

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. F.14-28

2018 m. balandžio mėn. 19 d.

Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pirkėjas arba Muziejus**), atstovaujamas l. e. direktoriaus pareigas Ėrikos Striškienės,

ir
UAB „AR-STUDIO“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300657700, registruotos buveinės adresas Klevų alėja 46, Lentvaris, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama direktorės Rūtos Baltrušaitytės – Bradūnienės, veikiančios pagal Pardavėjo įstatus,

toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“,

vadovaudamiesi viešojo konkurso, organizuoto skelbiamos apklausos būdu, pirkimo Nr. 376132 (toliau – **Pirkimas**) rezultatais, susitarė ir sudarė šią viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS IR VYKDYMO TERMINAS

- 1.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Pardavėjas įsipareigoja perduoti Sutarties 1.2. nurodytas prekes Pirkėjo nuosavybėn per Sutartyje numatytą terminą, o Pirkėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas, būtinas prekių perdavimui ir atsiskaityti su Pardavėju už priimtas kokybiškas prekes.
- 1.2. Šia Sutartimi Pardavėjas pagamina bei sumontuoja Muziejui pakylą su atlenkiamomis kėdėmis (toliau kartu – Prekės, atskirai kiekviena vadinama Prekė) pagal pateiktus Pirkimo dokumentų techninius reikalavimus.
- 1.3. Prekių pristatymo ir sumontavimo terminas – iki 2018 m. birželio 15 d., atsiskaitymo terminas - 30 dienų. Prekių pristatymo vieta – Katedros a. 4, Vilnius. Sutarties įvykdymo terminas gali būti pratęstas 1 (vienam) mėnesiui vieną kartą dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Pardavėjo valios, jeigu su termino pratęsimu sutinka Pirkėjas. Termino pratęsimas yra nustatomas Pirkėjo ir Pardavėjo rašytiniu susitarimu.
- 1.4. Pirkėjas įsipareigoja už Sutarties 1.2 punkte pristatytas ir tinkamai sumontuotas Prekes sumokėti Pardavėjui Sutarties kainą, numatytą Sutarties 2 dalyje.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 2.1. Sutarties kaina yra lygi **24 079,00 Eur** (*dvidešimt keturi tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai, 00 ct*), kurią sudaro visi Pardavėjo patiriami kaštai – 19 900,00 Eur (*devyniolika tūkstančių devyni šimtai eurai, 00 ct*) bei PVM – 4 179,00 Eur (*keturi tūkstančiai šimtas septyniasdešimt devyni eurai, 00 ct*). Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kiti mokėjimai, išlaidos medžiagoms ir visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymu.
- 2.2. Sutarties kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių

- 2.2. Sutarties kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje, pritvirtinimo prie sienų/grindų ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui, pritvirtinimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas; numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui).
- 2.3. Visą Sutarties vykdymo laikotarpį Sutarties kaina, numatyta 2.1. punkte gali būti keičiama:
- 2.3.1. teisės aktais pakeitus taikomą PVM. Sutarties kaina keičiama proporcingai pasikeitusiam PVM dydžiui;
- 2.4. Sutarties kainos pakeitimas Sutarties 2.3 punkte nurodytais atvejais nėra ir negali būti laikomas Sutarties pakeitimu.
- 2.5. Pirkėjas, pasirašęs Perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sumoka Pardavėjui už perduotas tinkamos kokybės Prekes ir/ar tinkamai atliktas montavimo paslaugas. Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Perdavimo-priėmimo akto, jeigu:
- 2.5.1. Pardavėjo pateiktos Prekės neatitinka Pirkimo dokumentų (įskaitant jų priedus) reikalavimų. Šiuo atveju Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas pateiktą pakoreguotą Perdavimo-priėmimo aktą, kai tik bus tinkamai ištaisyti visi trūkumai arba Pardavėjo pateiktos Prekės bus pakeistos tokiomis, kurios atitinka Pirkimo dokumentų (įskaitant jų priedus) reikalavimus;
- 2.5.2. Perdavimo-priėmimo aktuose nurodyta kaina neatitinka nurodytos Pardavėjo pasiūlyme. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas pateiktą pakoreguotus dokumentus, atsižvelgiant į kainas, numatytus Pardavėjo pasiūlyme;
- 2.5.3. Pardavėjas neperdavė Prekių, kurias įsipareigojo atlikti remiantis šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Tokiu atveju Pirkėjas gali reikalauti Pardavėjo pateikti pakoreguotą Perdavimo-priėmimo aktą, atitinkamai sumažinant sumą neperduotų Prekių verte.
- 2.6. Pirkėjas, nepasirašydamas Perdavimo-priėmimo akto, privalo nurodyti konkrečią nepasirašymo priežastis.
- 2.7. Pardavėjas, esant poreikiui, gali įsigyti Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 procentų Sutarties kainos. Už Prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 2.8. Mokėjimas už Prekes tiekėjui atliekamas pavedimu į tiekėjo nurodytą sąskaitą tik šiam naudojantis informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu) pateikus PVM sąskaitą-faktūrą. Mokėjimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ir Prekių perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jeigu tiekėjas nepateikia PVM sąskaitos-faktūros sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis.

3. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Prekių kokybė privalo atitikti Europos Sąjungoje galiojančius standartus, techninius įvertinimus, taip pat Pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus. Prekėms turi būti suteikiama Pardavėjo kokybės garantija, kurios terminas - 2 (dveji) metai.
- 3.2. Prekių perdavimo Pirkėjui momentu paaiškėjus Prekių trūkumams, Pirkėjas turi teisę nepriimti netinkamos kokybės Prekių ir reikalauti, kad Pardavėjas šias Prekes pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis per įmanomai trumpiausią laiką.
- 3.3. Jei per garantinį laikotarpį po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir eksploatavimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi pašalinti trūkumą. Gavęs pranešimą Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis ar pašalinti trūkumus. Jeigu per

pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų, Pardavėjas turi atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas.

- 3.4. Garantinio termino įsipareigojimams užtikrinti, Pardavėjas pateikia atitinkamą Garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutiniu Perdavimo-priėmimo aktu ir yra viena iš galutinio apmokėjimo sąlygų.

4. PREKIŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 4.1. Pristatytas Prekes Pardavėjas įsipareigoja nurodyti paruoštame Prekių Perdavimo-priėmimo akte (Sutarties priedas Nr. 1).
- 4.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Pardavėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prekių Perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti pristatytas Prekes ir pasirašyti Prekių Perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti Pardavėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Pardavėjui pašalinti Prekių trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.
- 4.3. Prekių Perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Pardavėjas įsipareigoja:
- 5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 5.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Pirkimo dokumentuose nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties 1.3 punkte ir jas tinkamai sumontuoti;
- 5.1.3. Pardavėjui yra nustatomas 5% (penkių procentų) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinamas ir to pasekoje, Pardavėjui neįvykdant ar netinkamai įvykdant savo sutartines prievoles, šis privalo sumokėti šiame Sutarties punkte numatytas netesybas Pirkėjui.
- 5.1.4. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 5.1.5. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.
- 5.1.6. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 5.1.7. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Pardavėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 5.1.8. nenaudoti Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 5.1.9. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;
- 5.1.10. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Pardavėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;
- 5.1.11. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios

- informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 5.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 5.1.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;
- 5.1.14. priimti solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, kartu su kitais ūkio subjektais, jeigu Pardavėjas remiasi tokių ūkio subjektų pajėgumais. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.
- 5.2. Jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 5.4 p. įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams.
- 5.3. Pirkėjas įsipareigoja:
- 5.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 5.3.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes / suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus techninius reikalavimus;
- 5.3.3. Pardavėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;
- 5.3.4. suteikti Pardavėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 5.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.4. Pirkėjas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Pardavėjas ir jo subtiekęs (-ai).

6. PARDAVĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIMIS (SUBTIEKIMAS)

- 6.1. Susitarimas, pagal kurį Pardavėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme. Jeigu subtiečiai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Pardavėjo pasiūlyme. Tokie subtiečiai gali būti pasitelkiami Sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus.
- 6.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiečiai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiečiai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar / ir atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekejus, Pardavėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekejus. Apie tai Pardavėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiečių pakeitimo ar naujų subtiečių pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Tuo atveju, jei Pardavėjas nori pasitelkti naują subtiečią ir konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija subtiekejams, Pardavėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiečio pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitikį įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija, tai Pirkėjas turi įvertinti keičiamų ar / ir naujai pasitelkiamų subtiečių atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, ir subtiečių keitimui ir /ar naujų subtiečių pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiečiai atitinka kvalifikacijos reikalavimus. Jei subtiekęs, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Pirkėjas turi teisę pareikalauti per Pirkėjo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiečių keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Pardavėjas nurodo subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti.

7. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

- 7.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Pardavėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties 1.3 punkte, ir apie tai raštu pranešti Pardavėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalausti atlyginti nuostolius.
- 7.2. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus išpėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminarios Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Pardavėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas / Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Pardavėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių / nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Pardavėjo įsipareigojimų dalies.
- 7.3. Jei ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Pardavėjui, Pardavėjas nuo Sutarties 1.3 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus išpėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pardavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms, nuo Pirkėjo valios nepriklausančioms priežastims, Pirkėjas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Pardavėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 8.2. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalausti atnaujinti Sutarties vykdymą per 10 (dešimt) dienų nuo Pardavėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Pardavėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties 10 dalyje numatyta tvarka.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. birželio 15 d. (iki 2018 m. liepos 15 d. Sutarties termino pratęsimo atveju) arba iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.
- 9.2. Bet kuri Šalis turi teisę bet kada vienašališkai ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jei kita Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami bet kurios Šalies reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Šaliai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekės ir montavimo suteikimas, kai Pardavėjas trūkumų nepašalina per Pirkėjo Sutarties 4.2. punkte nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.
- 9.3. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytą Prekę,

Pardavėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.
- 10.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 10.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.
- 11.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Vilniaus apygardos teisme, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 11.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Pastatų ir technologinių įrenginių skyriaus vedėjas Kęstutis Karla, tel. (8 5) 261 1582, el. p.: k.karla@valdovurumai.lt, už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Ramunė Gudėnė, tel. (8 5) 255 9154, el. p.: r.gudene@valdovurumai.lt.
- 12.2. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorė Rūta Baltrušaitytė Bradūnienė.
- 12.3. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.4. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties

13. PRIEDAI

13.1. Perdavimo-priėmimo akto forma – 1 lapas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pirkėjas

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, Lietuvos
Respublika

Kodas 302297628

PVM mokėtojo kodas LT100007722511

El. p. info@valdovurumai.lt

Tel. (8-5) 212 7476

A/s LT617300010114040209

„Swedbank“, AB

A. V.

L. e. direktoriaus pareigas

Ėrika Striškienė



Pardavėjas

UAB „AR-STUDIO“

Klevų al. 46, Lentvario m., Lentvario sen., Trakų
r. sav., LT-25101

Kodas 300657700

PVM mokėtojo kodas LT100003083813

El. p. ruta@arstudio.lt

Tel. (8-6) 103 3663

A/s LT657044060005903318

AB SEB bankas

A. V.

Direktore

Rūta Baltrušaitytė – Bradūnienė



PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[data],

Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas

ir

UAB „AR-STUDIO“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300657700, registruotos buveinės adresas Klevų alėja 46, Lentvaris, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama direktorės Rūtos Baltrušaitytės – Bradūnienės, veikiančios pagal Pardavėjo įstatus,

vadovaudamiesi 2018 m. balandžio 19 d. viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. F.14-sudarė šį Perdavimo-priėmimo aktą, kuriuo Pardavėjas perduoda, o Pirkėjas priima:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina (Eur)	Iš viso (Eur)
1.				
2.				
3.				
			Bendra suma be PVM	
			Bendra suma su PVM	

Pirkėjas:

Pardavėjas:

Eduardas Kauklys
Įgaliotas asmuo

Akto forma tvirtinama:

Pirkėjo vardu:

Direktoriaus pavaduotoja,
vyriausioji fondų saugotoja / l.e. direktoriaus
ERIKA STRIŠKILAITIS *parėjau*

Pardavėjo vardu: