

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. *ST-54*

2018 m. balandžio *23* d.
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 188639721, kurios registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, LT-01114 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Varicom“, įmonės kodas 122274784, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 20, 08119 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Dieninio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų teikėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, Paslaugų teikėjui laimėjus Pirkėjo vykdytą viešąjį pirkimą Elektros stoties ir dviejų nenutrūkstamo elektros maitinimo šaltinių, įrengtų Turniškių rezidencijų komplekse, techninės profilaktikos ir gedimų šalinimo paslaugoms pirkti, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios Sutarties dalykas Elektros stoties DG VISA C60GX ir dviejų nenutrūkstamo elektros maitinimo šaltinių UPS MASTERYS MC360, įrengtų Turniškių rezidencijų komplekse, techninės profilaktikos ir gedimų šalinimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**), kurias šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui.

1.2. Teikiamų Paslaugų techninės specifikacijos, apimtys, kainos, Paslaugų atlikimo vieta bei periodiškumas pateikiami Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį ir jos priedą už Sutarties kainą, kuri nustatyta Sutarties 4 punkte, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. teikti Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 papunktyje, pagal nustatytą periodiškumą pagal iš anksto su Pirkėju suderintą grafiką;

2.1.3. Pašalinti įrangos veikimo sutrikimus, pakeisti susidėvėjusias ir/ar sugedusias detales;

2.1.4. Atlikti įrangos gedimų šalinimą pagal Pirkėjo įgaliotų atstovų iškvieta;

2.1.5. Atlikti įrangos remonto darbus pagal Pirkėjo įgaliotų atstovų iškvieta ir suderintą sąmatą;

2.1.6. Teikti Pirkėjo įgaliotiems atstovams išankstinę informaciją apie numatomą įrangos detalių poreikį, reikalingą aptarnavimui ar remonto darbams atlikti;

2.1.7. Įvykus įrangos gedimui atvykti ne vėliau kaip per 2 val. gavus Pirkėjo įgaliotų atstovų iškvieta. Sistemų gedimai, pastebėti darbo dienomis turi būti pašalinami ne ilgiau kaip per 4 val. nuo pranešimo gavimo, o pastebėti ne darbo dienomis (ne darbo valandomis) – turi būti sutvarkomi per 4 val. taip, kad sistema bent laikinai veiktų, o visiškai pašalinami kita (artimiausia) darbo diena. Gedimų pašalinimo laikas visais atvejais neturi būti didesnis kaip 24 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo darbo dienomis ir 48 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimą nedarbo dienomis;

2.1.8. Paslaugas teikti nuo 2018-06-09;

2.1.9. nedelsiant atsižvelgti į Pirkėjo pareikštas pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, terminų;

2.1.10. informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

2.1.11. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.12. Pirkėjui pageidaujant, sudaryti sąlygas tikrinti Paslaugų teikimo kokybę bei suteikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

- 2.1.13. suteikus Paslaugas, gražinti Pirkėjui dokumentus, kurie buvo perduoti vykdant Sutartį;
- 2.1.14. teikiant Paslaugas, bendradarbiauti su Pirkėju;
- 2.1.15. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Paslaugų teikimo metu gautų duomenų ir surinktos informacijos tretiesiems asmenims;
- 2.1.16. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 2.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugos kainą, t. y. sumą, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugos teikėjui už perkamas Paslaugas, su sąlyga, kad jis tinkamai suteikė Paslaugas;
- 2.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 2.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 2.5. Garantinio aptarnavimo metu šalinant gedimus ir atsiradus poreikiui įsigyti prekių – garantija prekėms turi būti ne mažiau 12 mėn.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti.
- 3.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutarties 4 punkte nurodytą kainą ir tvarka.
- 3.3. Pirkėjas turi teisę reikšti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir terminų.
- 3.4. Pirkėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.
- 3.5. Pirkėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurias nėra sudėtinga patvirtinti dokumentais. Išlaidas, kurias galima siėti ir su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas turėtų dengti pats.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti maksimalios šios Sutarties kainos, kuri yra **3763,10 Eur** (trys tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt trys eurai ir 10 ct) su PVM. Kainos detalizavimas pateiktas Sutarties Priede.
- 4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties vykdymu.
- 4.3. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo/perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu).
- 4.4. Garantinio aptarnavimo metu šalinant gedimus ir pagal poreikį įsigijus prekių – už jas atsikaitoma pateikus sąskaitą-faktūrą. Apmokama tik už faktiškai Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas pagal pateiktus dokumentus.
- 4.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.
- 4.6. Sutarties kaina ir Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.
- 4.7. Jeigu einamaisiais metais dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1014 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės piniginių išteklių naudojimo prioritetų nustatymo“ nuostatų taikymo apribojamas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Pirkėjas turi teisę einamaisiais metais atsisakyti tam tikrų pirkimo sutartyje numatytų, tačiau dar negautų prekių pirkimo, informavusi apie tai Paslaugų teikėją.

5. Paslaugų teikimas ir Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikimo pradžia yra 2018-06-09. Paslaugų teikimo laikotarpis yra 12 mėn. Jis gali būti pratęsiamas 1 kartą 12 mėn. Pirkėjo iniciatyva, sutikus Paslaugų teikėjui.
- 5.2. Vienai Šaliai nevykdant šios Sutarties sąlygų arba jas vykdant netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai tokiu Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius.
- 5.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – už kiekvieną dieną 0,2 proc. delspinigiais nuo laiku dėl Paslaugų teikėjo kaltės nesuteiktų paslaugų vertės.

5.3. Laiku neatsiskaitęs, Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.4. Nutraukus Sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos sutarties dalies vertės.

5.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

5.6. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Šalys susitaria, kad:

6.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties Priede nurodytus reikalavimus ir sąlygas.

6.3. Pirkėjas, Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas, per 3 (tris) darbo dienas turi teisę patikrinti suteiktų Paslaugų atitikimą Sutarties priede nurodytiems reikalavimams ir sąlygoms. Pirkėjui patikrinimo metu nustatčius, kad Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kiti trūkumai, nedelsiant apie pastebėtus trūkumus informuoja Paslaugų teikėją ir nustato 3 (tris) darbo dienų terminą, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti. Paslaugų teikėjas trūkumus šalina savo lėšomis, neskaičiuodamas jokių papildomų mokesčių Pirkėjui. Tinkamai pašalinus trūkumus, pasirašomas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

6.4. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nepateikia Paslaugų teikėjui pastabų, laikoma, kad Paslaugos yra be trūkumų ir Pirkėjas privalo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2018-06-09 ir galioja 12 mėnesių. Paslaugų teikimo laikotarpį pratęsus dar 12 mėnesių Sutarties 5.1 papunkčio nustatyta tvarka, bendra Sutarties galiojimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 25 mėnesiai.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

7.3. Sutarties Šalys turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu.

7.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 20 darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

8. Ypatingosios sąlygos

8.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turtinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pakeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

8.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis".

8.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Šiai Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus

galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

9.5. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:

- Pirkimo dokumentais ir jų paaiškinimais;
- Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu;
- Šia Sutartimi;
- Sutarties vykdymo metu tarp Šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

9.6. Už Sutarties vykdymą paskirtas Pirkėjo atsakingas darbuotojas – Andrius Kuzmickas (mob. tel. 8 610 07680, el. paštas: andrius.kuzmickas@vad.lt). jam nesant – Robertas Trinkūnas, tel. 8 706 63090, mob. 8 698 14727, el. paštas robertas.trinkunas@vad.lt.

9.7. Už Sutarties viešinimą paskirtas Pirkėjo atsakingas darbuotojas – Daiva Gurinovičienė, tel. 8 706 63165, el. p.: daiva.gurinovicene@vad.lt.

9.8. Ši Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama jos dalis.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Paslaugų teikėjas

UAB „Varicom“

Vytauto g. 20, Vilnius LT-08119

Įmonės kodas 122274784

PVM m/k LT22747811

A/s Nr. LT33 7400 0101 3532 3818

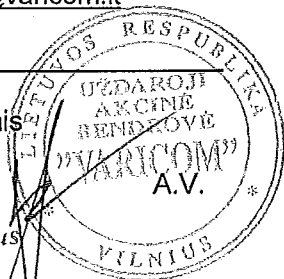
Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Tel. 8 698 88331

El. p.: servisas@varicom.lt

Direktorius
Eugenijus Dieninis

UAB „VARICOM“
Direktoriaus pavaduotojas
Gintautas Smilgevičius



Pirkėjas

Vadovybės apsaugos departamentas

prie Vidaus reikalų ministerijos

Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114

Įstaigos kodas 188639721

Ne PVM mokėtojas

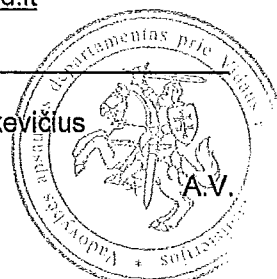
A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. 8 706 63111, faks. 8 706 63100

El. p.: lrvad@vad.lt

Direktorius
Rymantas Mockevičius



Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Teisės ir vidaus tyrimų
skyriaus vyriausioji specialistė
Vera Konopliova
2018-04-20

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus vyriausias

Vytis Belkevičius

2018-04-20

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Bendrijų reikalų skyriaus
vyresnioji specialistė

Daiva Gurinovičienė
2018-04-20

Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Finansų skyriaus
vedėjos pavaduotoja

Audronė Aviziniene

2018-04-20