

**ELEKTRONINĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ IR BENDRADARBIAVIMO
INFRASTRUKTŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS E. RECEPTO POSISTEMĖS
PLĖTROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2018 m. balandžio 25 d. Nr.VPS-45

Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. direktoriaus pavaduotojo Juridinių asmenų registrai ir rinkodarai pareigas, atliekančios direktoriaus funkcijas, Ievos Tarailienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. spalio 31 d. įsakymą Nr. 1P-142 „Dėl pavedimo atlikti valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus funkcijas“ (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „Algoritmų sistemos“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 125774645, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 14, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama verslo plėtros direktoriaus, pavaduojančio generalinį direktorių, Pauliaus Vaitkevičiaus, veikiančio pagal UAB „Algoritmų sistemos“ generalinio direktoriaus 2018 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. 3-08 „Dėl E.Vengrienės pavadavimo“ (toliau – **Paslaugų tiekėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų tiekėjo pasiūlymas Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2018 m. balandžio 12 d. sprendimu (posėdžio protokolo Nr. 27 (7)) buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo skelbtą Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės plėtros paslaugų viešojo pirkimo konkursą (pirkimo Nr. (372217));
- Paslaugų tiekėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės plėtros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – pagal Sutartį ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus tiekiamos Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės plėtros paslaugos;

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta kaina;

1.1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų tiekėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

3.3. Paslaugų tiekėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 12 (dvylikos) mėnesių garantinės priežiūros terminas. Kokybės garantijos reikalavimai nustatyti Sutarties 1 priedo (Techninė specifikacija) 3.4 punkte.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

4.2. Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos per **3 (tris) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Paslaugų teikimui naudojama Paslaugų tiekėjo ir Paslaugų gavėjo IT infrastruktūra, taip pat Paslaugų tiekėjui turi būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybės: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui.

4.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas Paslaugų tiekėjui tinkamai ir kokybiškai suteikus Paslaugas bei perdavus užsakymo vykdymo metu sukurtą (jeigu buvo sukurta) programinę įrangą ir jos išeitinį kodą bei dokumentaciją. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų tiekėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų tiekėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Pašalinus Paslaugų trūkumus, Paslaugų perdavimas ir priėmimas vykdomas šiame punkte nustatyta tvarka. Jei Paslaugų gavėjas per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad Paslaugos yra priimtos. Paslaugų tiekėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarties kaina – 58 007,40 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni eurai, keturiasdešimt euro centų) su PVM. Paslaugų kainos detalizuotos Sutarties 1 priede (Techninės specifikacija).

5.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

5.3. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų tiekėjo suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas su Paslaugų tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į Paslaugų tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų tiekėjas pateikia elektroniniu paštu).

5.4. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris

turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų tiekėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslaugų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų tiekėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai.

Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugų kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.5. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) pateiktus reikalavimus už Sutarties kainą ir per Sutarties 4.2 punkte nurodytus terminus, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

6.1.2. visus Paslaugų teikimo metu planuojamus taikyti programinės įrangos projektinius ir technologinius sprendimus bei numatomą naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinę įrangą suderinti su atsakingais Paslaugų gavėjo specialistais;

6.1.3. atlikęs programinės įrangos pakeitimus, prieš juos pateikdamas Paslaugų gavėjui, atitinkamai pakeisti techninę dokumentaciją, naudotojų instrukcijas bei elektronines pagalbos priemones;

6.1.4. visais atvejais naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą perduoti Paslaugų gavėjo specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad ją įdiegus „gamybinėje“ aplinkoje, nebus sutrikdytas Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) ir jos posistemių arba kitų susijusių sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai;

6.1.5. įvykdęs programinės įrangos pakeitimus, pateikti programinės įrangos pakeitimų instaliacinį paketą ir diegimo instrukciją. Galutinį sprendimą dėl Paslaugų užsakymų vykdymo metu

naujai sukurtos ar pakeistos programinės įrangos diegimo gamybinėje aplinkoje priima Paslaugų gavėjo atsakingi specialistai;

6.1.6. Paslaugų teikimą organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:

6.1.6.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

6.1.6.2. sekti konkrečios problemos sprendimų eigą.

6.1.7. savo sąskaita:

6.1.7.1. šalinti visus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) ir jos posistemių arba kitų susijusių sistemų, veikimo sutrikimus, kurie įvyko dėl Paslaugų tiekėjo kaltės;

6.1.7.2. šalinti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) ir jos posistemių arba kitų susijusių sistemų programinės įrangos veikimo neatitikimus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir/ar ją detalizuojančiuose dokumentuose numatytiems reikalavimams;

6.1.7.3. ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus Paslaugų teikimo metu, bei Paslaugų trūkumus (sukurtame funkcionalume), atsiradusius dėl Paslaugų tiekėjo kaltės garantinės priežiūros galiojimo laikotarpiu;

6.1.7.4. ištaisyti kitus Paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų tiekėjo kaltės.

6.1.8. gavęs rašytinę pretenziją dėl Paslaugų tiekimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti;

6.1.9. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą bei teisės aktais, reglamentuojančiais Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) veiklą ir Paslaugų teikimą;

6.1.10. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą. Informacija teikiama per 5 darbo dienas nuo paklausimo gavimo momento;

6.1.11. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.1.12. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 15 skyriuje įvardytą už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.1.13. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.2.1. leisti Paslaugų teikimui naudoti savo IT infrastruktūrą, taip pat Paslaugų tiekėjui suteikti nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybę: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui;

6.2.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

6.2.3. sumokėti už perduotas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.4. pranešti Paslaugų tiekėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 15 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.2.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.2.6. suteikti Paslaugų tiekėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

7.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

7.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

7.2.3. pareikalauti, kad Paslaugų tiekėjas pateiktų Paslaugų gavėjui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

7.2.4. Paslaugų tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

7.2.4.1. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

7.2.4.2. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas sumokėtų Sutarties 8.2 punkte nustatytus delspinigius;

7.2.4.3. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

7.2.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 8.3 punkte nustatytą baudą.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų tiekėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų tiekėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

8.2. Paslaugų tiekėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

8.3. Jei Paslaugų tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio 5 800,74 Eur (penkių tūkstančių aštuonių šimtų eurų, septyniasdešimt keturių centų) baudą.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Paslaugų tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti subtiekėjai nėra pasitelkiami.

10.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų tiekėjas turi teisę pakeisti subtiekėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Paslaugų gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės plėtros paslaugų viešojo pirkimo atviro konkurso būdų sąlygose, patvirtintose Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2018 m. kovo 8 d. sprendimu (posėdžio protokolo Nr. 11 (1)), nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Paslaugų tiekėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subtiekėjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subtiekėją (-us) Paslaugų tiekėjas informuoja Paslaugų gavėją, nurodydamas subtiekėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas su Paslaugų tiekėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.4. Subtiekėjo (-jų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Paslaugų tiekėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminių Sutarties pažeidimų, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų tiekėju.

11. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus:

Nr.	Eksperto vardas, pavardė	Funkcijos/pareigos šiame projekte
1.	Mindaugas Kiriejevas	Projekto vadovas
2.	Vytautas Milius	Programuotojas
3.	Valentinas Kozlovskis	Duomenų bazių administravimo specialistas
4.	Artūras Talutis	Informacinių sistemų saugos specialistas

11.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų tiekėjas privalo:

11.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

11.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės plėtros paslaugų viešojo pirkimo atviro konkurso būdų sąlygose, patvirtintose Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2018 m. kovo 8 d. sprendimu (posėdžio protokolo Nr. 11 (1)), nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

11.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai **nutraukti** Sutartį su Paslaugų tiekėju.

11.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų tiekėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

11.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės plėtros paslaugų viešojo pirkimo atviro konkurso būdų sąlygose, patvirtintose Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2018 m. kovo 8 d. sprendimu (posėdžio protokolo Nr. 11 (1)), nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų tiekėjas.

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

12.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

13.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

13.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

13.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

13.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

13.2.4. jeigu Paslaugų tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų tiekėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų tiekėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 13.3 punkte nustatyta tvarka;

13.2.5. dėl kitų, Sutarties 13.2.1-13.2.4 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

13.3. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 13.2 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

13.3.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

13.3.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų gavėją ir Paslaugų tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

13.3.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

13.3.4. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Paslaugų gavėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Paslaugų gavėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

13.4. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

13.4.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų tiekėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų tiekėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 13.5 punkte nustatyta tvarka;

13.4.2. dėl kitų svarbių priežasčių. Šiuo atveju Paslaugų tiekėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

13.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 13.4 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

13.5.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų tiekėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

13.5.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų tiekėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

13.5.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

13.6. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

13.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

14.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

14.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

14.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

15. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

15.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų tiekėjas skiria atsakingu gamybos direktorių Mindaugą Kiriejevą, tiesioginis trumpasis telefono numeris 203, mobiliojo telefono numeris 8-676-14456, elektroninio pašto adresas m.kiriejovas@algorithmusistemas.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų tiekėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

15.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu E. Sveikatos skyriaus vedėją-juriskonsultę Audronę Ciesiūniene, tiesioginis telefono numeris (5) 2688 243, mobiliojo telefono numeris (689) 52 905, elektroninio pašto adresas Audrone.Ciesiuniene@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

15.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Viešųjų pirkimų ir turto administravimo skyriaus

turto valdymo specialistą Darių Baukį, tiesioginis telefono numeris 8(5) 2688 248, elektroninio pašto adresas darius.baukys@registrucentras.lt.

16. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

16.1. Visos turtinės teisės į visus intelektinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugų gavėjui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

17.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

17.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

17.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija.

18.1.2. **2 priedas.** Paslaugų tiekėjo techninis pasiūlymas.

18.1.3. **3 priedas.** Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

UAB „Algoritimų sistemos“:

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,

03105 Vilnius

Tel. (8 5) 268 8202

Faksas (8 5) 268 8311

El. paštas info@registrucentras.lt

Juridinio 124110246

asmens
kodas

PVM LT241102419

mokėtojo
kodas

A. s. LT944010042400050387

Bankas AB DNB bankas

L. e. direktoriaus pavaduotojo
Juridinių asmenų registrui ir
rinkodarai pareigas, atliekanti
direktoriaus funkcijas
Ieva Tarailienė

A.V.

Adresas:

Gynėjų g. 14

011109 Vilnius

Tel.

(8 5) 2734181

Faksas

-

El. paštas

info@algoritmusistemas.lt

Įmonės kodas

125774645

PVM

LT257746417

mokėtojo
kodas

A. s.

LT777044060000394472

Bankas

AB SEB bankas

Verslo plėtros direktorius,
pavarduojantis generalinį
direktorių

Paulius Vaitkevičius

A.V.

Viešųjų pirkimų ir turto administravimo
skyrius
vyresnysis specialistė

Ana Pavilonienė
2018-04-25

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėja-
juris konsultė

Dalia Žukalytė

Finansų valdymo departamentas
„Elektroninių pirkimų skyriaus vedėja“
Rita Adamonienė

Finansų biudžetė-finansų valdymo
departamento viršininkė

E. sveikatos skyriaus
vedėja-juris konsultė

Audronė Cieslioniene

Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės plėtros paslaugų pirkimo sutarties Nr. VPS-45

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) E. recepto posistemės plėtra

1. Įvadas

1.1. Dokumento paskirtis

Ši techninė specifikacija skirta aprašyti ir apibrėžti principus bei reikalavimus, keliamus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – ESPBI IS) E. recepto posistemės funkcionalumų plėtros pirkimui.

2. Esamos situacijos aprašymas

2.1. ESPBI IS posistemė E. receptas

Valstybės įmonė Registrų centras kartu su Sveikatos apsaugos ministerija įgyvendino iš 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „Elektroninės paslaugos „E. receptas“ plėtra“.

Pasiektas projekto tikslas – išplėsta ir įteisinta E. recepto paslauga, skirta pacientams, sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams bei kompensuojamųjų vaistų ir kompensuojamųjų MPP apskaitą vykdančioms subjektams.

Pasiekti pagrindiniai projekto uždaviniai:

1. Sukurtos ir įdiegtos programinės priemonės, reikalingos E. recepto paslaugos veikimui.

2. Įsigyta bei įdiegta techninė ir sisteminė programinė įranga, reikalinga E. recepto paslaugos veikimui.

Pasiekti projekto rezultatai:

1. ESPBI IS E. sveikatos portale sukurta prieiga pacientams prie jiems išrašytų elektroninių receptų informacijos.
2. Sukurtos sąsajos E. receptų duomenų ir dokumentų mainams tarp E. recepto E. sveikatos paslaugą realizuojančios ESPBI IS E. recepto posistemės ir sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių informacinių sistemų ir Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos SVEIDRA;
3. Sukurta E. recepto taikomoji programinė įranga, skirta sveikatos priežiūros įstaigose ir vaistinėse, neturinčiose savo informacinių sistemų, dirbantiems ir sveikatinimo veiklą vykdančioms specialistams.
4. Įsigyta bei įdiegta techninė ir sisteminė programinė įranga, reikalinga elektroninių receptų duomenų ir dokumentų centralizuotam tvarkymui ir saugojimui ESPBI IS E. recepto posistemės duomenų bazėje bei E. recepto e. sveikatos paslaugų teikimui.
5. Atlikta ESPBI IS integracija su projekto „Vaistinių preparatų ir farmacinės veiklos informacijos teikimo elektroninės paslaugos“ apimtyje kuriama Vaistinių preparatų informacine sistema VAPRIS, skirta gauti vaistų duomenis.

E. recepto plėtros projekto įgyvendinimo metu sukurtos 3 interaktyvios bendradarbiavimo brandos lygmens elektroninės paslaugos:

1. EP.ER.1. Elektroninė paslauga „Elektroninio recepto rašymas“;
2. EP.ER.2. Elektroninė paslauga „Vaisto ar MPP išdavimas vaistinėje pagal E. receptą“;
3. EP.ER.3. „E. recepto informacijos pateikimas pacientui“.

2.2. Problematika

Po ESPBI IS E. recepto posistemės sukurtų rezultatų ir pradėjus jais aktyviai naudotis, buvo pastebėta, kad reikalingi tam tikri patobulinimai ir pagerinimai. Sistemos naudojimo metu identifikuoti reikiami pakeitimai ir patobulinimai yra nurodyti žemiau esančiuose skyriuose.

2.3. Reikalinga ESPBI IS E. recepto posistemės funkcionalumų plėtra

1. Vaistų, kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių ir medicinos prietaisų (priemonių) (toliau – vaistų ir MPP) išdavimo (pardavimo) pagal išrašytus e. receptus kontrolė: vaistų

ir MPP išdavimo (pardavimo) metu pasitaiko situacijų, kai dėl ne iki galo pabaigto (išdavimo informacijos duomenų sutvarkymo) vaistų ar MPP išdavimo proceso kitose vaistinėse dirbantys farmacijos specialistai negali įvertinti, ar pagal tam tikrą receptą jau buvo išduoti vaistai ir (ar) medicinos priemonės.

2. Vaistų ir (ar) MPP pardavimo (išdavimo) kontrolės pagal e. receptus su žymomis „Gydymui tęsti“ ar „Ilgalaikiam gydymui“ stiprinimas numatant taikyti papildomas vaistų ir MPP išdavimo (pardavimo) kontrolės taisykles.

3. Sistemoje naudotojų atliekamų veiksmų automatizavimas.

3. Reikalavimai

3.1. Reikalavimai ESPBI IS E. recepto posistemės funkcionalumų plėtrai

Paslaugų specifikacija ESPBI IS E. recepto posistemės funkcionalumų plėtrai pateikiama 1 lentelėje.

1 lentelė. Paslaugų specifikacija ESPBI IS E. recepto posistemės funkcionalumų plėtrai

Paslaugos pavadinimas	Reikalavimai paslaugai
ER.1.	Atlikti IS SVEIDRA KVAP posistemės taisyklių inkorporavimą į E. recepto skyrimą ir rašymą bei išdavimą. Taikytinos taisyklės turi būti pateiktos techniniame pasiūlyme. Turi būti sudaryta galimybė įjungti ir išjungti minėtas taisykles. Taisyklės turi veikti dirbant su ESPBI IS portalu, per integracines sąsajas ir naudojant E. recepto integruotą komponentą.
ER.2.	Sukurti apskaitos kortelių 025/a-LK ir 066/a-LK numerių rezervą, tais atvejais kai įvyksta SVEIDRA sutrikimai.
ER.3.	Atlikti elektroninio vaistų ir MPP išdavimo (pardavimo) dokumento informacijos „Pakanka iki“ iškėlimą į ESPBI IS portalo lauką prie susijusio E. recepto. Taip pat sudaryti galimybes, neatsidarinėjant atitinkamų dokumentų, sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams ir pacientams patogiai matyti kada ir koks vaistų dozuočių ar pakuočių skaičius išduotas (parduotas), ir (ar) MPP kiekis jau išduotas, kiek neišduota, jeigu toks išdavimų (pardavimų) skaičius nurodytas e. recepte su žyma „Gydymui tęsti“ ar „Ilgalaikiam gydymui“, kiek išdavimų (pardavimų) pagal minėtą E. receptą jau atlikta ir kelintas

Paslaugos pavadinimas	Reikalavimai paslaugai
	išdavimas. Tokia informacija turi būti pateikiama ir per integracines sąsajas ir naudojant E. recepto integruotą komponentą. Papildyti, kad ESPBI IS naudotojams E. recepto su žyma „Gydymui tęsti“ ar „Ilgalaikiam gydymui“ būtų matomas vienu metu išduodamo vaisto ir MPP kiekis. Nustatyti taisyklę, kad vaistai ir MPP, pagal receptą su žyma „Gydymui tęsti“ ar žyma „Ilgalaikiam gydymui“, skirti atitinkamam periodui, kurie neįsigyti iki datos, nuo kurios gali būti įsigijamas kitam periodui skirtas vaistų ar MPP kiekis, išdavimas neatliekamas (vaistai ir MPP neparduodami).
ER.4.	1. Per integracines sąsajas ir naudojant E. recepto integruotą komponentą tikrinti, ar pasirinktas E. receptas buvo atšauktas ESPBI IS, jei patikrinimo rezultatas teigiamas, – atitinkamai neišduoti išrašyto vaisto ar medicinos priemonės. Jei neigiamas, – išduoti (parduoti) vaistą ar medicinos priemonę. 2. Per integracines sąsajas ir naudojant E. recepto integruotą komponentą tikrinti, ar pagal pasirinktą E. receptą, kurį norima atšaukti, buvo pradėti išduoti ar išduoti vaistai ar medicinos priemonės. Jei išdavimas buvo atliktas, – neleisti recepto atšaukti ir šiuos bandymus registruoti ESPBI IS duomenų bazėje, o leisti tik sustabdyti tolesnį recepto galiojimą, nesutrikdant kompensavimo proceso jau išduotiems vaistams ar MPP.. Jei išdavimas nebuvo atliktas, – leisti atšaukti E. receptą. 3. Per integracines sąsajas, naudojant E. recepto integruotą komponentą ir e. portale papildomai tikrinti, ar pagal pasirinktą E. receptą su žyma „Gydymui tęsti“ arba „Ilgalaikiam gydymui“ buvo išduoti (parduoti) vaistai ar MPP. Jei išdavimas (-ai) (pardavimas (-ai)) buvo atliktas (-i), – E. recepto galiojimą laikinai (atsižvelgiant į išdavimo dokumente nurodytą duomenį „pakanka iki“) sustabdyti (neleisti teisės akte nustatytą laikotarpį (laikotarpis parametrizuojamas) pagal šį E. receptą išduoti (parduoti) vaistų ar MPP (turi būti sukurtas duomuo, pagal kurį sistema įvertintų, ar galimas vaisto išdavimas pagal tam tikrą receptą – esant neigiamam atsakymui, išdavimas turi būti sustabdomas). Informuoti apie tai naudotoją.

Paslaugos pavadinimas	Reikalavimai paslaugai
	4. Naudojant bet kurias sąsajas E. recepto su žyma „Gydymui tęsti“ arba „Ilgalaikiam gydymui“ atveju, kai yra įvykęs bent vienas išdavimas pagal šį receptą, neleisti sveikatos priežiūros specialistui keisti recepto duomenų (pavyzdžiui recepto galiojimo laikotarpio ir pan.).
ER.5.	Papildyti kontrolės mechanizmą vaisto ar MPP išdavimo (pardavimo) metu, kai viena vaistinė pradeda išdavimą ir jo nepabaigia, o tuo tarpu kita vaistinė lygiagrečiai pradeda pildyti išdavimo dokumentą, nustatant taisyklę, kad jei išdavimas jau pradėtas, receptas rezervuojamas iki to laiko, kol nebus pabaigtas jo išdavimas. Vaistinei, kuri bando atlikti vaisto ar MPP išdavimą (pardavimą), pateikiama informacija, kokia konkrečiai vaistinė yra pradėjusi vaisto išdavimą.
ER.6.	Nustatyti taisyklę, kad, išrašant E. receptą su žymomis „Gydymui tęsti“ ar „Ilgalaikiam gydymui“, turi būti nurodomas vaistų ar MPP išdavimų skaičius – ne mažiau nei du. Taip pat nustatyti, kad išduodant E. receptą su žyma „Gydymui tęsti“ ar „Ilgalaikiam gydymui“ būtų fiksuojama, kiek vaisto yra išduota ir kiek dar liko, ir kai yra išduodami visi vaistai (t. y. liko 0) sistema neleistų daugiau išduoti vaistų pagal šį receptą (duomuo turi būti parametrizuojamas), nepaisant to, kad išdavimų skaičius dar nėra išnaudotas. Šiuo metu sistema leidžia išduoti visą išrašytą vaisto kiekį tiek kartų, kiek išdavimų yra nurodyta recepte. Funkcionalumas turi veikti dirbant su ESPBI IS portalu, per integracines sąsajas ir naudojant E. recepto integruotą komponentą.
ER.7.	1. Užtikrinti vienodą elektroninių dokumentų (E. receptų ir vaisto išdavimo dokumentų) duomenų patikrą priimant šių dokumentų duomenis į ESPBI IS tiek per ESPBI IS portalą, tiek per integracines sąsajas ar integruotą komponentą. (pavyzdžiui šiuo metu per integracines sąsajas netikrinama ar teisingai įvedamas vaisto ar MPP nurodytas naudojimo dienų skaičius ir į ESPBI IS pateikiama su dienų skaičiumi=0). 2. Sukurti elektroninių dokumentų patikros taisyklių valdymo atvaizdavimą ESPBI IS portalo administravimo dalyje. Patikros taisyklės logika / detalus aprašymas turi būti pateikiamas prie kiekvienos taisyklės (pateikiamoje

Paslaugos pavadinimas	Reikalavimai paslaugai
	dokumentacijoje ir ESPBI IS duomenų bazėje), turi būti galimybė įjungti / išjungti kiekvieną taisyklę atskirai nuo kitų.
ER.8.	E. recepto posistemės „Vaisto paieška“ lauke rodomą informaciją išdėstyti tokia tvarka: • vaisto bendrinis pavadinimas; • stiprumas; • farmacinė forma; • prekinis pavadinimas. Funkcionalumas turi veikti dirbant su ESPBI IS portalu, per integracines sąsajas ir naudojant E. recepto integruotą komponentą.
ER.9	Kompensuojamojo recepto formą papildyti žyma (varnele) „Pirmas paskyrimas“. Varnelės panaudojimas daugiafunkcinis: posistemė varnelę turi uždėti automatiškai pagal skiriamą vaisto veikliąją medžiagą jei tai yra pirmas tokios medžiagos paskyrimas per 6 mėn. laikotarpį (duomuo parametrizuojamas) skaičiuojant nuo recepto rašymo momento. Sveikatos priežiūros specialistas turi turėti galimybę ją nuimti ir šį veiksma posistemė automatiškai įrašo į duomenų bazę, taip pat ir uždėti jei posistemė automatiškai nenustato Pirmo paskyrimo požymio. Funkcionalumas turi būti sukurtas ESPBI IS portale, per integracines sąsajas ir naudojant E. recepto integruotą komponentą. Reikalavimas netaikomas skiriant vaistą prekiu pavadinimu.

3.2. Kiti reikalavimai

Paslaugų suteikimo ir dokumentacijos parengimo terminas 3 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Reikalavimai dokumentacijai

2 lentelė. *Reikalavimai dokumentacijai*

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Turi būti paruošta atitinkama naudotojo dokumentacija, aprašanti atliktas modifikacijas ir pakeitimus ESPBI IS. Šios instrukcijos taip pat turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje „MS Word“ ir PDF formatais.

Eil. Nr.	Reikalavimas
2.	Turi būti atnaujinta pagalbos sistema pagal atliktas sistemos modifikacijas ir pakeitimus.
3.	Prireikus turi būti atnaujinta ESPBI IS duomenų mainų ir integracijos projektavimo dokumentacija.
4.	Visos suteiktų paslaugų pateiktys turi būti paruoštos lietuvių kalba ir pateikiamos elektroninėje laikmenoje „MS Word“ ir PDF formatais.

3.4. Kokybės garantijos reikalavimai

Visiems suteiktų paslaugų rezultato elementams (sudėtinėms dalims), kuriems pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, *paslaugų pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas 12 mėnesių kokybės garantijos terminas*, kurio pradžia laikoma paskutinių paslaugų perdavimo priėmimo akto pasirašymo diena. Žemiau yra detalizuojama, kam yra taikoma kokybės garantija.

3 lentelė. Kokybės garantija

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Kokybės garantija taikoma: • visiems paslaugų teikimo metu sukurtiems (patobulintiems) funkcionalumams ; • paslaugų teikimo metu sukurtų (patobulintų) funkcionalumų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (nekeistais) funkcionalumais; • IS komponentų tarpusavio sujungimo darbams; • bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir / ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų daryti įtaką (pakeisti, sutrikdyti) IS ir / ar jos elementų veikimui, turėtų įtakos programinės įrangos ir / ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir / ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir / ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

Paslaugų teikėjas, po paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos turi *12 (dvylika) mėnesių registruoti klaidas ir netikslumus, susijusius su šiomis paslaugomis, jas taisyti ir testuoti sistemos dalį, susijusią su šia paslauga, teikti konsultacijas, atnaujinti dokumentaciją.*

Paslaugų teikėjas turi teikti techninio aptarnavimo konsultacijas sukurtos paslaugos naudojimo ir eksploatavimo klausimais. Jei paslaugų teikėjas negali suteikti tinkamos konsultacijos iš karto, tai pateikti atsakymus į neatsakytus klausimus paslaugų teikėjas privalo ne vėliau, kaip per 12 darbo valandų po pranešimo gavimo.

Užfiksavus problemą, paslaugų teikėjas turi informuoti perkančiąją organizaciją, per kiek laiko problema bus išspręsta. Problemų sprendimas turi būti sekamas ir turi būti imamasi papildomų veiksmų, jei problema neišsprendžiama.

Incidentų valdymas turi būti vykdomas per perkančiosios organizacijos naudojamą JIRA sistemą.

4. Teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujasi teikiant paslaugą

Žemiau yra nurodomi teisės aktai, kuriais turi vadovautis paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugą:

- 4.1. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;
- 4.2. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-889 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
- 4.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. 112 „Dėl Receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklių patvirtinimo“;

4.4.ESPBI IS techninis aprašymas (specifikacija), paskelbta interneto tinklapyje
<http://registrai.lt/management/objects/view/10215>.

5. Paslaugų kaina

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4
1.	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės plėtros paslaugos pagal Sąlygų 1 priedo (Techninė specifikacija) 1 lentelėje pateiktus reikalavimus*:	47 940,00	58 007,40
1.1.	ER.1	8061,00	9753,81
1.2.	ER.2	8061,00	9753,81
1.3.	ER.3	5091,00	6160,11
1.4.	ER.4	5091,00	6160,11
1.5.	ER.5	3394,00	4106,74
1.6.	ER.6	3394,00	4106,74
1.7.	ER.7	5091,00	6160,11
1.8.	ER.8	1697,00	2053,37
1.9.	ER.9	8060,00	9752,60

* Paslaugos atitinka visus Sutarties 1 priedo (Techninė specifikacija) 3 dalyje nustatytus reikalavimus (reikalavimai paslaugoms, dokumentacijai ir kokybės garantijai).

Valstybės įmonė Registrų centras:

L. e. direktoriaus pavaduotojo
 Juridinių asmenų registrui ir
 rinkodarai pareigas, atliekanti
 direktoriaus funkcijas
 Ieva Tarailienė



UAB „Algoritmu sistemų“:

Verslo plėtros direktorius,
 pavaduojantis generalinį
 direktorių
 Paulius Vaitkevičius



E. sveikatos skyriaus
 vedėja-juriskonsultė

Audronė Ciesionienė

Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės plėtros paslaugų pirkimo sutarties Nr. VPS-45

3 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Nr. _____

(data) _____

(sudarymo vieta) _____

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės plėtros paslaugų viešojo pirkimo sutarties Nr. VPS-__ nuostatomis, Paslaugų tiekėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

L. e. direktoriaus pavaduotojo
Juridinių asmenų registrui ir
rinkodarai pareigas, atliekanti
direktoriaus funkcijas
Ieva Tarailienė

A.V.



PASLAUGAS PERDAVĖ:

UAB Algoritimų sistemos:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

UAB Algoritimų sistemos:

Verslo plėtros direktorius,
pavaduojantis generalinį
direktorių

A.V.

Paulius Vaitkevičius

