dėl paramos teikimo Užsakovui ir yra sėkmingai įvykdytas pirmas aukojimas. Papildomo mokesčio už Paslaugas dydis numatytas 5.7 punkte.
- 5.4.2. Tam, kad nuolatinis aukotojas būtų pridedamas prie mėnesio rezultatų jo amžius turi būti 25 metai arba didesnis. 18-24 metų asmenys gali tapti Aukotojais, tačiau nebus pridedami prie mėnesio rezultatų priedui gauti.
- 5.4.3. Aukotojui sustabdžius aukojimą per pirmą aukojimo mėnesį jis nelaikomas nuolatiniu aukotoju ir nėra pridedamas prie mėnesio rezultatų. Jei aukojimas sustabdomas per pirmą mėnesį, tačiau aukotojas jau buvo pridėtas prie ankstesnio mėnesio rezultatų, kitą rezultatų skaičiavimo laikotarpį iš rezultatų atimamas vienas aukotojas su atitinkama aukojama suma.
- 5.5. Pirmą Paslaugų teikimo mėnesį Sutarties 5.4. punkte aprašytas papildomas mokestis už Paslaugas išmokamas nepriklausomai nuo to ar pasiekiamas minimalus naujų aukotojų skaičius – 15 nuolatinių Aukotojų -, t. y. papildomas mokestis už Paslaugas mokamas ir pritraukus mažiau nei 15 naujų aukotojų. Tokiu atveju Papildomo mokesčio už Paslaugas dydis skaičiuojamas pagal Sutarties 5.7.1. punktą.
- 5.6. Jei Vykdytojas 4 dienas arba daugiau per mėnesį vėluoja sutartu laiku ir sutartoje vietoje suteikti Paslaugas, tiesioginių pardavimų komandos vadovo sprendimu papildomas mokestis už Paslaugas gali būti sumažintas vienu lygiu žemiau, t. y. iš 4 lygio į 3, iš 3 lygio į 2, iš 2 lygio į 1, arba minėtas papildomas mokestis už Paslaugas gali būti nemokamas jei Vykdytojas yra 1 lygio.
- 5.7. Sutartyje minimi mokami papildomi mokesčiai už Paslaugas apskaičiuojami pasitelkiant žemiau nurodytą skaičiavimo formulę:

6. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

- 6.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nepaprastosioms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti tų aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“.
- 6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 6.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo aplinkybių atsiradimo. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pateisinimo sutarties nevykdymui.
- 6.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie aplinkybių išnykimą ar pasikeitimą kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.
- 6.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Šalys neturi teisės atskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, susijusios su Paslaugų teikimu, kurią gavo viena iš kitos vykdydamos šią Sutartį (toliau - **Konfidenciali informacija**), išskyrus žemiau nurodytus atvejus, kai informacijos atskleidimas nebus laikomas šios Sutarties pažeidimu:
 - 7.1.1. konfidencialią informaciją būtina atskleisti tam, kad būtų tinkamai įvykdyti Sutartimi priimti Šalių įsipareigojimai (šiuo atveju informacija gali būti atskleidžiama tik tiek, kiek yra būtina minėtų įsipareigojimų vykdymui ir tai neprieštarauja teisės aktams);
 - 7.1.2. konfidencialią informaciją privaloma atskleisti įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.
- 7.2. Apie bet kokią Konfidencialios informacijos atskleidimą Vykdytojas turi informuoti Užsakovą.
- 7.3. Konfidencialumo įsipareigojimas galioja visą sutarties galiojimo laikotarpį ir Sutartį nutraukus.

8. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 8.1. Pasirašydamas šią Sutartį Vykdytojas patvirtina, jog yra susipažinęs su Užsakovo Privatumo politiką, kurią gali rasti internetinėje svetainėje adresu: <https://sos-vaikukai.lt/privatumo-politika/>.
- 8.2. Vykdytojas užtikrina, jog neatskleis Aukotojo asmens duomenų tretiesiems asmenims, kurių darbo funkcijos nėra susijusios su Užsakovo paramos teikimo organizavimu.
- 8.3. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, jog Aukotojui pasirašant paramos teikimo sutartį, tretieji asmenys negalėtų pamatyti ar kitaip užfiksuoti Aukotojo asmens duomenų, išskyrus tuos atvejus, kai į pagalbą sklandžiam paramos rinkimui yra pasitelkiamas kitas Vykdytojas, sudaręs tokio paties pobūdžio, kaip ši, Paslaugų teikimo sutartį su Užsakovu.

- 8.4. Vykdytojas įsipareigoja nepalikti Paslaugų teikimo vietos be kito Vykdytojo, kuris yra sudaręs tokio paties pobūdžio, kaip ši, Paslaugų teikimo sutartį su Užsakovu, priežiūros.
- 8.5. Vykdytojas įsipareigoja nepalikti Aukotojų asmens duomenų be priežiūros ir užtikrinus, jog jokie pašaliniai asmenys, kurie nėra sudarę tokio paties pobūdžio Paslaugų teikimo sutarties, kaip ši, su Užsakovu, neturi prieigos prie Aukotojų asmens duomenų.
- 8.6. Vykdytojas įsipareigoja visus iš Aukotojų gautus ir užpildytus fizinius dokumentus saugoti Užsakovo suteiktose rakinamose metalinėse nešiojamose saugyklose. Minėtos saugyklos turi būti laikomos užrakintos, prieiga prie jų gali turėti tik Vykdytojas ir Užsakovas, raktas nuo saugyklos yra suteikiamas tik Vykdytojui, pastarasis raštiškai įsipareigoja saugoti ir neperleisti jo tretiesiems asmenims.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, kreipiantis į Užsakovo buveinės vietos teismą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.2. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
- 10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai įteikta kitą darbo dieną po elektroninio laiško išsiuntimo dienos.
- 10.4. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu, įrašomi kaip sutarties priedai ir įsigalioja tik pasirašius visoms Šalims.
- 10.5. Užsakovo kontaktinis asmuo:
- 10.6. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.
- 10.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodais egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, - po vieną kiekvienai sutarties Šaliai, jei Sutartis pasirašoma fiziniiais parašais, arba 1 (vienu) egzemplioriumi, jei Sutartis pasirašoma elektroninio ryšio priemonėmis – kvalifikuotais Šalių elektroniniais parašais.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

LPF SOS vaikų kaimų Lietuvoje draugija	Vardas Pavardė
--	----------------