



MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (MAIS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio 16 d. Nr. (1.10-04-2)-22-63
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, iš vienos pusės, ir Ingenious IT, UAB jungtinės veiklos sutarties pagrindu kartu su "Denova", UAB (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama Ramūno Janonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir jungtinės veiklos sutartį (toliau abi vadinamos ŠALIMIS, kiekviena atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 363826 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, KONKURSO dokumentų paaiškinimai, patikslinimai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1 straipsnis. SUTARTIES dalykas

1.1. SUTARTIES dalykas - mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) priežiūra (toliau - PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą, reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2 straipsnis. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už tinkamai atliktą PASLAUGOS dalį, kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui pasibaigus, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal SUTARTYJE numatytą PASLAUGOS dalies valandinį įkainį.

2.3. TIEKĖJAS turi PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.4. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktą atsiranda PASLAUGOS vykdymo laikotarpio, metų konkrečiam ketvirčiui pasibaigus, jeigu PASLAUGOS vykdymo laikotarpio konkrečiam metų ketvirčiui atitinkančių, SUTARTYJE įvardytų PASLAUGOS tiekėjo įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.6. Planuojama PASLAUGOS kaina 150360,00 EUR su PVM. PASLAUGOS kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis kiekis (A)	Mato vienetas	Vienos valandos kaina, Eur be PVM	Vienos valandos kaina, Eur su PVM (B)	Planuojama PASLAUGOS kaina, Eur su PVM $C = (A \cdot B)$
1.	PASLAUGOS DALIS, nurodyta SUTARTIES priedo 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 ir 3.8 punktuose	3500**	Val.	35,50	42,96	150360,00

** PASLAUGOS vykdymo metu UŽSAKOVAS planuoja pirkti apie 875 darbo valandų per ketvirtį. UŽSAKOVAS gali perduoti darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius. Lentelėje nurodytas orientacinis valandų kiekis yra tik numatomas skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti visą orientacinį valandų kiekį. Orientacinių valandų kiekio pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl pirkimo sutartimi UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso lentelėje nurodyto orientacinio valandų kiekio.

2.7. Į PASLAUGOS valandinį įkainį įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymu, taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su „E. sąskaita“ sistema.

2.8. SUTARTIES 2.2 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS valandinį įkainį išlaidų.

2.10. PASLAUGOS valandinis įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojamas, išskyrus 2.11 papunktyje nurodytą atvejį.

2.11. PASLAUGOS valandinis įkainis dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojamas PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS valandinis įkainis be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.12. SUTARTIS sudaroma ir vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

2.13. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis su peržiūra.

3 straipsnis. PASLAUGOS atlikimas

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

- 3.2. PASLAUGOS dalies vykdymo laikotarpis - metų ketvirtis.
- 3.3. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktu.
- 3.4. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po SUTARTIES pasirašymo.
- 3.5. TIEKĖJAS prieš pradėdamas PASLAUGOS atlikimą raštiškai su UŽSAKOVU suderina priežiūros paslaugos procedūrą.
- 3.6. SUTARTIS pasirašoma 12 mėnesių laikotarpiui arba tol, kol bus pasiekta visa UŽSAKOVO šiam pirkimui skirta lėšų suma.
- 3.7. SUTARTIES ŠALYS privalo sekti, kad bendra SUTARTIES vertė per 12 mėnesių neviršytų SUTARTYJE nurodytos sumos.
- 3.8. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.
- 3.9. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS dalies rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.
- 3.10. UŽSAKOVO atsakingi asmenys už SUTARTIES vykdymą yra Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Mokesčių apskaitos departamento direktoriaus pavaduotoja Violeta Vyšniauskienė, tel.: (8-5) 2194 241, el. p. V.Vysniauskiene@vmi.lt.

4 straipsnis. PASLAUGOS kokybė

- 4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.
- 4.2. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

5 straipsnis. ŠALIŲ atsakomybė

- 5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus tiesioginius nuostolius.
- 5.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo planuojamos PASLAUGOS kainos.
- 5.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo planuojamos PASLAUGOS kainos. Tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.
- 5.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota, susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra neišsami ir jos nepakanka, kad būtų įvykdyti kokie nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.
- 5.5. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

6 straipsnis. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

- 6.1. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo momento iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.
- 6.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.
- 6.3. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat

įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.6. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriomomis SUTARTIES dalimis.

6.7. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį (dalis).

7 straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8 straipsnis. Kitos nuostatos

8.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Civilinio kodekso ir Viešųjų pirkimų įstatymo pagrindu (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.5. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia anksčiau, nei yra visiškai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, TIEKĖJAS privalo SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

8.6. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

9 straipsnis. ŠALIŲ rekvizitai

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-osios g. 14, LT-01514 Vilnius
Tel. 8 5 2687800
Faks. 8 5 2125604
Įmonės kodas 188659752
AB SEB bankas
A/s. LT64 7044 0600 0032 5933

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Vanauskas

**TIEKĖJAS**

Ingenious IT, UAB
Ozo g.10A, LT-08200 Vilnius
Tel. (8 5) 27 63911
Faks. (8 5) 27 84964
Įmonės kodas 302553554
PVM mokėtojo kodas LT100005688214
AB Swedbank bankas
A/s. LT48 7300 0101 2436 8421

Direktorius

Ramūnas Janonis



PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SĄVOKOS

1. Viešojo pirkimo aprašyme naudojamos sąvokos:
 - 1.1. MAIS - Valstybinės mokesčių inspekcijos mokesčių apskaitos informacinė sistema;
 - 1.2. IS - informacinės sistemos;
 - 1.3. klaida — IS veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiama susijusių standartinių komponentų įtaka IS veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, dokumentacijos netikslumai, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, galintys turėti įtakos trikties atsiradimui;
 - 1.4. komponentas — IS sudedamoji dalis, įskaitant visų rūšių dokumentaciją, instrukcijas, testavimo priemones, mokomąją medžiagą ir kt.;
 - 1.5. PASLAUGA — IS priežiūros ir / arba IS kokybės garantijos užtikrinimo darbai, teikiami TIEKĖJO pagal su VMI prie FM pasirašytą pirkimo sutartį
 - 1.6. Paslaugos rezultato elementai - visi TIEKĖJO naujai sukurti ir / ar modifikuoti, įdiegti ir VMI prie FM priimti eksploatuoti IS komponentai
 - 1.7. TIEKĖJAS - Lietuvos ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją, pajėgumus ir patyrimą, dalyvauti viešojo pirkimo konkurse;
 - 1.8. UŽSAKOVAS arba VMI prie FM - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
 - 1.9. VMI prie FM - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos.

VIEŠOJO PIRKIMO OBJEKTAS

2. Priežiūros objektas yra visi Paslaugos rezultato elementai;
3. Priežiūros paslauga apima:
 - 3.1. Konsultavimo darbus — UŽSAKOVO nurodytų darbuotojų konsultavimas darbo su MAIS , jos komponentų bei naudojamos programinės įrangos administravimo klausimais;
 - 3.2. Paslaugos rezultato elementų, kuriems negalioja kokybės garantija, eksploatavimo trikčių šalinimo ir klaidų taisymo paslaugas, susijusias sistemos eksploatavimo dokumentacijos atnaujinimais esant MAIS pakeitimams;
 - 3.3. IS darbingumo atstatymą, įvykus IS darbo sutrikimams;
 - 3.4. smulkius, nereikalaujančius esminių projektinių sprendimų Paslaugos rezultato elementų modifikavimo darbus, kurių suminis mėnesinis darbo imlumas nereikalauja iš TIEKĖJO daugiau kaip 160 žmogaus darbo valandų;
 - 3.5. sugadintų bei prarastų IS ir / ar su ja susijusių kitų IS duomenų (toliau — duomenys) atstatymą, kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktų (įdiegtų) priemonių veikimas arba jų neveikimas;
 - 3.6. Sugadintų bei prarastų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas ir kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl sugadintų arba prarastų duomenų;
 - 3.7. kitų paslaugų tiekėjų, vykdančių MAIS kūrimo ir/ar modernizavimo darbus, diegimui teikiamų sprendimų programinio kodo vertinimas ir analizė;
 - 3.8. MAIS ir jos komponentų, serverių ir duomenų bazių bei paslaugų procesų stebėjimas ir veikimo užtikrinimas UŽSAKOVO ne darbo valandomis.

PASLAUGOS TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Bendrieji reikalavimai

4. Pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymą Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“ VMI informacinės sistemos, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, (ir MAIS) priskiriamos aukščiausiai pirmajai kategorijai. TIEKĖJAS PASLAUGOS atlikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi veiksmai su MAIS bei duomenimis turi būti fiksuojami.
5. TIEKĖJAS per 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo su UŽSAKOVU suderina priežiūros paslaugos tvarką atskiru dokumentu ir pradeda teikti PASLAUGĄ arba PASLAUGOS dalį (elementą).
6. PASLAUGOS elementai, išvardinti 3 punkte, turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI programinę įrangą Service desk (toliau - Service desk) pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisykles“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija).
7. PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie IS PASLAUGOS vykdymui suteikiama vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija).
8. Sutarties vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po sutarties įsigaliojimo jam Service desk pagalba nukreiptus incidentus, kurie atitinka PASLAUGOS elementams, nurodytiems šio dokumento I skyriaus 3.1 - 3.8 punktuose.
9. Incidentai sprendžiami pagal jų registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruoti incidentai), įvertinus jų kritiškumą. Esant gamybinei būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su PASLAUGOS tiekėju, gali pakeisti incidento sprendimo prioritetą.
10. Visi PASLAUGOS tiekėjo perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.
11. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.
12. Atlikus IS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami PASLAUGOS tiekėjo ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:
 - 12.1. duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;
 - 12.2. funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
 - 12.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
 - 12.4. Aktualizuotos integracijų dokumentų versijos;
 - 12.5. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
 - 12.6. diegimo instrukcija;
 - 12.7. duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekoduota duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga;
 - 12.8. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduota duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“);
 - 12.9. duomenų tvarkymo ataskaita;
 - 12.10. administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;
 - 12.11. ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;
 - 12.12. kiti Užsakovo pagrįstai reikalaujami dokumentai.
13. Reikalavimai techninės priežiūros dokumentacijai ir programiniam kodui:
 - 13.1. Jeigu, naudojantis Paslauga, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su Paslauga dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo sutartyje numatytų Paslaugos tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

13.2. Priežiūros PASLAUGOS teikimo ar kokybės garantijos metu modifikavus IS komponentą, TIEKĖJAS, suderinęs su VMI prie FM, pateikia (arba atitinkamai pakeičia pateiktus) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

13.2.1. duomenų modelį ir duomenų struktūrų aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

13.2.2. funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;

13.2.3. PASLAUGOS rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiama šio Paslaugos rezultato elemento funkcionalumas;

13.2.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos suteikimo PASLAUGOS rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių Paslaugų rezultato elementų funkcionalumas;

13.2.5. instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;

13.2.6. duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduotą duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įrangą;

13.2.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduotą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įrangą;

13.2.8. duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;

13.2.9. IS administratoriaus instrukciją ir IS naudotojo instrukciją, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos;

13.2.10. ištaisytų IS nekoduotas programines priemones, programinius kodus ir visą kitą dokumentaciją, reikalingą IS modifikuoti, keisti, tvarkyti ir pan.

14. Visi rezultatai pateikiami patalpinant juos į Užsakovo naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau SVN).

15. PASLAUGA teikiama Vilniuje.

16. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

16.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

16.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

16.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) – IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

16.4. konsultacija dėl trikties – IS naudotojas pageidauja konsultacijos;

16.5. IS smulkus modifikavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų Paslaugos rezultato elementų modifikavimo darbas;

17. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti MAIS veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.

18. Trikties ir / ar klaidos bei IS smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, IS smulkaus modifikavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, IS smulkaus modifikavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

18.1. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

18.2. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja

- pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momentu;
- 18.3. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momentu;
- 18.4. konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM;
- 18.5. IS smulkaus modifikavimo atveju – ne daugiau kaip 160 darbo valandų, neviršijant suminio mėnesinio darbo imlumo, apibrėžto pirkimo dokumentuose;
19. Incidento išsprendimo laikas - laikas nuo incidento nukreipimo per Service desk PASLAUGOS tiekėjui iki PASLAUGOS tiekėjo sprendimo pateikimo fakto įregistravimo Service desk, priskyrus incidentui statusą „išspręsta“. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą.
20. Aukščiau nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45).
21. Jei PASLAUGOS tiekėjo pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas grąžinamas PASLAUGOS tiekėjui. Suderinus raštiškai su UŽSAKOVU terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento formulavimo patikslinimo.
22. Sutarties vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:
- 22.1. suteikia PASLAUGOS tiekėjui PASLAUGAI teikti reikalingas prieigas prie Service desk bei SVN iš PASLAUGOS tiekėjo buveinės;
- 22.2. kaip įmanoma greičiau pateikia PASLAUGOS tiekėjui visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.
23. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įteisinus PASLAUGOS tiekėją asmens duomenų tvarkytoju, jam gali būti suteikta teisė tvarkyti mokesčių mokėtojų asmens duomenis, įskaitant ir nuotoliniu būdu.
24. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus šio priedo 18 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJAS ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;
25. Jei klaida nepašalinama per šio priedo 18 punkte nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;
26. TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų;
27. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį;
28. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti IS / TPĮ veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.
29. Vykdamas PASLAUGOS 3.7 punktą, TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti Kitų paslaugų tiekėjų MAIS kūrimo ir/ar modifikavimo diegimui teikiamų sprendimų testavimus bei programinio kodo vertinimus ir analizę, MAISS greitaveikos ir paslaugos teikimo kontekste.
30. Vykdamas PASLAUGOS 3.7 punktą, TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti MAIS ir jos komponentų, serverių ir duomenų bazių bei paslaugų procesų stebėjimą ir veikimo užtikrinimą UŽSAKOVO ne darbo metu. Nustačius veikimo sutrikimus Užsakovo darbo metu TIEKĖJAS įsipareigoja nedelsiant informuoti UŽSAKOVO atsakingus asmenis pagal atskirą priežiūros tvarkoje nurodytą sąrašą. Priežiūros tvarkoje numatytu periodiškumu TIEKĖJAS teikia stebėjimo ataskaitas su nuorodomis į tendencijas ir rekomendacijomis galimų problemų prevencijai. Pageidautina, kad stebėjimui TIEKĖJAS prisitaikytu prie VMI naudojamos programinės įrangos (ZABBIX, GRAYLOG,

Microsoft System Center 2012 R2). Specializuotos stebėjimo programinės įrangos, kurios nenaudoja UŽSAKOVAS, įsigijimą bei diegimą TIEKĖJAS vykdo savo lėšomis. Paslauga apima:

- serverių techninių resursų išnaudojimo / apkrovos rodiklių (procesorių, diskų, atminties, tinklo resursų) stebėjimą ir palaikymą MAIS veikimui;
- operacinių sistemų, duomenų bazių, aplikacijų serverių ir servisų bei kitų susijusių komponentų stebėjimą ir palaikymą MAIS veikimui;
- sistemos darbo rodiklių, prisijungusių prie sistemų naudotojų (sesijų) kiekis, naudotojų sesijų trukmė, atsako laikas į naudotojo užklausą, jei naudotojo užklausa aptarnauti įtraukiami kiti sistemos komponentai (web tarnyba, integracinė platforma, duomenų bazės, trečiosios šalys) ir jų atsako laikų ir jų pokyčių stebėjimą, išvadų bei rekomendacijų pateikimą UŽSAKOVUI ir palaikymą MAIS veikimui

31. Vykdamas PASLAUGOS 3.8 punktą, TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti MAIS ir jos komponentų, serverių ir duomenų bazių bei paslaugų procesų veikimo atstatymą UŽSAKOVO nedarbo metų, informuojant UŽSAKOVO atsakingus asmenis apie įvykusio sutrikimo priežastis, atliktus darbus bei jų apimtį ir įregistruoja atitinkamus incidentus UŽSAKOVO Pagalbos tarnybos programinėje įrangoje. MAIS darbingumo atstatymą UŽSAKOVO darbo metų TIEKĖJAS vykdo gavęs UŽSAKOVO poreikį ir suderinęs atstatymo darbus bei apimtį su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis

Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

32. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390).

33. MAIS modifikavimas ir kokybės garantijos paslauga turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS (mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui), vadovaujantis:

- 33.1. Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu,
- 33.2. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu,
- 33.3. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180,
- 33.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716,
- 33.5. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832,
- 33.6. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymu Nr. 1T-71(1.12),
- 33.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija),
- 33.8. kitais Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

34. Pirkimo sutarties sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių UŽSAKOVO teisės aktų nuostatomis. TIEKĖJAS, per 3 darbo dienas nuo PASLAUGOS teikimo pradžios turi pradėti vykdyti procedūras dėl duomenų tvarkytojo statuso suteikimo.

35. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16.

36. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

36.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus sutarties galiojimui;

36.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

36.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo kilusius nuostolius.

37. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos MAIS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su PASLAUGOS TIEKĖJU.

38. TIEKĖJUI prieiga prie MAIS aplinkų bei serverių suteikiama UŽSAKOVO nustatyta tvarka.

39. TIEKĖJAS privalo MAIS registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti MAIS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su UŽSAKOVU suderintus parametrus ir UŽSAKOVUI pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (log files).

40. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtą MAIS ir/ar modifikuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista MAIS ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

41. TIEKĖJAS privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie visus su modifikuojama MAIS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti.

42. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems MAIS ir su MAIS susijusių kitų UŽSAKOVO IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

43. Visi IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi PASLAUGOS tiekėjui, yra taikomi ir jo subrangovams.

Kokybės garantija

44. Kokybės garantija turi būti taikoma:

44.1. Visiems Paslaugos rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio Paslaugos dalies priėmimo–perdavimo akto pasirašymo diena;

44.2. Kokybės garantijos objektas yra visi Paslaugos rezultato elementai;

44.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems Paslaugos rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

44.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

44.3.2. atlikus vieno susijusio Paslaugos rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį Paslaugos rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems Paslaugos rezultato elementams;

44.4. Kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) IS komponento bei su juo glaudžiai susijusių IS komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei pirkimo sutartyje numatytas Teikėjo suteikiamas kokybės garantijos terminas;

44.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko Paslaugos atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie Paslaugos rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio Paslaugos rezultato

elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

44.6. TIEKĖJAS, kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktu, teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie IS priežiūros Duomenų bazių ir aplikacijų serverių garantinius objektus

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadinimas	Tipas	Incidento Nr.	Garantija galioja		Pastabos
					Nuo (data)	Iki (data)	

Reikalavimai atnaujinimų diegimui

45. MAIS diegimui skirti instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir PASLAUGOS TIEKĖJO tarpusavyje suderintame priežiūros tvarkos dokumente aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla.

46. Kartu su PASLAUGOS priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

47. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

48. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti MAIS diegimus bei kitokius šių sistemų konfigūravimo darbus.

Reikalavimai sąsajoms su kitomis IS

49. Naujai sukurti ir modifikuoti MAIS funkcionalumai turi būti suderinami su jau veikiančiais funkcionalu MAIS ir kitomis UŽSAKOVO informacinėmis sistemomis.

50. MAIS integracija su vidinėmis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis turi būti realizuojama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

Projekto valdymo reikalavimai

51. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

51.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 (pakeitimai 2009-07-03 Nr.V-183, 2010-11-26 Nr.V-362);

51.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2007 m. birželio 5 d. viršininko įsakymu Nr. V-203 (pakeitimai 2007-12-11 Nr.V-433, 2009-12-29 Nr.V-358, 2010-01-18 Nr.V-13, 2011-01-28 Nr.V-30);

VMI IT infrastruktūra

MAIS, kitų susijusių VMI prie FM informacinių sistemų ir kita VMI turima infrastruktūra:

- Mokesčių apskaitos informacinė sistema (MAIS) , apskaitos dalis (APSKAITA):
 - RDBVS: Oracle11g Enterprise Edition (Oracle Exadata X4); 11.2.0.4 + BP170418
 - Oracle E-Business Suite Release 12.1.3;

- Oracle SOA Suite 10.1.3.5.0;
 - Oracle SOA Suite 12c;
 - Oracle AS 10.1.4.3.0 (OID AS);
 - Oracle DB 10.1.0.5.0 (OID DB);
 - Oracle BI Discoverer 10.1.2.3.0.
- Mokesčių apskaitos informacinė sistema, Mokesčių mokėtojų registras (MMR):
- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125
- Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic server 11g (10.3.6).
Oracle Forms and Reports 11g
Oracle BI Publisher 11g
- Integruota mokesčių informacinė sistema (IMIS):
- RDBVS: Oracle 11g R2 12c; RDBMS_12.2.0.1.0_WINDOWS.X64_170210.4
 - Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
- Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema (GYPAS):
- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125
 - Aplikacijų serveris: Oracle 10g
 - Aplikacijų serveris: Oracle Weblogic 12c
 - Oracle BI Publisher 11g
 - ADF Runtime 12c versijai
- Elektroninio deklaravimo informacinė sistema (EDS):
- RDBVS: MS SQL 2008 SP4;
 - Aplikacijų serveris: IIS 7/7.5 web server;
 - Aplikacijų serveris: Oracle GlassFish Server 3.1.2.2;
 - Aplikacijų serveris: Tomcat 6.0.32;
 - Apache HTTP Server 2.2.21.
- PVM informacijos mainams tarp Europos sąjungos valstybių skirta informacinė sistema (ITIS_EU):
- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125
 - Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic Server "FMW Infrastructure 12c
- Oracle Forms and Reports 12c
Oracle BI Publisher 11g
- Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS):
- RDBVS: Oracle 11g R2; 11.2.0.3 BP 14
 - Aplikacijų serveris: Apache Tomcat 8.0.27.
- Audito informacinė sistema (Audito IS):
- RDBVS: Oracle 11g R2; 11.2.0.3 BP 14
 - Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0.
- Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema (ESKIS):
- RDBVS: Oracle 11g R2; WinBundle 11.2.0.4.161018
 - RDBVS: MySQL 5;
 - Aplikacijų serveris Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.6), Oracle Service Bus 11g, Oracle SOA Suite 11g, IIS 7.5 web server, Apache Tomcat 6.0.35, LifeRay 6.1;
 - Vidinių ir išorinių naudotojų autentifikavimui naudojami Central authentication service (CAS) sprendimai;
- Centralizuota tapatybių ir teisių valdymo sistema (TTVS):
- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125
 - Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0 (planuojama pereiti ant Apache Tomcat 8.0.45).
- Veiklos valdymo informacinė sistema (VIS):
- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125
 - Aplikacijų serveris: GlassFish 3.1.2.2 (build 5).
- Išmanioji mokesčių administravimo sistema (i.MAS):
- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.2.0.1.0_LINUX.X64_170125

- Aplikacijų serveris: Apache Tomcat 8.0.43, BIP - (Business Intelligence Publisher) - Oracle WebLogic Server 12c Release (12.2.1.1.0), SOA - Oracle WebLogic Server 12c Release (12.2.1.2.0).
- Mokesčių ir susijusių duomenų apsikeitimo posistemė (Tax Information Exchange SubSystem) (TIES):
 - RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125
 - Aplikacijų serveris: Payara Server 4.1.1.164.
- VMI Duomenų saugykla (VMIDS)
 - RDBVS: SAP Sybase IQ 16, SAP SQL Anywhere 16, Oracle EE 11.2.0.3 BP 14
 - Aplikacijų serveriai: Apache Tomcat 8.0.36 for BI4,
 - SAP BusinessObjects BI platform 4.2 SP3,
 - SAP Data Services 4.2 SP8,
 - SAP IQ Server 16.0;
- i.MAMC licencijuota programinės įranga (SAS)
 - Aplikacijų serveriai: SAS ® Financial Management, SAS ® Visual Analytics, SAS ® Enterprise Miner™, SAS ® Analytics Pro

VMI prie FM ir AVMI IT techninę infrastruktūrą sudaro:

- MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000;
- MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 10g, Oracle 11g;
- MS Windows Server 2008 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle11g; Oracle 12c; MS SQL Server 2008;
- MS Windows Server 2012 x64;
- VMI prie FM ir AVMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir personaliniai kompiuteriai;
- VMI prie FM ir AVMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius;
- VMI prie FM ir AVMI naudojama kita kompiuterinė įranga - skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, personaliniais kompiuteriais ir sisteminė programine įranga;
- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;
- Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows 2000 Server[1];
 - Microsoft Windows 2000 Advanced Server;
 - Microsoft Windows 2003 Server Standard1;
 - Microsoft Windows 2003 Server Enterprise1;
 - Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed1;
 - Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed1;
 - Microsoft Windows 2008 Server Standard;
 - Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed;
 - Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed;
 - MS Windows Server 2012 x64;
 - Duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL;
 - IIS web serveriai;

- Oracle GlassFish Server;
- Load balancer - F-5;
- Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.5) ir Oracle Service Bus 11g Release;
- Oracle BI Publisher reporting server;
- Serverių virtualizavimo programinė įranga - VMware vSphere Enterprise Plus licencijuota virtualizavimo platforma;
- rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo EMC programinė įranga NetWorker 8 versija;
- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

- Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
- Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
- Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
- Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
- Chrome 47 versija ir aukštesnės;
- FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:

- Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
- Žiniatinklis (Internet).
- Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;
- LAN diejami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diejami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;
- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas;

Kita VMI prie FM ir AVMI IT techninė infrastruktūra:

- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;
- Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10;
 - Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
 - Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
 - Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
 - Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 - FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
 - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - Žiniatinklis (Internet).
- Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;
- LAN diejami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diejami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų

sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;

- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



TIEKĖJAS

Ingenious IT, UAB

Direktorius

Ramūnas Janonis

