

**Projektas „Lyderių laikas 3”
Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-0001**

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. (40.4)ESLL3-1- 97

2018 m. kovo 23 d.
Vilnius

Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras, įmonės kodas 190995938 (toliau – Pirkėjas), veikiančio adresu Geležinio Vilko g. 12, Vilnius LT-01112, atstovaujamas direktoriaus Tautvydo Salio, ir

Utenos švietimo centras, įmonės kodas 30189574, veikiančios adresu Maironio g. 12, LT-28143 Utena, atstovaujamas direktorės Vitalijos Bujanauskienės (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje Pirkėjas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutarties sudarymo pagrindas – Teikėjo 2018 m. vasario 19 d. supaprastinto atviro konkurso pasiūlymas ir Viešojo pirkimo komisijos, sudarytos Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro direktoriaus 2017 m. gegužės 8 įsakymu Nr. V-49, 2018 m. kovo 19 d. posėdžio protokolas Nr. 10.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti stažuotių organizavimo Utenos rajono savivaldybėje paslaugas (toliau- Paslauga);

2.2. Sutartis atitinka Teikėjo pasiūlymą ir supaprastinto atviro konkurso „Stazuotės Lietuvoje (1)“ (pirkimo Nr. 363994) sąlygas (toliau- Konkursas). Paslaugos turi atitikti techninėje užduotyje (1 priedas) išskeltus reikalavimus.

2.3. Vykstančių į stažuotę asmenų skaičius gali kisti ± 3 žm.

3. SUTARTIES SUMA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Preliminari Sutarties kaina su PVM yra 4606.00 Eur (keturi tūkstančiai šeši šimtai šeši eurai 00 ct.).

3.2. Vienos dienos stažuotės įkainis asmeniui yra 98 Eur (devyniasdešimt aštuoni eurai 00 ct) su PVM. Sutarties įkainiai yra fiksuoti ir nekintami. Įkainių perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tą Paslaugos dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

3.3. Neviršijant projekto biudžete numatyto finansavimo ir atsiradus poreikiui, gali būti perkama iki 30% papildomų Paslaugų tomis pačiomis sąlygomis.

3.4. Avansinis apmokėjimas šioje Sutartyje nenumatytas.

3.5. Užmokestis už Paslaugą ar jos dalį sumokamas perdavus Stažuotės ataskaitą ir pasirašius atitinkamus perdavimo ir priėmimo aktus ir gavus sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.6. Už Paslaugas mokama dalimis už per atsiskaitymo laikotarpį suteiktas Paslaugas. Paslauga laikoma suteikta, kai teikėjas pateikia Stažuotės ataskaitą: dalyvių sąrašą, dalyvių anketas, pažymėjimų registrą, pasirašytą paslaugos teikėjo vadovo, pažymėjimų kopijas/ kopiją.

3.7. Atsiskaitymo laikotarpiu šios Sutarties apimtyje laikomas projekto „Lyderių laikas 3” Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-0001 mokėjimo prašymų teikimo grafikas.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suderinti stažuočių programas su techninėje užduotyje nurodytų savivaldybių koordinatoriais ir sudaryti Paslaugų teikimo grafiką;
- 4.1.2. suteikti visas techninėje užduotyje nurodytas Paslaugas iki 2018 m. lapkričio 25 d. Techninė užduotis (pagal 17 pirkimo dalį) yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalių sutarimu Paslaugos teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne daugiau kaip 60 d.
- 4.1.3. teikti profesionalias Paslaugas, nuosekliai vykdyti sutartį, vadovautis etikos, kompetencijos ir vientisumo principais;
- 4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 4.1.5. Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 4.1.6. Pirkėjui pareikalavus, mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktos Paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytu terminu), tačiau ne daugiau kaip 10 proc. visos sutarties kainos;
- 4.1.7. pateikti galutinius stažuočių aprašymus elektronine forma.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.2.1. Per 10 darbo dienų patvirtinti Paslaugų (jų dalies) priėmimo aktą (2 priedas) arba per tą patį laikotarpį raštu pateikti pagrįstą atsisakymą Paslaugą priimti;
- 4.2.2. užtikrinti, kad pateiktame atsisakyme nurodytos pastabos dėl Paslaugų (ar jų dalies) kokybės nesidubliuos, neprieštaraus viena kitai ir bus konstruktyviai suformuluotos;
- 4.2.3. patvirtinti Paslaugų (jų dalies) priėmimo aktą, jei Teikėjas tinkamai pašalins Užsakovo nurodytus Paslaugų (ar jų dalies) trūkumus;
- 4.2.4. bendradarbiauti ir operatyviai derinti atvirus Sutarties įgyvendinimo klausimus, tokius kaip prieštaravimai tarp atskirų trečiųjų suinteresuotų šalių ir/ar Pirkėjo padalinių, informacijos prieinamumo ir/ar patikimumo, kt.;
- 4.2.5. paskirti projekto vadovą ir/ar administratorių, kuris skirs savo darbo laiko dalį projekto veiklų įgyvendinimui kartu su Teikėjo sudaryta projekto komanda, taip siekiant maksimaliai užtikrinti projekto veiklų perimamumą, projekto tęstinumą ir žinių perdavimą;
- 4.2.6. Už kokybiškai suteiktas Paslaugas apmokėti Teikėjui šios Sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka;
- 4.2.7. Teikėjui raštu pareikalavus, mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos-faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau ne daugiau kaip 10 proc. visos sutarties kainos.

4.3. Teikėjo ir Pirkėjo teisės:

- 4.3.1. Teikėjas ir Pirkėjas turi teisę gauti visą informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;
- 4.3.2. Teikėjas turi teisę savo pasiūlyme nurodytą specialistą pakeisti kitu specialistu, tik prieš tai raštu informavęs perkančiąją organizaciją nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką perkančiosios organizacijos pritarimą. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygose keičiamam specialistui nurodytus reikalavimus.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Kiekviena Šalis yra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, nebent ji sąlygotų *force majeure* aplinkybės. *Force majeure* sąvoka apibūdinamos nepaprastos aplinkybės, nustatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl

Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą Šalys informuoja viena kitą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 6 mėnesius, kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, informuodama kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

6.2. Sutarties nutraukimo tvarka:

6.2.1. Sutartis pasibaigia, kai Šalys įvykdo savo įsipareigojimus;

6.2.2. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu kita Šalis yra likviduojama ar jai yra iškelta bankroto byla, informuodamas apie tai kitą Šalį raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

6.2.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

6.2.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Sutarties šalį raštu prieš 20 kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.;

6.2.5. Sutarties nutraukimo atveju, Pirkėjas priima visas Teikėjo iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos atliktas Paslaugas (ar jų dalį), pasirašydamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir atsiskaito su Teikėju Sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad visas šios Sutarties nuostatas Šalys aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.3. Sutarties susitarimai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikimo grafikas keičiamas Šalių susitarimu, atsižvelgiant į konkrečią projekto eigą.

7.5. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami paštu, ir/ar elektroniniu paštu. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir fakso numeriai yra nurodyti šios Sutarties 3 priede.

7.6. Šalys gali pakeisti minėtus susirašinėjimo adresus, raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, pranešusi apie savo susirašinėjimo adresų pasikeitimus vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

7.7. Teikėjui nepranešus apie savo banko sąskaitos rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą, Pirkėjo įsipareigojimas sumokėti už suteiktas Paslaugas laikomas įvykdytu tinkamai Pirkėjui pervedus lėšas pagal šioje Sutartyje nurodytus Teikėjo banko sąskaitos rekvizitus.

7.8. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

1 priedas – „Techninė užduotis“, 2 lapai;

2 priedas – „Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma“, 1 lapas;

3 priedas – „Kontaktiniai asmenys“, 1 lapas.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. Pirkėjas:

Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras
įmonės kodas 190995938
Geležinio Vilko g. 12, LT – 01112 Vilnius,
Tel. 264 94 52, faks. 264 94 50

8.2. Teikėjas :

Pavadinimas: Utenos švietimo centras
įmonės kodas 30189574

Adresas: Maironio g. 12, LT-28143 Utena
tel. 8 389 51741
e. paštas usc@usc.utena.lm.lt
A/S Nr. LT497044060006151732
Bankas AB SEB, Utenos filialas
Banko kodas 70440

Tai paliudydamos Šalys pasirašė šią sutartį:

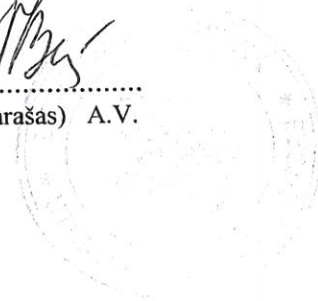
Pirkėjo atstovas

Tautvydas Salys
(parašas) A.V.



Teikėjo atstovas

Vitalija Bujanauskienė
(parašas) A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.17. Septyniolikta pirkimo dalis. Stažuotės Utenos rajono savivaldybėje.

Eil. Nr.	Besistažuojanti savivaldybė	Planuojama stažuotės trukmė dienomis	Preliminarus dalyvių sk.	Pageidaujama stažuotės tema	Pageidaujami stažuotės tikslai ir uždaviniai	Numatomi stažuotės dalyviai (detaлізуoti: mokytojai, savivaldybės administracijos atstovai, tėvai ir pan.)	Pageidaujamų vizituoti įstaigų (padalinių ir kt. objektų) sąrašas
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Elektrėnų sav.	1	11	Efektyvaus bendradarbiavimo pavyzdžiai savivaldybėse: susitarta dėl vienujų mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijų; turimo edukacinės aplinkos panaudojimas ugdymo procesui tobulinti (aplinkų pritaikymas ugdymui).	Pritaikyti kitų savivaldybių patirtį kuriant Elektrėnų savivaldybės pokyčio projektą	Projekto kūrybinės komandos nariai (mokyklų vadovai, mokytojai, savivaldybės švietimo padalinio atstovai)	Utenos švietimo centras, Utenos savivaldybės administracijos švietimo padalinys, Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklos.
2	Kauno r. sav.	2	3	Inovatyvių mokymosi programų rengimas	Igytą patirtį panaudoti tobulinant mokyklų bendruomenių komunikaciją.	Kūrybinės komandos nariai	

3	Trakų r. sav.	1	24	Aktyvus mokinio ugdymas(sis) pamokoje/veikloje. Šiuolaikinė pamoka. Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas. Savivaldus mokymasis. Mokytojų profesinis tobulinimas	Tikslas: Įgytą patirtį panaudoti savo savivaldybėje kuriant savivaldybės pokyčio projektą. Uždaviniai. Įgyti patirties apie mokinio aktyvaus mokymo(s) sąlygas, organizavimą. Skatinti mokytojo profesinį tobulinimąsi pritaikant kitų savivaldybių patirtį. Ugdytis mokėjimo	Projekto kūrybinės komandos nariai, mokyklų vadovai, mokytojai, savivaldybės švietimo padalinio atstovai, rajono metodinių būrelių pirmininkai	Utenos lopšelis darželis „Želmenėlis“, lopšelis darželis „Gandrelis“ aktyvi vaikų veikla. Veiklų organizavimas, vaikų pasiekimų stebėjimas ir fiksavimas. Utenos Kraštos progimnazija. (kryptingas mokytojų kompetencijų ugdymas, Aktyvus vaikų mokymasis stebint savo mokymosi pažangą. R. Utenos Rapolo Šaltenio progimnazija-aktyvus mokinio mokymasis. Utenos Dauniškio gimnazija (mokinio sąmoningumo mokymuisi ugdymas).
4	Varėnos sav.	2	3	Ryšiai ir santykiai mokinio mokymosi sėkmei	Įgytą patirtį panaudoti savo savivaldybėje tobulinant partnerystės ryšius tarp institucijų ir santykius švietimo įstaigoje. Nuvykę į savivaldybę, stažuotojai tyrinės ir fiksuos informaciją Numatyta stažuotės tema analizuojama kuriant Varėnos savivaldybės lyderystės modelį. „Ryšiai ir santykiai“	projekto mokyklų kūrybinės grupės atstovai	savivaldybės švietimo, pagalbos šeimai, švietimo centrai, mokyklos ir kt. įstaigos

2 sutarties priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS ŠVIETIMO APRŪPINIMO CENTRAS

**PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
 AKTAS**

..... Nr.
 (data)

Mes, pasirašiusieji šį aktą, patvirtiname, kad Paslaugos pagal 2018 m. d. sutartį suteiktos
 Nr. - dėl tinkamai. Paslauga priimama naudoti projekto „Lyderių laikas 3” Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0001 reikmėms.

Sutarties šalys sutaria, kad už šias tinkamai suteiktas Paslaugas bus išmokėtas dydžio atlyginimas.

 (darbuotojo, atsakingo už sutarties
 vykdymą, pareigos)

parašas_____
vardas, pavardė

 (darbuotojo, atsakingo už sutarties
 sudarymą ir vykdymą, tiesioginio
 vadovo pareigos)

parašas_____
vardas, pavardė

 (Buhalterinės apskaitos skyriaus
 atstovo pareigos)

parašas_____
vardas, pavardė

Sutarties šalių parašai

Sirekštė
 (Teikėjo atstovo pareigos)

A.V.

parašas_____
vardas, pavardė

 (Pirkėjo atstovo pareigos)

A.V.

parašas_____
vardas, pavardė

KONTAKTINIAI ASMENYS**1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys:**

1.1. Rasa Šnipienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ vadovė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8-5-2649461.

1.2. Gita Stonienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ viešųjų pirkimų specialistė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8-5-2649462.

1.3. Džeraldas Dagys, Projekto „Lyderių laikas 3“ Elektrėnų savivaldybės kūrybinės komandos vadovas, tel. 8 5 2858043, dzeraldas.dagys@elektrenai.lt

1.4. Jūratė Chudinskienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ Kauno rajono savivaldybės kūrybinės komandos vadovė, tel. 8 655 73 883, jchudinskiene@gmail.com

1.5. Stasė Bingelienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ Varėnos rajono savivaldybės kūrybinės komandos vadovė, tel. 8 310 32012; 8 612 2031, stase.bingeliene@varena.lt

1.6. Dalia Dzigienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ Trakų rajono savivaldybės kūrybinės komandos vadovė, tel. 861519331, dalia.dzigiene@trakai.lt

2. Teikėjų kontaktiniai asmenys:

2.1. Vitalija Bujanauskienė, Utenos švietimo centro direktorė, Maironio g. 12, LT-28143 Utena, tel. 8 389 51741, faks. 8 389 51741, e.paštas usc@usc.utena.lm.lt

2.2. Rita Diominienė, Utenos švietimo centro metodininkė, Maironio g. 12, LT-28143 Utena, tel. 861219702, 8 389 51741 el. paštas rita.diominiene@gmail.com